

Redni broj aktivnosti	Opis aktivnosti ( u skladu s opisom projekta )	Plan medijskih aktivnosti											
		Alati promocije i informisanja javnosti	Način komunikacije sa medijima	Planiranje i priprema	Vrijeme izvršenja	Lista medija	Praćenje objava	Izvršavanje	Arhiviranje	Odgovornost	Interni sistem komunikacije	Datum i vrijeme dešavanja	Napomena
<b>1.</b>	<b>Donošenje Odluke Skupštine opštine o provođenju procesa izrade LEAP-a</b>												
1.1.	Osnovati i mobilizovati opštinski tim za donošenje odluka (DM)	-saopštenje za javnost	e-mail fax telefon direktni kontakt	Saopštenje napisati sa ciljem informisanja javnosti o Odluci skupštine opštine o izradi LEAP-a, imenovanju opštinskog tima (imena), imenovanju koordinatora, o usvojenom planu rada i usvojenom planu promocije, -u saopštenju obavezno navesti ko je kontakt osoba za intervju i dalje informacije, -iste informacije postaviti na opštinsku internet stranicu, kao i dokumente: Odluku o izradi LEAP-a, imenovanju tima i koordinatora, -nakon usvajanja plana promocije isti postaviti na oglasnu tablu AS-e i internet stranicu	- odmah nakon usvajanja plana rada i plana promocije (prvo saopštenje objedinjuje aktivnosti 1.1. , 1.2. i 1.3)	RTRS-Studio Petrovo, - RTRS- dopisništvo Petrovo	- sakupiti što je više moguće objavljenih priloga (radio, štampa, web stranice)	- nakon svakog medijskog prisustva na događaju evidentirati sve objave sa ostalim potrebnim podacima u skladu sa predviđenom formom - u slučaju gostovanja u emisijama, davanja intervjua i sl. koji su mimo predviđenih događaja i plana, odmah evidentirati u medijsku tabelu događaja	- od radio i/ili tv kuća po dogovoru preuzeti sve kopije objava, ili - skiniti emisije sa njihovih web stranica i snimiti na odgovarajući medij CD/DVD, - kopirati objavu za oglasnu tablu, - printati objavljenu vijest sa web stranice opštine	- pisanje poziva i saopštenja opštine - obavezno koordinisanje sa CRP - slanje UNDP na odobravanje opštine - definisanje liste medija-opština+CRP - slanje saopštenja opštine - prikupljanje materijala opštine (dostavljanje u CRP)	- dnevna -sedmična -mjesečna	prema usvojenom planu aktivnosti u procesu izrade LEAP-a (prema definisanim vremenskim rokovima plana)	Poziv za medije, saopštenje ili bilo koji drugi promotivni materijal ne izlazi u javnost prije odobrenja MDG-F programa. Posebno u intervjuima ne zaboraviti naglasiti tačan naziv programa u okviru kojeg se provodi ovaj projekat - pres materijal prvo slati u CRP zatim UNDP
1.2.	Usvojiti plan rada za pripremu LEAP-a	-internet stranica											
1.3.	Usvojiti detaljan plan za promociju pripreme LEAP-a	-oglasna tabla											
1.4	Uspostaviti kompletnu LEAP radnu grupu (WG)	saopštenje za javnost -internet stranica -oglasna tabla	telefon - e-mail - direktni kontakt sa urednicima	Saopštenje napisati sa ciljem informisanja javnosti o formiranju radne grupe uz objašnjenje njenog osnovnog zadatka i postojanja u procesu izrade LEAP-a -saopštenje napisati u skladu sa UNDP vodičem za komunikaciju -u saopštenju obavezno navesti ko je kontakt osoba za intervju i dalje informacije -na opštinsku internet stranicu postaviti Odluku o formiranju radne grupe (WG) sa imenima (jedan dokument ili pojedinačna imenovanja) LEAP-a, (sve u skladu sa MDGF procedurom)	- odmah nakon formiranja grupe	RTRS-Studio Petrovo, - RTRS- dopisništvo Petrovo	- sakupiti što je više moguće objavljenih priloga (radio, štampa, web stranice)	- nakon svakog medijskog prisustva na događaju evidentirati sve objave sa ostalim potrebnim podacima u skladu sa predviđenom formom - u slučaju gostovanja u emisijama, davanja intervjua i sl., koji su mimo predviđenih događaja i plana odmah evidentirati u medijsku tabelu događaja	- od radio i/ili tv kuća po dogovoru preuzeti sve kopije objava, ili - skiniti emisije sa njihovih web stranica i snimiti na odgovarajući medij CD/DVD, - nabaviti sve novine u kojima je objavljen članak, kopirati objavu, - printati objavljenu vijest sa web stranice	- pisanje poziva i saopštenja opštine - obavezno koordinisanje sa CRP - slanje UNDP na odobravanje opštine - definisanje liste medija CRP + opštine - slanje saopštenja opštine - prikupljanje materijala opštine (dostavljanje u CRP)	- dnevna -sedmična -mjesečna	prema usvojenom planu aktivnosti u procesu izrade LEAP-a (prema definisanim vremenskim rokovima plana)	Poziv za medije, saopštenje ili bilo koji drugi promotivni materijal ne izlazi u javnost prije odobrenja MDG-F programa. Posebno u intervjuima ne zaboraviti naglasiti tačan naziv programa u okviru kojeg se provodi ovaj projekat - pres materijal prvo slati u CRP zatim UNDP
<b>2</b>	<b>Procjena stanja životne sredine u lokalnoj zajednici i definisanje problema životne sredine</b>												
2.1	Usvojiti metodologiju ispitivanja / Upoznati se sa DPSIR metodologijom i odrediti obim ispitivanja stanja životne sredine	plakat letak radio jingl	- - -	Pripremiti plan distribucije letaka sa informacijom da opština radi na izradi LEAP-a i pozivom da građani učestvuju u njegovoj izradi, tako da sva područja opštine (svih 7 MZ-a) budu zastupljena, - distribuirati letke prema planu - emitovati radio jingl na lokalnoj radio-stanici, kojim se takođe pozivaju građani na učešće u izradi LEAP-a u skladu sa medijskim planom za emitovanje	- u skladu sa etapama realizacije	RTRS-Studio Petrovo, - RTRS- dopisništvo Petrovo	Voditi evidenciju objavljenih letaka i plakata -voditi evidenciju emitovanja jingla na lokalnoj radio stanici	- dostaviti evidencije u CRP prema dogovoru	od radio i/ili tv kuća po dogovoru preuzeti sve kopije objava, ili - skiniti emisije sa njihovih web stranica i snimiti na odgovarajući medij CD/DVD, K12 - nabaviti sve novine u kojima je objavljen članak, kopirati objavu, - printati objavljenu vijest sa web stranice	- pisanje poziva i saopštenja opštine - obavezno koordinisanje sa CRP - slanje UNDP na odobravanje opštine - definisanje liste medija CRP + opštine - slanje saopštenja opštine - prikupljanje materijala opštine (dostavljanje u CRP)	- dnevna -sedmična -mjesečna	prema usvojenom planu aktivnosti u procesu izrade LEAP-a (prema definisanim vremenskim rokovima plana)	Poziv za medije, saopštenje ili bilo koji drugi promotivni materijal ne izlazi u javnost prije odobrenja MDG-F programa. Posebno u intervjuima ne zaboraviti naglasiti tačan naziv programa u okviru kojeg se provodi ovaj projekat - pres materijal prvo slati u CRP zatim UNDP
		ankete (upitnik) -internet stranica (postavljanje ankete) -saopštenje za javnost -oglasna tabla	e-mail fax telefon direktni kontakt	Definisati način distribucije ankete (kroz obrazovne ustanove, MZ-e, nevladine organizacije, javne ustanove, volontere i dr.), -napraviti plan distribucije ankete (upitnika) i njihovo popunjavanje, -postaviti anketu (upitnik) na opštinsku internet stranicu, -pripremiti saopštenje za javnost (lokalna radio stanica) u kojem će biti plasirana informacija da je usvojena metodologija ispitivanja stanja životne sredine i ukratko obrazložiti metodologiju	tokom realizacije ovog dijela procesa	RTRS-Studio Petrovo, - RTRS- dopisništvo Petrovo	- voditi evidenciju o broju izvršenih anketa u mjesnim zajednicama	- dostaviti evidencije u CRP prema dogovoru	- od radio i/ili tv kuća po dogovoru preuzeti sve kopije objava, ili - skiniti emisije sa njihovih web stranica i snimiti na odgovarajući medij CD/DVD, - nabaviti sve novine u kojima je objavljen članak, kopirati objavu, - printati objavljenu vijest sa web stranice	- pisanje poziva i saopštenja opštine - obavezno koordinisanje sa CRP - slanje UNDP na odobravanje opštine - definisanje liste medija CRP + opštine - slanje saopštenja opštine - prikupljanje materijala opštine (dostavljanje u CRP)	- dnevna -sedmična -mjesečna	prema usvojenom planu aktivnosti u procesu izrade LEAP-a (prema definisanim vremenskim rokovima plana)	Poziv za medije, saopštenje ili bilo koji drugi promotivni materijal ne izlazi u javnost prije odobrenja MDG-F programa. Posebno u intervjuima ne zaboraviti naglasiti tačan naziv programa u okviru kojeg se provodi ovaj projekat - pres materijal prvo slati u CRP zatim UNDP

Redni broj aktivnosti	Opis aktivnosti ( u skladu s opisom projekta )	Plan medijskih aktivnosti											
		Alati prmoije i informisanja javnosti	Način komunikacije sa medijima	Planiranje i priprema	Vrijeme izvršenja	Lista medija	Praćenje objava	Izješavanje	Arhiviranje	Odgovornost	Interni sistem komunikacije	Datum i vrijeme dešavanja	Napomena
2.2	<b>Odabrati, definisati i okarakterisati probleme životne sredine (radionica o elementima pritiska, stanja životne sredine, uticaju i finaliziranju PSIR analize)</b>	saopštenje za javnost -internet stranica -oglasna tabla	e-mail fax telefon direktni kontakt	Saopštenje za javnost (za lokalni medij) kojim se informiše javnost o održanoj radionici i finaliziranju matrice za analizu stanja životne sredine)	- nakon održane radionice	RTRS- Studio Petrovo, RTRS- dopisništvo Petrovo	- evidencija o broju/emitovanju u informacije	- dostaviti evidencije u CRP prema dogovoru	- od radio i/ili tv kuća po dogovoru preuzeti sve kopije objava, ili - skinuti emisije sa njihovih web stranica i snimiti na odgovarajući medij CD/DVD, - nabaviti sve novine u kojima je objavljen članak, kopirati objavu, - printati objavlenu vijest sa web stranica	- pisanje poziva i saopštenja opštine - obavezno koordinisanje sa CRP - slanje UNDP na odobravanje opštine - definisanje liste medija CRP + opštine - slanje saopštenja opštine - prikupljanje materijala opštine (dostavljanje u CRP)	- dnevna -sedmična -mjesečna	prema usvojenom planu aktivnosti u procesu izrade LEAP-a (prema definisanim vremenskim rokovima plana)	Poziv za medije, saopštenje ili bilo koji drugi promotivni materijal ne izlazi u javnost prije odobrenja MDG-F programa. Posebno u intervjuima ne zaboraviti naglasiti tačan naziv programa u okviru kojeg se provodi ovaj projekat - pres materijal prvo slati u CRP zatim UNDP
2.3	<b>Prikupiti potrebne informacije (radionica o tehnikama i obimu prikupljanja informacija i objedinjavanje prikupljenih informacija, statistička obrada ankete)</b>	saopštenje za javnost -internet stranica -oglasna tabla	e-mail fax telefon direktni kontakt	Saopštenje za javnost (za lokalni medij) o održanoj radionici i objedinjavanju prikupljenih podataka koji su došli putem radnih grupa, anketa, javnosti, e-mailova.....broj prikupljenih sugestija/komentara od građana), -na internet stranici objaviti istu informaciju	- prema detaljnom planu	RTRS- Studio Petrovo, RTRS- dopisništvo Petrovo	- evidencija o broju objava - evidencija o broju prispijelih informacija od strane građana putem web stranice - evidencija o održanim sastancima sa MZ	- dostaviti evidencije u CRP prema dogovoru	od radio i/ili tv kuća po dogovoru preuzeti sve kopije objava, ili - skinuti emisije sa njihovih web stranica i snimiti na odgovarajući medij CD/DVD, - nabaviti sve novine u kojima je objavljen članak, kopirati objavu, - printati objavlenu vijest sa web stranica	- pisanje poziva i saopštenja opštine - obavezno koordinisanje sa CRP - slanje UNDP na odobravanje opštine - definisanje liste medija CRP + opštine - slanje saopštenja opštine - prikupljanje materijala opštine (dostavljanje u CRP)	- dnevna -sedmična -mjesečna	prema usvojenom planu aktivnosti u procesu izrade LEAP-a (prema definisanim vremenskim rokovima plana)	Poziv za medije, saopštenje ili bilo koji drugi promotivni materijal ne izlazi u javnost prije odobrenja MDG-F programa. Posebno u intervjuima ne zaboraviti naglasiti tačan naziv programa u okviru kojeg se provodi ovaj projekat - pres materijal prvo slati u CRP zatim UNDP
2.4	<b>Finalizirati ispitivanje stanja životne sredine i definisati probleme životne sredine</b>	Press konferencija, -internet stranica, gostovanje u tv emisiji K3 -oglasna tabla	e-mail fax telefon direktni kontakt	Organizovati press konferenciju nakon definisanja problema životne sredine (pozvati širi krug medija sa liste), -postavljanje finalnog dokumenta na web stranicu, postaviti informaciju i dokument na internet stranicu, -dogovoriti gostovanje u tv emisijama na temu ove aktivnosti 2.4. (građani trebaju biti informisani koliko je bilo njihovo učešće u izradi ovog dokumenta, pripremiti nekoliko statističkih podataka o pristiglim informacijama, osnovne informacije o dokumentu i dalje planove)	- nakon finaliziranja stanja životne sredine	sve medijske kuće u BiH (press konferencija), - TV K3 (tv emisija)	- evidencija o broju objava - evidencija o gostovanju u emisijama	- dostaviti evidencije u CRP prema dogovoru	- od radio i/ili tv kuća po dogovoru preuzeti sve kopije objava, ili - skinuti emisije sa njihovih web stranica i snimiti na odgovarajući medij CD/DVD, - nabaviti sve novine u kojima je objavljen članak, kopirati objavu, - printati objavlenu vijest sa web stranica	- pisanje poziva i saopštenja opštine - obavezno koordinisanje sa CRP - slanje UNDP na odobravanje opštine - definisanje liste medija CRP + opštine - slanje saopštenja opštine - prikupljanje materijala opštine (dostavljanje u CRP)	- dnevna -sedmična -mjesečna	prema usvojenom planu aktivnosti u procesu izrade LEAP-a (prema definisanim vremenskim rokovima plana)	Poziv za medije, saopštenje ili bilo koji drugi promotivni materijal ne izlazi u javnost prije odobrenja MDG-F programa. Posebno u intervjuima ne zaboraviti naglasiti tačan naziv programa u okviru kojeg se provodi ovaj projekat - pres materijal prvo slati u CRP zatim UNDP
3	<b>Kreiranje zajedničke vizije lokalne zajednice po pitanju životne sredine i postavljanje ciljeva</b>												
03.jan	<b>Kreirati zajedničku viziju i definisati strateške i operativne ciljeve, ciljne oblasti i indikatore koji odgovaraju identifikovanim problemima životne sredine</b>	saopštenje za javnost -internet stranica -oglasna tabla brošure - opštinski bilten oglasna tabla	e-mail fax telefon direktni kontakt	Pripremiti i distribuirati četvrti set letaka (poziv za širu javnost da učestvuje u procesu konsultacija u finalizaciji opštinskog logičkog okvira o životnoj sredini), -postavljanje informacije i poziva na web stranicu -nakon završetka finalnog prijedloga zajedničke vizije o životnoj sredini, napisati saopštenje za javnost, -kreiranje i distribucija brošura (u kojoj se navode rezultati ispitivanja iz faze 2.4. i rezultati faze 3.1- vizija i ciljevi), gostovanje u lokalnoj kontakt radio emisiji, - opštinski bilten, oglasna tabla	- prema fazama razvojnog procesa	RTRS- Studio Petrovo, RTRS- dopisništvo Petrovo	evidencija o broju objava - evidencija o distribuciji brošura - evidencija o gostovanju u emisijama	- dostaviti evidencije u CRP prema dogovoru	- od radio i/ili tv kuća po dogovoru preuzeti sve kopije objava, ili - nabaviti sve novine u kojima je objavljen članak, kopirati objavu, - printati objavlenu vijest sa web stranica	- pisanje poziva i saopštenja opštine - obavezno koordinisanje sa CRP - slanje UNDP na odobravanje opštine - definisanje liste medija CRP + opštine - slanje saopštenja opštine - prikupljanje materijala opštine (dostavljanje u CRP)	- dnevna -sedmična -mjesečna	prema usvojenom planu aktivnosti u procesu izrade LEAP-a (prema definisanim vremenskim rokovima plana)	Poziv za medije, saopštenje ili bilo koji drugi promotivni materijal ne izlazi u javnost prije odobrenja MDG-F programa. Posebno u intervjuima ne zaboraviti naglasiti tačan naziv programa u okviru kojeg se provodi ovaj projekat - pres materijal prvo slati u CRP zatim UNDP

Redni broj aktivnosti	Opis aktivnosti ( u skladu s opisom projekta )	Plan medijskih aktivnosti											
		Alati promocije i informisanja javnosti	Način komunikacije sa medijima	Planiranje i priprema	Vrijeme izvršenja	Lista medija	Praćenje objava	Izveštavanje	Arhiviranje	Odgovornost	Interni sistem komunikacije	Datum i vrijeme dešavanja	Napomena
<b>4</b>	<b>Postavljanje aktivnosti za dostizanje ciljeva u oblasti životne sredine i definisanje konkretnih projekata /akcija za poboljšanje stanja životne sredine</b> > Izrada i finalizacija LEAP-a												
4.1	Definisati kratkoročne, srednjeročne i dugoročne mjere za postizanje identifikovanih ciljeva, i odrediti kriterije za evaluaciju, odabir i metodologiju za određivanje prioriteta predloženih mjera	saopštenja za javnost, - internet stranica, - oglasna tabla	e-mail - fax - telefon - direktni kontakt	Saopštenje za javnost nakon prvog prijedloga mjera, -saopštenje za javnost nakon završetka konačnog prijedloga mjera, - postaviti dokument na web stranicu	- prema fazama razvojnog procesa	RTRS- Studio Petrovo, RTRS- dopisništvo Petrovo	evidencija o broju objava saopštenja	- dostaviti evidencije u CRP prema dogovoru	- od radio i/ili tv kuća po dogovoru preuzeti sve kopije objava, ili - nabaviti sve novine u kojima je objavljen članak, kopirati objavu, - printati objavljenu vijest sa web stranica	- pisanje poziva i saopštenja opštine - obavezno koordinisanje sa CRP - slanje UNDP na odobravanje opštine - slanje saopštenja opštine - prikupljanje materijala opštine (dostavljanje u CRP)	- dnevna -sedmična -mjesečna	prema usvojenom planu aktivnosti u procesu izrade LEAP-a (prema definisanim vremenskim rokovima plana)	Poziv za medije, saopštenje ili bilo koji drugi promotivni materijal ne izlazi u javnost prije odobrenja MDG-F programa. Posebno u intervjuima ne zaboraviti naglasiti tačan naziv programa u okviru kojeg se provodi ovaj projekat - pres materijal prvo slati u CRP zatim UNDP
4.2	Pripremiti koncepte prijedloga projekata za prioritete mjere i finalizirati LEAP dokument	letak ( sa brošuram), -internet stranica, -javna prezentacija (prisustvo medija), -saopštenje postaviti na oglasnu tablu	e-mail - fax - telefon - direktni kontakt	Pripremiti plan distribucije letaka kojim se javnost poziva na javnu prezentaciju nacrt LEAP-a (uz letak građani će dobiti i brošuru u kojoj je sažetak nacrt LEAP-a), - sve navedeno postaviti na internet stranicu (uz mogućnost slanja komentara putem e-maila), -na javnu prezentaciju pozvati medije, odnosno prosljediti saopštenje o održanoj javnoj prezentaciji	- prema fazama razvojnog procesa	RTRS- Studio Petrovo, RTRS- dopisništvo Petrovo	evidencija o broju objava saopštenja - evidencija o distribuciji brošura -evidencija o održanoj javnoj prezentaciji	- dostaviti evidencije u CRP prema dogovoru	- od radio i/ili tv kuća po dogovoru preuzeti sve kopije objava, ili - skimiti emisije sa njihovih web stranica i snimiti na odgovarajući medij CD/DVD, - nabaviti sve novine u kojima je objavljen članak, kopirati objavu, - printati objavljenu vijest sa web stranica	- pisanje poziva i saopštenja opštine - obavezno koordinisanje sa CRP - slanje UNDP na odobravanje opštine - definisanje liste medija CRP + opštine - slanje saopštenja opštine - prikupljanje materijala opštine (dostavljanje u CRP)	- dnevna -sedmična -mjesečna	prema usvojenom planu aktivnosti u procesu izrade LEAP-a (prema definisanim vremenskim rokovima plana)	Poziv za medije, saopštenje ili bilo koji drugi promotivni materijal ne izlazi u javnost prije odobrenja MDG-F programa. Posebno u intervjuima ne zaboraviti naglasiti tačan naziv programa u okviru kojeg se provodi ovaj projekat - pres materijal prvo slati u CRP zatim UNDP
<b>5</b>	<b>Postavljanje plana monitoringa i evaluacije izrađenog lokalnog ekološkog akcionog plana</b>												
5.1	Pripremiti i usvojiti plan za monitoring i evaluaciju LEAP-a	saopštenje za javnost, - internet stranica, - oglasna tabla	e-mail - fax - telefon - direktni kontakt	Saopštenje za javnost o početku procesa izrade plana monitoringa i evaluacije, -postaviti istu informaciju na internet stranicu i oglasnu tablu, -postaviti prijedlog plana monitoringa i evaluacije na web stranicu, - postavljjanje nacrt dokumenta (LEAP-a) na web stranicu, - nakon usvajanja LEAP-a od strane skupštine opštine dati saopštenje za javnost i isti postaviti na web stranicu, - gostovanje u radio emisiji	- prema fazama razvojnog procesa	RTRS- Studio Petrovo, RTRS- dopisništvo Petrovo	- evidencija o broju objava, evidencija o gostovanju u radio emisiji	- dostaviti evidencije u CRP prema dogovoru	- od radio i/ili tv kuća po dogovoru preuzeti sve kopije objava, ili - skimiti emisije sa njihovih web stranica i snimiti na odgovarajući medij CD/DVD, - nabaviti sve novine u kojima je objavljen članak, kopirati objavu, - printati objavljenu vijest sa web stranica	- pisanje poziva i saopštenja opštine - obavezno koordinisanje sa CRP - slanje UNDP na odobravanje opštine - definisanje liste medija CRP + opštine - slanje saopštenja opštine - prikupljanje materijala opštine (dostavljanje u CRP)	- dnevna -sedmična -mjesečna	prema usvojenom planu aktivnosti u procesu izrade LEAP-a (prema definisanim vremenskim rokovima plana)	Poziv za medije, saopštenje ili bilo koji drugi promotivni materijal ne izlazi u javnost prije odobrenja MDG-F programa. Posebno u intervjuima ne zaboraviti naglasiti tačan naziv programa u okviru kojeg se provodi ovaj projekat - pres materijal prvo slati u CRP zatim UNDP