



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 10

Петрово, 14.12.2017. године

Година: XXV

1.

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО У 2017/2018. ГОДИНИ

УВОД

На основу постојећих и актуелних процјена угрожености, подручје општине Петрово, осим у специфичним, периодичним временским приликама, не карактеришу веће и дуготрајне сњежне падавине, и екстремно ниске температуре са обиљежјима елементарних непогода уз проглашење ванредне ситуације услед елементарних непогода.

Међутим, према искуствима из претходних година, имајући у виду општу промјену климатских услова и обавезу да се димензионарају сви могући ризици, превентивно дјеловање, дјеловање у току и последице кризних ситуација потребно је и дјеловање у свим фазама плански предвидјети. У том општем контексту као и у складу са Планом активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2017/2020. години („Службени гласник Републике Српске“, број 93/17) доноси се План заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју општине Петрово у 2017/2018. години (у наставку: План).

План је по претпоставкама, превентивним мјерама, активностима, системским и организационим мјерама, људским и материјално техничким ресурсима као и благовременим извјештавањем у складу са претходним искуствима, процјенама, компатибилним планским документима и могућностима општине Петрово као јединице локалне самоуправе у Републици Српској.

План је основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних задатака и активности републичких органа, јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана која спроводе дјелатности од значаја за ову област.

Доношењем и спровођењем овог Плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара од сњежних падавина и снијега.

Тежиште Плана је на одржавању саобраћајница друмског саобраћаја у зимском периоду, посебно у ванредним ситуацијама, због чега је за приоритетизацију кориштена скупштинска Одлука о локалним путевима и улицама („Службени гласник општине Петрово“, број 05/07). Општина, Цивилна заштита, ватрогасна јединица, Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, а у случају ванредних ситуација и Општински штаб за ванредне ситуације, надлежни су за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности (посебно у ванредним ситуацијама) везаних за спровођење овог Плана.

Основни подаци о општини Петрово¹

ЗОНА ОПШТИНСКОГ ЦЕНТРА	НАСЕЉА У САСТАВУ	ПОВРШИНА ЗОНЕ (км ²)	БРОЈ СТАНОВНИКА 2014.ГОДИНЕ	ГУСТИНА НАСЕЉЕНОСТИ (ст/км ²)
	Петрово	25,27	2.322	91
	Какмуж	28,37	1.837	66

¹ Стратешки план развоја општине Петрово 2014-2019

Петрово	Сочковац	12,88	845	65
	Карановац	15,62	1.199	71
	Калуђерица	7,01	109	15
	Порјечина	13,00	554	42
	Кргова	7,38	144	19
Укупно општина Петрово		109,53	7.010	64

Географски положај, рељеф

Општина Петрово налази се у средишњем дијелу БиХ, обухватајући Спречанско поље и сјевероисточни дио планине Озрен. Налази се између три позната привредна базена: Тузланског, Зеничког и Добојског.

Рељефно 65% територије општине Петрово чини брдско-планинско подручје, а осталих 35% територије је равничарско. Просјечна надморска висина је 534м. Над Озреном доминирају два виса, Велика Остравица 918 m (уједно и највиши врх на Озрену) и Краљица са 883 m.

У географском смислу општина припада Спречко-мајевичком крају, у долини ријеке Спрече. Подручје између Посавског одсјека, доње Босне и Дрине до планинске источне Босне чини источни дио перипанонске Босне. То је петролошки и морфолошки разноврстан терен јужног обода Панонског басена.

Климатске карактеристике

Географски положај и карактеристике рељефа, поред преовлађујуће атмосферске циркулације, у највећој мери условљавају опште климатске карактеристике неког мјеста или подручја.

Општина Петрово са површином од 109,53 km² и просјечном надморском висином од 534 m заузима југозападни дио Спречко-мајевичког краја који обухвата Спречанско поље и сјевероисточни дио планине Озрен. Анализирано подручје окружују посебне морфолошке цјелине планине Требава (644 m) на сјеверу, планине Ратиш (595 m) и Мајевица (915 m) на истоку и Коњух (1328 m) на југу. Иако висина поменутих планина не прелази 1500 m, ове планине богате шумом значајно утичу на климу Спречког краја.

Брдско-планинско подручје општине Петрово, са надморске висине од 170 до 900 метара, са благо заталасним равничарским тереном које се долином ријеке Спрече спушта од југоистока према сјеверозападу, одликује се обиљем падавина, густом мрежом водотокова и богатом вегетацијом. Налази се у средишту умјереног појаса, односно у подручју у којем се веома често јавља интензивна размјена тропских и поларних ваздушних маса. Динарске планине на југу представљају природну препреку које спречавају већи утицај топлих ваздушних маса са Средоземног мора, а наглашена отвореност према сјеверу и сјеверозападу излажу ово подручје доминантном утицају хладних ваздушних маса, које преко преовлађујућих сјеверних и сјеверозападних продора доспијевају у ово подручје. Сем тога, током зимског периода ово подручје је под утицајем изразите циклонске активности из области Јадранског мора.

Када се узму у обзир утицаји комплекса физичко-географских фактора на сложене параметре просторно-временске промјенљивости основних климатских елемената на овом релативно малом простору, закључује се да се ово подручје одликује умјереноконтиненталном климом.

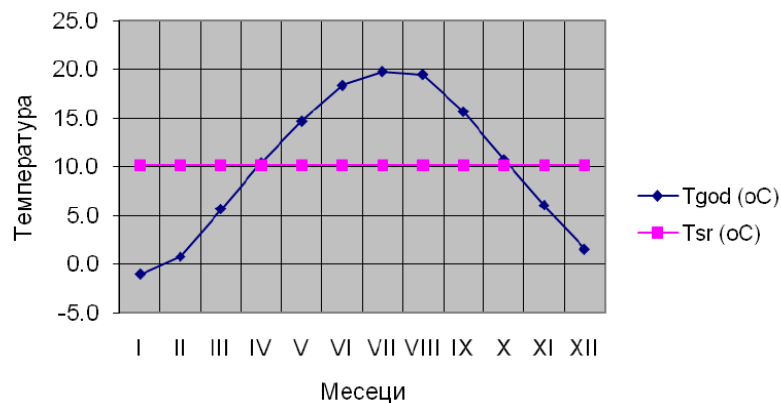
Средње мјесечне, средња годишња и екстремне вриједности температуре ваздуха

Резултати анализе просторне расподјеле средњих годишњих температура ваздуха указују на врло уједначени термички режим на цијелој територији општине Петрово, са средњом годишњом температуром ваздуха од 10.2°C

Током већег дијела године (април-октобар) средње мјесечне температуре ваздуха су веће од 10°C, док су остали мјесеци хладни са знатно нижим температурама.

Анализа средњих мјесечних температура ваздуха показује да је јануар најхладнији месец са средњом мјесечном температуром -0.9°C у Добоју, -1.0°C у Петрову до -1.3°C у Грачаници, док је јул најтоплији мјесец са просјечним температурама у опсегу од 19.8 °C у Петрову, 19.9°C у Грачаници, до 20.2°C у Добоју.

Изражено годишње колебање температуре ваздуха (од 20.8°C у Петрову, 21.1°C у Добоју и 21.2°C у Грачаници), одражава доминантан утицај физичкогеографских и локалних услова рељефа на формирање умјереноконтиненталног режима климе на анализираном подручју. Као што показују подаци изнад територије општине Петрово могу се очекивати апсолутне максималне температуре ваздуха преко 40.0°C (Добој, 40.3 °C, Грачаница 39.0°C), и апсолутне минималне температуре ваздуха испод минус 30.0°C (Добој, минус 32.2 °C, Грачаница, минус 29.0 °C).



Средње мјесечне и средња годишња температура ваздуха у Петрову

Високи снијег и сњежни наноси

У зимском периоду, као последица климатских услова на подручју општине Петрово високи снијег и сњежни наноси су честа (прим.: *редовна, уобичајена али не екстремна, изненађујућа, критична ...*) појава. Јавља се, углавном, од новембра до априла, а у вишим предјелима изнад 500m надморске висине, од октобра до маја месеца. Снијег са количином падавина већом од 0,1mm у просјеку, годишње се јавља око 30 дана. Висина сњежног покривача изнад 30 cm годишње се просјечно јавља у 10 дана, док се висина изнад 50 cm јавља ријетко, у просјеку једном годишње. Средња максимална висина сњежног покривача је око 40 cm, са максималном висином од 82 cm. Обилним сњежним падавинама може бити захваћено цијело подручје општине а нарочито дијелови на већој надморској висини. Обилне сњежне падавине изазивају прекиде у саобраћају те угрожавају нормално одвијање живота и рада. У тим ситуацијама долази до отежаног снабдијевања становништва животним намирницама, отежаном приступу школским, здравственим, пословним и разним јавним објектима, кварови на електричним, птт, водоводним и другим инфраструктурним објектима.

Средњи датум првог дана са снежним покривачем у нижим пределима је око 15. децембра, док је у вишим предјелима око 1. децембра.

Средњи датум последње појаве сњежног покривача је око 1. априла, тако да просјечна дужина трајања периода са снежним покривачем износи око 120 дана. С обзиром на термички режим, сњежни покривач је нестабилан, и након краћег трајања се отапа, а затим поново формира, па је због тога стварни број дана са снијегом и снежним покривачем мањи од дужине периода са појавом снијега и сњежног покривача.

Сњежни покривач на територији општине Петрово се задржава у просјеку око 40 дана. Висина сњежног покривача изнад 30 cm годишње се просјечно јавља у 10 дана, док се висина изнад 50 cm јавља ријетко, у просјеку једном годишње. Средња максимална висина сњежног покривача је око 40 cm, са максималном висином од 82 cm.

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Територијом општине пролази магистрална пруга Добој-Петрово Ново-Добошница (Тузла)-Калесија-Цапарде-Зворник Нови-Брасина. Ова пруга је, у постојећем стању, једноколосјечна и неелектрифицирана, а на територији општине регистроване су станице Сочковац и Петрово Ново, те и стајалишта Карановац, Какмуж и Петрово (Лужањак).

Од друмских комуникација, на територији општине нема магистралних нити регионалних путева а најзначајнија путна комуникација је локални пут од посебног значаја Добој-Петрово-Калуђерица.

Међутим, Петрово се налази у гравитационом подручју магистралног путног правца М4, дионице Добој-Грачаница-Миричина-Лукавац, који се протеже кроз сусједну општину Грачаница, на територији ФБиХ, а са којим насељени центри Карановац, Сочковац, Какмуж, Петрово и Порјечина имају директне друмске везе преко локалних путева и мостова на ријеци Спречи.

Локални путеви на територију општине, поред усвајања категорије пута од посебног значаја која је одређена од стране ЈП „Путеви РС“ тј. на нивоу Републике Српске, Одлуком о локалним путевима и улицама разврстани су према важности у путеве I, II, III и IV реда, а што је основа за план и програм редовног одржавања према приоритетима. Овом Одлуком обухваћено је 73 локалних путних праваца у које су разврстане и улице у Петрову.

Локални путеви првог реда су дефинисани као путеви који повезују општину Петрово са сусједним општинама, уз напомену да је Путни правац првог реда Петрово-Порјечина-Кртова до границе са ФБиХ проглашен путем од посебног интереса за општину Петрово.

Локални путеви другог реда дефинисани су као путеви који повезују насељена мјеста општине Петрово.

Локалним путевима трећег реда дефинисани су путеви унутар насељених мјеста од значаја за мјесне заједнице.

Локалним путевима четвртог реда дефинисани су путеви унутар насељеног мјеста.

Већина, Одлуком, проглашених локалних путева ван урбаних подручја јесу, по својим функционалним (и осталим) карактеристикама, заправо некатегорисани путеви од значаја за повезивање насељених мјеста односно унутар насељених мјеста.

Одлика већине локалних путева који се пружају јужно од ријеке Спрече јесте да су мале ширине коловоза, без потпуног попречног профила (банкине, тротоари, елементи одводње, и др.), те кривинске карактеристике и подужни нагиби увелико варирају.

Петрово нема аутобуску станицу на територији општине те је у домену аутобуског саобраћаја увелико везано за Добој и добојску аутобуску станицу. Са добојске аутобуске станице два аутотранспортна предузећа одржавају 6 полазака радним данима и два поласка суботом, на линији тзв. унутрашњег саобраћаја Добој-Петрово.

Основни циљ Плана: У најкраћем року, оптимално за 24 а максимално за 36 сати, у периоду сњежних падавина од новембра текуће до априла наредне године, у редовним и екстремним условима режима падавина, ангажовањем оптимално потребних и расположивих ресурса,

обезбиједити проходност свих саобраћајница и доступност свим јавним установама и домаћинствима на подручју општине Петрово и обезбиједити основне услове за живот свим грађанима и функционисање основних јавних установа које пружају услуге грађанима.

Д) НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА У 2017./2018. ГОДИНИ

А) Основни предуслови за обезбјеђење нормативних и општих претпоставки за остваривање Плана:

1. Процјена угрожености територије општине Петрово од конкретне елементарне непогоде (*и других могућих и пратећих несрећа*)

Са циљем да оперативни план буде проводив ажурирати Процјену угрожености територије од конкретне елементарне непогоде и других могућих и пратећих несрећа у оквирима законских прописа, користећи се свим расположивим и иновираним документима и снимцима стања.

Извршилац: Цивилна заштита.

Учесници: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, организације, институције и др. субјекти везани за ову област.

Рок: извршено (закључно са стр. 5. овог документа).

2. Оперативни план заштите од конкретне елементарне непогоде (*и других могућих и пратећих несрећа*)

На основу процјене, компатибилних планова, претходних искустава и ажурне базе података о степену ризика.

Извршилац: ЦЗ

Учесници: сви локални субјекти као носиоци провођења мјера ЦЗ зависно од специфичности мјера

Рок: Утврђени према Плановима РУЦЗ РС за конкретне мјере – елементарне непогоде.

Б) Предузети кораци за доношење Плана заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју општине Петрово

1. Одјељење је при припреми Плана појединачно контактирало са кључним субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

На овај начин се покушало објединити и благовремено планирати активности у складу са Планом активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2017/2020. години („Службени гласник РС“, број 93/17). Провођење мјера и активности из Плана, чинили би представници идентификованих субјеката заштите:

- Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове (ОПУСКП)
- Цивилна заштита (ЦЗ)
- ЈКП „Вода“ Петрово (ЈКП)
- ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово
- Општинска организација ЦК Петрово (ООЦК)
- Добровољна ватрогасна јединица Петрово (ДВЈ)
- Шумско газдинство Добој, Шумска управа Петрово
- Планинарско друштво „Озрен-Краљица 883“ Петрово
- Ловачко удружење „Озрен“ Петрово

А по потреби за конкретне задатке и активности и други субјекти из:

- Радио РТРС, студио Петрово
- Дописништва РТРС и КЗ
- Привредни субјекти и др. правна лица
- Савјети МЗ, повјереници ЦЗ и локално становништво
- Предузеће задужено за одржавање путног правца Добој-Петрово

1.1. Улога набројаних субјеката у тачки 1.:

Табела 1.

Субјекат	Задаци	Одговорно лице
Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове (ОПУСКП)	Утврђује листу путних праваца на подручју општине са свим релевантним подацима а посебно критична мјеста и остале послове из своје надлежности	начелник одјељења или стручни сарадник са јасно одређеним задацима
Цивилна заштита (ЦЗ)	Као оперативно-технички орган, са Одјељењем за просторно уређење и стамбено комуналне послове, надлежни су за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности (посебно у ванредним ситуацијама) везаних за спровођење овог Плана.	Референт ЦЗ
ЈКП „Вода“ Петрово (ЈКП)	Обавља послове према Одлуци и овом Плану на чишћењу саобраћајница (и др. јавних површина) према листи путних праваца ОПУСКП, односно листи из овог Плана, уговору и успостављеним приоритетима. Сачињава динамички план-ове (ходограме) активности на свим и/или појединачно за сваки путни правац са прегледом ангажованих људских и материјално-техничких ресурса и финансијским показатељима. Обезбјеђује услове за извршавање својих редовних послова а посебно у ванредним ситуацијама обезбјеђује питку воду у случајевима изузетно ниских температура, оштећења водовода и сл.	директор предузећа или стручни сарадник са јасно одређеним задацима
ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово	Обезбјеђују услове за редован рад из области заштите здравља, посебно за појединце из циљане групе корисника њихових услуга у оквиру својих просторија али и на теренима који могу бити одсјечени у случају већих падавина. Сарађују са субјектима који су задужени за уклањање наноса снијега и чишћење прилаза и приступних саобраћајница.	директор установе или стручни сарадник са јасно одређеним задацима
Општинска организација ЦК Петрово (ООЦК)	Из области своје надлежности обезбјеђује приоритетну помоћ за угрожено становништво (интервентна помоћ у храни, одјећи, обући, греву и сл.).	секретар ООЦК
Добровољна ватрогасна јединица Петрово (ДВЈ)	Поред обезбјеђења услова за редован рад из области своје надлежности обезбјеђује приоритетну/интервентну помоћ за угрожено становништво у сарадњи са ООЦК посредством ЦЗ.	старјешина ДВЈ
ШГ Добој, ШУ Петрово	Обавља послове према Плану посебно на путним правцима који нису обухваћени Одлуком и листом путних праваца а који су од важности за њихово пословање и у случајевима угрожености старачких домаћинства, школских и здравствених установа обезбјеђују додатни огрев у сарадњи са ЦЗ, ООЦК и другим кључним субјектима за провођење Плана.	управник ШГ Добој, ШУ Петрово
ПД „Озрен-Краљица 883“, Петрово	У складу са својим статутарним циљевима пружају помоћ недоступним домаћинствима у случају већих елементарних непогода. Сарађују са ООЦК посредством ЦЗ.	предсједник друштва
Ловачко удружење „Озрен“, Петрово	Као и претходна организација, имајући у виду познавање терена, опште циљеве организовања. Посебна улога у збрињавању дивљачи у случају већих падавина (исхрана и спашавање)	предсједник ЛУ, главни лововођа и ловочувар
Радио РТРС, студио Петрово	Тежиште на обавјештавању локалног становништва	директор Центра за културу и информисање
Дописништво ТВ КЗ	Као и претходно са адекватним прилозима на ТВ КЗ	руководилац дописништва / дописник

Субјекат	Задаци	Одговорно лице
Привредни субјекти и др. правна лица	Одржавање приступних путева и прилаза у складу са Одлуком о комуналном реду, посебно у непосредном окружењу својих објеката.	руководиоци, власници или овлашћена лица
Савјети МЗ, повјереници ЦЗ и локално становништво	Организовање чишћења приоритетних путних праваца у конкретној МЗ. Чишћење и одржавање приступних путева и прилаза до својих домаћинстава. Учешће у структурама ЦЗ.	Предсједници савјета МЗ, носиоци домаћинстава
Предузеће задужено за одржавање путног правца Добој-Петрово-Калуђерица	Чишћење, означавање критичних мјеста и одржавање путног правца од посебног значаја Добој-Петрово-Калуђерица према плану ЈП „Путеви Српске“ а у сарадњи са локалном управом интервентно дјеловање.	Према одговарајућим плановима

2. За спровођење задатака из ове области, финансирање ће бити вршено из буџета општине до предвиђеног износа за редовно одржавање саобраћајне инфраструктуре, а из буџетских резерви у ванредним ситуацијама.

3. Идентификовани основни путни правци, објекти, ниво значаја, евентуални степен угрожености дати су у облику табеларног прегледа (Табела 3.)

Табела 3.

	Назив улица или путних праваца	Укупна дужина	Објекти, институције од значаја за заштиту	Задужење за одржавање	угроженост
1.	Регионални пут Петрово-Добој (на територији општине Петрово око 20км)	36.000	- шк. установе - зд. установе - прив. субјекти - др. јав. установе	ЈП „Путеви РС“	висок
2.	Алушка улица - Петрово	700	- локално становн.	ЈКП „Вода“	висок
3.	Милоша Обилића - Петрово	1.400	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
4.	Брђанска улица - Петрово	2.400	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
5.	Михољданска улица - Петрово	650	- центар општине - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
6.	Светосавска улица - Петрово	900	- црква на Трну - лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
7.	Краља Драгутина - Петрово	1.400	- лок. становн.	ЈКП „Вода“	средњи
8.	Улица 28. август - Петрово	1.200	- прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
9.	Луке Радојчића - Петрово	2.400	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
10.	Бисићка улица - Петрово	2.200	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
11.	Вељка Вуковића- Петрово	1.800	- лок.становништво - прив. субјекти - обилаз. центра	ЈКП „Вода“	средњи
12.	Видовданска- Петрово	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
13.	Драже Михајловића- Петрово	350	- центар општине - прив. субјекти - спорт. стадион - лок. становништ.	ЈКП „Вода“	висок
14.	Тодора Вујасиновића-Петрово	1.200	- ЈЗУ Петрово - прив. субјекти - спој са м.путем М-4	ЈКП „Вода“	средњи
15.	Цвијетина Тодића (дио рег. пута)	-	- као под 1.	- као под 1.	као под 1.
16.	Николе Тесле- Петрово	1.700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
17.	Лужанска улица- Петрово	1.200	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
18.	Улица Калуђерица- Петрово	1.400	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
19.	Петровачка улица- Петрово	3.000		ЈКП „Вода“	средњи
20.	Улица 9. новембра- Петрово	700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
21.	Манастирска улица- Петрово	800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
22.	Хиландарска улица- Петрово	900	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
23.	Мост Спреча – Жељ. ст. (Какмуж)	400	- излаз на м. пут	ЈКП „Вода“	средњи
24.	Центар – Волујак (Какмуж)	3.200	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи

	Назив улица или путних праваца	Укупна дужина	Објекти, институције од значаја за заштиту	Задужење за одржавање	угроженост
25.	Саставци – Чавчиновац (Какмуж)	1.700	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
26.	Центар – Врла страна (Какмуж)	1.700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
27.	Центар – Мекиљица (Какмуж)	2.200	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
28.	Пјескуље – Г.Поточани (Какмуж)	2.700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
29.	Раскршће – Ивановићи (Какмуж)	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
30.	Поточани – Гробље (Какмуж)	600	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
31.	Волујак – Врела (Какмуж)	1.800	- лок.становништво - извоз дрвета	ЈКП „Вода“	средњи
32.	Петковићи – Алуге (Какмуж)	2.400	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
33.	Ђурићи – Поточки пут (Какмуж)	350	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
34.	Гарави сокак (Какмуж)	500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
35.	Мекиљица – Раскршће (Какмуж)	300	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
36.	Пут за Путошевац (Какмуж)	800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
37.	Прелаз пруге – Слатине (Какмуж)	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
38.	Мекиљички пот. – Гробље (Какмуж)	800	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	средњи
39.	Пут за гробље Волујак	300	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
40.	Велика ријека (Сочковац)	1.700	- лок.становништ.	ЈКП „Вода“	средњи
41.	за гробље Поповићи (Сочковац)	1.400	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
42.	Цигл. – Субашин пот. (Сочковац)	1.000	- алтернативни пут за ванредне ситуације, поплаве и др. - лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
43.	ТС – Кисељак – Слатина (Сочковац)	1.700	- алтернативни пут за ванредне ситуације, поплаве и др. - лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
44.	Кисељак – Сарићи (Сочковац)	800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
45.	Стјепан.сок.-Пландиште (Сочковац)	1.800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
46.	Циглана – Петровићи (Сочковац)	900	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
47.	Мала ријека (Сочковац)	1.700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
48.	за гробље Зарићи (Сочковац)	2.200	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
49.	Раскр. – Прења (Карановац)	2.000	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
50.	К. М. Спасића – Шумарн. (Каран.)	2.000	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
51.	Зад.дом – Васићи (Каран.)	1.350	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
52.	Пилана Прења – Ђ. Илић (Каран.)	350	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
53.	Карановац - Сочковац	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
54.	Трифковићи – Ђурковићи (Карановац)	1.600	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
55.	Карановац - Грачаница	850	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
56.	Прења – Драгичевићи(Карановац)	300	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
57.	Кашиковић О. – Нешковићи (Каран.)	1.000	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
58.	Лиј. стр. Прење – Молитвиште - Главница (Карановац)	600	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
59.	Урумовићи – Раковићи (Карановац)	2.500	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
60.	Школа – Лимекс (Карановац)	600	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	средњи
61.	Лимекс – Раковићи – Бољанић (Карановац)	620	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
62.	Пут за гробље (Карановац)	300	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
63.	Пут за Г. косу (Карановац)	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
64.	Раск. - Којићи – Мирички м. (Порјечина)	2.800	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи

	Назив улица или путних праваца	Укупна дужина	Објекти, институције од значаја за заштиту	Задужење за одржавање	угроженост
65.	Којићи – Трафо – Лазаревићи – Споменик (Порјечина)	3.100	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	висок
66.	Мушића ријека – Школа – Раскршће (Порјечина)	3.600	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	висок
67.	Баре – Бјелани (Порјечина)	3.000	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
68.	Марјановић Р. – Пониква (Порјечина)	1.200	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
69.	Порјечина - Клауђерица	6.000	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
70.	Молитвиште – В. Ђурић (Порјеч.)	700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
71.	Ражиште - Недељков. (Порјечина)	500	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
72.	Пут за гробље Порјечина	200	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
73.	Викендица М.Ђурића – Нарутци – Кречане – продавница (Калуђерица)	4.800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	висок
74.	Викенд насеље (Калуђерица)	700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
75.	Калуђерица – Ступари (Калуђерица)	3.800	- лок.становништво - прив. субјекти	(међуентит.)	средњи
76.	В. Киковац – Ровине – Врела – Калуђерица (Калуђерица)	7.000	- лок.становништво	(међуентит.)	средњи
77.	Порјечина - Кртова	2.000	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	висок
78.	Чалаковићи – Радићи - Ђурани	2.300	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
79.	Карановац – Сочковац - Пресека	8.000	- лок.становништво - извоз шуме	ЈКП „Вода“	средњи
80.	Манастирски мост - Брезици	7.500	- лок.становништво - извоз шуме	ШГ	средњи
УКУПНО		142.600			

Преглед није (из објективних али и практичних разлога) у потпуности усаглашен са Одлуком о путевима јер се овим прегледом из Плана покушало прилагодити и за рад на терену у ванредним приликама а не само у редовном одржавању. Општи степен угрожености одређен на основу броја домаћинстава, привредних субјеката, посебних потреба. За сваки путни правац, институцију или објекат потребно је сачинити посебан ходограм активности са јасно дефинисаним задацима, носиоцима, потребним материјалним и финансијским средствима.

На крају документа прилог: Шема путних праваца и жељезничке инфраструктуре на подручју општине.

4. Утврђена контакт листа основних носиоца на предузимању мјера (Табела 4.)

Табела 4.

РБ	Презиме и име или орган	Организација, служба и сл.	Дужност	Контакт телефон
1.	Начелник општине	општина Петрово	К-дант ОШЦЗ,	053 262 700
2.	Зоран Трифковић,	ШГ „Добој“, ШУ Петрово	управник	053 260 066, 066 809 918
3.	директор ШГ	ШГ Добој	директор	053 222 069
4.	дежурни ПС Петрово	ПС Петрово	-	053 260 222
5.	Дејан Јеремић	ПС Петрово	командир	066 911 835
6.	Драган Стефановић	ЈКП „Вода“	директор ЈКП	066 980 667
7.	Драган Петковић	ДВЈ Петрово	старјешина	065 548 584
8.	Ратко Божић	ЛУ „Озрен“	предсједник	061 858 628
9.	Миленко Петковић	Калуђерица	предсједник СМЗ	066 418 270
10.	Милорад Михајловић	Петрово	предсједник СМЗ	065 048 970
11.	Брано Марјановић	Порјечина	предсједник СМЗ	065 881 075
12.	Светислав Радић	Кртова	предсједник СМЗ	066 980 088
13.	Миленко Алексић	Какмуж	предсједник СМЗ	066 643 542
14.	Славиша Мајсторовић	Сочковац	предсједник СМЗ	065 410 008
15.	Бранислав Радић	Карановац	предсједник СМЗ	061 248 970
16.	Марица Никић	ООЦК Петрово	секретар	053 260 070
17.	Бошко Васић	Одред извиђача	старјешина одреда,	065 813 110
18.	Здравко Станић	ЈЗУ Дом здравља	директор	053 260 027
19.	Обрад Станојевић	Ватрогасна јед. Добој	замј. старјешине	065 813 251
20.	Владо Ђурановић	Одјељење РУЦЗ	начелник,	053 224 171
21.	Борка Марјановић	Центар за ОЈО	начелник	053 241 222
22.	ЈП „Путеви РС“ и/или правно лице са угов. обавезом		Посредством Центра ОЈО и другим погодним начин.	

5. Посебни задаци носиоца организације и функционисања система цивилне заштите

- 5.1. Општински штаб вршит ће благовремено заказивање сједница и предузимати мјере у складу са Законом као и Одлуком о организовању и функционисању ЦЗ општине Петрово. Посебно у случајевима потребе за проглашењем ванредног стања што је надлежност Начелника општине на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације.
- 5.2. Организациона јединица Цивилне заштите припремаће и обезбијеђивати неопходне податке за рад општинског штаба, приједлоге Начелнику општине за проглашење ванредног стања по потреби и остале послове у складу са поменутиим прописима.
- 5.3. Буџетом општине Петрово у 2017/2018. години предвидјети минималан износ за финансирање зимске службе.
- 5.4. Цивилна заштита ће остварити контакт и вршити увид у метеоролошке прогнозе и податке везане за заштиту од сњежних падавина, директно или посредством Центра за обавјештавање, осматрање и узбуњивање у Добоју.
- 5.5. ОО Црвеног крста Петрово ће обезбиједити минимум потребних средстава за збрињавање минимално 100 угрожених домаћинстава, првенствено самохраних, старачких, болесних и других лица са посебним потребама, према подацима Центра за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља,
- 5.6. Дом здравља ће обезбиједити довољне количине лијекова и других средстава за пружање прве медицинске помоћи за становништво у одсјеченим подручјима (планинска и брдска подручја првенствено као и удаљенија сеоска подручја од центра)

II – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

6. Ажурирати базу података која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, лица у стању социјалне потребе, специфичних категорија болесника као што су лица која живе са дијабетесом, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично, те спроводити, према потреби и друге мјере и активности.

Извршилац задатка: општина Петрово, ЈЗУ ДЗ "Озрен" Петрово, Центар за социјални рад Петрово, ООЦК Петрово.

Рок: сталан задатак.

7. Сагледати могућност да се изврши санација оштећених путних праваца, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршилац задатка: општина Петрово, ЈП „Путеви Републике Српске“, уговорни извршилац за послове одржавања путева у зимском периоду.

Учесници: РТРС студио Петрово.

Рок: Почетак зимског одржавања путева те у складу са процјеном ситуације.

8. Донијети Програм зимског одржавања и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама које произилазе из плана зимске службе одржавања.

Извршилац задатка: општина Петрово, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и уговорни извршилац за послове одржавања путева у зимском периоду.

Рок: у периоду припреме и усвајања буџета општине за 2018. годину

9. У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај период може почети раније, односно завршити се касније) обезбиједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршилац задатка: општина Петрово, уговорни извршилац радова по усвојеном програму зимског одржавања.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

10. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотокове од шибља и отпада ради обезбјеђења нормалног протока воде како не би дошло до стварања вјештачких акумулација и ледених санти које би могле угрозити мостове.

Извршилац задатка: општина Петрово, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, ЈКП „Вода“ Петрово.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

11. Сходно процјени угрожености, путем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно на друге прикладне начине обавијестити и упознати власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбиједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова ако представљају опасност по грађане и имовину и паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.

Извршилац задатка: општина Петрово, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Учесник: Републичка управа цивилне заштите.

Рок: пред почетак и током зимске сезоне.

12. Предвидјети ангажовање додатних снага цивилне заштите које би се придружиле субјектима значајним за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега и у буџету општине за њихово евентуално ангажовање обезбиједити потребна финансијска средства.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

13. Достављати дугорочније временске прогнозе о могућим сњежним падавинама, а за вријеме обилних сњежних падавина и снијега свакодневно, по потреби, и више пута дневно.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите ПОЦЗ Добој, Републички хидрометеоролошки завод.

Рок: према потреби

14. Позивом на број 121 или на друге бројеве, обавјестити Републичку управу цивилне заштите - Подручно одјељење Добој, о елементарној непогоди и другој несрећи која може угрозити становништво и материјална добра.

Извршилац задатка: општина Петрово, Одјељење за општу управу, организације, предузећа, правна и физичка лица.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите ПОЦЗ Добој.

Рок : одмах по настанку елементарне непогоде и друге несреће.

15. Обезбиједити неопходна материјално-техничка средства (МТС) и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду.

Извршилац задатка: уговорни извршилац за послове одржавања путева у зимском периоду.

Учесник: општина Петрово.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

16. У случају потребе ОШВС ће од Републичке управе цивилне заштите, захтијевати ангажовање оружаних снага БиХ у циљу пружања помоћи становништву угроженом

сњежним падавинама на подручју општине Петрово као и специјалне јединице и јединице за подршку Министарства унутрашњих послова Републике Српске у акцијама заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: ОШВС

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Министарство одбране БиХ, МУП РС

Рок: по потреби

17. Обезбиједити, у складу са утврђеним садржајем и стандардима, пакете хране и других основних артикала који би се достављали угроженом становништву на најбржи начин.

Извршилац задатка: Црвени крст општине Петрово.

Учесници: општина Петрово, ЦЗ.

Рок: сталан задатак.

18. Обезбиједити довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од сњежних падавина и снијега који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.

Извршилац задатка: ЈЗУ ДЗ "Озрен" Петрово.

Учесници: општина Петрово, ЦЗ, Црвени крст општине Петрово.

Рок: сталан задатак.

19. У најсложенијим ситуацијама, када су директно угрожена насеља и живот грађана, планирати ангажовање тимова за деминирање Републичке управе цивилне заштите.

Извршилац задатка: општина Петрово

Учесници: Републичка управа цивилне заштите

Рок: по потреби

20. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима и опреми потребној за извођење акција заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега са којима располаже општина и опрему држати у исправном стању

Извршилац задатка: ДВЈ Петрово, ЈКП „Вода“, ООЦК Петрово.

Учесници: општина Петрово.

Рок: сталан задатак.

III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

21. Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом, при чему руководећу улогу, сходно законским и планским одредбама, има Штаб за ванредне ситуације општине Петрово.

Извршилац задатка: општина Петрово

Учесници: привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера.

Рок: према потреби.

22. Припрема и доношење наредбе за поступање по плану приправности, а на основу процјене угрожености од стране општине Петрово.

Извршилац задатка: Начелник општине Петрово.

Учесници: субјекти који имају обавеза у складу са планом приправности.

Рок: према потреби.

23. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутства грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Учесници: медији.

Рок: у току елементарне непогоде.

24. Успостављање додатних пунктова за регулисање и контролу саобраћаја са тежиштем на тешко проходним саобраћајним комуникацијама.

Извршилац задатка: МУП РС ПС Петрово.

Учесници: општина или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок: у току елементарне непогоде.

25. Чишћење локалних и некатегорисаних путева који су у надлажности општине.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Учесници: уговорни извршилац за послове одржавања путева у зимском периоду.

Рок: у току елементарне непогоде, по плану одржавања путева општине.

26. Чишћење снијега са прилазног пута – стазе од објекта до саобраћајнице која је обухваћена планом одржавања путева у зимским условима, испред пословног објекта, као и чишћење снијега и скидање леденица са крова објекта.

Извршилац задатка: грађани, власник пословног објекта, заједница етажних власника, органи и институције, привредно друштво или друго правно лице.

Учесник: општина Петрово.

Рок: по настанку елементарне непогоде.

27. Обезбјеђење функционисања веза без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршилац задатка: „Телеком Српске“ а.д. Бања Лука - РЈ Петрово

Учесник: општина Петрово.

Рок: сталан задатак.

28. Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршилац задатка: ЗП“Електродобој“ АД Добој.

Учесник: општина Петрово.

Рок: сталан задатак.

29. Обезбјеђење водоснабдијевања.

Извршилац задатка: ЈКП „Вода“ Петрово.

Учесник: општина Петрово.

Рок: сталан задатак.

30. Проглашење ванредне ситуације.

Извршилац задатка: начелник општине Петрово.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

Напомена: у складу са тачком 45. Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњижних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2017/2020. години, ванредна ситуација се у принципу проглашава у случају да службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи не могу адекватно одговорити насталој ситуацији.

31. Активирање штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Извршилац задатка: начелник општине Петрово.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

32. Наредба о активирању оперативно-комуникативног центра у случају када је наређена приправност или је проглашена ванредна ситуација.

Извршилац задатка: начелник општине Петрово.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

33. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета општине Петрово у случајевима када се не може пружити адекватан одговор капацитетима органа и институција чија је то редовна дјелатност.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације општине Петрово ако је активиран.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

34. Организација узбуњивања и давања упутства за дјеловање у случају елементарне непогоде.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: медији, Радио РС студио Петрово, ПС Петрово, ДВЈ Петрово

Рок: у складу са процјеном ситуације.

35. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: субјекти који располажу капацитетима за смјештај, општински штаб за ванредне ситуације ако је активиран, ЦЗ, Црвени крст општине Петрово.

36. Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета од сусједних и других локаних заједница са којима је потписан споразум о међусобној сарадњи у области заштите и спасавања од елементарне непогоде.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: сусједна или друга општина/град, РУЦЗ.

Рок: у току елементарне непогоде.

37. Тражење помоћи у чишћењу путева од Владе Републике Српске или Републичког штаба за ванредне ситуације ако је исти активиран.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације општине Петрово ако је активиран.

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је ативиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

Напомена: Помоћ са нивоа Републике тражи се након што су исцрпљени сви расположиви капацитети локалне заједнице, у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 53/13).

38. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је ативиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање Хеликоптерског сервиса Републике Српске и специјализоване јединице за заштиту и спасавање са висина захтјева се у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

39. Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Министарство здравља и социјалне заштите, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је ативиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање се захтјева у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

40. Достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран, Црвени крст општине Петрово, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Црвени крст Републике Српске, Републички штаб за ванредне ситуације ако је ативиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

41. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера и друго, по захтјеву Републичке управе цивилне заштите Републике Српске.

Извршиоци задатка: општина Петрово или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите

Рок : у току елементарне непогоде.

IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

42. Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета.

Извршилац задатка: општина Петрово, грађани, органи и институције, привредно друштво или друго правно лице

Учесници: Влада Републике Српске, Републичка управа цивилне заштите

Рок : у складу са процјеном ситуације.

43. Формирање комисије за процјену штете настале усљед елементарне непогоде на нивоу општине Петрово.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Учесник: штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

44. Предузимање мјера на санацији посљедица и оправку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим са нивоа општине у складу са могућностима општине Петрово.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Учесник: угрожени субјекти.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

VI. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

45. Одјељења Општинске управе општине Петрово и извршиоци задатака изван Општинске управе општине Петрово обавезни су о реализацији задатака утврђених овим планом извијестити Одјељење за општу управу које ће упознати Начелника општине о реализацији оперативних мјера.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

46. Извршиоци задатка утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности

реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање последица елементарне непогоде изазване сњежним падавинама и снијегом.

47. Овај план ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Петрово“, а доставиће се у писаној форми извршиоцима и учесницима у извршењу задатака.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-2-231/17

Датум: 28.11.2017.

2.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И УСКЛАЂИВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

Члан 1.

Ради утврђивања стварног стања основних средстава и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се пописна комисија у саставу:

1. Небојша Трифковић, предсједник комисије
2. Жељка Илић, члан комисије
3. Бранка Божић, члан комисије

Члан 2.

Задатак комисије из члана 1. ове одлуке је да изврши попис основних средстава и изврши усклађивање књиговодственог са стварним стањем закључно са 31.12.2017. године.

Члан 3.

Пописна комисија извршиће попис у времену од 04. децембра 2017. године до 31. јануара 2018. године.

Почетак и завршетак пописа у напријед наведеном интервалу одредиће начелник Општине својим Упутством.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног пописа, комисија је дужна да састави извјештај о извршеном попису и да исти достави Централној комисији заједно са потписаним листама, а најкасније до 10. фебруара 2018. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-399/17

Датум: 16.11.2017.

3.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ЗАЛИХЕ РОБЕ У МАГАЦИНУ И УСКЛАЂИВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

Члан 1.

Ради утврђивања стварног стања ситног инвентара и залихе робе у магацину и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се пописна комисија у саставу:

1. Драган Петковић, председник комисије
2. Раденко Благојевић, члан комисије
3. Јован Татомировић, члан комисије

Члан 2.

Задатак комисије из члана 1. ове одлуке је да изврши попис ситног инвентара и залихе робе у магацину и изврши усклађивање књиговодственог са стварним стањем закључно са 31.12.2017. године.

Члан 3.

Пописна комисија извршиће попис у времену од 04. децембра 2017. године до 31. јануара 2018. године.

Почетак и завршетак пописа у напријед наведеном интервалу одредиће начелник Општине својим Упутством.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног пописа, комисија је дужна да састави извјештај о извршеном попису и да исти достави Централној комисији заједно са потписаним листама, а најкасније до 10. фебруара 2018. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-400/17

Датум: 16.11.2017.

4.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/13), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБАВЕЗА, ПОТРАЖИВАЊА, НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА И УСКЛАЂИВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

Члан 1.

Ради утврђивања стварног стања обавеза, потраживања, новчаних средстава и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се пописна комисија у саставу:

1. Жељко Томић, председник комисије
2. Дражен Ђурић, члан комисије
3. Јеленко Ђурановић, члан комисије

Члан 2.

Задатак комисије из члана 1. ове одлуке је да изврши попис обавеза, потраживања и новчаних средстава и изврши усклађивање књиговодственог са стварним стањем закључно са 31.12.2017. године.

Члан 3.

Пописна комисија извршиће попис у времену од 31. децембра 2017. године до 31. јануара 2018. године.

Попис готовог новца и средстава на пословним рачунима и депозитима код пословних банака извршиће се на дан 31. децембар 2017. године, тј. са стањем на тај дан.

Почетак и завршетак пописа у напријед наведеном интервалу одредиће начелник Општине својим упутством.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да бла-

говремено прије почетка пописа утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног пописа, Комисија је дужна да састави извјештај о извршеном попису и да исти достави Централној комисији заједно са потписаним листама, а најкасније до 10. фебруара 2018. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-401/17

Датум: 16.11.2017.

5.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ
КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС

Члан 1.

Ради организовања, праћења и контролисања да ли су поједине комисије за попис благовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају, координисања рада и давања неопходних упутстава другим комисијама, праћења поштовања рокова и извршења пописа од стране појединих комисија, координисања усаглашавања и поступка сравњења са књиговодством, састављања коначног извјештаја о попису имовине и обавеза и његовог достављања рачуноводству и начелнику општине, именује се

Централна комисија за попис у саставу:

1. Невена Петковић предсједник ко-

мисије

2. Јелена Илић, члан комисије

3. Мирјана Трипуновић, члан комисије

Члан 2.

Задатак горе наведене комисије стоји као у члану 1. ове одлуке.

Члан 3.

Централна комисија ће радити у периоду од 04. децембра 2017. године до 18. фебруара 2018. године.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада и исти достави Начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног рада Комисија је дужна да састави извјештај о раду и да исти достави Начелнику општине, а најкасније до 18. фебруара 2018. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-402/17

Датум: 16.11.2017.

6.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 13. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

У П У Т С Т В О

О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОПИСА

Попис основних средстава, ситног инвентара, обавеза, потраживања и новчаних средстава општине врше пописне ко-

мисије именоване Одлукама од 04.12.2017. године, док координацију и коначан извјештај саставља Централна комисија за попис.

Централна комисија за попис обавља следеће послове:

1. Доноси план рада у којем се означавају рокови за вршење појединачних послова у вези пописа,

2. Организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле свој План рада и како га извршавају,

3. Координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама,

4. Прати поштовање рокова и извршење пописа од стране појединих комисија,

5. Обавља контролу тачности обављеног пописа,

6. Координира усаглашавања и поступак сравњења са књиговодством,

7. Даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми у вези са извршењем појединих задатака у вези са пописом,

8. Саставља коначни извјештај о попису и доставља га Начелнику општине,

9. Обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују правилно одвијање пописа.

Комисије за попис имају следеће дужности и права:

1. Доносе свој план рада,

2. Обилазе мјеста и просторије гдје ће се вршити попис и провјеравају да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,

3. Контактирају са руководиоцима и руковооцима у вези са елиминисањем уочених пропуста и недостатака у припремним радњама,

4. Обављају и друге неопходне припреме за попис, као што су неопходне пописне листе, списак имовине са називима појединих ставки, инвентурним и серијским бројевима,

5. Врше натурални попис дијелова материјалне имовине и то бројањем, мјерењем, вагањем, израчунавањем по одговарајућој формули и сл.

6. Када је то потребно од Централне комисије захтијевају ангажовање вјештака,

7. Податке о утврђеном стварном стању уносе у пописне листе које се сачињавају у три примјерка које поред чланова комисије потписује и материјално задужено лице

8. Утврђују због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета или је наступио квар, те су постали неупотребљиви и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,

9. Сачињавају извјештај о извршеном попису са појединачним и укупним разликама које су утврђене по сравњењу стварног са књиговодственим стањем,

10. Извјештај о извршеном попису, са пописним листама у прилогу, достављају Централној комисији најкасније до 10. фебруара 2018. године

11. Обављају и друге послове у договору са Централном комисијом

12. Посебну пажњу придају утврђивању надокнадиве вриједности и преосталог корисног вијека употребе средстава

Руководни и материјално задужени радници имају обавезу да:

1. Изврше све неопходне припреме у канцеларијама и другим мјестима гдје се имовина општине налази са циљем провођења пописа на исправан, ефикасан и економичан начин

2. Издвоје средства која су ван употребе, оштећена или из других разлога разликују од стандарлизованог квалитета особина сваког појединог средства,

3. Издвоје туђу имовину или да означе опрему која је у власништву других лица,

4. Омогућавају да се радни процес у вријеме пописа што мање ремети тако што се требовања материјала и робе реализују унапријед за одређено вријеме

5. Обезбјеђују средства и помагала за мјерење и утврђивање стварних количина материјалне имовине која се пописује

6. Осигуравају потребан број радника који ће помагати код обављања пописа

7. Дају објашњење пописној комисији о разлозима утврђених мањкова, односно вишкова,

8. Обезбјеђују да попису обавезно присуствује материјално задужено лице или друго лице које оно одреди

9. Обављају и друге радње у договору са пописном комисијом.

Сва лица на која се односи попис дужна су да се руководе према овом упутству.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-403/17

Датум: 16.11.2017.

7.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2017. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 14/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

1. са конта 511100-Издаци по пројекту „Јачање улоге МЗ у БиХ“ 24.613,05 КМ

На конто 511196-Издаци за изградњу дјечијег игралишта са реконструкцијом приступног пута у МЗ Порјечина 6.253,80 КМ

на конто 511231-Реконструкција локалног пута Мала ријека-Зарићи у МЗ Сочковац 6.069,00 КМ

на конто 511231-Реконструкција улице Милоша Обилића у МЗ Петрово 5.995,50 КМ

на конто 511231-Реконструкција локалног пута Станићи у МЗ Кртова 6.294,75 КМ период новембар 2017. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у

„Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-413/17

Датум: 30.11.2017.

8.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању локалног надзорног органа на пројектима мјесних заједница у 2017. години у оквиру Пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“

1. Јесенко Стјепановић, инжењер грађевине, именује се као локални надзорни орган, за праћење реализације пројекта:

1.1 Порјечина - Изградња дјечијег игралишта са реконструкцијом приступног пута - грађ. радови и асфалтирање

1.2 Карановац - Замјена столарије и уређење околине Дома културе - грађевински радови

1.3 Сочковац - Реконструкција локалног пута Мала ријека - Зарићи - грађ. радови и асфалтирање

1.4 Петрово - Реконструкција пута и асфалтирање угрожене дионице пута - грађ. радови и асфалтирање

1.5 Кртова - Реконструкција са асфалтирањем локалног пута Станићи - грађ. радови и асфалтирање

у оквиру Пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“, којег финансирају Владе Швицарске и Шведске, уз сарадњу и партнерство државних и локалних органа управе, а имплементира УНДП БиХ.

2. Дужност именованог, у својству локалног надзорног органа на пројекту, је:

- да присуствује увођењу у радове одабраног извођача и прати ток извођења радова;

- да заједно са предсједницима савјета пројектних МЗ обезбјеђује услове за неометан рад извођача;

- да редовно и по потреби информише Главни стручни надзорни орган УНДП-а, који је стварно надлежан за надзор над извршењем уговорених радова;

- да информише редовно начелника општине, адекватно, фотографски и записнички, документује ток реализације;

- да у својству представника ЈЛС општине Петрово присуствује техничком пријему извршених радова заједно са Главним стручним надзорним органом УНДП-а.

3. Именовани је овлаштен, да по потпису Главног стручног надзорног органа, изврши потписивање документације о примопредаји објекта и одговарајућу документацију преда Начелнику општине, односно у пројектну архиву.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-52/17

Датум: 30.11.2017.

9.

На основу члана 59. став 1. тачка 7., члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 74. и члана 75. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Општинска управа општине Петрово (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Послови из дјелокруга рада Општинске управе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и дру-

гих аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,

- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,

- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 3.

Општинска управа у извршавању својих надлежности се организује и дјелује у складу са начелима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада, који се темеље на:

1. обједињавању истих или сличних односно међусобно повезаних послова у одговарајуће основне организационе јединице,

2. законитом и благовременом одлучивању о правима и обавезама и на законном заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3. стручном, рационалном и одговорном обављању послова запослених и именованих лица,

4. ефикасном руковођењу основним организационим јединицама и надзором над обављањем послова,

5. јавности рада.

Члан 4.

Општинском управом руководи Начелник општине у складу са законом и одговоран је за њен рад.

Начелник општине има замјеника начелника који му помаже у вршењу дужности у складу са законом и замјењује Начелника кад је одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 5.

Послови из дјелокруга рада Општинске управе обављају се у одјељењима као основним организационим јединицама.

Основне организационе јединице су:

1. Одјељење за општу управу,
2. Одјељење за привреду и финансије и
3. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Одјелења су организована за обављање послова из једне или више области у оквиру надлежности и дјелокруга послова Општинске управе.

Стручне, административне и друге послове за потребе Скупштине општине врши секретар Скупштине општине.

Члан 6.

Радом одјелења руководи начелник одјелења који за свој рад и рад одјелења одговара Начелнику општине.

Секретар Скупштине општине за свој рад одговара предсједнику Скупштине општине.

Члан 7.

Начелник општине доноси Правилник којим се утврђују организационе јединице, њихова унутрашња организација, њихов дјелокруг и међусобни односи, систематизација радних мјеста, укупан број радних мјеста службеника и намјештеника, назив радних мјеста, опис послова радних мјеста са категоријама и звањима за службенике, односно радних мјеста намјештеника, потребан број извршилаца за свако радно мјесто, организациони дијаграм, односно шематски приказ односа између основних организационих јединица.

Члан 8.

Послове из надлежности Општинске управе обављају службеници и намјештеници.

Службеник је запослено лице које професионално обавља послове у Општинској управи из самосталних надлежности и пренесених послова републичке управе на јединице локалне самоуправе.

Намјештеник је запослено лице које у Општинској управи професионално обавља техничке, помоћне и друге послове чије је обављање потребно ради правременог и несметаног обављање послове Општинске управе.

Члан 9.

Радна мјеста службеника у Општинској управи Општине Петрово дијеле се на руководећа и извршилачка радна мјеста:

- а) руководећа радна мјеста:
 1. секретар скупштине,

2. начелник одјелења;

- б) извршилачка радна мјеста:

1. шеф одсјека,
2. самостални стручни сарадник,
3. инспектор,
4. комунални полицајац,
5. виши стручни сарадник,
6. стручни сарадник.

Члан 10.

Радна мјеста службеника разврставају се у категорије:

1. прва категорија
 - а) секретар скупштине општине,
 - б) начелник одјелења.
2. друга категорија-шеф одсјека
3. четврта категорија
 - а) инспектор,
 - б) комунални полицајац.
4. пета категорија – самостални стручни сарадник
5. шеста категорија – виши стручни сарадник
6. седма категорија - стручни сарадник.

Радна мјеста разврстана у пету, шесту и седму категорију разврставају се на звања у складу са Уредбом о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе.

Радна мјеста намјештеника систематизују се без утврђених категорија и звања.

Члан 11.

Запослени у Општинској управи обављају стручне и друге послове за потребе рада Скупштине општине и Начелника општине, као и законом повјерене послове Општини.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савјесно и одговорно у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 12.

Запошљавање у Општинској управи може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси начелник општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о усвајању буџета

општине Петрово.

Изузетно без доношења плана запошљавања може се извршити пријем у радни однос на одређено вријеме у случајевима прописаних Законом и без јавног конкурса.

Упражњена радна мјеста у Општинској управи могу се попуњавати спровођењем јавног конкурса, интерног конкурса или премјештајем службеника, односно намјештеника.

Члан 13.

У вршењу својих послова, Начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке, планове и програме.

Основне организационе јединице Општинске управе у свом раду доносе рјешења и закључке.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Општинске управе општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 1/14).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-412/17

Датум: 29.11.2017.

10.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са чланом 99. став 2. и чланом 101. Став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), те члана 74. и 87. став 3. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПРИЈЕМУ У РАДНИ ОДНОС И СТРУЧНОМ ОСПОСАБЉАВАЊУ ПРИПРАВНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин заснивања радног односа приправника, начин стручног оспособљавања приправника, обавеза приправника и општинске управе Општине Петрово, као и друга питања везана за пријем и рад приправника.

Члан 2.

Приправник је лице које након завршеног средњег, вишег или високог образовања први пут заснива радни однос на одређено вријеме ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самосталнио обављање послова.

Члан 3.

Приправнички стаж за лица са завршеним високим образовање траје 12 (дванаест) мјесеци, за лица са завршеним вишим образовањем траје 9 (мјесеци) и за лица са завршеним средњим образовањем траје 6 (шест) мјесеци.

Члан 4.

Приправник након окончања приправничког стажа стиче право на полагање стручног испита за рад у управи.

II-ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У РАДНИ ОДНОС

Члан 5.

Приправник се прима у радни однос на одређено вријеме након спроведеног јавног конкурса и закључивања уговора о приправничком стажу.

Поступак пријема приправника у радни однос спроводи Комисија коју именује начелник општине.

Комисију чине 3 (три) члана, и то: један службеник за управљање људским ресурсима и два службеника која имају

одговарајућу стручну спрему и искуство.

Члан 6.

Комисија из члана 5. овог Правилника дужна је да:

- утврди пблаговременост и потпуност пристиглих пријава,
- изврши контролу испуњености опшних и посебних услова,
- обави интервју са кандидатима који испуњавају услове,
- изврше бодовање кандидата,
- утврди редослед кандидата, односно приоритетну ранг-листу.

Члан 7.

Критеријуми и начин бодовања кандидата који испуњавају услове предвиђене конкурсом, су следећи:

- 1. просјек оцијена,**
- 2. дужина чекања на запослење у струци,**
- 3. општи утисак.**

Просјек оцијена ће се бодовати тако да се просјек оцијена које је кандидат остварио током школовања помножи са 5 (пет).

Дужина чекања на запослење у струци ће се бодовати тако да ће кандидат за сваки мјесец чекања запослења у струци за који је био пријављен Заводу за запошљавање добити по 0,50 бодова.

Општи утисак се бодује тако да сваки члан комисије након обављеног разговора са кандидатом даје бодове, а максимално 10 бодова. Коначна оцијена општег утиска за сваког кандидата се добије тако да се укупан број бодова добијених од чланова Комисије подијели са бројем чланова Комисије који су обавили разговор са кандидатима. Приликом оцијене општег утиска узимаће се у обзир ваннаставне активности, волонтерски рад, познавање рада на рачунару и станих језика.

Члан 8.

На основу приоритетне ранг-листе Одјељење за општу управу израђује приједлог Одлуке о избору кандидата и исту заједно са записницима са састанка Комисије доставља начелнику општине.

Одлуку о избору кандидата доноси начелник општине.

О жалбама кандидата који су учествовали на Јавном конкурс одлучује Одбор за жалбе за запослене у Општинској управи општине Петрово.

III-ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

Члан 9.

Стручни програм оспособљавања приправника садржи:

- 1) детаљније упознавање приправника са надлежношћу и улогом Општинске управе, организацијом и радом органа Општине, односом Општинске управе према државним органима и институцијама и обавезама према грађанима;
- 2) права, обавезе и одговорност по основу радног односа заснованог у јединици локалне амууправе;
- 3) детаљно упознавање са унутрашњом организацијом и систематизацијом радних мјеста у организационом дијелу Општинске управе у који се врши пријем приправника;
- 4) упознавање са начелима управног поступка и начином комуникације између организационих јединица Општинске управе и грађана у погледу остваривања њихових права и обавеза;
- 5) упознавање са пословима који произилазе из примјене Уредбе о канцеларијском пословању.

Члан 10.

Приправник се распоређује на обављање приправничког стажа у организациону јединицу Општинске управе у складу са степеном стручне спреме и звањем приправника те у складу са надлежностима и описом послова организационих јединица.

Приправници ће се упознати са радом и провести дио приправничког стажа и у другим организационим дијеловима Општинске управе у складу са степеном њихове стручне спреме и звањем.

Начелник одјељења за општу управу дужан је да омогући приправнику доступност свим законима и општинским актима који су од значаја за рад Општинске управе.

За вријеме трајања приправничког стажа приправник ће се упознати са посло-

вима Писарнице у одјељењу за Општу управу у трајању од 10 дана.

Члан 11.

За вријеме трајања приправничког стажа, руководиоца организационе јединице у коју је приправник распоређен одређује приправнику ментора под чијим се надзором врши стручно оспособљавање приправника.

За ментора се може одредити службеник са најмање стручном спремом радног мјеста за коју се врши обичавање приправника и који са својим радним искуством може приправнику пружити најбољу обуку и упознати га са извршавањем послова.

Члан 12.

За вријеме обављања приправничког стажа приправник има права и обавезе као и остали запослени у Општинској управи у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе, Законом о раду, Појединачним колективним уговором и овим правилником.

За вријеме трајања приправничког стажа приправник је обавезан да:

-извршава обавезе у складу са овим правилником, и планом активности стручног оспособљавања донесеним од стране ментора,

-води приправнички дневник у складу са динамиком стручног оспособљавања.

Члан 13.

Након обављеног приправничког стажа приправник доставља приправнички дневник овјерен од стране ментора и службеника који су вршили обуку приправника у појединим областима Одјељењу за општу управу гдје се врши управљање људским ресурсима.

Одјељење за општу управу издаје увјерење приправнику којим потврђује да је одрадио приправнички стаж након чега приправник стиче право на полагање стручног испита.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Пријем приправника се врши на

основу Плана запошљавања приправника који доноси начелник општине у року од 30 дана од дана усвајања Одлуке о извршењу буџета за текућу годину.

Средства за пријем приправника се обезбјеђују у Буџету општине Петрово.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Програм стручног оспособљавања приправника („Службени гласник општине Петрово број: 15/08).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-411/17

Датум: 29.11.2017.

11.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈ ЗА ПРОИЗВОДЊУ КРАСТАВЦА КОРНИШОНА У 2017. ГОДИНИ

1. Пољопривредном произвођачу Јеремић Драгани из Карановца, општина Петрово, ЈМБ: 0512979127147 признаје се право на новчани подстицај у износу од 125,80 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца - корнишона у току сезоне производње у 2017. години на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства пољопривредном произвођачу ће бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81428724-42 код НЛБ Банка а.д Бања Лука.

Образложење

ЗЗ „Грачанка“ Грачаница, обратила се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03/2-632/17 од 20.11.2017. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа краставца корнишона са овом другом за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2017. години.

Начелник општине Петрово је Рјешењем број 02-014-4-36/17 од 06.10.2017. године именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 27.11.2017. године, извршила увид у приложени документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник, број: 02-014-2-230/17 од 27.11.2017. године, те констатовала да је подносилац захтјева ЗЗ „Грачанка“ из Грачанице, била организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца - корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача краставца корнишона у току сезоне производње у 2017. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложени уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупљу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Јеремић Драгана из Карановца, општина Петрово, била у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2017. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 2/Карановац од 30.03.2017. године) и предала им произведену количину краставца у количини од 2.516,00 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине

Петрово“, број: 7/17), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-40/17

Датум: 28.11.2017.

12.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са „Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈ ЗА ПРОИЗВОДЊУ КРАСТАВЦА КОРНИШОНА У 2017. ГОДИНИ

1. Пољопривредном произвођачу Цвјетковић Ненаду из Карановца, општина Петрово, ЈМБ: 1105969122146 признаје се право на новчани подстицај у износу од 103,25 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца - корнишона у току сезоне производње у 2017. години на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства пољопривредном произвођачу ће бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81260137-45 код НЛБ Банка а.д Бања Лука.

Образложење

ЗЗ „Грачанка“ Грачаница, обратила се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-613/17 од 14.11.2017. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа краставца корнишона са овом другом за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2017. години.

Начелник општине Петрово је Рјешењем број 02-014-4-36/17 од 06.10.2017. године именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 27.11.2017. године, извршила увид у приложени документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник, број: 02-014-2-230/17 од 27.11.2017. године, те констатовала да је подносилац захтјева ЗЗ „Грачанка“ из Грачанице, била организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца - корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача краставца корнишона у току сезоне производње у 2017. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложени уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Цвјетковић Ненад из Карановца, општина Петрово, био у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2017. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 1/Карановац од 30.03.2017.године) и предао им произведену количину краставца у количини од 2.065,00 кг, те испунио све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-41/17

Датум: 28.11.2017.

13.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са „Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈ ЗА ПРОИЗВОДЊУ КРАСТАВЦА КОРНИШОНА У 2017. ГОДИНИ

1. Пољопривредном произвођачу Нешковић Сњежани из Карановца, општина Петрово, ЈМБ: 0201988127626 признаје се право на новчани подстицај у износу од 110,55 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца - корнишона у току сезоне производње у 2017. години на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства пољопривредном произвођачу ће бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81428471-25 код НЛБ Банка а.д Бања Лука.

Образложење

ЗЗ „Грачанка“ Грачаница, обратила се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-575/17 од 30.10.2017. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа краставца корнишона са овом другом за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2017. години.

Начелник општине Петрово је Рјешењем број 02-014-4-36/17 од 06.10.2017. године именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 27.11.2017. године, извршила увид у приложени документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник, број:

02-014-2-230/17 од 27.11.2017. године, те констатовала да је подносилац захтјева ЗЗ „Грачанка“ из Грачанице, била организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца - корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача краставца корнишона у току сезоне производње у 2017. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Нешковић Сњежана из Карановца, општина Петрово, била у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2017. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 3/Карановац од 30.03.2017. године) и предала им произведену количину краставца у количини од 2.211,00 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-42/17

Датум: 28.11.2017.

14.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“,

број: 7/17), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈ ЗА ПРОИЗВОДЊУ КРАСТАВЦА КОРНИШОНА У 2017. ГОДИНИ

1. Пољопривредном произвођачу Тодоровић Драгани из Кртове, општина Петрово, ЈМБ: 2304980187671 признаје се право на новчани подстицај у износу од 134,80 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца - корнишона у току сезоне производње у 2017. години, на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства пољопривредном произвођачу ће бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81215411-72 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

ЗЗ „Грачанка“ Грачаница, обратила се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-560/17 од 23.10.2017. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа краставца корнишона са овом другом за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2017. години.

Начелник општине Петрово је Рјешењем број 02-014-4-36/17 од 06.10.2017. године именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 27.11.2017. године, извршила увид у приложену документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник, број: 02-014-2-230/17 од 27.11.2017. године, те констатовала да је подносилац захтјева ЗЗ „Грачанка“ из Грачанице била организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца - корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача краставца корнишона у току сезоне производње у 2017. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложу уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Тодоровић Драгана из Кртове, општина Петрово, била у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2017. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 1/Кртова од 30.03.2017. године) и предала им произведену количину краставца у количини од 2.696,00 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-43/17

Датум: 28.11.2017.

15.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈ ЗА ПРОИЗВОДЊУ КРАСТАВЦА КОРНИШОНА У 2017. ГОДИНИ

1. Пољопривредном произвођачу

Трипуновић Сретку из Порјечине, општина Петрово, ЈМБ:1002961122151 признаје се право на новчани подстицај у износу од 138,92 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца-корнишона у току сезоне производње у 2017. години, на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства ће пољопривредном произвођачу бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-80332874-68 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду краставца корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница, обратило се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-619/17 од 15.11.2017. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа са овим предузећем за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2017. години.

Начелник општине је Рјешењем број 02-014-4-36/17 од 06.10.2017. године, именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 27.11.2017. године, извршила увид у приложу документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник број: 02-014-2-230/17 од 27.11.2017. године, те констатовала да је подносилац захтјева предузеће за производњу и прераду краставца - корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница било организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача у току сезоне производње у 2017. години на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложу уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Трипуновић

Сретко из Порјечине, општина Петрово био у организованом систему производње и откупа краставца - корнишона у сезони производње 2017.године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 08/17 од 04.05.2017. године) и предао им произведену количину краставца у количини од 2.778,50 кг, те испунио све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-44/17

Датум: 28.11.2017.

16.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈ ЗА ПРОИЗВОДЊУ КРАСТАВЦА КОРНИШОНА У 2017. ГОДИНИ

1. Пољопривредном произвођачу Мартић Зорану из Карановца, општина Петрово, ЈМБ:0203975122148 признаје се право на новчани подстицај у износу од 51,15 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца-корнишона у току сезоне производње у 2017. години на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства ће пољопривредном произвођачу бити исплаћена на текући рачун број: 562-100-80057887-45 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду краставца корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница, обратило се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-619/17 од 15.11.2017. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа са овим предузећем за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2017. години.

Начелник општине је Рјешењем број 02-014-4-36/16 од 06.10.2017. године, именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 27.11.2017. године, извршила увид у приложену документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник број: 02-014-2-230/17 од 27.11.2017. године, те констатовала да је подносилац захтјева предузеће за производњу и прераду краставца - корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница било организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача у току сезоне производње у 2017. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Мартић Зоран из Карановца, општина Петрово био у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2017. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 10/17 од 07.05.2017. године) и предао им произведену количину краставца у количини од 1.023,00 кг, те испунио све услове за

исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-45/17

Датум: 28.11.2017.

17.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈ ЗА ПРОИЗВОДЊУ КРАСТАВЦА КОРНИШОНА У 2017. ГОДИНИ

1. Пољопривредном произвођачу Марјановић Драгану из Порјечине, општина Петрово, ЈМБ: 0803961122142 признаје се право на новчани подстицај у износу од 132,12 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца-корнишона у току сезоне производње у 2017. години, на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства ће пољопривредном произвођачу бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81283609-51 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду краставаца корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница, обратило се начелнику општине Петрово са Захтјевом број:

03-619/17 од 15.11.2017. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа са овим предузећем за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменутог произвођача у 2017. години.

Начелник општине је Рјешењем број 02-014-4-36/17 од 06.10.2017. године, именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 27.11.2017. године, извршила увид у приложену документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник број: 02-014-2-230/17 од 27.11.2017. године, те констатовала да је подносилац захтјева предузеће за производњу и прераду краставца - корнишона „Агрона“, д.о.о Живинице из Живиница било организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача у току сезоне производње у 2017. години на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Марјановић Драган из Порјечине, општина Петрово био у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2017. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 07/17 од 05.04.2017. године) и предао им произведену количину краставца у количини од 2.642,50 кг, те испунио све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-46/17

Датум: 28.11.2017.

18.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈ ЗА ПРОИЗВОДЊУ КРАСТАВЦА КОРНИШОНА У 2017. ГОДИНИ

1. Пољопривредном произвођачу Стјепановић Бошку из Какмужа, општина Петрово, ЈМБ:1910949122158 признаје се право на новчани подстицај у износу од 115,82 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца-корнишона у току сезоне производње у 2017. години, на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства ће пољопривредном произвођачу бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81274614-70 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду краставаца корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница, обратило се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-619/17 од 15.11.2017. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа са овим предузећем за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2017. години.

Начелник општине је Рјешењем број 02-014-4-36/17 од 06.10.2017. године,

именовао Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 27.11.2017. године, извршила увид у приложену документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник број: 02-014-2-230/17 од 27.11.2017. године, те констатовала да је подносилац захтјева предузеће за производњу и прераду краставца - корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница било организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача у току сезоне производње у 2017. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Стјепановић Бошко из Какмужа, општина Петрово био у организованом систему производње и откупа краставца - корнишона у сезони производње 2017. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 04/17 од 18.04.2017. године) и предао им произведену количину краставца у количини од 2.316,50 кг, те испунио све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-47/17

Датум: 28.11.2017.

19.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈ ЗА ПРОИЗВОДЊУ КРАСТАВЦА КОРНИШОНА У 2017. ГОДИНИ

1. Пољопривредном произвођачу Киперовић Свјетлани из Петрова, општина Петрово, ЈМБ:0112986185014 признаје се право на новчани подстицај у износу од 114,63 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца-корнишона у току сезоне производње у 2017. години, на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства ће пољопривредном произвођачу бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81408457-24 код НЛБ Банка а.д. Бања Лука.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду краставаца корнишона „Агрона,, д.о.о Живинице из Живиница, обратило се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-619/17 од 15.11.2017. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа са овим предузећем за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2017. години.

Начелник општине је Рјешењем број 02-014-4-36/17 од 06.10.2017. године, именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 27.11.2017. године, извршила увид у приложену доку-

ментацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник број: 02-014-2-230/17 од 27.11.2017.године, те констатовала да је подносилац захтјева предузеће за производњу и прераду краставца - корнишона „Агрона,, д.о.о Живинице из Живиница било организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача у току сезоне производње у 2017. години на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Киперовић Свјетлана из Петрова, општина Петрово била у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2017. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 09/17 од 07.05.2017. године) и предала им произведену количину краставаца у количини од 2.292,50 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.
Број: 02-014-4-48/17
Датум: 28.11.2017.

20.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за про-

изводњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈ ЗА ПРОИЗВОДЊУ КРАСТАВЦА КОРНИШОНА У 2017. ГОДИНИ

1. Пољопривредном произвођачу Стјепановић Винку из Какмужа, општина Петрово, ЈМБ:2906951122153 признаје се право на новчани подстицај у износу од 166,78 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца-корнишона у току сезоне производње у 2017. години на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства ће пољопривредном произвођачу бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81287293-57 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду краставаца корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница, обратило се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-619/17 од 15.11.2017. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа са овим предузећем за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2017. години.

Начелник општине је Рјешењем број 02-014-4-36/17 од 06.10.2017. године, именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 27.11.2017. године, извршила увид у приложену документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник број: 02-014-2-230/17 од 27.11.2017. године, те констатовала да је подносилац захтјева предузеће за производњу и прераду краставца - корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница било организатор

уговорене производње, прихвата и прераде краставца корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача у току сезоне производње у 2017. години на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Стјепановић Винко из Какмужа, општина Петрово био у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2017. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 03/17 од 18.04.2017. године) и предао им произведену количину краставца у количини од 3.335,50 кг, те испунио све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-49/17

Датум: 28.11.2017.

21.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са „Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНИ
ПОДСТИЦАЈ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
КРАСТАВЦА КОРНИШОНА
У 2017. ГОДИНИ**

1. Пољопривредном произвођачу Ђурановић Свјетлани из Какмужа, општина Петрово, ЈМБ:2912976127141 признаје се право на новчани подстицај у износу од 117,78 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца-корнишона у току сезоне производње у 2017. години, на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства ће пољопривредном произвођачу бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81345758-38 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду краставаца корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница, обратило се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-619/17 од 15.11.2017. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа са овим предузећем за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменутих произвођача у 2017. години.

Начелник општине је Рјешењем број 02-014-4-36/17 од 06.10.2017. године, именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 27.11.2017. године, извршила увид у приложени документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник број: 02-014-2-230/17 од 27.11.2017. године, те констатовала да је подносилац захтјева предузеће за производњу и прераду краставаца - корнишона „Агрона, д.о.о Живинице из Живиница било организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача у току сезоне производње у 2017. години на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подноси-

лац захтјева има сву потребну документацију приложени уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Свјетлана Ђурановић из Какмужа, општина Петрово била у организованом систему производње и откупа краставца - корнишона у сезони производње 2017. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 11/17 од 07.05.2017. године) и предала им произведену количину краставца у количини од 2.355,50 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-50/17

Датум: 28.11.2017.

22.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са „Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНИ
ПОДСТИЦАЈ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
КРАСТАВЦА КОРНИШОНА
У 2017. ГОДИНИ**

1. Пољопривредном произвођачу

Чолић Митри из Сочковца, општина Петрово, ЈМБ: 1012961127159 признаје се право на новчани подстицај у износу од 154,68 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца-корнишона у току сезоне производње у 2017. години на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства ће пољопривредном произвођачу бити исплаћена на текући рачун број: 5520161742536670 код Addiko Bank a.d.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду краставаца корнишона „Агрона” д.о.о Живинице из Живиница, обратило се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-619/17 од 15.11.2017. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа са овим предузећем за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2017. години.

Начелник општине Петрово је Рјешењем број 02-014-4-36/17 од 06.10.2017. године именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 27.11.2017. године, извршила увид у приложену документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник број: 02-014-2-230/17 од 27.11.2017. године, те констатовала да је подносилац захтјева предузеће за производњу и прераду краставца - корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница било организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача у току сезоне производње у 2017. години на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Чолић Ми-

тра из Сочковца, општина Петрово била у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2017. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 12/17 од 07.05.2017.године) и предала им произведену количину краставца у количини од 3.093,50 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2017. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-51/17

Датум: 28.11.2017.

23.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовању Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем отвореног поступка: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“

I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача услуга путем отвореног поступка: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ у следећем саставу:

1. Зоран Стјепановић, дипл. екон., предсједник

Замјенски члан: Небојша Трифковић, дипл. инж. пољ.

2. Мира Катанић, дипл. прав., члан
Замјенски члан: Драган Стевановић,
екон.тех.

3. Жељко Ђурић, дипл.екон., члан
Замјенски члан: Весна Петровић,
дипл.екон.

4. Невена Петковић, маст.екон., те-
хнички секретар

Замјенски члан: Жељко Томић, ди-
пл.екон.

II

Задатак чланова Комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег понуђача.

III

Отварање понуда ће се извршити 05.12.2017. године у 09:15 часова у просторијама општине управе општине Петрово.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.
Број: 02-014-7-184/17
Датум: 10.11.2017.

24.

На основу члана 18. став 1., а у вези са чланом 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О покретању поступка јавне набавке радова: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“

Члан 1.

Приступа се покретању поступку јавне набавке радова путем конкурентског захтјева: „Уређење туристичког кампа Ка-

луђерица“.

Члан 2.

Избор најповољнијег понуђача извршиће у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), те осталим подзаконским актима из области јавних набавки.

Члан 3.

Процијењена вриједност ове јавне набавке износи 14.102,56 КМ без ПДВ-а, док са ПДВ-ом процијењена вриједност ове јавне набавке износи 16.500,00 КМ. Средства за набавку из члана 1. ове Одлуке обезбијеђена су из буџета општине Петрово за 2017. годину, са конта број: 511 196 – Издаци за пројекат уређења туристичког кампа Калуђерица.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Комисија за јавне набавке општине Петрово и Општинска управа општине Петрово.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.
Број: 02-014-7-185/17
Датум: 13.11.2017.

25.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 57. Статута општине Петрово- Пречишћени текст („Сл. гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем конкурентског захтјева: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“

I

Именује се Комисија за јавне набавке

за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем конкуретског захтјева: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“ у следећем саставу:

1. Зоран Стјепановић, дипл. екон.,
предсједник

Замјенски члан: Небојша Трифковић, дипл. инж. пољ.

2. Јелена Илић, дипл. прав., члан
Замјенски члан: Мира Катанић, дипл. прав.

3. Жељко Ђурић, дипл. екон., члан
Замјенски члан: Весна Петровић, дипл. екон.

4. Невена Петковић, маст. екон., технички секретар

Замјенски члан: Жељко Томић, дипл. екон.

II

Задатак чланова Комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег понуђача.

III

Отварање понуда ће се извршити 27.11.2017. године у 09:15 часова у просторијама општине управе општине Петрово.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл. инж. пољ., с.р.

Број: 02-014-7-188/17

Датум: 14.11.2017.

26.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став(6), а у вези са чланом 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О додјели уговора за јавну набавку роба путем отвореног поступка „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ број 02-014-7-183/17 од 09.11.2017. године

Члан 1.

„Fire Trade“ д.о.о. Сребреник, изабран је као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке роба путем отвореног поступка „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ број 02-014-7-183/17 од 09.11.2017. године.

Члан 2.

Уговор за јавну набавку роба: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ закључиће се у року од 15 (петнаест) дана када је понуђач обавјештен о избору најповољнијег понуђача.

Члан 3.

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке роба проведен је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ“, број 39/14), те подзаконским актима и осталим позитивним прописима из области јавних набавки.

Поступак је спровела Општинска управа општине Петрово, а Комисија за јавне набавке Општинске управе општине Петрово, након пријема и оцјене понуде, упутила је препоруку Начелнику општине Петрово, да се као најповољнији понуђач изабере „Fire Trade“ д.о.о. Сребреник.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став(6), а у вези са чланом 25. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14), одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки добављач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више

одредби Закона о јавним набавкама БиХ или подзаконских аката донесених на основу њега има право уложити жалбу на поступак., сходно члану 97. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14).

Приговор се подноси Уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми директно, електронским путем, ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у тендерској документацији, или препорученом поштанском пошиљком. У случају директне предаје жалбе, Уговорни орган је дужан да изда жалиоцу потврду о времену пријема жалбе. Жалба се изјављује у року од 5 (пет) дана, од дана када је подносилац Жалбе запримио Одлуку о избору најповољнијег понуђача у смислу члана 101. став 5. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14), најкасније 30 дана по сазнању да је уговор закључен без спроведеног поступка јавне набавке у супротности са овим законом, а најкасније у року од једне године од дана закључења Уговора у том поступку, у смислу члана 101. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14).

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-197/17

Датум: 05.12.2017.

27.

На основу члана 69. став (2) под а) те члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О поништењу поступка јавне набавке радова путем конкурентског захтјева: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“

Члан 1.

Поништава се поступак јавне набавке радова путем конкурентског захтјева:

„Уређење туристичког кампа Калуђерица“ број 02-014-7-186/17 од 14.11.2017. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 69. став (2) под а) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14) поништава се поступак јавне набавке радова путем конкурентског захтјева: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“ број 02-014-7-186/17 од 14.11.2017.године јер у предметном поступку јавне набавке није пристигла ни једна понуда у одређеном крајњом року.

На основу члана 69. став (2) под а) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

У складу са чланом 101. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14) против ове Одлуке може се изјавити жалба најкасније у року од 10 дана од дана пријема Одлуке.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-191/17

Датум: 27.11.2017.

28.

На основу члана 18. став 1., а у вези са чланом 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О покретању поступка јавне набавке радова: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“

Члан 1.

Приступа се покретању поступку јавне набавке радова путем конкурентског

захтјева: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“.

Члан 2.

Избор најповољнијег понуђача извршиће у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), те осталим подзаконским актима из области јавних набавки.

Члан 3.

Процијењена вриједност ове јавне набавке износи 14.102,56 КМ без ПДВ-а, док са ПДВ-ом процијењена вриједност ове јавне набавке износи 16.500,00 КМ. Средства за набавку из члана 1. ове Одлуке обезбијеђена су из буџета општине Петрово за 2017. годину, са конта број: 511 196 – Издаци за пројекат уређња туристичког кампа Калуђерица.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Комисија за јавне набавке општине Петрово и Општинска управа општине Петрово.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-199/17

Датум: 07.12.2017.

29.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 57. Статута општине Петрово- Пречишћени текст („Сл. гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем конкуретског захтјева: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“

I

Именује се Комисија за јавне набавке

за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем конкуретског захтјева: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“ у следећем саставу:

1. Зоран Стјепановић, дипл. екон., предсједник

Замјенски члан: Небојша Трифковић, дипл. инж. пољ.

2. Јелена Илић, дипл. прав., члан
Замјенски члан: Мира Катанић, дипл. прав.

3. Жељко Ђурић, дипл. екон., члан
Замјенски члан: Весна Петровић, дипл. екон.

4. Невена Петковић, маст. екон., технички секретар

Замјенски члан: Жељко Томић, дипл. екон.

II

Задатак чланова Комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег понуђача.

III

Отварање понуда ће се извршити 15.12.2017. године у 09:15 часова у просторијама општине управе општине Петрово.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-202/17

Датум: 07.12.2017.

30.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2017. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 14/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У
О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава ЈУ СШЦ Петрово (организациони код 08150046), како слиједи:

са конта 412231-Расходи за коришћење фиксног телефона 90,00 КМ

на конто 412614-Расходи по основу превоза личним возилом на сл. путовањима у земљи 90,00 КМ период новембар 2017. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл. инж. пољ., с.р.

Број: 02-014-1-420/17

Датум: 05.12.2017.

31.

На основу члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 22. став 1. тачка б, подтачка 12., члана 39. став 3. и чланом 41. став 1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17) и члана 74. став 1. тачка 10. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У
О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Члан 1.

Проглашавам ванредну ситуацију изазвану стањем елементарне непогоде-олујним вјетром на територији општине Петрово.

Члан 2.

Оперативне послове у току стања елементарне непогоде обављаће Штаб за ванредне ситуације у саставу:

1. командант Штаба - Озрен Петковић, Начелник општине Петрово,

2. замјеник команданта Штаба - Младен Никић, замјеник Начелника општине Петрово,

3. начелник Штаба Брано Марјановић, предсједник Скупштине општине Петрово,

4. члан Штаба за питања безбједности и ангажовања полиције - Дејан Јерemiћ, командир Полицијске станице Петрово,

5. члан Штаба за правне и персоналне послове - Мира Катанић, начелница Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,

6. члан Штаба за питања финансија - Жељко Ђурић, начелник Одјељења за привреду и финансије,

7. члан Штаба за склањање људи, материјалних и других добара, заштиту и спасавање из рушевина - Драган Петковић, службеник Општинске управе,

8. члан Штаба за збрињавање угрожених и настрадалих - Марица Никић, секретар ОО Црвеног крста Петрово,

9. члан Штаба за евакуацију становништва - Владо Симић, службеник Општинске управе,

10. члан Штаба за пружање прве медицинске помоћи - Душко Петровић, ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово,

11. члан Штаба за спасавање животиња и намирница животињског поријекла, заштиту биља и биљних производа - Небојша Трифковић, службеник Општинске управе,

12. члан Штаба за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега - Драган Стефановић в.д. директор ЈКП „Вода“ Петрово,

13. члан Штаба за послове информисања и односе са јавношћу - Мира Максимовић, директор ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово.

Члан 3.

Стање елементарне непогоде трајаће до доношења Одлуке о престанку а у

вријеме трајања стања елементарне непогоде оперативни штаб бит ће у стању сталног дежурства. У току важења стања елементарне непогоде сви субјекти и носиоци активности заштите и спасавања дужни су предузети мјере личне самозаштите, колективне заштите као и заштите материјалних добара у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске” број: 121/12 и 46/17) и другим законским прописима.

Члан 4.

Именована лица из члана 2. вршиће задатке у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске” број 121/12 и 46/17), овом Одлуком и наредбама Штаба за ванредне ситуације.

Члан 5.

За ангажовање физичких лица по мјесним заједницама општине Петрово одговорни су предсједници савјета мјесних заједница и именована лица из члана 2. ове Одлуке као повјереници заштите и спасавања за конкретну мјесну заједницу.

Члан 6.

За период ангажовања извршиоцима послова из ове Одлуке следује одговарајућа накнада у складу са законским прописима и посебном одлуком Начелника општине.

Члан 7.

Извјештај о извршењу наложених задатака и предузетих мјера усаглашен са извршиоцима послова из члана 2. ове Одлуке припремају сви органи и лица из своје надлежности а одобрава Начелник општине, односно Командант ШВС.

Обједињене извјештаје ШВС просљеђује Републичкој управи цивилне заштите редовно и на прописан начин.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-425/17

Датум: 12.12.2017.

32.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС И ПРОЦЈЕНУ ШТЕТЕ ОД ОЛУЈНОГ НЕВРЕМЕНА НА ПРИВРЕДНИМ И ПОЉОПРИВРЕДНИМ ОБЈЕКТИМА

Члан 1.

Именује се Комисија задужена за попис и процјену висине штете на привредним и пољопривредним објектима настала услед олујног невремена у ноћи између 11. и 12.2017. године на простору општине Петрово у саставу

1. Небојша Трифковић, предсједник комисије,
2. Жељко Ђурић, члан комисије,
3. Јован Татомировић, члан комисије.

Члан 2.

Задатак комисије је да увидом на лицу мјеста изврши попис и процјену штете на привредним и пољопривредним објектима на подручју општине Петрово насталу услед дејства елементарних непогода-олујног вјетра, на одговарајућим обрасцима евидентира насталу штету, документује са фотографијама, те комплетан извјештај о штетама достави начелнику општине. Комисија почиње са радом 14.12.2017. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-428/17

Датум: 13.12.2017.

33.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гла-

сник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС И ПРОЦЈЕНУ ШТЕТЕ ОД ОЛУЈНОГ НЕВРЕМЕНА НА СТАМБЕНИМ ПОМОЋНИМ И ОСТАЛИМ ОБЈЕКТИМА У ДОМАЋИНСТВУ

Члан 1.

Именује се Комисија задужена за попис и процјену висине штете на стамбеним, помоћним и осталим објектима у домаћинству настала услед олујног невремена у ноћи између 11. и 12.2017. године на простору општине Петрово у саставу

1. Младен Никић, предсједник комисије,
2. Зоран Стјепановић, члан комисије,
3. Драган Петковић, члан комисије.

Члан 2.

Задатак комисије је да увидом на лицу мјеста изврши попис и процјену штете на стамбеним, помоћним и осталим објектима у домаћинству на подручју општине Петрово насталу услед дејства елементарних непогода-олујног вјетра, на одговарајућим обрасцима евидентира насталу штету, документује са фотографијама, те комплетан извјештај о штетама достави начелнику општине. Комисија почиње са радом 14.12.2017. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-429/17

Датум: 13.12.2017.

34.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС И ПРОЦЈЕНУ ШТЕТЕ ОД ОЛУЈНОГ НЕВРЕМЕНА НА ЈАВНИМ И ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА

Члан 1.

Именује се Комисија задужена за попис и процјену висине штете на јавним и инфраструктурним објектима настала услед олујног невремена у ноћи између 11. и 12.2017. године на простору општине Петрово у саставу

1. Јеленко Ђурановић, предсједник комисије,
2. Мира Катанић, члан комисије,
3. Мирјана Трипуновић, члан комисије.

Члан 2.

Задатак комисије је да увидом на лицу мјеста изврши попис и процјену штете на јавним и инфраструктурним објектима на подручју општине Петрово насталу услед дејства елементарних непогода-олујног вјетра, на одговарајућим обрасцима евидентира насталу штету, документује са фотографијама, те комплетан извјештај о штетама достави начелнику општине. Комисија почиње са радом 14.12.2017. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-430/17

Датум: 13.12.2017.

35.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ЗБИРНОГ ИЗВЈЕШТАЈА

Члан 1.

Именује се Централна комисија за-

дужена за сачињавање збирног извјештаја о причињеним штетама услед олујног невремена у ноћи између 11. и 12.2017. године на простору општине Петрово у саставу

1. Јулијана Иличић, предсједник комисије,
2. Владо Симић, члан комисије,
3. Раденко Благојевић, члан комисије.

Члан 2.

Задатак комисије је да на основу појединачних извјештаја Комисија задужених за попис и процјену штета на јавним, инфраструктурним, привредним, пољопри-

вредним, стамбеним и помоћним објектима у домаћинству насталих услед дејства елементарних непогода-олујног вјетра, сачини збирни извјештај о насталим штетама на подручју општине Петрово.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-431/17

Датум: 13.12.2017.

САДРЖАЈ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. План заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју општине Петрово у 2017/2018. години	1
2. Одлука о именовању Комисије за попис основних средстава и усклађивања књиговодственог са стварним стањем	16
3. Одлука о именовању Комисије за попис ситног инвентара и залихе робе у магацину и усклађивање књиговодственог са стварним стањем	16
4. Одлука о именовању Комисије за попис обавеза, потраживања, новчаних средстава и усклађивање књиговодственог са стварним стањем	17
5. Одлука о именовању Централне комисије за попис	18
6. Упутство о начину обављања пописа	18
7. Одлука о релокацији средстава	20
8. Рјешење о имеовању локалног надзорног органа на пројектима мјесних заједница у 2017. години у оквиру Пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“	20
9. Одлука о оснивању Општинске управе општине Петрово	21
10. Правилник о пријему у радни однос и стручном оспособљавању приправника у Општинској управи општине Петрово	23
11. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2017. години (Јеремић Драгана)	25

12. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2017. години (Цвјетковић Ненад)	26
13. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2017. години (Нешковић Сњежана)	27
14. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2017. години (Тодоровић Драгана)	28
15. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2017. години (Трипуновић Сретко)	29
16. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2017. години (Мартић Зоран)	30
17. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2017. години (Марјановић Драган)	31
18. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2017. години (Стјепановић Бошко)	32
19. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2017. години (Киперовић Свјетлана)	33
20. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2017. години (Стјепановић Винко)	33
21. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2017. години (Ђурановић Свјетлана)	34
22. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2017. години (Чолић Митра)	35
23. Рјешење о именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем отвореног поступка: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“	36
24. Одлука о покретању поступка јавне набавке радова: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“	37
25. Рјешење о именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем конкурентског захтјева: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“	37
26. Одлука о додјели уговора за јавну набавку роба путем отвореног поступка „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ број 02-014-7-183/17 од 09.11.2017. године	38

27. Одлука о поништењу поступка јавне набавке радова путем конкурентског захтјева: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“	39
28. Одлука о покретању поступка јавне набавке радова: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“	39
29. Рјешење о именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем конкурентског захтјева: „Уређење туристичког кампа Калуђерица“	40
30. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	40
31. Одлука о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Петрово	41
32. Одлука о именовану Комисије за попис и процјену штете од олујног невремена на привредним и пољопривредним објектима	42
33. Одлука о именовану Комисије за попис и процјену штете од олујног невремена на стамбеним, помоћним и осталим објектима у домаћинству	42
34. Одлука о именовану Комисије за попис и процјену штете од олујног невремена на јавним и инфраструктурним објектима	43
35. Одлука о именовану централне комисије за сачињавање збирног извјештаја	43