



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПЕТРОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

74317 PETROVO, Ozrenskih одреда bb, telefon: 053/260-070, tel.faks.: 053/260-012 E-mail sopetrovosekr@doboј.net

Petrovo, 17.07. 2003. godine

У складу са чланом 20. Закона о слободи приступа информацијама («Службени гласник Републике Српске» број 20/01), а на основу члана 11. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 1/00) Скупштина општине Петрово на седници одржаној дана 17. јула 2003. године, донела је

ВОДИЧ

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ОПШТИНИ ПЕТРОВО

1. УВОДНИ ДЕО

1.1 У циљу да се сваком физичком и правном лицу омогући приступ информацијама у општини Петрово и помогне у остваривању његових права у складу са законом, донесен је овај водич који се односи на приступ информацијама о сваком акту који доноси Скупштина општине, начелник Општине, надлежни општински орган управе, који је сачинио информацију или за кога је сачињена информација.

1.2. Свако јавно предузеће и установа чији је оснивач општина Петрово дужна је да омогући приступ информацијама и донесе властити водич по коме ће се омогућити приступ информацијама у складу са законом.

1.3. Општина Петрово односно њени органи налази се у Петрову, у улици Озренских одреда бб, у чијем приземљу ће бити успостављен информативни пулт за добијање свих потребних информација.

2. ЛИЦА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

2.1. Одговорно лице за приступ информацијама Скупштине Општине Петрово је секретар Скупштине општине.

2.2. Начелник општине ће именовати службеника за информисање који ће обрађивати захтеве и пружати информације које се односе на извршне органе Општине.

3. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

3.1. Свако лице које жели да има информацију од јавног органа у Општини Петрово може остварити право подношењем писменог захтева на једном од службених језика у Републици Српској.

3.2. Образац захтева може се добити на Информативном пулту од службеника за информисање који је дужан да лицу, ако оно то тражи, пружи стручну помоћ у попуни захтева.

3.3. Службеник за информисање ће након пријема захтева, ако је исти потпун, омогућити приступ информацији лицу непосредним увидом, слањем информације на кућну адресу или копирањем информације.

3.4. Ако захтев није потпун или ако се по закону не може обезбедити приступ информацији због неког од изузетака (интерес одбране, јавни интерес, спречавање и откривање криминала, поверљиве комерцијалне и привредне информације, заштита приватности) службеник за информисање ће након обављеног испитивања и одлуке надлежног јавног органа или лица у чију се приватност улази пимено обавестити подносиоца захтева да не може дати информацију из разлога који је предвиђен једним од изузетака.

3.5. Ако подносилац захтева тражи од службеника за информисање информацију која је под контролом другог јавног органа службеник за информисање ће одмах проследити захтев том јавном органу и дописом о томе обавестити подносиоца захтева.

3.6. Сваки одговор службеника за информисање мора бити потписан и оверен печатом јавног органа, односно Скупштине општине.

3.7. Службеник за информисање не може давати вредносне судове, личне оцене, аналитичке претпоставке или политичке квалификације о предмету обраћања странке.

3.8. Када за потребе странке треба копирати тражену информацију, односно тражени материјал, странка има право на бесплатну услугу до десет страница копираног материјала формата А-4, а преко десет страница странка ће за сваку додатно копирану страницу платити трошкове копирања 0,50 КМ по једној страници односно 5,00 КМ по дискети за електронску документацију.

3.9. На захтев о приступу информацијама не плаћа се општинска административна такса.

3.10. Сваки захтев се подноси за личну информацију, а може га поднети и законски заступник или пуномоћник.

Лице на које се информација односи дужно је службенику за информисање код подношења захтева показати личну карту или други лични докуменат са фотографијом или уз захтев приложити доказ о законском заступању, односно пономоћи.

3.11. У случају било којих нејасноћа може се службенику за информисање обратити на телефон 053/260-190 или путем e-mail sopetrovosekr@doboj.net

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

4.1. Начелник Општине сачиниће у року од 15 дана од дана доношења овог водича Индекс регистар информација које су под контролом јавних органа Општине.

4.2. Саставни део овог водича је образац захтева за приступ информацијама који се налази на информативном пулту и доступан је сваком лицу.

4.3. О давању информација и роковима примењиваће се у свему Закон о слободи приступа информацијама («Службени гласник Републике Српске» број 20/01)

4.4. Овај водич ступа на снагу даном његовог доношења, а биће објављен у Службеном гласнику општине Петрово и штампан у 1.000 примерака у облику проспекта.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Јовичић