



ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ДОПУНСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Према Одлуци Скупштине општине о посебним таксама и накнадама за послове из области опште управе у Одјељењу за општу управу могуће је обавити:

- закључење брака изван за то одређеног простора, просторија у згради Скупштине општине Петрово и Мјесним канцеларијама Какмуж и Карановац (у угоститељским објектима и другим затвореним јавним и приватним просторима), за које услуге се плаћа посебна накнада у износу од **30,00КМ.**

Информације о свим питањима из ове области могу се добити у канцеларији број 48 или на телефон бр. 260-522.

ОПШТИНА ПЕТРОВО АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ



ВОДИЧ

УСЛУГЕ МАТИЧНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

1

УВЈЕРЕЊЕ О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ

Издаје се по захтјеву странке са подацима о датуму рођења као и подацима о родитељима. За увјерење се плаћа административна такса у износу од 5,00 КМ а за увјерења која се користе у иностранству 10,00 КМ. Увјерење се издаје у пријемној канцеларији.

УПИС У МКР НОВОРОЂЕНЕ ДЈЕЦЕ односно дјеце рођене у иностранству

- за новорођену дјецу потребно је попунити пријаву за упис у евиденцију коју потписују оба родитеља. Пријава се добија гдје се и врши упис у МКР. Уз пријаву је потребно донијети вјенчани лист родитеља дјетета и личне карте.

- уколико је дијете рођено ван брака у року од 60 дана од рођења дјетета родитељи дјетета су дужни да дођу у матичну канцеларију са својим личним картама како би се направио записник о признању очинства и дала сагласност за давање имена дјетету.

- ако је дијете рођено у иностранству потребно је донијети оригинални извод из МКР (интернационални) иностраног органа и потврду о последњем пребивалишту родитеља, увјерење о држављанству БиХ и РС (за једног од родитеља). По извршеном упису се издаје извод из МКР који се купује у пријемној канцеларији са таксом од 5,00 КМ или 10,00 КМ ако се извод користи у иностранству.

2

УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ

Упис у МКУ се врши у матичној канцеларији. Потребно је приложити: потврду о смрти (оригинал), копију личне карте умрлог и извод из МКР или МКВ (уколико је лице било у браку) ради уписа тачних података у МКУ.

Ако је смрт држављанина БиХ и РС наступила у иностранству, потребно је донијети оригинални извод из МК умрлих (интернационални) иностраног органа и увјерење о последњем пребивалишту умрлог. Послије извршеног уписа издаје се извод из МКУ и попуњава смртовница за оставински поступак.

3

УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ ВЈЕНЧАНИХ

Упис у МКВ (пријава вјенчања) се врши у матичној канцеларији-код матичара. Младенци су дужни да приложе своје нове изводе из МКР, као доказ да нема сметњи за вјенчање, личне карте као идентификациони документ и увјерења о држављанству.
- За стране држављане је потребно да донесу интернационални изод из МКР, увјерење о слободном брачном стању и пасош.
- За накнадни упис лица која су закључила брак у иностранству за упис у МКВ потребно је донијети интернационални извод из МКВ иностраног органа, доказ о последњем пребивалишту брачних супружника у БиХ/РС.

ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ВЕЋ УПИСАНИХ ЧИЊЕНИЦА

Издавање извода из свих матичних књига (рођених, вјенчаних и умрлих), врши се на писмени захтјев у матичној канцеларији-матичар.