



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 7

Петрово, 04.09.2009.године

Година: XVII

1.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05. и 118/05.), члана 2. Одлуке о поступку давања у закуп и на кориштење некретнина општине („Службени гласник општине Петрово“ број 14/05, 1/06. и 6/09.), члана 37. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 17/06), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 31.08.2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ НА КОРИШТЕЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 1.

Дају се КУД „Младост“ Сочковац, без накнаде, на привремено кориштење у трајању од 12 мјесеци пословне просторије, као дијелови Дома културе у Сочковцу, изграђеног на парцели означеној као к.ч. број 1391/9 к.о. Сочковац:

1. Просторија (величине 11,20 x 7,80 м) површине 87,36 м², што је у нарави сала са бином;

2. Просторија (величине 4,50 x 3,20 м) површине 11,40 м²;

3. Просторија (величине 3,00 x 2,80 м) површине 8,40 м².

Члан 2.

Даје се Српском соколском друштву „Младост“ Сочковац, без накнаде, на привремено кориштење у трајању од 12 мјесеци пословна просторија, као дио Дома културе у Сочковцу, изграђеног на парцели означеној као к.ч. број 1391/9 к.о. Сочковац (величине 7,80 x 3,60 м) површине 28,08 м², што је у нарави просторија кафане.

Члан 3.

КУД „Младост“ Сочковац и Српском соколском друштву „Младост“ Сочковац, даје се без накнаде право заједничког кориштења заједничких дијелова зграде (ходник) које

служе за редовну употребу просторија из члана 1. и 2. ове одлуке.

Члан 4.

Трошкови: електричне енергије, гријања, воде, одвоза смећа и других комуналних услуга који настану кориштењем просторија из члана 1. и 2. ове одлуке падају на терет корисника.

Члан 5.

Међусобна права и обавезе по основу кориштења пословних просторија ближе ће се регулисати уговором између општине Петрово као даваоца просторија на кориштење и корисника.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-022-118/09

Датум: 01.09.2009.

2.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, и 118/05), члана 37. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“, број:17/06), а у вези са „Меморандумом о разумијевању“ између Општине Петрово и Пројекта Управне одговорности у Босни и Херцеговини, закљученог дана 11.03.2008. године, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 31.08.2009. године, донијела је:

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ОПШТИНСКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА (МАП) 2009-2011.

Члан 1.

Скупштина општине Петрово усваја

Општински акциони план (МАП) за период 2009.-2011. година.

Члан 2.

Општински акциони план (МАП) 2009-2011. година са листом пројеката, бр. 01-022-120/09 саставни је дио ове одлуке, а биће реализовани из грант средстава ГАП-а и других средстава.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јово Николић, с.р.

Број: 01-022-119/09

Датум: 01.09.2009.

3.

ОПШТИНСКИ АКЦИОНИ ПЛАН (МАП) 2009. - 2011. ГОДИНА

Заједнички циљ: битно побољшање способности Општине да служи грађанима и да осигура подршку политици и фискалном оквиру у циљу постизања одговорне демократске управе.

Јавна управа ће у сарадњи са грађанима развијати етичке принципе понашања како би постала истински сервис свим грађанима општине Петрово, а континуирано ће радити на унапређењу квалитета живљења у локалној заједници.

У складу са Стратешким планом развоја општине Петрово 2007.-2012. године, визија развоја Општине је:

- Петрово 2020.-у кругу развијених општина;

- Препознатљива општина по приликама за квалитетан живот и уносно пословање, здрава, подмлађена и напредна средина са стабилним демографским растом, са око 1.000 предузетничких породичних бизниса и одрживих домаћинстава и са преко 100 растућих малих и средњих предузећа, са квалитетним запошљавањем и улагањима у друштвену инфраструктуру, заједница која живи у пуном складу са природним и духовним богатством Озрена.

У складу са Стратегијом развоја општине Петрово 2007.-2012., политиком учешћа грађана у процесу доношења одлука и у ск-

ладу са уоченим потребама за побољшањем пружања услуга грађанима и стварањем услова за приближавање јавне управе грађанима, а у циљу провођења пројекта МАП утврдили смо приоритете базирајући се на циљевима дефинисаним у претходним документима.

Пети стратешки циљ гласи: «Петрово демографски обновљена и подмлађена општина, са конкурентним људским ресурсима и развијеним предузетништвом младих», у оквиру којег Општина треба да обезбједи континуирано прилогађавње образовања потребама тржишта, да створи повољан пословни амбијент, да обезбједи учешће младих у раду скупштине општине и општинске администарције, те да на тај начин обезбједити да млади људи остају на простору општине Петрово.

Општина Петрово ће предузети све кораке како би унаприједила животни стандард грађана кроз јачање невладиног сектора, удружења, и других организованих група, те институција образовања, едукације, културе и сектора информисања.

У складу са овим одређењима основни принципи наше пословне политике су постизање највећег задовољства грађана, корисника наших услуга, свих осталих циљних група, као и самих службеника уз стални развој и унапређење организације и самог система информисања.

Наши општи циљеви су:

- да имамо задовољне грађане;
- да будемо препознатљиви по ефикасности услуга које пружамо грађанима;
- да изградимо стабилан пословни амбијент у дугорочном периоду.

Наше циљеве ћемо постићи:

- Успостављањем Едукативног центра којим ћемо обезбједити простор за континуирану едукацију општинских службеника како би могли пратити нова достигнућа у информационој технологији као и измјене законских прописа;

- Увезивањем буџетских корисника који су поред Административне службе општине такође даваоци услуга грађанима општине Петрово;

Обезбјеђењем услова за несметани теренски рад службеника у области урбанизма и општинских инспекција, те умрежавањем

општинске инспекције са надлежном републичком инспекцијом;

- Сталним унапређењем постојећег софтверског система за праћење кретања докумената и матичне евиденције, те континуираном едукацијом у области управљања информационом технологијама;

Унапређењем знања и вјештина запослених за приступ ИПА фондовима.

1. Успостављање Информационо - едукативног центра за општинске службенике (Картица 39)

Образложење:

Иако је оријентисаност према корисницима услуга у знатној мјери интегрисана у свакодневне активности Општине кроз рад Центра за пружање услуга грађанима, општина Петрово је идентификовала и потребу успостављања Информационо-едукативног центра, који би представљао мјесто гдје ће се вршити континуирана едукација службеника Општине у погледу савремених информационих и других техничких достигнућа као и праћење све захтјевнијих законских прописа и процедура, како би могли да пруже адекватне услуге свим грађанима, младим, разним удружењима, невладином сектору и другим организованим групама. Дом за културу је мјесто у коме је планирано успостављање овог центра а како је удаљен од општинске зграде свега неколико метара даје могућност умрежавања са главним центром и овог буџетског корисника.

Информационо-едукативни центар ће носити назив „Први корак“, те ће омогућити општинским службеницима приступ знању као највећем цивилизацијском ресурсу и тако им омогућити цјеложивотно учење у складу с принципима који су прихваћени и имплементирани у најразвијенијим земљама свијета. Информационо-едукативни центар ће бити мјесто за одржавање разних: семинара, конференција, курсева, едукација за службенике општинске управе у циљу коришћење нових софтверских рјешења и едукације из области: европских интеграција, опште управе, јавних набавки, права, економије и других области људског знања. Успостављањем Информационо-едукативног центра за општинске службенике, Општина ће добити и асистенцију из подручја организовања тренинг програма, праћења активности тренинга као и

евалуације тренинга. Такође, биће омогућено и архивирање производа знања у формама и форматима који ће бити доступни заинтересованим у другим срединама, посредством интернета, друштвених (социјалних) мрежа, радија, телевизије и сл. С тога је неопходно адекватно опремање овог простора са савременом софистицираном опремом како би задовољио све ове потребе.

Активности:

Општина Петрово као иницијатор ове идеје обезбједиће неопходан намјештај и остали инвентар, а већ је обезбједила адекватан простор који задовољава високе свјетске стандарде. За оптималну организацију едукације потребан је и хардвер који ће омогућити индивидуални и колективни рад у процесу учења, увезивања са општинском управом и слободан приступ информацијама свим оним који буду користили ресурсе Информационо-едукативног центра „Први корак“. У овом центру технички ће се оспособити 10 радних станица за учење плус једна радна станица за едукатора.

Кроз ову активност, општина Петрово и Информационо-едукативни центар ће осигурати техничке могућности за приступ интернету, укључујући и е-маил за све кључне базе података, библиотеке и сл.

2. Увод у програм Инструмент за претприступну помоћ (ИПА) (Картица 1)

Образложење:

Иако су нам значајна средства претприступних фондова ЕУ већ на располагању, евидентно је да ниво апсорпције ових фондова од стране општина у БиХ није задовољавајући, уколико уопште и постоји. Очигледно је да постоји недовољно разумијевање компоненти ИПА које су доступне одабраним општинама у БиХ, као и јасна потреба за едукацијом у вези са припремом пријаве, израдом логичког оквира и управљањем пројектним циклусом.

Средства општине Петрово недовољна су за рјешавање крупних и нагомиланих проблема са којима се свакодневно сусрећемо. Стога је неопходно обезбједити додатна средства којима ће се омогућити рјешавање истих, а припремање приједлога пројеката и усвајање ових вјештина код службеника често представља неопходан алат за обезбјеђивање ових средстава.

Активности:

Обука одређених општинских службеника у погледу разумијевања критерија за приступ ИПА фондовима, налажење релевантних партнера за прекограничну сарадњу, припрема документације, израда логичког оквира пројекта, пријављивање на релевантне позиве за подношење приједлога, управљање пројектним циклусом.

3. Унапређење способности Општине за управљање информационом технологијама (Картица 26)**Образложење:**

За сваки комплексан информационо-технолошки систем као што је случај са општинским како би био у потпуности функционалан, потребно је обезбиједити унапређену верзију софтвера за праћење кретања докумената и матичне евиденције, као и одговарајуће особље које ће њиме управљати и које ће га одржавати. Уколико то особље није довољно обучено, прије или касније ће се појавити проблеми који не могу бити ријешени и који ће резултирати потпуним колапсом система. Одговарајућом обуком за одржавање система који су од виталног значаја за мисију, постићи ће се циљеви одрживости и бољих перформанси. Такође, ако постојећи софтвери нису усклађени са прописима и специфичним потребама општинске управе, свакодневно кориштење ових софтвера би било доведено у питање.

Активности:

а) Обезбиједити унапређену верзију софтвера са одговарајућом обуком одређених службеника,

б) Обезбиједити адекватну едукацију ИТ администратора на ЦИСКО академији.

4. Електронско издавање дозвола – Компонентни сист -Модел 2 (Картица 29)**Образложење**

У оквиру унапређења Центра за услуге грађанима кроз активности ГАП-а успостављен је и Центар за дозволе, те слjedeће активности представљају активности које су изостављане због недостатка средстава, а представљању наставак започетих активности унапређења урбанизма у ГАП пројекту:

а) Унаприједити теренски рад службеника урбанизма модернизацијом процеса идентификовања елементата који чине систем

доброг планирања и управљања просторним подацима. Набавком ГПС уређења унаприједио би се рад службеника на терену приликом прикупљања релевантних података.

б) Унаприједити рад инспекција: комуналне, санитарне и тржишне у смислу бољег обављања својих свакодневних полсова, те ове инспекције умрежити са надлежном републичком инспекцијом чиме би се обезбиједио несметани рад инспектора на терену и боља контрола.

Активности:

а) Извршити набавку ГПС уређаја, дигиталне камере и лаптопа у сврху рада на терену.

б) Набавком мрежног уређаја, по спецификацији коју је дала надлежна републичка инспекција унаприједити рад инспектора и остварити бољу комуникацију са овим надлежним органом управе.

5. Умрежавање буџетских корисника са општинским Одјељењем за привреду, финансије и друштвене дјелатности**Образложење:**

Будући да је општина Петрово увезана у трезорски облик пословања, важно је да Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности буде увезано са свим буџетским корисницима, те да се документација а и увид у стање финансијских средстава може обезбиједити електронским путем. Народна библиотека „Петрово“, Центар за социјални рад, ЈП „Центар за културу и образовање“, Општински спортски савез, Туристичка организација „Петрово“ и остали буџетски корисници којима би на овај начин било олакшано управљање својим расположивим средствима, а општинском Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности би била омогућена боља контрола утрошка додијелих средстава, брже и лакше управљање и комуникација, динамика плаћања, боља синхронизација свакодневних активности, олакшано утврђивање приоритета за несметан рад ових буџетских корисника и сл.

Активности:

Набавка рачунарске опреме којом ће се обезбиједити услови за увезивање са финансијским софтвером за трезор, као и набавка и инсталирање телефонске централе која би омогућила телефонско увезивање општинске управе и свих буџетских корисника.

Начин на који се дошло до наведених подручја сарадње укључује пројекте који су идентификовани као:

- Стратегија развоја општине Петрово 2007-2012. година;
- Одлука Скупштине општине;
- Мишљењем фокусних група.

Рангирање пројеката извршено је на предлог радне групе је одржала састанке са фокус групама грађана које су представљали представници јавног приватног и невладиног сектора, а на основу њихове оцјене дате у упитнику, који су попуњавали. Састављена је коначна ранг листа пројеката за МАП. Овај вид фокус група у склопу Партнерске групе за развој кориштен је и у вријеме израде Стратешког плана развоја општине Петрово за период 2007-2012. и доказан је као добар алат за испитивање мишљења ширег круга грађана.

Упитник је попуњен од стране 40 учесника фокус група од којих су 24 мушкарци и 16 жене. Сваки од наведених пројеката могао је бити бодован са минимално један или максимално 5 бодова. Сабирањем бодова за сваки од наведених пројеката добијена је коначна ранг листа пројеката

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јово Николић, с.р.

Број: 01-022-120/09
Датум: 01.09.2009.

4.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 17/06), Начелник општине Петрово дана 12.08.2009. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за јавне набавке за набавку озвучења за КУД „ОЗРЕН“ Карановац

I

Именује се Комисија за за јавне набавке за набавку озвучења за КУД „Озрен“ Карановац пројекат: ВА-CDP-SH-060-G-09-BL-BOS3538111, у саставу:

1. Драгица Пејић, дипл.инг.техн.хем., предсједник комисије,

2. Споменка Петковић, дипл.еџц, члан,
3. Мира Трипуновић, члан,
4. Остоја Ђурић, члан,
5. Владо Симић, члан.

II

Задатак чланова Комисије је да проведе поступак јавне набавке у складу са важећим прописима за: Набавку озвучења за КУД „Озрен“ Карановац; пројекат: ВА-CDP-SH-060-G-09-BL-BOS3538111.

III

Комисија је дужна да изврши отварање приспјелих понуда, евидентира и рангира понуде у записник, те предложи додјелјивање уговора најповољнијем понуђачу.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 02-014-4-25/09
Датум: 12.08.2009.

5.

На основу члана 56. Статута Општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“ број 17/06), а у складу са Меморандумом о разумијевању закљученим дана 11.03.2008. године, између Општине Петрово и Пројекта Управне Одговорности у БиХ, Начелник Општине Петрово дана 24.08.2009. године доноси следеће

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Координационог тима за израду Програма капиталних инвестиција у општини Петрово за период 2010-2015 година

I

Именује се Координациони тим за израду Програма капиталних инвестиција општине Петрово, у саставу:

1. Зоран Благојевић, предсједник
2. Јово Николић, замјеник предсједника,
3. Драгица Пејић, секретар тима,
4. Вукадин Благојевић,
5. Здравко Савић,
6. Драженка Максимовић,
7. Весна Петровић,
8. Бранислав Михајловић,

9. Брано Марјановић,
10. Мирослав Лазаревић,
11. Предраг Петровић,
12. Миладин Арсенић,
13. Синиша Томић,
14. Југослав Јокић,
15. Радојица Ракановић,
16. Милан Милотић.

II

Задатак Координационог тима ће бити да припреми Програм капиталних инвестиција за период 2010-2015, и то да:

- одреди листе инвестиционих пројеката приспјелих на процјену на основу запримљених испуњених приједлога инвестирања,
- будује појединачне пројекте на основу критерија оцјењивања као и на основу рангирања пројеката за Програм капиталних инвестиција.

III

Техничне услуге Координационог тима ће обављати Споменка Петковић.

IV

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику општине Петрово.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

За реализацију развојних циљева општине неопходно је установити принципе који ће бити основа за стварање Програма капиталних инвестиција.

Ти принципи обухватају следеће:

- стварање инструмената координације и усаглашавање различитих дјелатности везаних за разраду Програма.

- стварање средстава и тијела за комуникацију са друштвом и информациону политику, у вези планирања инвестиција и праћења имплементације инвестиционих пројеката која су обавезујућа у општини у домену планирања и контроле реализације инвестиционих (развојних) задатака.

У том смислу именован је Координациони тим за израду Програма капиталних инвестиција и утврђени су његови задаци.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-4-20/09
Датум: 24.08.2009.

6.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“, број 17/06), а у складу са актом Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске број: 10.2-20-12-8-09 од 21.05.2009. године, Начелник општине Петрово, д о н о с и

УПУТСТВО

О ПРОВЈЕРИ ПОДАТАКА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА У МАТИЧНОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ ПЕТРОВО И МЈЕСНИМ КАНЦЕЛАРИЈАМА ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Овим Упутством дефинишу се правила која Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Бања Лука тражи у циљу ефикасног функционисања система за издавање биометријских путних исправа. Поступање приликом пријема захтјева за провјеру података у Општини Петрово дефинише се на следећи начин:

1. На основу прослијеђених упита за провјеру од стране МУП-а, Општина Петрово, односно Матична канцеларија Петрово у обавези је дефинисати и направити појединачни списак за сваку мјесну канцеларију која административно покрива податке о лицу за које се тражи провјера података.

2. Централна Матична канцеларија Петрово дужна је да достави хитно повратне информације о извршеним провјерама. Провјере које се односе на мјесне канцеларије у којим не постоји електронска евиденција, Матична канцеларија Петрово дужна је доставити повратне информације о извршеним провјерама у року од 3 дана.

3. Матична канцеларија Петрово ће аутоматским путем на основу ЈМБ вратити податке о имену, презимену, именима родитеља, редном броју из књиге рођених и држављана. Одговор мора бити овјерен (дигитално потписан) од стране овлашћеног матичар и податак о матичару који је извршио овјеру мора бити достављен уз потврду провјере. У случају аутоматске провјере негативан одговор се неће сматрати коначним док се исто лице не провјери и полуаутоматски.

4. Мјесне канцеларије Општине Петрово које немају у потпуности формиране електронске базе података из матичних књига

дужне су хитно доставити тражене податке Општини Петрово, Матичној канцеларији Петрово. Матична канцеларија Петрово, као централна канцеларија, телефонским путем, факсом и др. успоставиће комуникацију с надлежним матичарем одређене мјесне канцеларије. Повратна информација о извршеној провјери мора бити хитно без одлагања достављена.

5. Захтјеве који се односе на провјеру података мјесним канцеларијама Општине Петрово дужна је централна матична канцеларија доставити у току истог или следећег дана. Матичари мјесних канцеларија захтјеви за провјеру могу преузети у згради општине код лица које је задужено за централну провјеру у Општини Петрово, (захтјеви, такође, могу бити достављени путем курира и другачије у зависности од техничке оспособљености мјесних канцеларија).

6. По пријему захтјева за провјеру истог дана испред Општине Петрово, Административна служба, Одјељење за општу управу, Матична канцеларија Петрово направиће појединачне дописе – захтјеви према надлежним мјесним канцеларијама на коју се односе тражени подаци за лица која су предмет провјере (ови захтјеви су исти они за које путем телефона или факса већ извршена провјера у циљу достављања повратних информација на најбржи могући начин).

7. Матичари мјесних канцеларија Општине Петрово по извршеној провјери података за лица која су предмет провјере, хитно обавјештавају централну Матичну канцеларију Општине Петрово и то путем оригиналног званичног дописа (доставља може бити извршена лично од стране матичара, путем курира и другачије у зависности од техничке оспособљености мјесне канцеларије).

8. Матичар Матичне канцеларије Петрово и мјесних канцеларија Општине Петрово су у обавези захтјеви за провјеру података и дописе који се односе на извршене провјере трајно чувати у матичном архиву.

9. Ово упутство ступа на снагу осмог

дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-108/09

Датум: 03.09.2009.

7.

Након савјављања Одлуке о именовању организационог одбора за обиљежавање Дана и Крсне славе општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 6/09) са записником са 7. сједнице Скупштине општине Петрово, уочена је техничка грешка тако што су у члану 1. испуштене тачке: 46, 47, 48, 49. и 50., па се на основу члана 156. Пословника Скупштине општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 10/05) даје

ИСПРАВКА

Одлуке о именовању организационог одбора за обиљежавање Дана и Крсне славе општине Петрово

У члану 1. Одлуке о именовању организационог одбора за обиљежавање Дана и Крсне славе општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 6/09) додају се нове тачке 46, 47, 48, 49. и 50. које гласе:

„46. Протосинђел-ставрофор Данило Радојчић, настојатељ Манастира „Св. Никола“ члан;

47. Душко Видовић, протојереј, члан;

48. Мирко Николић, протојереј, члан;

49. Југослав Недељковић из Порјечине члан;

50. др Слађана Георгијев, в.д. директора ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово, члан.“

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Бранислав Михајловић, дипл.правник, с.р.

Број: 02-014-4-20/09

Датум: 24.08.2009.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

- | | |
|--|---|
| 1. Одлука о давању на кориштење пословних просторија | 1 |
| 2. Одлука о усвајању општинског акционог плана (МАП) 2009-2011. | 1 |
| 3. Општински акциони план (МАП) 2009.-2011. година | 2 |

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

- | | |
|--|---|
| 4. Рјешење о именовану Комисије за јавне набавке за набавку озвучења за КУД „Озрен“ Карановац | 5 |
| 5. Рјешење о именовану координационог тима за израду програма капиталних инвестиција у општини Петрово за период 2010-2015. година | 5 |
| 6. Упутство о провјери података из матичних књига у матичној канцеларији Петрово и мјесним канцеларијама општине Петрово | 6 |

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

- | | |
|--|---|
| 7. Исправка Одлуке о именовану организационог одбора за обиљежавање Дана и Крсне славе општине Петрово | 7 |
|--|---|