



## ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о свим питањима из ове области могу се добити у канцеларији број 48 или на телефон бр. 260-522.

## ОПШТИНА ПЕТРОВО АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ



# ВОДИЧ

**КАКО ИЗВРШИТИ НАКНАДНЕ  
УПИСЕ И ИСПРАВКЕ  
У МАТИЧНИМ КЊИГАМА  
ТЕ ПРОМЈЕНЕ ЛИЧНОГ ИМЕНА**

**1**

### **1. НАКНАДНИ УПИС ЧИЊЕНИЦЕ РОЂЕЊА У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ**

а) Потребно је попунити захтјев.

б) Уз захтјев је потребно приложити:

- Увјерење да нема уписа у Матичне књиге рођених издаје матична канцеларија),
- за удате или ожењене Извод из Матичне књиге вјенчаних,
- Увјерење о држављанству,
- овјерену фотокопију личне карте или пасоша,
- друге доказе (вјерски изводи из књиге рођених, копија свједочанства, радна књижица, здравствена књижица, потврда из болнице и други докази).

### **2. НАКНАДНИ УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ ПО ИСТЕКУ 30 ДАНА ОД СМРТИ**

а) Попунити захтјев са подацима о имену и презимену подносиоца и адресом становања, те подацима о умрлој особи,

б) Уз захтјев је потребно приложити:

- потврду о смрти, издану од стране здравствене установе, (уколико странка не располаже са потврдом приложити друге доказе вјерски извод из књиге умрлих),
- Увјерење матичне службе да није извршен упис у МК умрлих,
- Извод из Матичне књиге рођених за умрлу особу,
- За особе у браку извод из Матичне књиге вјенчаних за умрлу особу,
- фотокопију личне карте за умрлу особу (ако подносилац исту посједује).

**2**

### **3. ИСПРАВКЕ У МАТИЧНИМ КЊИГАМА**

а) Попунити образац захтјева.

- навести погрешно уписан податак, матичну књигу у коју је уписан податак који је исправан према наводу странке.

б) Уз захтјев је потребно приложити:

- Извод из Матичне књиге, која је предмет исправке,
- понуђене адекватне доказе којима се утврђује тачност навода о исправци (извод из Матичне књиге рођених, вјенчаних, умрлих, књиге држављана, вјерски изводи и други докази по потреби)
- Фотокопију личне карте.

### **4. ПРОМЈЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА (за пунољетне особе)**

а) Потребно је попунити захтјев са подацима о садашњем имену и презимену и адреси становања, уз навођење да ли се врши промјена имена, презимена или личног имена ( и имена и презимена ), те навођење новог имена, презимена или личног имена које се тражи.

б) Уз захтјев је потребно приложити:

- Извод из Матичне књиге рођених, а за особе у браку и извод из Матичне књиге вјенчаних и извод из МКР за брачног друга.
- Увјерење о држављанству.
- овјерену фотокопију личне карте или Увјерење о пребивалишту (издаје ПС Петрово).
- Увјерење суда да се не води кривични поступак за кривично дјело за које се гони по службеној дужности (издаје Окружни суд Добој).
- увјерење о измиреним пореским обавезама (издаје пореска управа).
- родни листови за дјецу.

**3**

### **4. ПРОМЈЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА (за малољетне особе)**

а) Потребно је да захтјев за промјену личног имена, имена или само презимена дјетета поднесу и потпишу оба родитеља, уз навођење промјене која се тражи.

б) Уз захтјев је потребно приложити:

- Извод из Матичне књиге рођених за дијете,
- овјерене фотокопије личних карата родитеља,
- писмену сагласност дјетета са навршених 10 или више година живота,
- сагласност Центра за социјални рад, ако захтјев подноси један од родитеља.

**ЗА НАВЕДЕНЕ ПРОМЈЕНЕ У МАТИЧНИМ КЊИГАМА ДОНОСЕ СЕ РЈЕШЕЊА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ, КОЈА СЕ ТАКСИРАЈУ СА 12,00 КМ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ**