



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 11

Петрово, 23.12.2015. године

Година: XXIII

### 1.

На основу члана 7. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр.36/09, 52/11 и 94/15), члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 57. Статута општине Петрово-пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово доноси:

### П РА В И Л Н И К

#### О РАЧУНОВОДСТВУ, РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПРОЦЈЕНАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се организација система књиговодства и рачуноводства и рачуноводствене политике за кориснике буџета Општине Петрово (у даљем тексту буџетски корисници).

#### Члан 2.

(1) Основ за успостављање и вођење система књиговодства и рачуноводства буџетских корисника је Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

(2) Техничко-организациони оквир за успостављање и вођење система књиговодства и рачуноводства буџетских корисника је систем трезорског пословања уређен Законом о трезору.

(3) Основ за утврђивање рачуноводствених политика су Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (у даљем тексту МРС-ЈС) објављени од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор и Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кори-

снике прихода буџета Републике, општине, градова и фондова.

#### Члан 3.

(1) Одредбе овог правилника примјењују корисници буџета општине Петрово који у цјелости послују преко система трезорског пословања (Општинска управа општине Петрово, ЈУ „Центар за социјални рад“, ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“, СШЦ Петрово и Народна библиотека Петрово).

(2) Систем трезорског пословања заснива се на систему главне књиге трезора и систему јединственог рачуна трезора, и то:

а) систем главне књиге трезора чине главна књига трезора и помоћне књиге главне књиге трезора и

б) систем јединственог рачуна трезора обухвата рачуне јавних прихода и редовне и намјенске рачуне отворене на име Општине Петрово код пословних банака, посредством којих се одвија пословање свих буџетских корисника укључених у систем главне књиге трезора.

### II КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

#### Члан 4.

(1) Књиговодствена исправа је писани документ у материјалном или електронском облику о насталом пословном догађају којим су обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама, потписан од лица која су овлашћена за састављање и контролу књиговодствених исправа.

(2) Књиговодствене исправе се састављају на мјесту и у вријеме настанка пословног догађаја, осим оних исправа које се састављају у књиговодству буџетског корисника.

(3) Фотокопија књиговодствене исправе може бити основ за књижење пословног догађаја, само под условом да је

на њој наведено мјесто чувања оригиналне исправе, са потписом одговорног лица.

(4) Књиговодствена исправа примљена у електронском облику сматра се вјеродостојном под условом да је потписана на начин утврђен Законом о електронском потпису Републике Српске.

(5) Буџетски корисници својим актима одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промјене, састављање исправе о пословној промјени и уређују кретање књиговодствених исправа.

#### Члан 5.

(1) Књиговодствена исправа мора бити потпуна, истинита, рачунски тачна и уредна, састављена тако да омогућава потпун увид у вјеродостојност документа.

(2) Контролу књиговодствених исправа не могу да врше лица која су материјално задужена за имовину на коју се исправе односе.

(3) Лица одговорна за састављање и контролу књиговодствених исправа својим потписом у писаном или електронском облику потврђују да је књиговодствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да одражава суштину пословног догађаја на који се односи.

(4) Лица која састављају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим пословним догађајем књиговодству доставе одмах по изради, односно пријему, а најкасније у року од пет дана од дана када је пословна промјена настала, односно када је књиговодствена исправа примљена.

#### Члан 6.

(1) На основу вјеродостојних књиговодствених исправа уредно попуњених и овјерених од одговорних и овлашћених лица, буџетски корисници укључени у трезорско пословање попуњавају прописане обрасце за трезорско пословање буџетских корисника на основу којих се финансијске трансакције уносе у систем главне књиге трезора.

(2) Изузетно унос финансијских трансакција у систем трезорског пословања врши се непосредно са књиговодствених исправа, односно без попуњавања образаца за трезорско пословање

буџетских корисника, код аутоматизованих процеса инсертовања банковних фајлова, књижења банковних извода, исправљања системских грешака и погрешних уноса и слично.

(3) У обрасцима за трезорско пословање буџетски корисници попуњавају све сегменте буџетског рачуноводственог поља, на начин утврђен прописима којима се уређују буџетска класификација, садржина рачуна и примјена контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.

(4) Министарство финансија упутством прописује форму, садржај, начин попуњавања, достављања, контроле и уноса образаца за трезорско пословање буџетских корисника у систем главне књиге трезора.

#### Члан 7.

(1) Књиговодствене исправе чувају се у изворном материјалном и електронском облику, у облику електронског записа или на микрофилму.

(2) Платне листе и аналитичке евиденције о платама, исправе којима се доказују власништво и власнички односи на непокретностима и хартијама од вриједности чувају се трајно.

(3) Књиговодствене исправе на основу којих су подаци унесени у пословне књиге чувају се најмање пет година или дуже, ако су посебним прописима одређени дужи рокови за чување појединих врста исправа.

(4) Рок за чување књиговодствених исправа почиње по истеку последњег дана обрачунског периода на који се односе пословне књиге у које су унесени подаци из тих исправа.

(5) Оригиналне књиговодствене исправе чувају се у просторијама буџетског корисника.

### III ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

#### Члан 8.

(1) Пословне књиге представљају једнообразне евиденције о стању и промјенама на имовини, обавезама, властитим изворима, приходима и приливима и расходима и одливима.

(2) Пословне књиге чине: помоћне књиге, главна књига и дневник трансакција.

(3) Помоћне књиге представљају аналитичке евиденције које се успостављају и воде за поједине врсте имовине и обавеза, у складу са специфичним захтјевима и потребама специфичне дјелатности буџетских корисника.

(4) Помоћне књиге главне књиге трезора чине:

а) Евиденције на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу набаве,

б) Евиденција на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу обавеза,

в) Евиденција на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу поравнања и

г) Евиденција на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу потраживања.

(5) Главна књига је систематска евиденција у којој се приказују стање и промјене на имовини, обавезама, властитим изворима, приходима и приливима и расходима и одливима у току обрачунског периода и која представља основу за израду финансијских извјештаја

(6) Главну књигу буџетских корисника унутар система трезорског пословања чини евиденција на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу главне књиге трезора.

(7) Дневник трансакција је хронолошка евиденција која се системски креира уносом података у помоћне књиге и главну књигу.

(8) Пословни догађаји настали у току обрачунског периода уносе се у пословне књиге према редосљеду њиховог настанка.

(9) Пословне књиге буџетских корисника воде се по систему двојног књиговодства.

#### Члан 9.

(1) Поред пословних књига буџетски корисници према потреби воде и помоћне пословне евиденције:

а) књига улазних рачуна,

б) књига излазних рачуна,

в) књига благајне,

г) регистар плата,

д) пореска евиденција,

ђ) база података о добављачима и слично.

(2) Број и садржај помоћних књига и помоћних пословних евиденција, начин њиховог вођења и повезивања са главном књигом и слично, буџетски корисници уређују својим општим актом у складу са важећом законском регулативом.

#### Члан 10.

(1) Пословне књиге буџетског корисника у систему главне књиге трезора отварају се приликом почетка обављања дјелатности буџетског корисника, кроз додјелу одговарајућег организационог кода на коме ће се вршити његова књиговодствена евиденција.

(2) Евидентирање пословних промјена у систему главне књиге трезора које се односе на исту пословну годину врши се у једној рачуноводственој години кроз 14 рачуноводствених периода: 12 календарских мјесеци и два прелазна периода кроз које се врши донос почетног стања и формирање завршног стања на крају године.

(3) Затварање рачуноводствених периода врши се мјесечно, системски за све буџетске кориснике у систему главне књиге трезора, у складу са процедурама трезорског пословања.

(4) Затварање рачуноводствене године врши се након што су извршена сва потребна књижења за протеклу пословну годину, системски за све буџетске кориснике у систему главне књиге трезора, у складу са процедурама трезорског пословања и најкасније до рока за предају годишњих финансијских извјештаја.

(5) Трајно затварање пословних књига буџетског корисника у систему главне књиге трезора врши се на дан настанка статусних промјена или на дан обустављања пословања, онемогућавањем даљег уноса података на организациони код буџетског корисника.

#### Члан 11.

Отварање, вођење и закључивање пословних књига буџетских корисника изван система главне књиге трезора врши се тако да се обезбиједи контрола и исправност унесених података, њихово чување, могућност коришћења података, могућност добијања увида у промет и стања на рачунима главне књиге, те могућност увида у временски редослијед извршеног уноса пословних догађаја уз уважавање

законских начела и специфичности програмских и апликативних рјешења.

#### Члан 12.

(1) Буџетски корисници актом о организацији и систематизацији радних мјеста прописују потребан степен школске спреме, радно искуство и остале услове за лица која воде пословне књиге и састављају финансијске извјештаје.

(2) Вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја може бити повјерено другом правном лицу или предузетнику регистрованим за пружање књиговодствених и рачуноводствених услуга, који запошљавају квалификована лица којима се повјерава вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја и који испуњавају и друге законске услове, само за дио пословања буџетског корисника изван система главне књиге трезора.

(3) Вођење пословних књига буџетских корисника који послују преко система главне књиге трезора општине врши се у складу са прописаним трезорским процедурама, путем директне конекције на трезорску апликацију.

#### Члан 13.

(1) Дневник трансакција и главна књига чувају се најмање десет година.

(2) Помоћне књиге чувају се најмање пет година.

(3) Помоћне пословне евиденције чувају се најмање пет година.

(4) Финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији чувају се трајно.

(5) Пословне књиге, пословне евиденције, финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији чувају се у оригиналном облику записа или коришћењем других адекватних средстава архивирања.

(6) Пословне књиге које чине систем главне књиге трезора чувају се у електронском облику.

(7) Рокови током којих се чувају пословне књиге и финансијски извјештаји почињу да се одвијају по истеку последњег дана пословне године на коју се односе.

## IV ПОПИС

#### Члан 14.

Буџетски корисници врше попис у складу са правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза, којим су прописани предмет, циљеви, обвезници, методе, технике, поступак и процедуре пописа, те начин усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

#### Члан 15.

(1) Буџетски корисници најмање једном годишње врше редован и потпун попис са циљем утврђивања стварног стања имовине и обавеза са циљем утврђивања стварног стања имовине и обавеза на дан састављања финансијских извјештаја.

(2) За организацију и правилност пописа имовине и обавеза одговоран је руководиоца буџетског корисника.

(3) Попис врше комисије именоване од руководиоца буџетског корисника.

(4) Комисија за попис предлаже поступак и процедуру усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем.

(5) Одлуку о поступку и процедури усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем доноси руководиоца буџетског корисника или виши орган управе, уколико је то захтијевано овим правилником или другим законским и подзаконским актима.

## V БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ И БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВЕНО ПОЉЕ

#### Члан 16.

(1) Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима.

(2) Буџетски корисници воде књиговодство према прописаним стандардним буџетским класификацијама.

(3) Стандардне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална, и програмска (пројектна).

(4) Фондовска класификација даје информације о изворима финансирања.

(5) Организациона класификација даје информације о мјесту настанка трансакција.

(6) Економска класификација даје информације о економској категорији трансакција (приходи, расходи, имовина, обавезе итд.).

(7) Подекономска (субаналитичка) класификација даје детаљније информације за праћење трансакција.

(8) Функционална класификација даје информације о сврси трансакција.

(9) Програмска (пројектна) класификација даје информације о групи активности буџетског корисника на које се трансакције односе.

(10) Фондовска, организациона, економска и функционална класификација прописане су од Министарства.

(11) Подекономска (субаналитичка) и програмска (пројектна) класификација су слободне и на захтјев буџетских корисника у трезорској апликацији се отварају њихове шифре са одговарајућим описима прилагођеним потребама корисника.

#### Члан 17.

(1) Кодови стандардних буџетских класификација чине буџетско рачуноводствено поље које има 33 знака груписана у шест сегмената:

- а) 2 знака за фондовски код,
- б) 8 знакова за организациони код,
- в) 6 знакова за економски код,
- г) 6 знакова за подекономски (субаналитички) код,
- д) 4 знака за функционални код и
- ђ) 7 знакова за програмски (пројектни код).

(2) Буџетско рачуноводствено поље обавезно користе буџетски корисници, који су укључени у трезорски систем пословања, за унос и књижење финансијских трансакција у систему главне књиге трезора.

### 1. Фондовска класификација

#### Члан 18.

(1) Буџетски корисници имају обавезу да воде књиговодство по начелу фондовског књиговодства.

(2) Буџетски корисници могу користити пет различитих фондова:

- а) општи фонд (01),
- б) фонд прихода по посебним прописима (02),
- в) фонд грантова (03),
- г) фонд средстава приватизације и сукцесије (04) и
- д) фонд за посебне пројекте (05).

#### Члан 19.

(1) Општи фонд представља буџет у ужем смислу ријечи и користи се за исказивање свих средстава и свих активности у вези са усвојеним буџетом/ финансијским планом корисника. Трансакције које се дешавају у оквиру општег фонда одвијају се преко система јединственог рачуна трезора, односно система рачуна јавних прихода, трансакционих рачуна, инвестиционих рачуна и рачуна посебних намјена.

(2) Издвајање осталих фондова из општег фонда врши се само изузетно, у сврху обављања специфичних активности или постизања одређених циљева у складу са посебним прописима и/или ограничењима.

(3) Претпоставке за коришћење фондова 02, 03, 04 и 05 су следеће:

- а) одлука о извршењу буџета општине Петрово прописује буџетске кориснике и изворе за које се могу користити други рачуноводствени фондови осим општег фонда,
- б) позиције прихода и расхода нису планиране буџетом,
- в) постоји рачун посебних намјена и
- г) постоје оперативно расположива новчана средства.

#### Члан 20.

(1) Фонд прихода по посебним прописима користи се за евидентирање средстава која се на основу прописа користе само у посебне сврхе и свих активности које се финансирају из тих средстава, уколико нису укључена у општи фонд. На примјер трансакције по основу властитих прихода буџетских корисника у оквиру главне књиге трезора којима је Одлуком о извршењу буџета дато право да слободно њима располажу.

(2) Фонд грантова користи се за евидентирање грантова од домаћих и страних, физичких и правних лица, примљених на намјенске рачуне у систем јединственог рачуна трезора, те свих активности буџе-

тских корисника које се финансирају из тих средстава, уколико средстава нису укључена у општи фонд.

(3) Фонд средстава приватизације и сукцесије користи се за евидентирање средстава приватизације и сукцесије и свих активности које се финансирају из тих средстава, уколико средстава нису укључена у општи фонд, на примјер Развојни програм Републике Српске.

(4) Фонд за посебне пројекте користи се за евидентирање средстава намијењених посебним пројектима и свих активности на реализацији односних пројеката који се финансирају из приступних фондова Европске уније, кредита европских и међународних финансијских организација и институција, те средстава других институционалних ино извора финансирања уколико средстава нису укључена у општи фонд.

#### Члан 21.

У главној књизи трезора општине Петрово нефинансијска имовина, дугорочна финансијска имовина осим орочених новчаних средстава преко годину дана, дугорочне обавезе и трајни извори средстава (укључујући и финансијски резултат), евидентирају се на фонду 01 без обзира на извор прибављања.

## 2. Организациона класификација

#### Члан 22.

Организациона класификација књиговодствене евиденције у систему главне књиге трезора општине Петрово врши се према бројчаним ознакама (шифрама) прописаним Рјешењем министра финансија у складу са Законом о буџетском систему.

## 3. Економска класификација

#### Члан 23.

(1) Буџетски корисници обавезни су да стање и промјене имовине, обавеза, извора, буџетских и осталих прихода и издатака и резултата исказују на шестоцифреним аналитичким контима прописаним у Аналитичком контном плану за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова ( у даљем тексту: Контни план).

(2) Примарну структуру Контног плана чини десет класа:

а) Класа 0 – Нефинансијска имовина,

на,

б) Класа 1 – Финансијска имовина,

в) Класа 2 – Обавезе,

г) Класа 3 – Властити извори и ванбилансна евиденција,

д) Класа 4 – Расходи,

ђ) Класа 5 – Издаци за нефинансијску имовину,

е) Класа 6 – Издаци за финансијску имовину и отплату дугова,

ж) Класа 7 – Приходи,

з) Класа 8 – Примици за нефинансијску имовину и

и) Класа 9 – Примици од финансијске имовине и задуживања.

(3) У оквиру класе 4 и 7, на групама конта 47 и 77 издвајају се расходи и приходи обрачунског карактера који не захтијевају одлив, односно не узрокују прилив готовине. Приходи и расходи обрачунског карактера не планирају се у буџету.

(4) Према билансној припадности, класе 0, 1, 2 и 3 чине класе биланса стања; класе 4 и 7 су класе биланса успјеха; док класе 4 (осим групе 47), 5, 6, 7 (осим групе 77), 8 и 9 представљају класе буџетских извјештаја.

## 4. Функционална класификација

#### Члан 24.

(1) Буџетски корисници су обавезни да класификују расходе (класа 4 економске класификације) и издатке и примитке за нефинансијску имовину (класа 5 и 8 економске класификације) према COFOG класификацији владиних функција објављеној од стране Одјелјења за статистику Уједињених нација.

(2) Расходи обрачунског карактера, као што су трошкови амортизације, обрачунате негативне курсне разлике, расходи на основу усклађивања вриједности имовине и слично (конта групе 47 економске класификације), издаци за финансијску имовину и отплату дугова (класа 6 економске класификације) и примици од финансијске имовине и задуживања (класа 9 економске класификације) нису предмет разврставања по функционалној класификацији.

## VI РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

#### Члан 25.

Дефиниције и обухват појединих

категорија и врста имовине, обавеза, властитих извора, прихода, примитака, расхода и издатака, за чије признавање и вредновање се у овом поглављу прописују рачуноводствене политике, дати су у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.

## 1. Нефинансијска имовина

### Члан 26.

(1) Признавање и вредновање зграда и објеката врши се у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Вредновање приликом почетног признавања врши се по трошку набавке-набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање се врши по фер вриједности на дан стицања.

(3) Вредновање након почетног признавања врши се примјеном модела набавне вриједности- амортизовањем признате вриједности средства, умањену за процијењену резидуалну вриједност и евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности током његовог вијека трајања или примјеном модела ревалоризације.

(4) Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе. Израчунати износ амортизације признаје се као текући трошак на аналитичким контима амортизације зграда и објеката 471211, 471212, 471213 и 471219 и књижи се на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности зграда и објеката 011119, 011129, 011139 и 011199.

(5) Провјера да ли је дошло до обезвређења имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезвређења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471511-Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине и врши књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности зграда и објеката 011119, 011129, 011139 и 011199.

(6) Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на потражној страни аналитичког конта 321111 – Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на дуговој страни аналитичког конта 321111 – Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине до износа расположивог салда ревалоризационих резерви на тој групи средстава, а остатак се признаје као текући трошак на аналитичком конту 471511-Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине. Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано на ниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, до висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те групе средстава признаје се текући приход на аналитичком конту 771511-Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, док се остатак књижи на потражној страни конта 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

(7) Трошкови амортизације, трошкови и приходи признати на основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

(8) Амортизација се обрачунава у складу са Правилником о номенклатури основних средстава и нематеријалних улагања и стопама амортизације / „Службени гласник Републике Српске“ број 3/01) и Правилником о обрачуну амортизације на сталну имовину („Службени гласник Републике Српске“ број 98/11).

### Члан 27.

Признавање и вредновање постро-

јења и опреме врши се на исти начин као и код зграда и објеката, уз примјену одговарајућих конта прописаних Контним планом: аналитичка конта корекције вриједности постројења и опреме: 011219, 011229, 011239, 011249, 011259, 011269, 011279, 011289 и 011299, аналитички конто 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, аналитичка конта амортизације постројења и опреме: 471221, 471222, 471223, 471224, 471225, 471226, 471227, 471228 и 471229, аналитички конто 771511-Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

#### Члан 28.

(1) Признавање и вредновање инвестиционе имовине врши се у складу са МРС-ЈС 16 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима

(2) Почетно вредновање инвестиционе имовине у власништву врши се по трошку набавке- набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање се врши по фер вриједности на дан стицања.

(3) Вредновање имовине из става 2. овог члана, након почетног признавања, врши се по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичког конта 471511-Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине (за повећање вриједности), аналитичког конта 771511- Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине (за повећање вриједности) и аналитичких конта корекције вриједности инвестиционе имовине 011419.

(4) Ако не постоји могућност позданог мјерења фер вриједности, вредновање инвестиционе имовине, након признавања врши се амортизовањем признате вриједности имовине умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвређења, у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјене вриједности по основу губитака од обезвређења и ревалоризације врши се

како је објашњено код зграда и објеката, уз примјену одговарајућих конта прописаних Контним планом: аналитичка конта корекције вриједности инвестиционе имовине 011419, 011429 и 011439, аналитички конто 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, аналитичка конта амортизације инвестиционе имовине 471241 и 471242, аналитички конто 471511- Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

(5) Улагање у имовину узету под оперативни закуп, када су испуњени услови да се та улагања класификују као инвестициона имовина, вреднује се по моделу фер вриједности осим у случајевима дозвољеним МРС-ЈС и другим релевантним стандардима и прописима. Ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичких конта 471511, 771511 и 011439 на начин објашњен у ставу 4. овог члана.

#### Члан 29.

(1) Признавање и вредновање нематеријалне произведене имовине врши се у складу са МРС-ЈС 38 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Почетно вредновање нематеријалне произведене имовине врши се по трошку набавке- набавној вриједности или цијени коштања. Када је имовина стечена у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност имовине, њено почетно вредновање се врши по фер вриједности на дан стицања.

(3) Вредновање након признавања врши се амортизовањем признате вриједности средства умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвређења или примјеном допуштеног алтернативног поступка ревалоризације. Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјене вриједности по основу губитака од обезвређења и ревалоризације врши се на исти начин као што је објашњено код зграда и објеката, уз примјену одговарајућих конта прописаних Контним планом: аналитички конто 011519- Корекција вриједности нематеријалне произведене имовине, аналитички конто 321111-Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, аналитички конто



471251-Расходи по основу амортизације нематеријалне имовине, аналитички конто 471511-Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, аналитички конто 771511- Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

#### Члан 30.

(1) У случају продаје произведене сталне имовине, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје произведене сталне имовине на аналитичком конту 771611 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје произведене сталне имовине на аналитичком конту 471611 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(2) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(3) Средства добијена продајом произведене сталне имовине немају третман текућег прихода, нето примитка од нефинансијске имовине.

#### Члан 31.

(1) Земљиште не подлијеже амортизацији.

(2) Признавање и вредновање земљишта врши се у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Почетно вредновање врши се по трошку набавке-набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање се врши по фер вриједности на дан стицања.

(4) Вредновање након признавања врши се по набавној вриједности умањеној за евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности или примјеном модела ревалоризације.

(5) Провјера да ли је дошло до обезвређења имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезвређења признаје се текући трошак на

аналитичком конту 471513-Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине и врши књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности земљишта 013119.

(6) Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на потражној страни аналитичког конта 321111 – Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности имовине, а разлика се књижи на дуговој страни аналитичког конта 321111 – Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. до износа расположивог салда ревалоризационих резерви за ту групу средстава, а остатак се признаје као текући трошак на аналитичком конту 471511-Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине. Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано на ниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности те имовине, а до висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те имовине признаје се текући приход на аналитичком конту 771513-Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине, док се остатак књижи на потражној страни конта 321111- Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

(7) Трошкови и приходи признати на основу усклађивања вриједности земљишта имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

#### Члан 32.

(1) Шуме не подлијежу амортизацији.

(2) Вредновање шума врши се по фер вриједности очекиваних нето еконо-

мских користи од шума. Ефекти промјене фер вриједности шума књиговодствено се евидентирају преко аналитичког конта 471513-Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за смањење вриједности) и аналитичког конта 771513-Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за повећање вриједности) и аналитичког конта корекције вриједности шума 013319.

(3) Трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности шума имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

#### Члан 33.

(1) Воде не подлијежу амортизацији.

(2) Вредновање јавних водних добара врши се по фер вриједности очекиваних нето економских користи од вода. Ефекти промјене фер вриједности јавних водних добара књиговодствено се евидентирају преко аналитичког конта 471513-Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за смањење вриједности) и аналитичког конта 771513-Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за повећање вриједности) и аналитичког конта корекције вриједности шума 013329.

(3) Трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности вода имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

#### Члан 34.

(1) Национални паркови не подлијежу амортизацији.

(2) Вредновање националних паркова врши се по фер вриједности – процјеном садашње вриједности очекиваних нето економских користи од националних паркова. Ефекти промјене фер вриједности националних паркова књиговодствено се евидентирају преко аналитичког конта 471513-Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за смањење вриједности) и аналитичког конта 771513-Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за повећање вриједности)

и аналитичког конта корекције вриједности националних паркова 013339.

(3) Трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности националних паркова имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

#### Члан 35.

(1) Признавање и вредновање нематеријалне непроизведене имовине врши се у складу са МРС-ЈС 38, Међународним стандардом финансијског извјештавања (у даљем тексту МСФИ) 3 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Вредновање приликом почетног признавања врши се по трошку набавке-набавној вриједности. Када је имовина стечена у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност имовине, њено почетно вредновање се врши по фер вриједности на дан стицања.

(3) Вредновање након почетног признавања врши се амортизовањем признате вриједности имовине, умањену за процијењену резидуалну вриједност и губитке од обезвређења или примјеном допуштеног алтернативног поступка ревалоризације.

(4) Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе или изузетно по одлуци управе корисника буџета, примјеном других дозвољених метода. Израчунати износ амортизације признаје се као текући трошак на аналитичким контима амортизације нематеријалне имовине 471251 и књижи се на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности нематеријалне непроизведене имовине 013419.

(5) Провјера да ли је дошло до обезвређења имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезвређења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471513-Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине и врши књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности нематеријалне непроизведене имовине 013419.

(6) Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела у

складу са МРС-ЈС 38 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на потражној страни аналитичког конта 321111 – Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на дуговој страни аналитичког конта 321111 – Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине до износа расположивог салда ревалоризационих резерви за туј групу средстава, а остатак се признаје као текући трошак на аналитичком конту 471513-Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине. Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано на ниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, до висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације тог средстава признаје се текући приход на аналитичком конту 771513-Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине, док се остатак књижи на потражној страни аналитичког конта 321111-Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

(7) трошкови амортизације, трошкови и приходи признати на основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

#### Члан 36.

(1) У случају продаје непроизведене сталне имовине, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје непроизведене сталне имовине на аналитичком конту 771613 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје непроизведене сталне имовине на аналитичком конту 471613(ако је износ

уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(2) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(3) Средства добијена продајом непроизведене сталне имовине немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине.

#### Члан 37.

(1) На контима подгрупе 014-Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси исказују се улагања у све облике нефинансијске имовине од дана почетка улагања до дана почетка њеног коришћења и дати аванси за прибављање нефинансијске имовине у сталним средствима.

(2) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми вреднују се по трошку набавке- набавној вриједности или цијени коштања имовине у процесу њеног прибављања.

(3) Приликом стављања средства у употребу врши се искњижавање исказане вриједности активiranог средства са синтетичког конта 0141- Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и пренос на одговарајућа конта нефинансијске имовине у употреби.

(4) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми не подлијеже амортизацији.

#### Члан 38.

(1) Почетно вредновање аванса за нефинансијску имовину у сталним средствима врши се по номиналној вриједности готовине или готовинског еквивалента датог за учинак који тек треба да буде испоручен од стране примаоца аванса.

(2) Истовремено са извршеном исплатом аванса на одговарајућем аналитичком конту врши се евидентирање издатака за нефинансијску имовину и корекције преко Рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину у оквиру класе 5.

(3) На дан билансирања процјењује се извјесност надокнаде преосталог дијела номиналног износа датог аванса који није надокнађен кроз испоруку учинка од стране примаоца аванса до краја обрачунског

периода. Уколико се процијени да је испорука учинака од стране примаоца аванса неизвјесна, врши се исправка вриједности датог аванса, књижењем на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности аванса за нефинансијску имовину 014219, 014229, 014239, 014249, 014259, 014269, 014279 и 014289 и евидентирањем расхода на аналитичком конту расхода од усклађивања вриједности аванса за нефинансијску имовину у сталним средствима 471531.

(4) Након евидентирања набавке нефинансијске имовине у сталним средствима за коју је дат аванс, врши се затварање аванса преносом оправданог износа са конта датих аванса на одговарајуће аналитичко конто обавезе према добављачу.

#### Члан 39.

(1) У случају продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми на аналитичком конту 771614 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми на аналитичком конту 471614 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(2) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(3) Средства добијена продајом нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине.

#### Члан 40.

(1) Вриједност сталне имовине намијењене продаји утврђује се по књиговодственој вриједности или фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје, зависно од тога која је нижа.

(2) Стална имовина намијењена продаји не подлијеже амортизацији.

(3) Класификовање, вредновање и рекласификовање сталне имовине намијењене продаји врши се у складу са МСФИ 5

и другим релевантним стандардима и прописима.

(4) Рекласификовање се врши искњижавањем са аналитичког конта на коме је претходно стална имовина била евидентирана и припадајуће исправке вриједности на дуговиону страну одговарајућег аналитичког конта у оквиру подсинтетичког конта 02111- Стална имовина намијењена продаји.

(5) Ако је фер вриједност умањена за процијењене трошкове продаје нижа од књиговодствене вриједности сталне имовине која се рекласификује на сталну имовину намијењену продаји, разлика представља импаратетни губитак који се евидентира као обрачунски расход на аналитичком конту 471514-расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања.

(6) Евентуално касније смањење фер вриједности умањене за процијењене трошкове продаје сталне имовине намијењене продаји књиговодствено се евидентира преко аналитичког конта 021119-Корекција вриједности сталне имовине намијењене продаји и обрачунских расхода на аналитичком конту 471514-расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања, повећање фер вриједности умањене за процијењене трошкове продаје сталне имовине намијењене продаји књиговодствено се евидентира преко аналитичког конта 021119-Корекција вриједности сталне имовине намијењене продаји и обрачунских прихода на аналитичком конту 771514- Приходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања, највише до износа претходно признатог смањења вриједности имовине.

#### Члан 41.

(1) У случају продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања на аналитичком конту 771615-Добици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене врије-

дности), односно као губитак од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања на аналитичком конту 471615- Губици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(2) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(3) Средства добијена продајом сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине.

#### Члан 42.

(1) Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне дјелатности буџетског корисника има третман текућег расхода (одговарајућа аналитичка конта у оквиру синтетичких конта 4123-Расходи за режијски материјал и 4124-Расходи за материјал за посебне намјене) и не евидентира се преко залиха.

(2) На крају извјештајног периода управа буџетског корисника процјењује материјалну значајност неутрошених залиха материјала.

(3) Под материјално значајним стањем подразумијева се случај када је вриједност залиха неутрошеног материјала на датум извјештавања већи од 20% вриједности укупно извршених набавки у току године, укључујући и почетно стање тих залиха.

(4) У случају када се процијени да је стање неутрошених залиха материјала на дан извјештавања материјално значајно, са пописом утврђену вриједност неутрошених залиха умањују се текући расходи (одговарајућа аналитичка конта у оквиру синтетичких конта 4123- Расходи за режијски материјал и 4124-Расходи за материјал за посебне намјене), а евидентирају залихе осталог материјала (одговарајућа аналитичка конта у оквиру подсинтетичког конта 02312).

(5) За износ из става 4.овог члана истовремено се евидентирају издаци за за-

лихе осталог материјала на терет одговарајућег аналитичког конта у оквиру подсинтетичког конта 51612, у корист корективног рачуна 519999-Рачун за презимање издатака за нефинансијску имовину.

(6) У наредној години вриједност залиха билансираних на начин објашњен у претходним ставовима овог члана преноси се на расходе у моменту употребе.

#### Члан 43.

Признавање и вредновање залиха ситног инвентара, одјеће, обуће и сл.се врши у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Почетно вредновање залиха се врши по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Набавна цијена, односно цијена коштања залиха треба да обухвати и све трошкове набавке, трошкове конверзијеи друге трошкове довођења залиха у њихово садашње стање и на садашњу локацију. Када се залихе ситног инвентара, одјеће, обуће и сл стичу кроз трансакцију која није трансакција размјене, њихово признавање се врши по фер вриједности на дан стицања.

(3) Свођење набавне вриједности, односно цијене коштања залиха на нижу нето надокнадиву вриједност евидентира се преко аналитичког конта 471517-Расходи од усклађивања вриједности залиха ситног инвентара, одјеће, обуће и слично и корективног конта 024119-Корекција вриједности залиха ситног инвентара, одјеће, обуће и слично. Уколико у наредном периоду дође до повећања нето надокнадиве вриједности залиха, признаје се приход на аналитичком конту 771517-Приходи по основу усклађивања вриједности залиха ситног инвентара, одјеће, обуће и слично и врши се корекција вриједности залиха преко корективног конта 024119, али само до износа првобитног умањења.

(4) Набавка залиха ситног инвентара, одјеће, обуће и слично нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину.

(5) Књиговодствено евидентирање набавке залиха ситног инвентара, одјеће, обуће и слично врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта 02411 - За-

лихе ситног инвентара, одјеће, обуће и слично, уз истовремено одобравање одговарајућих конта обавеза према добављачима у оквиру подгрупе 223-Обавезе из пословања, за цијели фактурисани износ набављених залиха.

(6) За плаћене износе обавеза према добављачу се затвара исплатом са баночног рачуна, а за вриједност набављених залиха врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 51614-Издаци за залихе ситног инвентара, одјеће, обуће и слично, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни конта 519999-Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину.

(7) Приликом стављања залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично у употребу задужује се аналитички конто 471161-Набавна вриједност залиха ситног инвентара, одјеће, обуће и слично издатих у употребу и одобрава (умањује) одговарајући аналитички конто у оквиру подсинтетичког конта 02411-залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично. Утврђивање набавне вриједности реализованих залиха врши се по методама дозвољеним МРС-ЈС 1239, МРС и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Овако евидентирани расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима.

(8) У случају када се залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично не ставе у употребу него продају, нето разлика између књиговодствене вриједности залиха и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично на аналитичком конту 771618- (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично на аналитичком конту 471618 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима. Средства добијена продајом залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично немају третман те-

кућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине.

## 2. Финансијска имовина

### Члан 44.

(1) У складу са МРС 39, МРС-ЈС 15 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима врши се класификација финансијске имовине у једну од следећих категорија:

- а) готовина и еквиваленти,
- б) зајмови и потраживања,
- в) финансијска средства која се држе до рока доспијећа,
- г) финансијска средства расположива за продају или
- д) финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха

(2) У одлуци о улагању средстава у финансијску имовину, буџетски корисник је обавезан да се изјасни о иницијалној класификацији финансијске имовине у неку од категорија наведених у ставу 1. овог члана.

(3) При почетном признавању финансијске имовине буџетски корисник треба да је вреднује по њеној фер вриједности увећаној за трошкове трансакције који се директно могу приписати стицању имовине, у случају финансијске имовине која се не прати по фер вриједности кроз биланс успјеха.

(4) Рекласификација за потребе извјештавања се врши у складу са одредбама МРС 39, МРС-ЈС 15 и других релевантних рачуноводствених стандарда. Финансијско средство се не класификује као средство које се држи до доспијећа, ако је ентитет током текуће или током двије претходне године продао или рекласификовао више него безначајан износ у односу на укупан износ инвестиција које се држе до доспијећа.

### Члан 45.

Готовина и еквиваленти у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности. Готовина и еквиваленти у иностраној валути исказују се у одговарајућој противвриједности стране валуте по средњем курсу Централне банке БиХ на датум стицања. Позитивне и негативне курсне разлике се на дан извјештавања утврђују по средњем курсу на дан билансирања, у

складу са МРС\_ЈС 4 и другим релевантним стандардима и прописима. Признавање позитивних и негативних курсних разлика врши се корекцијом аналитичког конта финансијске имовине на коме су евидентиране готовина и еквиваленти, а на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47141-Расходи по основу обрачунатих негативних курсних разлика или у корист обрачунских прихода подсинтетичког конта 77141-Приходи по основу обрачунатих позитивних курсних разлика.

#### Члан 46.

(1) Након иницијалног признавања зајмови се вреднују по амортизованој вриједности-финансијска имовина по основу пласираних зајмова исказује се у висини главнице која се потражује од зајмопримца.

(2) Обрачуната камата се књижи као засебно краткорочно потраживање.

#### Члан 47.

(1) Потраживања се на дан билансирања процјењују са становишта њихове наплативости.

(2) Потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа за потребе презентације у финансијским извјештајима класификују се као ненаплатива и врши се њихова корекција, на начин да се ненаплативи износ потраживања искњижава са редовних аналитичких конта потраживања на конта (сумњивих и) спорних потраживања, уз истовремено вршење исправке вриједности (сумњивих и) спорних потраживања (конто корекције вриједности потраживања) на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47152-Расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.

(3) О потраживањима која су за потребе финансијског извјештавања класификована у сумњива и спорна обавјештава се руководиоца буџетског корисника.

(4) Одлуку о коначном отпису ненаплативих потраживања за кориснике буџета општине Петрово доноси Скупштина на приједлог надлежног одјељења или начелник по овлашћењу Скупштине.

(5) Потраживања отписана на основу одлуке донесене у складу са претходним ставом искњижавају се из билансне

евиденције. Подаци о отписаним потраживањима (отписани износи, информације о дужницима, бројеви одлука о отпису, основ отписа итд.) објелодањују се у образложењу уз финансијски извјештај буџетских корисника.

#### Члан 48.

Након иницијалног признавања финансијска средства која се држе до рока доспијећа вреднују се по амортизованој вриједности-финансијска средства која се држе до рока доспијећа исказују се у висини главнице коју потражује власник финансијског средства. Обрачуната камата се књижи као засебно краткорочно потраживање. Амортизација хартија од вриједности емитованих по номиналној вриједности врши се линеарно, а хартија од вриједности емитованих уз премију или дисконт методом ефективне каматне стопе.

#### Члан 49.

Након иницијалног признавања финансијска средства расположива за продају вреднују се по фер вриједности на дан билансирања у односу на почетну вриједност евидентира се преко ревалоризационих резерви и конта корекције вриједности односне финансијске имовине.

#### Члан 50.

Након иницијалног признавања финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха вреднују се по фер вриједности. Промјене у фер вриједности се билансирају преко конта корекције вриједности односне финансијске имовине на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47152-Расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине или у корист обрачунских прихода подсинтетичког конта 77152-Приходи по основу усклађивања вриједности финансијске имовине.

#### Члан 51.

У случају продаје финансијске имовине, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје финансијске имовине на одговарајућем аналитичком конту подсинтетичког конта 77162-Добици од продаје финансијске имовине (ако је износ уговорен продајом

већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје финансијске имовине на одговарајућем аналитичком конту подсинтетичког конта 47162-Губици од продаје финансијске имовине (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима. Средства добијена продајом финансијске имовине немају третман текућег прихода, него примитка од финансијске имовине.

#### Члан 52.

Потраживања за продату робу, продате производе и извршене услуге и остала потраживања по основу продаје из редовних пословних активности у земљи и иностранству, евидентирају се на обрачунској основи у корист прихода, у складу са МРС-ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Потраживања по основу продате нефинансијске имовине евидентирају се по обрачунској основи по нето принципу.

#### Члан 53.

Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе имају краткорочни карактер и обухватају обрачунате камате, дивиденде и друге финансијске приходе који се односи на текући обрачунски период. Ова потраживања се евидентирају на обрачунској основи у корист прихода, у тренутку стицања права у складу са МРС-ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

#### Члан 54.

(1) До увођења у примјену МРС-ЈС 23-Порези и преноси, евидентирање се врши на следећи начин:

а) потраживања по основу пореза, доприноса и непореских прихода који су репрограмирани, односно за које је рок плаћања продужен на период дужи од годину дана, евидентирају се у оквиру дугорочних потраживања, на прописаним аналитичким контима групе конта 1121, уз истовремено књижење дугорочног разграничења на конту 217192-Разграничења по основу пореза, доприноса и непореских прихода за које је продужен рок плаћања,

на основу података из пореског књиговодства,

б) потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе евидентирају се у оквиру краткорочних потраживања, на прописаним аналитичким контима групе конта 1234, уз истовремено књижење краткорочног разграничења на конту 227911-Разграничења по основу ненаплаћених пореза, доприноса и непореских прихода, на основу података из пореског књиговодства и

в) потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе који су репрограмирани, односно за које је продужен рок плаћања, а који доспијевају на наплату у року до годину дана, евидентирају се у оквиру краткорочних потраживања, на прописаним аналитичким контима групе конта 1235, уз истовремено књижење краткорочног разграничења на конту 227912-Разграничења по основу пореза, доприноса и непореских прихода за које је продужен рок плаћања, а доспијевају на наплату до годину дана, на основу података из пореског књиговодства.

(2) Начин евидентирања у претходном ставу се не односи на индиректне порезе који нису у надлежности Републике Српске.

### 3. Обавезе

#### Члан 55.

(1) У складу са МРС-ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, обавезе се могу класификовати као садашње обавезе (законске или изведене), резервисања или потенцијалне обавезе.

(2) Садашње обавезе су обавезе буџетских корисника које проистичу из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника.

(3) Резервисања су садашње обавезе са неизвјесним роком доспијећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће за њихово измирење бити потребан одлив који представљају економске користи или услужни потенцијал и за које се може извршити поуздана процјена износа обавезе.

(4) Потенцијална обавеза је могућа обавеза која настаје на основу прошлих



догађаја и чије постојање се потврђује само настанком или ненастанком једног или више неизвјесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом буџетског корисника, или садашња обавеза која настаје по основу прошлих догађаја, али није призната, јер није вјероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал бити захтјеван за измирење обавезе или се износ обавезе не може довољно поуздано одмјерити.

(5) Предмет књиговодственог евидентирања на класи 2 и исказивања у билансу стања су садашње обавезе и резервисања. Потенцијалне обавезе се не признају кроз биланс стања него се објелодањују у нотама/напоменама уз финансијски извјештај.

(6) Обавезе се иницијално признају по номиналном износу кога чини фер вриједност роба или услуга за које је добављач испоставио фактуру или постоји формални споразум из кога проистиче обавеза плаћања (нпр. плаћања у вези са социјалним давањима).

(7) Вредновање обавеза на датум биланса стања врши се у висини номиналне или дисконтване вриједности очекиваних одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника.

#### Члан 56.

(1) Резервисања се евидентирају у складу са МРС-ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, на конту 227131-Дугорочна резервисања или 227311- Краткорочна резервисања, уз истовремено признавање расхода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта 4713-Расходи резервисања по основу обавеза.

(2) када измирење обавеза по основу којих су извршена резервисања постане извјесно, приступа се планирању средстава у буџету за те намјене и књиговодственом исказивању њиховог износа на одговарајућим контима расхода или издатака и стварних обавеза, уз истовремено искњижавање резервисања у корист обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта 7713-Приходи од укидања резервисања по основу обавеза.

(3) Уколико се утврди да по основу резервисања неће доћи до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника врши се њихово искњижавање у корист обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта 7713-Приходи од укидања резервисања по основу обавеза.

(4) Појам резервисања у смислу МРС-ЈС 19 није еквивалентан појму резервисања буџетских средстава.

#### Члан 57.

Обавезе по основу камата увијек имају краткорочни карактер и евидентирају се на контима подгрупе 224-Обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове, док обавезе по основу главнице дуга према свом доспијећу могу бити дугорочне и краткорочне и евидентирају се на групама конта 211- Дугорочне финансијске обавезе и 221- Краткорочне финансијске обавезе.

### 4. Властити извори

#### Члан 58.

Трајни извори средстава формирају се:

а) из иницијалних средстава (оснивачког улога) обезбијеђених за оснивање буџетског корисника у складу са одлуком управе,

б) из расподијељеног финансијског резултата ранијих година,

в) по основу имовине која не подлеже амортизацији, а која је добијена без накнаде и

г) у осталим случајевима дозвољеним МРС-ЈС и другим релевантним прописима.

#### Члан 59.

(1) Ревализационе резерве се формирају по основу процјене фер вриједности нефинансијске и финансијске имовине у складу са МРС-ЈС 16, МРС-ЈС 17, МРС 38, МРС 39 и и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Ако се једна ставка имовине ревалоризује, у складу са захтјевима међународних рачуноводствених стандарда, приступа се ревалоризацији цијеле групе имовине која је исказана као једна ставка

за сврхе објелодањивања у финансијским извјештајима.

(3) Ако се књиговодствена вриједност неке групе средстава увећа услед ревалоризације, то повећање се евидентира на ревалоризационим резервама, осим за износ који се признаје као добитак у мјери у којој поништава умањење вриједности по основу ревалоризације исте групе средстава претходно признато као губитак.

(4) Ако се књиговодствена вриједност неке групе средстава смањи услед ревалоризације, то смањење се признаје као губитак, осим за износ који се књижи директно на дуговој страни ревалоризационих резерви у мјери у којој постоји потражни салдо ревалоризационих резерви за ту групу имовине.

(5) Повећања и смањења по основу ревалоризације, која се односе на појединачна средства у оквиру једне групе имовине, компензирају се једна са другим у оквиру те групе, али не и са различитим групама имовине.

(6) ревалоризационе резерве се амортизују током употребе имовине по основу које су и формиране, а у висини разлике између већег износа амортизације обрачунате на ревалоризовану вриједност и мањег износа амортизације обрачунате на историјску вриједност имовине.

(7) Коначно поништавање преосталих ревалоризационих резерви врши се у корист резултата у моменту расходовања имовине по основу које су и формиране.

#### Члан 60.

Резерве из резултата формирају се на основу расподеле позитивног финансијског резултата ранијих година и служе за покривање очекиваног негативног финансијског резултата.

#### Члан 61.

(1) Потражни салдо конта 331111- Финансијски резултат ранијих година може се расподијелити у корист трајних извора средстава, резерви из резултата и за покривање буџетских расхода у години када се врши расподела. Расподела финансијског резултата за покривање буџетских расхода у години када се врши расподела може се вршити максимално до износа исказаног буџетског суфицита на дан утврђивања резултата.

(2) Дуговни салдо конта 331111- Финансијски резултат ранијих година може се покрити из резерви из резултата. Уколико постојећи салдо резерви из резултата није довољан, преостали дио дуговог салда конта 331111 може се покрити на терет трајних извора средстава.

#### Члан 62.

Финансијски резултат се у главној књизи трезора исказује на генералним организационим кодовима.

### 5. Методологија утврђивања финансијског резултата и буџетског суфицита/дефицита

#### Члан 63.

(1) Финансијски резултат текуће године представља разлику између прихода (класа 7) и расхода (класа 4), кориговану за износ директних кљижења на конту 331211 у складу са МРС-ЈС и другим релевантним рачуноводственим прописима. У следећој години салдо конта 331211- Финансијски резултат текуће године преноси се на конто 331111- Финансијски резултат ранијих година.

(2) Финансијски резултат текуће године није једнак појму буџетског суфицита/дефицита (буџетског вишка/мањка).

(3) Буџетски суфицит/дефицит представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину, и збира расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину:

Буџетски суфицит/дефицит = (класа 7 – група 77 + класа 8) – (класа 7 – група 47 + класа 5).

(4) Одлуку о расподјели буџетског суфицита доноси Скупштина општине, у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, на основу претходно извршене анализе извора средстава/поријекла буџетског суфицита и постојећих законских ограничења у смислу њиховог даљег кориштења (нпр.суфицит као резултат неискоришћених намјенских прихода захтијева његову расподелу у складу са законом утврђеном намјеном тих средстава).

(5) Позитиван финансијски резултат није довољан услов за доношење одлуке о расподјели буџетског суфицита.

## 6. Ванбилансна евиденција

### Члан 64.

(1) На контима групе 39- Ванбилансна евиденција евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него само отварају могућност за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вриједности ван промета, гаранције, одобрени, а неповучени кредити и сл.)

(2) Књижења на контима групе 39 врше се истовременим евидентирањем на контима подгрупе 391- Ванбилансна актива и контима подгрупе 392- Ванбилансна пасива.

(3) Ванбилансна актива и ванбилансна пасива морају бити у равнотежи.

(4) Конта ванбилансне активе и ванбилансне пасиве међусобно се затварају када престане могући утицај пословних догађаја из става 1. овог члана.

## 7. Расходи

### Члан 65.

(1) Расходи су смањења економских користи или услужног потенцијала током извјештајног периода, у облику одлива или трошења средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине/капитала.

(2) Расходи се признају на обрачунској основи, у периоду у коме је и обавеза за плаћање настала без обзира да ли је извршено и само плаћање.

(3) Расходи обухватају текуће расходе и трансфере између буџетских јединица.

(4) Вредновање расхода (изузев расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

(5) Салда конта расхода не преносе се у наредну годину и затварају се на терет конта 499999. Рачун за затварање расхода и преносе на класу 3 у циљу обрачуна финансијског резултата текућег периода.

### Члан 66.

(1) Под расходима обрачунског карактера подразумијевају се расходи по основу набавне вриједности реализованих залиха, амортизације, резервисања по

основу обавеза, финансијски расходи обрачунског карактера, расходи од усклађивања вриједности имовине, губици од продаје имовине, дате помоћи у природи и остали расходи обрачунског карактера, који не захтијевају одлив готовине и као такви се не планирају у буџету него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја.

(2) У циљу израде финансијског извјештаја њихово признавање и вредновање се врши у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

(3) Амортизација је систематски (плански) распоред вриједности неког средства које се амортизује током његовог вијека трајања. Буџетски корисници су уз финансијски извјештај дужни објелоданити информације значајне за разумијевање начина обрачуна расхода амортизације сталне нефинансијске имовине којом управљају (процијењени корисни вијек, метод амортизације и друго).

## 8. Издаци за нефинансијску имовину

### Члан 67.

(1) Издаци за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију нефинансијске имовине евидентирају се преко конта класе 5, која представља затворен систем конта.

(2) Издаци за нефинансијску имовину се евидентирају на дуговној страни аналитичких конта класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 519999-Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину.

(3) Књиговодственом евидентирању на контима класе 5 претходи књижење пословног догађаја, који ће довести до новчаног одлива, на одговарајућим билансним контима ( укључујући и авансе дате за нефинансијску имовину).

(4) У складу са одобреним буџетом, књиговодствено евидентирање на класи 5 врши се у периоду за који је настала обавеза издатка за нефинансијску имовину, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива или се исти очекује у наредном обрачунском периоду.

(5) Изузетак је када се на крају обрачунског периода жели извршити резервација расположивих средстава на ста-

вками планираним у буџету (фонд 01) за набавку/улагање у нефинансијску имовину. Резервисање буџетских средстава планираних за набавку/улагање у нефинансијску имовину може се извршити уколико су испуњени следећи општи услови:

- а) да је позиција планирана буџетом,
- б) да постоји сагласност надлежне институције/органа за утрошак средстава,
- в) да је покренут или завршен поступак јавних набавки или друга захтјевана процедура прибављања нефинансијске имовине,
- г) да постоји поуздана процјена износа обавезе и
- д) да постоји вјероваатноћа да ће за измирење обавезе бити потребан одлив средстава.

(6) Поред општих услова из става 5. овог члана могу бити прописани и посебни услови за одређену буџетску годину.

(7) Резервисање средстава се врши књижењем на дуговној страни аналитичких конта класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 519999-Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину. Евидентирање на контима биланса сатња врши се у наредној години, у моменту набавке нефинансијске имовине, односно стварног настанка обавезе за издатак за нефинансијску имовину.

(8) Вредновање издатака за нефинансијску имовину врши се по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента.

(9) Салда конта класе 5 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успјеха.

## 9. Издаци за финансијску имовину и отплату дугова

Члан 68.

(1) Издаци за прибављање хартија од вриједности, акција, учешћа у капиталу, финансијских деривата, издаци по основу датих зајмова у земљи и иностранству и издаци на име отплате дугова евидентирају се преко конта класе 6, која представља затворен систем конта.

(2) Издаци за финансијску имовину и отплату дугова се евидентирају на дуговној страни аналитичких конта класе 6, уз истовремено књижење на потражној

страни корективног конта 619999-Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину или 629999- Рачун за преузимање издатака за отплату дугова.

(3) Књиговодственом евидентирању на контима класе 6 претходи књижење пословног догађаја, који ће довести до новчаног одлива, на одговарајућим билансним контима ( укључујући и авансе дате за финансијску имовину).

(4) У складу са одобреним буџетом, књиговодствено евидентирање на класи 6 врши се у моменту када је настала обавеза издатка за финансијску имовину или отплату дуга, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива или се исти очекује у наредном обрачунском периоду.

(5) Изузетак је када се на крају обрачунског периода жели извршити резервација расположивих средстава на ставкама планираним у буџету (или финансијском плану за ванбуџетска средства) за финансијску имовину и отплату дугова. Резервисање буџетских средстава планираних за набавку финансијске имовине и отплату дугова може се извршити уколико су испуњени следећи општи услови:

- а) да је позиција планирана буџетом,
- б) да постоји сагласност надлежне институције/органа за утрошак средстава,
- в) да је покренут или завршен поступак јавних набавки или друга захтјевана процедура прибављања финансијске имовине,
- г) да постоји поуздана процјена износа обавезе и
- д) да постоји вјероваатноћа да ће за измирење обавезе бити потребан одлив средстава.

(6) Поред општих услова из става 5.овог члана могу бити прописани и посебни услови за одређену буџетску годину.

(7) Резервисање средстава се врши књижењем на дуговној страни аналитичких конта класе 6, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 619999-Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину или 629999-Рачун за преузимање издатака за отплату дугова. Евидентирање на контима биланса сатња врши се у наредној години, у моменту набавке финансијске имовине, одно-

сно стварног настанка обавезе за издатак за финансијску имовину и отплату дугова.

(8) Вредновање издатака за финансијску имовину и отплату дугова врши се по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента.

(9) Салда конта класе 6 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успеха.

## 10. Приходи

### Члан 69.

(1) Приходи су бруто приливи економске користи или услужног потенцијала током периода извјештавања када ти приливи доводе до повећања нето имовине/капитала, осим повећања која се односе на учешће власника.

(2) Приходи се признају на модификованој обрачунској основи, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и/или расположиви:

а) приходи су мјерљиви када их је могуће исказати вриједносно и

б) приходи су расположиви када су остварени унутар обрачунског периода или убрзо након тога, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.

(3) Приходи обухватају пореске и непореске приходе, укључујући и укинуте врсте јавних прихода, грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између буџетских јединица.

(4) Структура пореских и непореских прихода који се прикупљају преко рачуна јавних прихода мијења се у складу са измјенама законске регулативе у односним областима.

(5) Вредновање прихода (изузев прихода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

(6) Салда конта класе прихода не преносе се у наредну годину и затварају се у корист конта 799999- Рачун за затварање прихода и преносе на класу 3 у циљу обрачуна финансијског резултата текућег периода.

### Члан 70.

(1) Приходи по основу ефективних курсних разлика признају се и вреднују у

складу са МРС-ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и остали приходи из трансакција размјене, признају се и вреднују на обрачунској основи у складу са МРС-ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Приходи по основу расподјеле јавних прихода на датум израде годишњих финансијских извјештаја сматрају се приходима тог извјештајног периода.

### Члан 71.

(1) Помоћи у натури које су буџетски корисници примили од физичких и правних лица из земље и иностранства признају се као дугорочно разграничени приход на обрачунској основи у складу са МРС 20 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Разграничени приходи се признају као обрачунски приходи у корист конта 7717- Помоћ у натури на систематској основи упоредо са признавањем обрачунских расхода генерисаних трошењем примљене помоћи.

(3) Грантови у новцу које су буџетски корисници примили од физичких и правних лица из земље и иностранства за текуће и капиталне намјене признају се као приход у тренутку пријема готовине или стицања права (без разграничења неутрошеног дијела).

### Члан 72.

(1) Под приходима обрачунског карактера подразумевају се приходи од реализације залиха, корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака, приходи од укидања резервисања по основу обавеза, финансијски приходи обрачунског карактера, приходи од усклађивања вриједности нефинансијске и финансијске имовине, добици од продаје нефинансијске и финансијске имовине, помоћи у натури и остали приходи обрачунског карактера, који не узрокују прилив готовине и као такви се не планирају у буџету него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја.

(2) У циљу израде финансијског извјештаја њихово признавање и вредно-

вање се врши у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

### **11. Примиси од нефинансијске имовине**

Члан 73.

(1) Примиси од продаје нефинансијске имовине евидентирају се преко конта класе 8 која представља затворен систем конта.

(2) Примиси од нефинансијске имовине се евидентирају на потражној страни аналитичких конта класе 8 у моменту настанка новчаног тока, уз истовремено књижење на дуговој страни корективног конта 819999-Рачун за преузимање примитака од нефинансијске имовине.

(3) Примиси се могу евидентирати прије настанка новчаног тока, уколико су остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.

(4) Књиговодственом евидентирању на контима класе 8 претходи књижење пословног догађаја који је довео до новчаног прилива на одговарајућим билансним контима (укључујући и примљене авансе за нефинансијску имовину).

(5) Вредновање примитака од нефинансијске имовине врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.

(6) Салда конта класе 8 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успјеха.

### **12. Примиси од финансијске имовине и задуживања**

Члан 74.

(1) Примиси од реализације (продаје и наплате) финансијске имовине и примиси од задуживања евидентирају се преко конта класе 9 која представља затворен систем конта.

(2) Примиси од финансијске имовине и задуживања се евидентирају на потражној страни аналитичких конта класе 9 у моменту настанка новчаног тока, уз истовремено књижење на дуговој страни корективног конта 919999-Рачун за преузимање примитака од финансијске имовине или 929999-Рачун за преузимање примитака од задуживања.

(3) Примиси се могу евидентирати прије настанка новчаног тока, уколико су

остварени убрзо након обрачунског периода, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају.

(4) Књиговодственом евидентирању на контима класе 9 претходи књижење пословног догађаја који је довео до новчаног прилива на одговарајућим билансним контима (укључујући и примљене авансе за финансијску имовину).

(5) Вредновање примитака од финансијске имовине и задуживања врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.

(6) Салда конта класе 9 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успјеха.

### **VII ГРЕШКЕ И ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ**

Члан 75.

Према МРС-ЈС 3 буџетски корисници треба да изврше ретроактивно исправљање материјално значајних грешака из претходног периода у свом првом сету финансијског извјештаја одобреном за издавање након откривања тих грешака тако што ће:

а) преправити упоредне износе за претходни презентовани период у којем се грешка појавила или,

б) ако се грешка појавила прије најранијег презентованог периода, преправити почетна салда средстава, обавеза и капитала за најранији презентовани претходни период.

Члан 76.

(1) Грешка из претходног периода треба да се исправи ретроактивним преправљањем података изузев ако је немогуће да се утврде, било ефекти који се односе на одређени период, било кумулативни ефекат грешке.

(2) Када је неизводљиво да се утврде ефекти грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих претходних периода, тада треба преправити почетна салда средстава, обавеза и извора средстава за најранији период за који је ретроактивно преправљање података изводљиво (што може бити и текући период).

(3) Када је на почетку текућег периода неизводљиво да се утврди кумула-

тивни ефекат неке грешке на све претходне периоде, тада треба преправити упоредне информације како би се грешка исправила унапријед од најранијег датума за који је то практично.

#### Члан 77.

У посебним обавјештењима уз годишњи извјештај, односно у нотама уз годишњи финансијски извјештај неопходно је објавити информације о:

- а) природи грешке из претходног периода,
- б) за сваки презентовани период, ако је то практично изводљиво, износ исправке сваке ставке финансијских извјештаја на коју исправка утиче,
- в) износ исправке на почетку најранијег презентованог претходног периода и
- г) ако је за одређени претходни период неизводљиво да се изврши ретроактивно преправљање података, информације о околностима које су довеле до такве ситуације, уз назнаку о томе како и када је грешка исправљена.

### **VIII ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА**

#### Члан 78.

(1) При рачуноводственом обухвату и објављивању информација о пословним догађајима буџетски корисници су обавезни да у складу са МРС-ЈС 14 и другим релевантним рачуноводственим стандардима, укључе и битне информације о пословним догађајима који су се десили у периоду између датума извјештавања и датума одобравања финансијских извјештаја.

(2) Под датумом извјештавања подразумијева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобравања финансијских извјештаја датум на који су финансијске извјештаје одобрили појединци или тијела која имају надлежност и овлашћење за то.

(3) Разликују се двије врсте догађаја након датума извјештавања:

- а) корективни догађаји након датума извјештавања, који пружају доказе о околностима које су постојале на датум извјештавања и
- б) некорективни догађаји након датума извјештавања, који само указују на

околности које су настале након датума извјештавања.

#### Члан 79.

(1) За ефекте корективних догађаја након датума извјештавања буџетски корисници коригују износе припремљене за презентацију у њиховим финансијским извјештајима.

(2) Примјери корективних догађаја су:

- а) откривање превара или грешака које показују да су финансијски извјештаји нетачни,
- б) утврђивање након датума извјештавања трошкова набавке имовине или прихода по основу продаје насталих, односно остварених прије датума извјештавања и
- в) рјешење судског спора након датума извјештавања које указује на јасно постојање садашње обавезе ентитета прије датума извјештавања и друго.

#### Члан 80.

(1) За ефекте некорективних догађаја након датума извјештавања буџетски корисници не коригују износе признате у својим финансијским извјештајима, али их објављују уз финансијски извјештај.

(2) Примјери некорективних догађаја су:

- а) неуобичајено велики пад вриједности имовине евидентиране по фер вриједности,
- б) преузимање или отуђење главног контролисаног ентитета,
- в) најављивање плана престанка пословања
- г) велике имовине или отуђења средстава,
- д) уништења имовине елементарном непогодом,
- ђ) објављивање или започињање примјене значајног реструктурисања,
- е) доношење законских прописа на основу којих је могуће извршити отпис позајмица, пласмана и сл. датих ентитетима или појединцима,
- ж) неуобичајено велике промјене цијена средстава или курсних стопа,
- з) стварање значајних обавеза и
- и) постојање или започињање значајних судских спорова, итд.

## IX КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

### 1. Дефиниције и изрази

#### Члан 81.

У вези са припремом и презентацијом консолидованих финансијских извјештаја корисника буџета, у овом правилнику користе се изрази и дефиниције са следећим значењем:

а) контрола-моћ управљања финансијским и пословним политикама других корисника буџета или других ентитета јавног сектора, са циљем остваривања користи од њиховог пословања,

б) заједничка контрола-законом одређена или споразумом утврђена подјела контроле од стране корисника буџета над појединим или укупним активностима других корисника буџета или других ентитета јавног сектора,

в) значајан утицај-право учествовања у одлучивању о финансијским и пословним политикама корисника буџета или других ентитета јавног сектора, али не и право контроле или заједничке контроле над тим политикама,

г) економски ентитети-групе корисника буџета састављене од корисника буџета који самостално или заједно са другим буџетским корисницима контролишу једног или више других корисника буџета или других ентитета јавног сектора или остварују значајан утицај над њиховим финансијским и пословним политикама,

д) контролисани буџетски корисници-буџетски корисници који је под потпуном контролом другог буџетског корисника,

ђ) контролисани други ентитети јавног сектора-профитна или непрофитна правна лица која су под потпуном контролом буџетског корисника,

е) заједнички контролисани буџетски корисници или други ентитет јавног сектора-буџетски корисник или други ентитет јавног сектора који је под заједничком контролом два или више других корисника буџета,

ж) придружени ентитет-буџетски корисник или други ентитет јавног сектора над којим буџетски корисник остварује значајан утицај а који није ни контролисани, нити заједнички контролисани буџе-

тски корисник или други ентитет јавног сектора,

з) метода набавне вриједности-метода рачуноводственог обухватања улагања по којој се улагање признаје у висини његове набавне вриједности,

и) метода удјела-рачуноводствена метода према којој се улагање почетно евидентира по набавној вриједности, а затим се коригује с циљем да одрази промјене учешћа буџетског корисника који има значајан утицај у нето имовини ентитета над којим је остварен значајан утицај,

ј) пропорционална консолидација-метода рачуноводственог обухватања учешћа у средствима, обавезама, расходима, приходима и нето имовини заједнички контролисаних корисника буџета и

к) појединачни финансијски извјештаји-финансијски извјештаји презентовани од стране појединачних корисника буџета, укључујући и оне који остварују потпуну контролу, значајан утицај или су учесници у заједничкој контроли; појединачни финансијски извјештаји нису исто што и консолидовани финансијски извјештаји, финансијски извјештаји у којим се улагања рачуноводствено обухватају методом удјела или финансијски извјештаји сачињени методом пропорционалне консолидације.

### 2. Обухват

#### Члан 82.

(1) Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета обухватају финансијске извјештаје припремљене у складу са Законом о буџетском систему ичланом 62. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.

(2) припрема и презентација консолидованих финансијских извјештаја корисника буџета врши се на начин и према правилима садржаним у оквиру:

а) МРС-ЈС 6- Консолидовани и појединачни финансијски извјештаји, за економски ентитет кога чине буџетски корисник који има контролу и контролисани буџетски корисници,

б) МРС-ЈС 7- Улагања у придружене ентитете, за економски ентитет кога чине буџетски корисник који остварује



значајан утицај и буџетски корисник над којим се остварује значајан утицај (придружени ентитет),

в) МРС-ЈС 8- Учешћа у заједничким улагањима, за економски ентитет кога чине буџетски корисници који учествују у заједничкој контроли над другим буџетским корисницима и буџетским корисницима над којим се остварује заједничка контрола и

г) МРС-ЈС 22-Објелодањивање финансијских информација о општем државном сектору у случају кад економском ентитету кога чине буџетски корисници припадају и други ентитети јавног сектора.

(3) Осим одредаба релевантних МРС-ЈС, на израду консолидованих финансијских извјештаја корисника буџета примјењују се и одредбе Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова.

#### Члан 83.

(1) Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета треба да обухвате финансијске извјештаје свих контролисаних корисника буџета и књиговодствену вриједност нето имовине контролисаних других ентитета јавног сектора, осим:

а) ако се планира да контрола буде само привремена, јер је контролисани други ентитет јавног сектора стечен и задржан искључиво ради његове продаје у року од дванаест мјесеци од датума стицања и

б) када буџетски корисник који остварује контролу активно тражи купца контролисаног другог ентитета јавног сектора.

(2) Други ентитет јавног сектора који је искључен из консолидације рачуноводствено се обухвата као финансијски инструмент.

### **3. Принципи консолидације годишњих финансијских извјештаја корисника буџета**

#### Члан 84.

(1) У складу са МРС-ЈС 6, финансијски извјештаји корисника буџета комбинују се по принципу „ред по ред“.

(2) Приликом израде консолидованог годишњег извјештаја предмет обавезне елиминације су:

а) трансфери између буџетских јединица,

б) потраживања и обавезе по основу трансфера и интерних трансакција између буџетских јединица,

в) потраживања и обавезе по основу расподјеле јавних прихода на дан извјештавања,

г) разграничени пласмани преко јединица у оквиру јавне управе за имплементацију ино-пројеката,

д) помоћи у натури између различитих нивоа власти и

ђ) остале међусобне трансакције, потраживања и обавезе које се могу идентификовати и чија елиминација неће нарушити квалитативне карактеристике информација које се презентују у консолидованим финансијским извјештајима.

(3) Трансакција идентификована као предмет елиминације, елиминише се у потпуности из консолидованог извјештаја, укључујући и њен ефекат на финансијски резултат текуће године. Нпр. уколико расходи и издаци буџетске јединице даваоца, због ефеката стварања нове вриједности или временског разграничења, нису једнаки приходима и примицима исказаним по основу исте трансакције код буџетске јединице примаоца, настала разлика се у консолидованом извјештају елиминише преко финансијског резултата текуће године.

#### Члан 85.

(1) Трансфери између буџетских јединица истог или различитог нивоа власти исказују се на обрачунској основи преко групе конта 48 и 78, без временског разграничавања неутрошених износа и обавезан су предмет елиминације приликом израде консолидованих извјештаја за те нивое власти.

(2) Трансфери између буџетских јединица истог или различитог нивоа власти подразумијевају дознаке према буџетским јединицама (за потребе буџетских јединица) које имају за циљ да помогну у обављању редовних активности или специфичне групе активности (пројекта) примаоца дознаке.

(3) Дознаке једне буџетске јединице на рачуне/ у буџет друге буџетске јединице које се односе на плаћања одређених врста пореза, доприноса, накнада, такса и слично

или фактурисаних услуга немају карактер трансфера, и нису предмет елиминације при консолидацији.

#### Члан 86.

Потраживања и обавезе по основу трансфера и интерних трансакција између буџетскиј јединица истог или различитог нивоа власти евидентирају се на контима подгрупе 129 и 229 и обавезан су предмет елиминације при консолидацији.

#### Члан 87.

(1) Потраживања по основу распо-дјеле јавних прихода на дан извјештавања евидентирају се на аналитичком конту 123916 и аналитичким контима прихода.

(2) Обавезе по основу распо-дјеле јавних прихода на дан извјештавања евидентирају се на аналитичком конту рачуна јавних прихода и аналитичком конту 228116.

(3) Приликом израде консолидованог финансијског извјештаја потраживања по основу распо-дјеле јавних прихода на дан извјештавања предмет су елиминације са односним обавезама по основу распо-дјеле јавних прихода на дан извјештавања.

#### Члан 88.

(1) У складу са одредбама МРС-ЈС 7, улагање у придружени ентитет јавног сектора извјештајни ентитет у консолидованом финансијском извјештају рачуноводствено треба да обухвати коришћењем методе удјела, осим у случајевима предвиђеним стандардом.

(2) Поред појединачних финансијских извјештаја, ентитет који остварује значајан утицај над придруженим ентитетом јавног сектора презентује и финансијски извјештај у којем је улагање у придружени ентитет обухваћено у складу са методом удјела.

(3) Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом удјела нису предмет консолидације у смислу одредаба МРС-ЈС 6.

(4) У појединачним финансијским извјештајима ентитета који остварују значајан утицај улагања у придружене ентите-те се рачуноводствено обухватају у складу са одредбама МРС-ЈС 6.

#### Члан 89.

(1) Предмет консолидације у складу са одредбама МРС-ЈС 8, су финансијски извјештаји ентитета над којима два или више других корисника буџета заједнички остварују контролу.

(2) У смислу одредаба овог правилника, примјена методе пропорционалне консолидације означава комбинацију учешћа у имовини, обавезама, приходима и расходима заједнички контролисаног ентитета који учествује у заједничкој контроли, по принципу „ред по ред“.

(3) Поред појединачних финансијских извјештаја, ентитет који учествује у заједничкој контроли презентује финансијски извјештај у складу са методом „пропорционалне консолидације“

(4) Финансијски извјештаји припремљени у складу са методом „пропорционалне консолидације“ нису предмет консолидације у смислу одредаба МРС-ЈС 6.

(5) У појединачним финансијским извјештајима ентитета који учествује у заједнички контролисаним ентитетима рачуноводствено се обухватају у складу са одредбама МРС-ЈС 6 и МРС-ЈС 8.

#### Члан 90.

(1) Појединачни финансијски извјештаји контролисаних других ентитета јавног сектора (профитних и непрофитних правних лица која су под контролом корисника буџета нису предмет консолидације у смислу МРС-ЈС 6.

(2) Улагања у контролисане друге ентите-те јавног сектора рачуноводствено се третирају имовином корисника буџета у складу са МРС-ЈС 22.

(3) Вриједност имовине из става 2. овог члана у консолидованим финансијским извјештајима корисника буџета презентује се у висини која одговара књиговодственој вриједности нето имовине контролисаног другог ентитета јавног сектора.

(4) Укључивање контролисаних ентитета јавног сектора врши се додавањем нето имовине/капитала из његовог биланса стања у консолидовани биланс стања нивоа власти ( Републике, општине, града, фонда), под чијом контролом се ентитет налази. Додавање се врши у истом износу на позицији активе 1113-Акције и

учешће у капиталу и на позицији пасиве 3111-Трајни извори средстава.

(5) Додавању вриједности нето имовине/капитала контролисаног ентитета јавног сектора, претходи елиминација свих претходно признатих улагања и властитих извора (иницијална средства, докапитализација и сл.) у главној књизи Републике, општине, града или фонда.

## **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 91.**

(1) За рачуноводствени третман трансакција, других догађаја и стања, за које не постоји посебни МРС-ЈС нити су обухваћени овим правилником, Одјељење за привреду и финансије може донијети инструкције које су обавезујуће за кориснике буџета општине Петрово.

(2) За рачуноводствени третман трансакција, других догађаја и стања, за које не постоје посебни МРС-ЈС, које нису обухваћени овим правилником и за које нису дате обавезујуће инструкције Министарства финансија или општине Петрово, руководство буџетских корисника користи своје расуђивање за разраду и примјену рачуноводствене политике на основу општеприхваћених рачуноводствених начела и принципа.

### **Члан 92.**

(1) Ефекти примјене одредаба Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова и ефекти преласка на примјене рачуноводствених политика утврђених овим правилником-кумулятивно се утврђују за вриједност средстава и обавеза уз кориговање почетног салда одговарајуће компоненте властитих извора (нето имовине), у складу са инструкцијама Министарства о књиговодственом евидентирању почетног стања и корекцијама књиговодственог евидентирања по почетном стању на дан 1. јануар 2015. године у главној књизи трезора за кориснике буџета и главним књигама буџетских корисника и фондова који нису у систему трезорског пословања.

(2) Ретроактивно преправљање података презентованих у финансијским извјешта-

јима за претходну годину се не врши.

### **Члан 93.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о рачуноводственим политикама општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 4/10 и 6/10).

### **Члан 94.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

## **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02- 014-1-499/15**

**Датум: 21.12.2015.**

## **2.**

На основу члана 70. став (1), став (3) и став (6), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), те члану 57. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

## **О Д Л У К У**

О додјели уговора за јавну набавку радова: „Измјештање мјерних мјеста за потрошњу електричне енергије уличне расвјете у МЗ Порјечина, са набавком и уградњом свјетилки и кабла“

### **Члан 1.**

„Елтиг“ д.о.о Добој, изабран је као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке радова путем директног споразума: „Измјештање мјерних мјеста за потрошњу електричне енергије уличне расвјете у МЗ Порјечина, са набавком и уградњом свјетилки и кабла“ број 02-014-7-197/15 од 25.11.2015.године

### **Члан 2.**

У поступку јавне набавке радова путем директног споразума: „Измјештање мјерних мјеста за потрошњу електричне енергије уличне расвјете у МЗ Порјечина, са набавком и уградњом свјетилки и кабла“ број 02-014-7-197/15 од 25.11.2015.

године, пристигла је 1 (једна) благовремена понуда.

#### Члан 3.

Уговор о јавној набавци радова: „Измјештање мјерних мјеста за потрошњу електричне енергије уличне расвјете у МЗ Порјечина, са набавком и уградњом свјетилки и кабла“ закључиће у најкраћем могућем року од дана када је понуђач обавјештен о избору најповољнијег извођача радова.

#### Члан 4.

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке радова проведени је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ“, број 39/14), те подзаконским актима и осталим позитивним прописима из области јавних набавки.

Поступак је спровела Општинска управа општине Петрово, а Комисија за јавне набавке Општинске управе општине Петрово, након пријема и оцјене понуде, упутила је препоруку Начелнику општине Петрово, да се као најповољнији понуђач изабере „Елтиг“ д.о.о Добој.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став (6), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14), одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки добављач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ или подзаконских аката донесених на основу њега има право уложити Жалбу на поступак., сходно члану 97. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14).

Приговор се подноси Уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми директно, електронским путем, ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у тендерској документацији, или препорученом поштанском пошиљком. У случају директне предаје Жалбе, Уговорни

орган је дужан да изда жалиоцу потврду о времену пријема Жалбе. Жалба се изјављује у року од 5 (пет) дана, од дана када је подносилац Жалбе запримио Одлуку о избору најповољнијег понуђача у смислу члана 101. став 5. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14), најкасније 30 дана по сазнању да је уговор закључен без спроведеног поступка јавне набавке у супротности са овим законом, а најкасније у року од једне године од дана закључења Уговора у том поступку, у смислу члана 101. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14).

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-7-205/15**

**Датум: 03.12.2015.**

#### 3.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став (6), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), те члану 57. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

#### О Д Л У К У

О додјели уговора за јавну набавку услуга: „Штампање новогодишњег промотивног материјала“

#### Члан 1.

„Grafі - com“ Нада Недељковић, с.п. Порјечина, изабран је као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке услуга путем директног споразума: „Штампање новогодишњег промотивног материјала“ број 02-014-7-199/15 од 26.11.2015. године.

#### Члан 2.

У поступку јавне набавке услуга путем директног споразума: „Штампање новогодишњег промотивног материјала“ број 02-014-7-199/15 од 26.11.2015. године, пристигла је 1 (једна) благовремена понуда.

#### Члан 3.

Уговор о јавној набавци услуга:

„Штампање новогодишњег промотивног материјала“ број 02-014-7-199/15 од 26.11. 2015. године закључиће у најкраћем могућем року од дана када је понуђач обавјештен о избору најповољнијег понуђача.

#### Члан 4.

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке услуга проведено је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ“, број 39/14), те подзаконским актима и осталим позитивним прописима из области јавних набавки.

Поступак је спровела Општинска управа општине Петрово, а Комисија за јавне набавке Општинске управе општине Петрово, након пријема и оцјене понуде, упутила је препоруку Начелнику општине Петрово, да се као најповољнији понуђач изабере „Grafі - com“ Нада Недељковић, с.п. Порјечина.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став (6), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14), одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки добављач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ или подзаконских аката донесених на основу њега има право уложити Жалбу на поступак., сходно члану 97. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14).

Приговор се подноси Уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми директно, електронским путем, ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у тендерској документацији, или препорученом поштанском пошиљком. У случају директне предаје Жалбе, Уговорни орган је дужан да изда жалиоцу потврду о времену пријема Жалбе. Жалба се изјављује у року од 5 (пет) дана, од дана када је подносилац Жалбе запримио Одлуку о избору најповољнијег понуђача у смислу члана 101. став 5. Закона о јавним

набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14), најкасније 30 дана по сазнању да је уговор закључен без спроведеног поступка јавне набавке у супротности са овим законом, а најкасније у року од једне године од дана закључења Уговора у том поступку, у смислу члана 101. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14).

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-7-208/15**

**Датум: 04.12.2015.**

#### 4.

На основу члана 17. став (1), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), те члану 57. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

#### ПО С Е Б Н У О Д Л У К У

О уврштавању поступка јавне набавке радова: „Изградња потпорног зида и паркинг простора код основне школе „Свети Сава“ у Какмужу“ у план јавних набавки општине Петрово за 2015. годину.

#### Члан 1.

Јавна набавка радова: „Изградња потпорног зида и паркинг простора код основне школе „Свети Сава“ у Какмужу“ се уврштава у план јавних набавки општине Петрово за 2015. годину.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-7-215/15**

**Датум: 22.12.2015.**

#### 5.

На основу члана 18. став (1), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 4.

Став (3) Правилника о директном споразуму (Службени гласник општине Петрово број 1/15), сходно члану 72. став (3) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), те члану 57. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

### О Д Л У К У

О покретању поступка јавне набавке радова: „Изградња потпорног зида и паркинг простора код основне школе „Свети Сава“ у Какмужу“

#### Члан 1.

Приступа се покретању поступку јавне набавке радова: „Изградња потпорног зида и паркинг простора код основне школе „Свети Сава“ у Какмужу“

#### Члан 2.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се путем директног споразума, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), Правилником о директном споразуму (Службени гласник општине Петрово број 1/15), те осталим подзаконским актима из области јавних набавки.

#### Члан 3.

Процијењена вриједност ове јавне набавке износи 5.128,20 КМ без ПДВ-а, док са ПДВ-ом процијењена вриједност ове јавне набавке износи 6.000,00 КМ. Средства за набавку радова из члана 1. ове Одлуке обезбијеђена су ребалансом општине Петрово за 2015. годину, на конту број: 511 197 – Издаци за изградњу паркинг простора код основне школе у Какмужу – прва фаза.

#### Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Комисија за јавне набавке општине Петрово и Општинска управа општине Петрово.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-216/15

Датум: 22.12.2015.

### 6.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 72. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), у смислу члана 57. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем директног споразума: „Изградња потпорног зида и паркинг простора код основне школе „Свети Сава“ у Какмужу“

### I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем директног споразума: „Изградња потпорног зида и паркинг простора код основне школе „Свети Сава“ у Какмужу“ у следећем саставу:

1. Младен Томић, дипл. економиста, предсједник

Замјенски члан: Зоран Стјепановић, дипл.економиста

2. Мира Катанић, дипл. правник, члан

Замјенски члан: Јулијана Иличић, дипл.правник

3. Жељко Ђурић, дипл.економиста, члан

Замјенски члан: Весна Петровић, дипл.економиста

4. Невена Петковић, дипл. економиста, секретар

Замјенски члан: Жељко Томић, дипл.економиста

### II

Задатак чланова Комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег понуђача.

### III

Отварање понуда ће се извршити 24.12.2015. године у 12:15 часова у историјама Општинске управе општине Петрово.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-217/15

Датум: 22.12.2015.

7.

На основу члана 17. став (1), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), те члану 57. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ

О уврштавању поступка јавне набавке роба: „Набавка материјала за термоизолацију подручног одјељења основне школе „Вук Караџић“ у Порјечини“

Члан 1.

Јавна набавка роба: „Набавка материјала за термоизолацију подручног одјељења основне школе „Вук Караџић“ у Порјечини“ се уврштава у план јавних набавки општине Петрово за 2015. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-218/15

Датум: 22.12.2015.

8.

На основу члана 18. став (1), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 4. Став (3) Правилника о директном споразуму (Службени гласник општине Петрово број 1/15), сходно члану 72. став (3) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), те члану 57. Статута општине Петрово („Сл.

гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

ОДЛУКУ

О покретању поступка јавне набавке роба: „Набавка материјала за термоизолацију подручног одјељења основне школе „Вук Караџић“ у Порјечини“

Члан 1.

Приступа се покретању поступку јавне набавке роба: „Набавка материјала за термоизолацију подручног одјељења основне школе „Вук Караџић“ у Порјечини“.

Члан 2.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се путем директног споразума, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), Правилником о директном споразуму (Службени гласник општине Петрово број 1/15), те осталим подзаконским актима из области јавних набавки.

Члан 3.

Процијењена вриједност ове јавне набавке износи 5.128,20 КМ без ПДВ-а, док са ПДВ-ом процијењена вриједност ове јавне набавке износи 6.000,00 КМ. Средства за набавку роба из члана 1. ове Одлуке обезбијеђена су буџетом општине Петрово за 2015. годину, на конту број: 511 231 – Издаци за инвестиционо одржавање основне школе у Порјечини.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Комисија за јавне набавке општине Петрово и Општинска управа општине Петрово.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-219/15

Датум: 22.12.2015.

9.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану

72. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), у смислу члана 57. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем директног споразума: „Набавка материјала за термоизолацију подручног одјељења основне школе „Вук Караџић“ у Порјечини“

#### I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем директног споразума: „Набавка материјала за термоизолацију подручног одјељења основне школе „Вук Караџић“ у Порјечини“ у следећем саставу:

1. Младен Томић, дипл. економиста, председник

Замјенски члан: Зоран Стјепановић, дипл.економиста

2. Мира Катанић, дипл. правник, члан

Замјенски члан: Јулијана Илић, дипл.правник

3. Жељко Ђурић, дипл.економиста, члан

Замјенски члан: Весна Петровић, дипл.економиста

4. Невена Петковић, дипл. економиста, секретар

Замјенски члан: Жељко Томић, дипл.економиста

#### II

Задатак чланова Комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег понуђача.

#### III

Отварање понуда ће се извршити 24.12.2015. године у 13:15 часова у просторијама Општинске управе општине Петрово.

#### IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном

доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-7-220/15**

**Датум: 22.12.2015.**

#### 10.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) а у вези са чланом 109. (1) и 118. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске» број 40/13), Начелник општине Петрово доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### I

Именује се Мира Илић, дипл.инж. грађ. за обављање стручног надзора над извођењем радова који се односе на асфатирање локалних путева са насипањем на територији општине Петрово за 2015. годину, а које ће изводити „Грамаг“ д.о.о. Грачаница по Уговору број 02-014-6-159/15.

#### II

У вршењу стручног надзора, Надзорни орган је дужан да се придржава одредби и поступа према члану 119. Закона о уређењу простора и грађењу.

#### III

По обављеном послу из члана I овог рјешења, Надзорни орган ће сачинити и Општини Петрово доставити извјештај о извршеном надзору над изведеним радовима.

#### IV

Новчана накнада за рад Надзорног органа биће регулисана уговором.

#### V

Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у Службеном гласнику општине Петрово.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-4-65/15**

**Датум: 23.12.2015.**



## 11.

На основу члана 43. алинеја 11. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске» број 68/07 и 109/12) и члана 57. алинеја 13. Статута општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број 7/14), Начелник општине доноси

### О Д Л У К У

о давању сагласности на Статут о измјенама и допунама Статута ЈУ „Центар за социјлни рад“ Петрово

#### Члан 1.

Даје се сагласност на Статут о измјенама и допунама Статута ЈУ „Центар за социјлни рад“ Петрово, број: 02-12-383/15 од 21.12.2015. године.

#### Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.  
**Број: 02-014-1-434/15**  
**Датум: 23.12.2015.**

## 12.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 72. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), у смислу члана 57. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем конкурентског захтјева: „Асфалтирање локалних путева на територији општине Петрово за 2015. годину“

#### I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најпо-

вољнијег добављача радова путем конкурентског захтјева: „Асфалтирање локалних путева на територији општине Петрово за 2015. годину“ у следећем саставу:

1. Младен Томић, дипл. економиста, председник

Замјенски члан: Зоран Стјепановић, дипл.економиста

2. Мира Катанић, дипл. правник, члан

Замјенски члан: Јулијана Иличић, дипл.правник

3. Жељко Ђурић, дипл.економиста, члан

Замјенски члан: Весна Петровић, дипл.економиста

4. Невена Петковић, дипл. економиста, секретар

Замјенски члан: Жељко Томић, дипл.економиста

#### II

Задатак чланова Комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег понуђача.

#### III

Отварање понуда ће се извршити 10.12.2015. године у 12:15 часова у просторијама Општинске управе општине Петрово.

#### IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.  
**Број: 02-014-7-210/15**  
**Датум: 07.12.2015.**

## 13.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став (6), а у вези са чланом 89. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), те члану 57. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

## О Д Л У К У

О додјели уговора за јавну набавку радова: „Асфалтирање локалних путева на територији општине Петрово за 2015. годину“

### Члан 1.

„Грамаат“ д.о.о. Грачаница, изабран је као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке радова путем конкурентског захтјева: „Асфалтирање локалних путева на територији општине Петрово за 2015. годину“ број 02-014-7-202/15 од 01.12.2015. године.

### Члан 2.

У поступку јавне набавке радова путем конкурентског захтјева: „Асфалтирање локалних путева на територији општине Петрово за 2015. годину“ број 02-014-7-202/15 од 01.12.2015. године, пристигла је 1 (једна) благовремена понуда.

### Члан 3.

Уговор о јавној набавци радова: „Асфалтирање локалних путева на територији општине Петрово за 2015. годину“ број 02-014-7-202/15 од 01.12.2015. године. закључиће 10 дана након што су сви понуђачи обавјештени о избору најповољнијег понуђача, под условом да „Грамаат“ д.о.о. из Грачанице, као најуспјешнији понуђач у овом поступку јавне набавке радова, у року од 5 (пет) дана од дана када буде обавијештен о избору најуспјешнијег понуђача достави сва документа тражену тендерском документацијом у поступку јавне набавке радова путем конкурентског захтјева „Асфалтирање локалних путева на територији општине Петрово за 2015. годину“ број 02-014-7-202/15 од 01.12.2015. године. Уколико најуспјешнији понуђач не достави потребна документа у остављеном року, у складу са чланом 72. став (3) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14) Комисија предлаже Уговорном органу да Уговор додјели оном понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

### Члан 4.

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке радова про-

веден је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ“, број 39/14), те подзаконским актима и осталим позитивним прописима из области јавних набавки.

Поступак је спровела Општинска управа општине Петрово, а Комисија за јавне набавке Општинске управе општине Петрово, након пријема и оцјене понуде, упутила је препоруку Начелнику општине Петрово, да се као најповољнији понуђач изабере „Грамаат“ д.о.о. Грачаница.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став (6), а у вези са чланом 89. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14), одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки добављач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ или подзаконских аката донесених на основу њега има право уложити Жалбу на поступак, сходно члану 97. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14).

Приговор се подноси Уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми директно, електронским путем, ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у тендерској документацији, или препорученом поштанском пошиљком. У случају директне предаје Жалбе, Уговорни орган је дужан да изда жалиоцу потврду о времену пријема Жалбе. Жалба се изјављује у року од 5 (пет) дана, од дана када је подносилац Жалбе запримио Одлуку о избору најповољнијег понуђача у смислу члана 101. став 5. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14), најкасније 30 дана по сазнању да је уговор закључен без спроведеног поступка јавне набавке у супротности са овим законом, а најкасније у року од једне године од дана закључења Уговора у том поступку, у смислу члана 101. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14).

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-212/15

Датум: 11.12.2015.

**14.**

Након савјештавања текста Програма зимског одржавања улица локалних и некатегорисаних путева број 01-022-84/15 од 18.11.2015. године („Службени гласник општине Петрово“ број 7/15), са текстом приједлога програма, уочена је техничка грешка у тачки IV-2.2 под Ж), па се на основу члана 156. Пословника Скупштине општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 10/05, 7/07 и 10/13), даје

**И С П Р А В К А**

**Програма зимског одржавања улица локалних и некатегорисаних путева**

1. У тачки IV-2.2 под Ж) Програма

зимског одржавања улица локалних и некатегорисаних путева број 01-022-84/15 од 18.11.2015. године („Службени гласник општине Петрово“ број 7/15) умјесто броја „7400“, треба да стоји број „17400“.

2. Ова исправка ће бити објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Бранислав Михајловић, дипл.правник,с.р.

**Број: 06-013.3-1-124/15**

**Датум: 22.12.2015.**

---

## САДРЖАЈ

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. <b>Правилник</b> о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за кориснике буџета општинe Петрово  | 1  |
| 2. <b>Одлука</b> о додјели уговора за јавну набавку радова: „Измјештање мјерних мјеста за потрошњу електричне енергије уличне расвјете у МЗ Порјечина, са набавком и уградњом свјетилки и кабла“  | 27 |
| 3. <b>Одлука</b> о додјели уговора за јавну набавку услуга: „Штампање новогодишњег промотивног материјала“  | 28 |
| 4. <b>Посебна Одлука</b> о уврштавању поступка јавне набавке радова: „Изградња потпорног зида и паркинг простора код основне школе „Свети Сава“ у Какмужу“ у план јавних набавки општине Петрово за 2015. годину                                | 29 |
| 5. <b>Одлука</b> о покретању поступка јавне набавке радова: „Изградња потпорног зида и паркинг простора код основне школе „Свети Сава“ у Какмужу“   | 29 |
| 6. <b>Рјешење</b> о именовању Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем директног споразума: „Изградња потпорног зида и паркинг простора код основне школе „Свети Сава“ у Какмужу“           | 30 |
| 7. <b>Посебна Одлука</b> о уврштавању поступка јавне набавке роба: „Набавка материјала за термоизолацију подручног одјељења основне школе „Вук Караџић“ у Порјечини   | 31 |
| 8. <b>Одлука</b> о покретању поступка јавне набавке роба: „Набавка материјала за термоизолацију подручног одјељења основне школе „Вук Караџић“ у Порјечини“   | 31 |
| 9. <b>Рјешење</b> о именовању Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем директног споразума: „Набавка материјала за термоизолацију подручног одјељења основне школе „Вук Караџић“ у Порјечини“ | 31 |
| 10. <b>Рјешење</b> (Мира Илић)  | 32 |
| 11. <b>Одлука</b> о давању сагласности на Статут о измјенама и допунама Статута ЈУ „Центар за социјални рад“ Петрово  | 33 |
| 12. <b>Рјешење</b> о именовању Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем конкурентског захтјева: „Асфалтирање локалних   |    |

|   |       |    |
|---|-------|----|
| путева на територији општине Петрово за 2015. годину“   | ..... | 33 |
| 13. Одлука о додјели уговора за јавну набавку радова: „Асфалтирање локалних путева на територији општине Петрово за 2015. годину“ | ..... | 33 |
| <b>СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ</b>   |       |    |
| 14. Исправка Програма зимског одржавања улица локалних и некатегорисаних путева   | ..... | 35 |