

РОКОВИ

Рок за рјешавање захтјева је 7 (седам)
дана од дана подношења захтјева.

Информације и контакти

Административна служба општине:

- централа: 053 260 070
- телефакс: 053 260 012

Одјељење за привреду, финансије и
друштвене дјелатности

- информације: 053 260 070
- Локал 110

**ОПШТИНА ПЕТРОВО
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ,
ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ**

В О Д И Ч

**НАСТАВАК ВОЂЕЊА РАДЊЕ
И ОБАВЉАЊА
ДЈЕЛАТНОСТИ НАКОН
ПРИВРЕМЕНЕ ОДЈАВЕ**



ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА НАСТАВАК
ВОЂЕЊА РАДЊЕ И ОБАВЉАЊА
ДЈЕЛАТНОСТИ НАКОН ПРИВРЕМЕНЕ
ОДЈАВЕ

◆-----
ЗАХТЈЕВ И ПРИЛОЗИ

1. Захтјев за издавање одобрења,
таксиран са 2, 00 КМ општинске
административне таксе,
2. Овјерену фотокопију издатог
рјешења о привременом престанку
вођењу фирме и обављању дјелатности
3. Доказ о уплати општинске
административне таксе ,(износ таксе се
може добити на Инфо-пулту) .

ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА НАСТАВАК
ВОЂЕЊА РАДЊЕ И ОБАВЉАЊА
ДЈЕЛАТНОСТИ НАКОН ПРИВРЕМЕНЕ
ОДЈАВЕ

◆-----
ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ

ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА НАСТАВАК
ВОЂЕЊА РАДЊЕ И ОБАВЉАЊА
ДЈЕЛАТНОСТИ НАКОН ПРИВРЕМЕНЕ
ОДЈАВЕ

◆-----
АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

Таксе до 100 , 00 КМ се наплаћују у
таксеним маркама (општинска
административна такса) , а преко 100
КМ на жиро рачун буџета општине
број:

555-008-02007779-86,
врста прихода 722121
шифра општине 038