

РОКОВИ

Рок за рјешавање захтјева је 7 (седам)
дана од дана подношења захтјева.

Информације и контакти

Административна служба општине:

- централа: 053 260 070
- телефакс: 053 260 012

Одјељење за привреду, финансије и
друштвене дјелатности

- информације: 053 260 070
- Локал 110

**ОПШТИНА ПЕТРОВО
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ,
ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ**

В О Д И Ч

**ПРИВРЕМЕНА ОДЈАВА
ВОЂЕЊА РАДЊЕ И
ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ
ПРЕКО ОВЛАШТЕНОГ
ПОСЛОВОЂЕ**



ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРИВРЕМЕНУ ОДЈАВУ
ВОЂЕЊА РАДЊЕ И ОБАВЉАЊА
ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕКО ОВЛАШТЕНОГ
ПОСЛОВОЂЕ

♦.....
ЗАХТЈЕВ И ПРИЛОЗИ

1. Захтјев за издавање одобрења, таксиран са 2 , 00 КМ општинске административне таксе,
2. Овјерену писмену изјаву странке о пословној способности пословође ,
3. Овјерену писмену изјаву да одлуком надлежног органа пословођи није изречена мјера забране обављања те дјелатности,
4. Овјерену писмену изјаву о испуњености услова за обављање дјелатности у погледу:
 - пословног простора
 - уређаја, опреме, средстава рада и
 - кадрова
5. Овјерену фотокопију личне карте
- 6 . Уговор о преносу права вођења радње на овлаштеног пословођу ,
- 7 . Овјерене копије свих издатих одобрења о вођењу радње и
8. Доказ о уплати општинске административне таксе ,(износ таксе се може добити на Инфо-пулту) .

ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРИВРЕМЕНУ ОДЈАВУ
ВОЂЕЊА РАДЊЕ И ОБАВЉАЊА
ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕКО ОВЛАШТЕНОГ
ПОСЛОВОЂЕ

♦.....
ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ

**Обављање дјелатности у виду
допунског занимања**

Поред услова од 1-8 за обављање допунске дјелатности потребно је приложити и:

- доказ о запослењу или неком другом статусу , (пензионер. Оснивач фирме и сл.) .

ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРИВРЕМЕНУ ОДЈАВУ
ВОЂЕЊА РАДЊЕ И ОБАВЉАЊА
ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕКО ОВЛАШТЕНОГ
ПОСЛОВОЂЕ

♦.....
АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

Таксе до 100КМ се наплаћују у таксеним маркама (општинска административна такса) а преко 100КМ на жиро рачун буџета општине број:

555-008-02007779-86,
врста прихода 722121
шифра општине 038