



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 12

Петрово, 02.12.2016. године

Година: XXIV

1.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број 17/14), а у вези са чланом 10. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број: 9/16), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године, донијела је следећу

ОДЛУКУ О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Члан 1.

Верификују се мандати одборника Скупштине општине Петрово након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2016. године, одржани 02.10.2016. године, и то:

Са листе Српске демократске странке:

1. Протић Драгану,
2. Марјановић Брани,
3. Милотић Душану,
4. Ристић Младену.

Са листе Савеза независних социјалдемократата:

1. Благојевић Зорану,
2. Ристић Бојани,
3. Благојевић Вукадину.

Са листе Демократског народног савеза:

1. Ђурић Душку,
2. Јовановић Раденку.

Са листе Народног демократског покрета:

1. Шешлак Гордани,
2. Стјепановић Јесенку.

Са листе Српске напредне странке:

1. Василић Дејану,
2. Благојевић Драгану.

Са листе Српске радикалне странке –Српска у сигурне руке:

1. Томић Синиши.

Са листе ПДП- Партије демократског прогреса:

1. Томић Младену.

Са листе Српске радикалне странке Републике Српске:

1. Јокић Југославу.

Са листе Партије уједињених пензионера:

1. Јовановић Сави.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово" и огласној табли општине.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саво Јовановић, с.р.

Број: 01-022-75/16

Датум: 30.11.2016.

2.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број 7/14), члана 42. став 1. а у вези са чланом 57. Пословника Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број: 9/16), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године, донијела је следећу

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ВЕРИФИКАЦИОНЕ
КОМИСИЈЕ

Члан 1.

Именује се Верификациона комисија Скупштине општине Петрово, у саставу:

1. Младен Ристић из Какмужа - предсједник,
2. Вукадин Благојевић из Карановца - члан,
3. Раденко Јовановић из Какмужа - члан.

Члан 2.

Верификациона комисија из члана 1. ове одлуке је привремено радно тијело и конституисањем Скупштине општине Петрово након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2016. године, који су одржани дана 02. октобра 2016. године, има се сматрати распуштеним.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саво Јовановић, с.р.

Број: 01-111-5/16
Датум: 30.11.2016.

3.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. Статута општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број 7/14), члана 42. став 1. а у вези са чланом 57. Пословника Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број: 9/16), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године, донијела је сљедећу

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР
И ИМЕНОВАЊЕ

Члан 1.

Именује се Комисија за избор и

именовање Скупштине општине Петрово, у саставу:

1. Брано Марјановић из Порјечине-предсједник,
2. Душко Ђурић из Порјечине - члан,
3. Бојана Ристић из Карановца - члан,
4. Јесенко Стјепановић из Петрова - члан,
5. Драган Протић из Петрова - члан.

Члан 2.

Именовање из члана 1. ове одлуке врши се на вријеме трајања мандата Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2016, који су одржани 02. октобра 2016. године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саво Јовановић, с.р.

Број: 01-111-6/16
Датум: 30.11.2016.

4.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), а у вези са чланом 27. тачка 2. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 96/05, 98/13), члана 36. Статута општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број: 7/14), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године донијела је

О Д Л У К У

1. Стјепановић Зорану дипл.ецц. из Петрова престаје функција предсједника Скупштине општине Петрово 30.11.2016. године, због истека мандата.
2. О радно-правном статусу именованог одлучиће Комисија за избор и именовање Скупштине општине Петрово, у скла-

ду са законом.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком о избору предсједника Скупштине општине Петрово, број: 01-111-12/12 од 04.12.2012. године ("Службени гласник општине Петрово" број 13/12) за предсједника Скупштине општине Петрово изабран је Зоран Стјепановић дипл.еџ. из Петрова, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини, који су одржани дана 07. октобра 2012. године.

Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број: 96/05, 98/13) у члану 27. тачки 2. прописано је да функционеру јединице локалне самоуправе функција престаје истеком мандата.

Пословником Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број 9/16), у члану 13. став 1. прописано је да потврђивањем мандата одборника Скупштине општине престаје мандат одборницима претходног сазива Скупштине општине и чланство у радним тијелима Скупштине општине, као и у тијелима и организацијама на која их је именovala Скупштина општине ако је именовање условљено обављањем дужности одборника.

Верификацијом мандата одборника на првој (конститутивној) сједници Скупштине општине Петрово након Локалних избора у БиХ 2016. године, одржаној дана 30.11.2016. године престали су мандати одборника Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2012. године, а тиме и мандат предсједника Скупштине општине тога сазива, па је ваљало одлучити као у тачки 1. диспозитива одлуке.

Мада се то у Одлуци о избору предсједника Скупштине општине Петрово не наводи избор Стјепановић Зорана на мјесто предсједника Скупштине општине Петрово извршен је са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима, како је то и прописано чланом 3. став 1. Одлуке о статусу функционера општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број: 1/06, 6/07, 1/08, 12/14), а одлучено Одлуком о радном

односу предсједника Скупштине општине Петрово, број: 01-131-1/13 од 03.01.2013. године, па је одлучено као у тачки 2. диспозитива одлуке.

Правна поука: Против ове одлуке нема права жалбе, али се може покренути управни спор тужбом код Округног суда у Добоју, у року 30. дана од дана пријема.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Саво Јовановић, с.р.

Број: 01-111-7/16

Датум: 30.11.2016.

5.

На основу члана 39. став 2. тачке 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. а у вези са чланом 39. став 1. и 2. Статута општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број: 7/14), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године донијела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Члан 1.

Брано Марјановић из Порјечине изабран је за предсједника Скупштине општине Петрово, са статусом запосленог лица.

Члан 2.

Избор из члана 1. ове одлуке врши се на вријеме трајања мандата Скупштине општине Петрово, конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини одржаних 02. октобра 2016. године.

Члан 3.

Рјешење о раду на мандатни период из члана 2. ове одлуке доноси Комисија за избор и именовање Скупштине општине Петрово, у складу са законом.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном

гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Саво Јовановић, с.р.

Број: 01-111-8/16

Датум: 30.11.2016.

6.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), а у вези са чланом 27. тачка 2. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број: 96/05, 98/13), члана 36. Статута општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број: 7/14), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године донијела је

О Д Л У К У

1. Томић Младену дипл.ецц. из Какмужа престаје функција потпредседника Скупштине општине Петрово 30.11.2016. године, због истека мандата.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком о избору потпредседника Скупштине општине Петрово, број: 01-111-13/12 од 04.12.2012. године ("Службени гласник општине Петрово" број 13/12) за потпредседника Скупштине општине Петрово изабран је Младен Томић дипл. ецц. из Какмужа, са статусом волонтера, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини, који су одржани дана 07. октобра 2012. године.

Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број: 96/05, 98/13) у члану 27. тачки 2. прописано је да функционеру јединице локалне самоуправе функција престаје истеком мандата.

Пословником Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број 9/16) у члану 13. став 1. прописано је да потврђивањем мандата одборника Скупштине општине престаје мандат одборницима претходног сазива Скупштине општине и

чланство у радним тијелима Скупштине општине, као и у тијелима и организацијама на која их је именovala Скупштина општине ако је именовање условљено обављањем дужности одборника.

Верификацијом мандата одборника на првој (конститутивној) сједници Скупштине општине Петрово након Локалних избора у БиХ 2016. године, одржаној дана 30.11.2016. године престали су мандати одборника Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2012. године, а тиме и мандат потпредседника Скупштине општине тога сазива, па је ваљало одлучити као у тачки 1. диспозитива одлуке.

Правна поука: Против ове одлуке нема права жалбе, али се може покренути управни спор тужбом код Округног суда у Добоју, у року 30. дана од дана пријема.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-9/16

Датум: 30.11.2016.

7.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. а у вези са чланом 39. став 1. и 2. Статута општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број: 7/14), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године донијела је

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО**

Члан 1.

Гордана Шешлак, проф. разредне наставе из Петрова изабрана је за потпредседника Скупштине општине Петрово, са статусом волонтера.

Члан 2.

Избор из члана 1. ове одлуке врши се на вријеме трајања мандата Скупштине општине Петрово, конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини одржаних 02. октобра 2016. године.

Члан 3.

Рјешење о праву на накнаду за вријеме мандата из члана 2. ове одлуке донијети ће предсједник Скупштине општине Петрово, у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број: 96/05, 98/13) и Одлуком о статусу функционера општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број: 1/06, 6/07, 1/08, 12/14).

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-10/16

Датум: 30.11.2016.

8.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. а у вези са чланом 60. став 2. Статута општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број 7/14), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године донијела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ЗАМЈЕНИКА НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Члан 1.

За замјеника начелника општине Петрово изабран је Младен Никић, професор историје из Петрова, са статусом запосленог лица.

Члан 2.

Избор из тачке 1. ове одлуке врши се на вријеме трајања мандата Скупштине општине Петрово конституисане након локалних избора у Босни и Херцеговини одржаних 02. октобра 2016. године.

Члан 3.

Рјешење о раду на мандатни период из члана 2. ове одлуке доноси Начелник општине Петрово, у складу са законом.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-11/16

Датум: 30.11.2016.

9.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 52. став 3. тачке 1. Закона о службеницима и намјештеницима ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 36. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 17/06), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ
СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Бранислав Михајловић дипл. правник из Петрова, разрјешава се дужности секретара Скупштине општине Петрово, конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2012 године, са даном 30.11.2016. године, због истека времена на које је именован.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Петрово, број: 01-111-10/13 од 01.03.2013. године ("Службени гласник општине Петрово" број 2/13) Бранислав Михајловић дипл. правник из Петрова именован је за секретара Скупштине општине Петрово, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2012. године, одржаних 07.10.2012. године.

У члану 52. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), прописано је да мандат секретара скупштине траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао, а у ставу 3. тачке 1. истог члана тог законског прописа да секретара разрјешава дужности ску-

пштина општине, у случају истека времена на које је именован.

Пословником Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број 9/16) у члану 13. став 1. прописано је да потврђивањем мандата одборника Скупштине општине престаје мандат одборницима претходног сазива Скупштине општине и чланство у радним тијелима Скупштине општине, као и у тијелима и организацијама на која их је именовала Скупштина општине ако је именовање условљено обављањем дужности одборника.

Верификацијом мандата одборника на првој (конститутивној) сједници Скупштине општине Петрово након Локалних избора у БиХ 2016. године, одржаној дана 30.11.2016. године престао је мандат сазиву Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2012. године, а тиме и мандат секретара Скупштине општине тога сазива, па је ваљало одлучити као у диспозитиву рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове одлуке може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Петрово, у року од 15. дана достављања рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-12/16

Датум: 30.11.2016.

10.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 56. и 55. став 3. тачке 1. Закона о службеницима и намјештеницима ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 36. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 17/06), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА
ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ**

Жељко Ђурић дипл. ецц. из Какму-
жа, разрјешава се дужности начелника

Одјељења за привреду и финансије Општинске управе Петрово, са даном 30.11.2016. године, због истека времена на које је именован.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Петрово, број: 01-111-4/13 од 01.03.2013. године ("Службени гласник општине Петрово" број 2/13) Жељко Ђурић дипл. ецц. из Какмужа именован је за начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности Административне службе општине Петрово, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2012. године, одржаних 07.10.2012. године.

Законом о измјенама и допунама Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 98/13) назив "административна служба јединице локалне самоуправе" замјењен је називом "општинска, односно градска управа".

Одлуком о оснивању Општинске управе општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 1/14) назив Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности замјењен је називом Одјељење за привреду и финансије, па је именовани обављао дужност начелника Одјељења за привреду и финансије у оквиру Општинске управе Петрово.

У члану 55. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), прописано је да мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао, а у ставу 3. тачки 1. истог члана и законског прописа да начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина општине у случају истека времена на које је именован.

Пословником Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број 9/16) у члану 13. став 1. прописано је да потврђивањем мандата одборника Скупштине општине престаје мандат одборницима претходног сазива Скупштине општине и чланство у радним тијелима Скупштине општине, као и у тијелима и организацијама на која их је именовала Скупштина општине ако је именовање условљено оба-

вљањем дужности одборника.

Верификацијом мандата одборника на првој (конститутивној) сједници Скупштине општине Петрово након Локалних избора у БиХ 2016. године, одржаној дана 30.11.2016. године престали су мандати одборника Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2012. године, а тиме и мандат начелника одјељења Општинске управе Петрово именованих од стране тога сазива Скупштине општине, па је ваљало одлучити као у диспозитиву рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Петрово, у року од 15. дана од дана достављања.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-13/16

Датум: 30.11.2016.

11.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 56. и 55. став 3. тачке 1. Закона о службеницима и намјештеницима ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 36. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 17/06), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА
ОПШТУ УПРАВУ**

Јулијана Иличић дипл. правник из Карановца, разрјешава се дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Петрово, са даном 30.11.2016. године, због истека времена на које је именована.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Петрово, број: 01-111-9/13 од 01.03.2013. године ("Службени гласник општине Петрово" број 2/13) Јулијана Иличић дипл. правник из Карановца именована је за начелника

Одјељења за општу управу Административне службе општине Петрово, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2012. године, одржаних 07.10.2012. године.

Законом о измјенама и допунама Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 98/13) назив "административна служба јединице локалне самоуправе" замјењен је називом "општинска, односно градска управа" па је именована обављала дужност начелника Одјељења за општу управу у оквиру Општинске управе Петрово.

У члану 55. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), прописано је да мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао, а у ставу 3. тачки 1. истог члана и законског прописа да начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина општине у случају истека времена на које је именован.

Пословником Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број 9/16) у члану 13. став 1. прописано је да потврђивањем мандата одборника Скупштине општине престаје мандат одборницима претходног сазива Скупштине општине и чланство у радним тијелима Скупштине општине, као и у тијелима и организацијама на која их је именовала Скупштина општине ако је именовање условљено обављањем дужности одборника.

Верификацијом мандата одборника на првој (конститутивној) сједници Скупштине општине Петрово након Локалних избора у БиХ 2016. године, одржаној дана 30.11.2016. године престао је мандат сазиву Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2012. године, а тиме и мандат начелника одјељења Општинске управе Петрово именованих од стране тога сазива Скупштине општине, па је ваљало одлучити као у диспозитиву рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Петрово, у року од 15.

дана од дана достављања.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-14/16

Датум: 30.11.2016.

12.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 56. и 55. став 3. тачке 1. Закона о службеницима и намјештеницима ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 36. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 17/06), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРО-
СТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Мира Катанић дипл. правник из Петрова, разрјешава се дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Петрово, са даном 30.11.2016. године, због истека времена на које је именована.

Образложење

Одлуком Скупштине општине Петрово, број: 01-111-22/14 од 01.03.2014. године ("Службени гласник општине Петрово" број 12/14) Мира Катанић дипл. правник из Петрова именована је за начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Петрово на вријеме трајања мандата Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2012. године, одржаних 07.10.2012. године.

У члану 55. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), прописано је да мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао, а у ставу 3. тачки 1. истог члана и законског прописа да начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина

општине у случају истека времена на које је именован.

Пословником Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број 9/16) у члану 13. став 1. прописано је да потврђивањем мандата одборника Скупштине општине престаје мандат одборницима претходног сазива Скупштине општине и чланство у радним тијелима Скупштине општине, као и у тијелима и организацијама на која их је именовала Скупштина општине ако је именовање условљено обављањем дужности одборника.

Верификацијом мандата одборника на првој (конститутивној) сједници Скупштине општине Петрово након Локалних избора у БиХ 2016. године, одржаној дана 30.11.2016. године престао је мандат сазиву Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2012. године, а тиме и мандат начелника одјељења Општинске управе Петрово именованих од стране тога сазива Скупштине општине, па је ваљало одлучити као у диспозитиву рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Петрово, у року од 15. дана од дана достављања.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-15/16

Датум: 30.11.2016.

13.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 52. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), и члана 36. Статута општине Петрово – Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број 7/14), Скупштина општине Петрово на седници одржаној дана 30.11.2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНО-
СТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ПЕТРОВО**

Члан 1.

Бранислав Михајловић, дипл.пра-

вник из Петрова, именује се за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2016. године, одржаних 02.10.2016. године.

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог рјешења врши се до избора и именовања секретара Скупштине општине путем јавног конкурса, а најдуже на вријеме од деведесет дана.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово и на огласној табли општине.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-16/16

Датум: 30.11.2016.

14.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), и члана 36. Статута општине Петрово – Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број 7/14), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 30.11.2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

Члан 1.

Жељко Ђурић дипл.ецц. из Какмуџа именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и финансије Општинске управе Петрово.

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог рјешења врши се до избора и именовања начелника одјељења путем јавног конкурса, а најдуже на период од деведесет дана.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Петрово" и огласној табли општине.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-17/16

Датум: 30.11.2016.

15.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), и члана 36. Статута општине Петрово – Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број 7/14), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 30.11.2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Члан 1.

Зоран Стјепановић дипл.ецц. из Петрова именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Петрово.

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог рјешења врши се до избора и именовања начелника одјељења путем јавног конкурса, а најдуже на период од деведесет дана.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Петрово" и огласној табли општине.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-18/16

Датум: 30.11.2016.

16.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и

намјештеницима ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), и члана 36. Статута општине Петрово – Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број 7/14), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 30.11.2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 1.

Мира Катанић дипл.правник из Петрова именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Петрово.

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог рјешења врши се до избора и именовања начелника одјељења путем јавног конкурса, а најдуже на период од деведесет дана.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Петрово" и огласној табли општине.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-19/16

Датум: 30.11.2016.

17.

На основу члана 39. став 2. тачке 21. а у вези са чланом 48. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 36. Статута општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број: 7/14), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 30.11.2016. године донијела је

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ

Члан 1.

Овом одлуком именују се: Комисија за примопредају дужности између функци-

онера општине који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност, Комисија за примопредају дужности између начелника општине и службеника на руководећим радним мјестима који предају дужност и новоименованих службеника на руководећим радним мјестима који примају дужност, и одређује трајање мандата Комисија.

Члан 2.

Именује се Комисија за примопредају дужности председника Скупштине општине Петрово, у саставу:

1. Душан Милотић из Петрова - председник,
2. Драган Протић из Петрова- члан,
3. Синиша Томић из Какмужа - члан.

За замјеника чланова комисије из става 1. овог члана, именују се:

1. Младен Ристић из Какмужа - замјеник председника,
2. Јесенко Стјепановић из Петрова - замјеник члана,
3. Душко Ђурић из Порјечине - замјеник члана.

Члан 3.

Именује се Комисија за примопредају дужности Начелника општине Петрово службеника на руководећим радним мјестима, у саставу:

1. Мира Катанић из Петрова - председник,
2. Жељко Ђурић из Какмужа - члан,
3. Весна Петровић из Бољанића - члан.

За замјеника чланова комисије из става 1. овог члана, именују се:

1. Јелена Илић из Какмужа - замјеник председника,
2. Жељко Томић из Какмужа - замјеник члана,
3. Јулијана Иличић из Карановца - замјеник члана.

Члан 4.

Именовање из члана 2. и 3. ове одлуке врши се на вријеме од четири године.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-20/16

Датум: 30.11.2016.

18.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 57. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 7/14), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Службени гласник Републике Српске“ број 71/10) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

Члан 1.

Ради утврђивања стварног стања основних средстава и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се пописна комисија у саставу:

1. Небојша Трифковић, председник комисије
2. Жељка Илић, члан комисије
3. Бранка Божић, члан комисије

Члан 2.

Задатак комисије из члана 1. ове одлуке је да изврши попис основних средстава закључно са стањем на дан 31.12. 2016. године.

Члан 3.

Пописна комисија извршиће попис у времену од 01. децембра 2016. године до 31. јануара 2017. године.

Почетак и завршетак пописа у напријед наведеном интервалу одредиће начелник Општине својим Упутством.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди

свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног пописа, комисија је дужна да састави извјештај о извршеном попису и да исти достави Централној комисији заједно са потписаним листама, а најкасније до 15. фебруара 2017. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл. инж. пољ., с.р.

Број: 02-014-1-426/16

Датум: 18.11.2016.

19.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 57. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 7/14), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Службени гласник Републике Српске“ број 71/10) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС СИТНОГ ИНВЕНТАРА И УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

Члан 1.

Ради утврђивања стварног стања ситног инвентара и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се пописна комисија у саставу:

1. Драган Петковић, председник комисије
2. Раденко Благојевић, члан комисије
3. Јован Татомировић, члан комисије

Члан 2.

Задатак комисије из члана 1. ове одлуке је да изврши попис ситног инвентара

нтар, закључно са стањем на дан 31.12.2016. године.

Члан 3.

Пописна комисија извршиће попис у времену од 01. децембра 2016. године до 31. јануара 2017. године.

Почетак и завршетак пописа у напријед наведеном интервалу одредиће начелник Општине својим Упутством.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног пописа, комисија је дужна да састави извјештај о извршеном попису и да исти достави Централној комисији заједно са потписаним листама, а најкасније до 15. фебруара 2017. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-427/16

Датум: 18.11.2016.

20.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05.,118/05 и 98/13), члана 57. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 7/14), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Службени гласник Републике Српске“ број 71/10) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБАВЕЗА, ПОТРАЖИВАЊА, НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА И УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

Члан 1.

Ради утврђивања стварног стања оба-

веза, потраживања, новчаних средстава и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се пописна комисија у саставу:

1. Жељко Томић, председник комисије
2. Дражен Ђурић, члан комисије
3. Јеленко Ђурановић, члан комисије

Члан 2.

Задатак комисије из члана 1.ове одлуке је да изврши попис обавеза, потраживања и новчаних средстава, закључно са стањем на дан 31.12.2016. године.

Члан 3.

Пописна комисија извршиће попис у времену од 01. децембра 2016. године до 31. јануара 2017. године.

Попис готовог новца и средстава на пословним рачунима и депозитима код пословних банака извршиће се на дан 31. децембар 2016. године, тј. са стањем на тај дан.

Почетак и завршетак пописа у напријед наведеном интервалу одредиће начелник Општине својим упутством.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног пописа, Комисија је дужна да састави извјештај о извршеном попису и да исти достави Централној комисији заједно са потписаним листама, а најкасније до 15. фебруара 2017. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-428/16

Датум: 18.11.2016.

21.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05.,118/05 и 98/13), члана 57. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 7/14), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Службени гласник Републике Српске“ број 71/10) начелник општине Петрово доноси

публике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 57. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 7/14), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Службени гласник Републике Српске“ број 71/10) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У О ИМЕНОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС

Члан 1.

Ради организовања, праћења и контролисања да ли су поједине комисије за попис благовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају, координисања рада и давања неопходних упутстава другим комисијама, праћења поштовања рокова и извршења пописа од стране појединих комисија, координисања усаглашавања и поступка сравњења са књиговодством, састављања коначног извјештаја о попису имовине и обавеза и његовог достављања рачуноводству и Начелнику општине, именује се

Централна комисија за попис у саставу:

1. Невена Петковић предсједник комисије
2. Јелена Илић, члан комисије
3. Мирјана Трипуновић, члан комисије

Члан 2.

Задатак горе наведене комисије стоји као у члану 1. ове одлуке.

Члан 3.

Централна комисија ће радити у периоду од 1. децембра 2016. године до 1. марта 2017. године.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада и исти достави Начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног рада Комисија је дужна да састави извјештај о раду и да

исти достави Начелнику општине, а најкасније до 01. марта 2017. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-429/16

Датум: 18.11.2016.

22.

У П У Т С Т В О О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОПИСА

Попис основних средстава, ситног инвентара, обавеза, потраживања и новчаних средстава општине врше пописне комисије именоване Одлукама од 01.12. 2016. године, док координацију и коначан извјештај саставља Централна комисија за попис.

Централна комисија за попис обавља следеће послове:

1. Доноси план рада у којем се посебно означавају рокови за вршење појединих послова у вези пописа,

2. Организује, прати, контролише да ли су поједине комисије правремено донијеле свој План рада и како га извршавају,

3. Координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама,

4. Прати поштовање рокова и извршење пописа од стране појединих комисија,

5. Обавља контролу тачности обављеног пописа,

6. Координира усаглашавања и поступак сравњења са књиговодством,

7. Даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми у вези са извршењем појединих задатака у вези са пописом,

8. Саставља коначни извјештај о попису и доставља га Начелнику општине,

9. Обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују правилно одвијање пописа.

Комисије за попис имају следеће дужности и права:

1. Доносе свој план рада,
 2. Обилазе мјеста и просторије гдје ће се вршити попис и провјеравају да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,
 3. Контактирају са руководиоцима и руковооцима у вези са елиминисањем уочених пропуста и недостатака у припремним радњама,
 4. Обављају и друге неопходне припреме за попис, као што су неопходне пописне листе, списак имовине са називима појединих ставки, инвентурним и серијским бројевима,
 5. Врше натурални попис дијелова материјалне имовине и то бројањем, мјерењем, вагањем, израчунавањем по одговарајућој формули и сл.
 6. Када је то потребно од Централне комисије захтијевају ангажовање вјештака,
 7. Податке о утврђеном стварном стању уносе у пописне листе које се сачињавају у три примјерка које поред чланова комисије потписује и материјално задужено лице
 8. Утврђују због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета или је наступио квар, те су постали неупотребљиви и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,
 9. Сачињавају извјештај о извршеном попису са појединачним и укупним разликама које су утврђене по савјезу стварног са књиговодственим стањем,
 10. Извјештај о извршеном попису, са пописним листама у прилогу, достављају Централној комисији најкасније до 15. фебруара 2017. године
 11. Обављају и друге послове у договору са Централном комисијом
 12. Посебну пажњу придају утврђивању надокнадиве вриједности и преосталог корисног вијека употребе средстава
- Руководни и материјално задужени радници имају обавезу да:
1. Изврше све неопходне припреме у канцеларијама и другим мјестима гдје се имовина општине налази са циљем провођења пописа на исправан, ефикасан и економичан начин
 2. Издвоје средства која су ван употребе, оштећена или из других разлога

разликују од стандарлизованог квалитета особина сваког појединог средства,

3. Издвоје туђу имовину или да означе опрему која је у власништву других лица,

4. Омогућавају да се радни процес у вријеме пописа што мање ремети тако што се требовања материјала и робе реализују унапријед за одређено вријеме

5. Обезбјеђују средства и помагала за мјерење и утврђивање стварних количина материјалне имовине која се пописује

6. Осигуравају потребан број радника који ће помагати код обављања пописа

7. Дају објашњење пописној комисији о разлозима утврђених мањкова, односно вишкова,

8. Обезбјеђују да попису обавезно присуствује материјално задужено лице или друго лице које оно одреди

9. Обављају и друге радње у договору са пописном комисијом.

Сва лица на која се односи попис дужна су да се руководе према овом упутству.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-430/16

Датум: 18.11.2016.

23.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Петрово за 2016. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 6/16) и члана 57. Статута општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број 7/14), начелник општине доноси

О Д Л У К У

**О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА**

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава ЈУ СШЦ Петрово (организациони код 08150046), како слиједи:

са конто 412211-Расходи по основу утрошка енергије 200,00 КМ

на конто 412536-Издаци за текуће одржавање опреме за образовање науку, културу и спорт 200,00 КМ мјесец новембар 2016. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-432/16

Датум: 18.11.2016.

24.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Петрово за 2016. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 6/16) и члана 57. Статута општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број 7/14), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

1. са конта 511100-Издаци по пројекту „Јачање улоге МЗ у БиХ“ 31.441,31 КМ

на конто 511131-Асфалтирање дигонице пута Стјепановића сокак у МЗ Соцковац 5.420,63 КМ

на конто 511223-Реконструкција Дома културе у МЗ Карановац 8.695,68 КМ

на конто 511231-Инвестиционо одржавање путног правца Чесма-Селишта у МЗ Порјечина 17.325,00 КМ

2. са конта 412249-Расходи за остале услуге превоза 3.950,00 КМ

са конта 412934-Расходи за бруто накнаде комисија 500,00 КМ

са конта 412979-Расходи по основу осталих допр.јавних такси и накнада на терет послодавца 1.217,69 КМ

на конто 412239-Изградња спортског полигона у МЗ Кртова 5.667,69 КМ

3. са конта 412739-Расходи за остале услуге информ.и медија 1.000,00 КМ

са конта 412761-Расходи за процјенитељске услуге 1.000,00 КМ

са конта 412950-Расходи по судским рјешењима 1.000,00 КМ

са конта 372200-Буџетска резерва 2.457,38 КМ

на конто 415242-Набавка ултразвучног апарата за Дом здравља „Озрен“ Петрово 5.457,38 период новембар 2016. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-436/16

Датум: 22.11.2016.

25.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Петрово за 2016. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 6/16) и члана 57. Статута општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број 7/14), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

са конта 416129-Субвенција за куповину мјесечних карата за превоз ученика 2.000,00 КМ

на конто 416129-Остале текуће дознаке 2.000,00 КМ период новембар 2016. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-444/16

Датум: 30.11.2016.

26.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Петрово за 2016. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 6/16) и члана 57. Статута општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број 7/14), Начелник општине Петрово доноси

27.

П Л А Н

ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО У 2016/2017. ГОДИНИ

УВОД

На основу постојећих и актуелних процјена угрожености, подручје општине Петрово, осим у специфичним, периодичним временским приликама, не карактеришу веће и дуготрајне сњежне падавине, и екстремно ниске температуре са обиљежјима елементарних непогода уз проглашење ванредне ситуације услед елементарних непогода.

Међутим, према искуствима из претходних година, имајући у виду општу промјену климатских услова и обавезу да се димензионирају сви могући ризици, превентивно дјеловање, дјеловање у току и послје кризних ситуација потребно је и дјеловање у свим фазама плански предвидјети. У том општем контексту као и у складу са Планом активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2016/2017. години („Службени гласник Републике Српске“, број 86/16) доноси се План заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју општине Петрово у 2016/2017. години (у наставку: План).

План је по претпоставкама, превентивним мјерама, активностима, системским и организационим мјерама, људским и материјално техничким ресурсима као и благовременим извјештавањем у складу са претходним искуствима, процјенама, компатибилним планским документима и могућностима општине Петрово као јединице локалне самоуправе у Републици Српској.

О Д Л У К У

**О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА**

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава ЈУ „Центар за социјални рад“ Петрово (организациони код 00380300), како слиједи:

са конта 412500-Расходи за текуће одржавање 5,00 КМ

на конто 412300-Расходи за режиски материјал 5,00 КМ период новембар 2016. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-445/16

Датум: 30.11.2016.

План је основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних задатака и активности републичких органа, јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана која спроводе дјелатности од значаја за ову област.

Доношењем и спровођењем овог Плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара од сњежних падавина и снијега.

Тежиште Плана је на одржавању саобраћајница друмског саобраћаја у зимском периоду, посебно у ванредним ситуацијама, због чега је за приоритетизацију кориштена скупштинска Одлука о локалним путевима и улицама („Службени гласник општине Петрово“, број 05/07). Општина, Цивилна заштита, ватрогасна јединица, Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, а у случају ванредних ситуација и Општински штаб за ванредне ситуације, надлежни су за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности (посебно у ванредним ситуацијама) везаних за спровођење овог Плана.

Основни подаци о општини Петрово¹

ЗОНА ОПШТИНСКОГ ЦЕНТРА	НАСЕЉА У САСТАВУ	ПОВРШИНА ЗОНЕ (км ²)	БРОЈ СТАНОВНИКА 2014.ГОДИНЕ	ГУСТИНА НАСЕЉЕНОСТИ (ст/км ²)
Петрово	Петрово	25,27	2.322	91
	Какмуж	28,37	1.837	66
	Сочковац	12,88	845	65
	Карановац	15,62	1.199	71
	Калуђерица	7,01	109	15
	Порјечина	13,00	554	42
	Кртова	7,38	144	19
Укупно општина Петрово		109,53	7.010	64

Географски положај, рељеф

Општина Петрово налази се у средишњем дијелу БиХ, обухватајући Спречанско поље и сјевероисточни дио планине Озрен. Налази се између три позната привредна базена: Тузланског, Зеничког и Добојског.

Рељефно 65% територије општине Петрово чини брдско-планинско подручје, а осталих 35% територије је равничарско. Просјечна надморска висина је 534м. Над Озреном доминирају два виси, Велика Остравица 918 m (уједно и највиши врх на Озрену) и Краљица са 883 m.

У географском смислу општина припада Спречко-мајевичком крају, у долини ријеке Спрече. Подручје између Посавског одсеја, доње Босне и Дрине до планинске источне Босне чини источни дио перипанонске Босне. То је петролошки и морфолошки разноврстан терен јужног обода Панонског басена.

Климатске карактеристике

Географски положај и карактеристике рељефа, поред преовлађујуће атмосферске циркулације, у највећој мери условљавају опште климатске карактеристике неког мјеста или подручја.

Општина Петрово са површином од 109,53 km² и просјечном надморском висином од 534 m заузима југозападни дио Спречко-мајевичког краја који обухвата Спречанско поље и сјевероисточни дио планине Озрен. Анализирано подручје окружују посебне морфолошке цјелине планине Требава (644 m) на сјеверу, планине Ратиш (595 m) и Мајевица (915 m) на

¹ Стратешки план развоја општине Петрово 2014-2019

истоку и Коњух (1328 m) на југу. Иако висина поменутих планина не прелази 1500 m, ове планине богате шумом значајно утичу на климу Спречког краја.

Брдско-планинско подручје општине Петрово, са надморске висине од 170 до 900 метара, са благо заталасним равничарским тереном које се долином ријеке Спрече спушта од југоистока према сјеверозападу, одликује се обиљем падавина, густом мрежом водотокова и богатом вегетацијом. Налази се у средишту умјереног појаса, односно у подручју у којем се веома често јавља интензивна размјена тропских и поларних ваздушних маса. Динарске планине на југу представљају природну препреку које спречавају већи утицај топлих ваздушних маса са Средоземног мора, а наглашена отвореност према сјеверу и сјеверозападу излажу ово подручје доминантном утицају хладних ваздушних маса, које преко преовлађујућих сјеверних и сјеверозападних продора доспијевају у ово подручје. Сем тога, током зимског периода ово подручје је под утицајем изразите циклонске активности из области Јадранског мора.

Када се узму у обзир утицаји комплекса физичко-географских фактора на сложене параметре просторно-временске промјенљивости основних климатских елемената на овом релативно малом простору, закључује се да се ово подручје одликује умјереноконтиненталном климом.

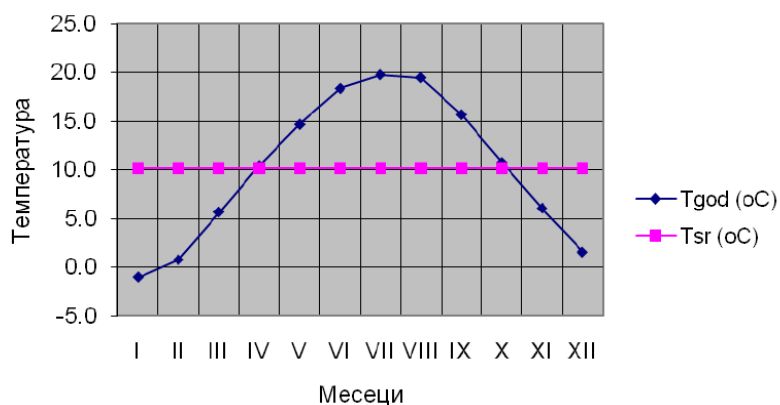
Средње мјесечне, средња годишња и екстремне вриједности температуре ваздуха

Резултати анализе просторне расподјеле средњих годишњих температура ваздуха указују на врло уједначени термички режим на цијелој територији општине Петрово, са средњом годишњом температуром ваздуха од 10.2°C

Током већег дијела године (април-октобар) средње мјесечне температуре ваздуха су веће од 10°C, док су остали мјесеци хладни са знатно нижим температурама.

Анализа средњих мјесечних температура ваздуха показује да је јануар најхладнији месец са средњом мјесечном температуром -0.9°C у Добоју, -1.0°C у Петрову до -1.3°C у Грачаници, док је јул најтоплији мјесец са просјечним температурама у опсегу од 19.8 °C у Петрову, 19.9°C у Грачаници, до 20.2°C у Добоју.

Изражено годишње колебање температуре ваздуха (од 20.8°C у Петрову, 21.1°C у Добоју и 21.2°C у Грачаници), одражава доминантан утицај физичкогеографских и локалних услова рељефа на формирање умјереноконтиненталног режима климе на анализираном подручју. Као што показују подаци изнад територије општине Петрово могу се очекивати апсолутне максималне температуре ваздуха преко 40.0°C (Добој, 40.3 °C, Грачаница 39.0°C), и апсолутне минималне температуре ваздуха испод минус 30.0°C (Добој, минус 32.2 °C, Грачаница, минус 29.0 °C).



Средње мјесечне и средња годишња температура ваздуха у Петрову

Високи снијег и сњежни наноси

У зимском периоду, као посљедица климатских услова на подручју општине Петрово високи снијег и сњежни наноси су честа (прим.: *редовна, уобичајена али не екстремна, изненађујућа, критична ...*) појава. Јавља се, углавном, од новембра до априла, а у вишим предјелима изнад 500m надморске висине, од октобра до маја месеца. Снијег са количином падавина већом од 0,1mm у просјеку, годишње се јавља око 30 дана. Висина сњежног покривача изнад 30 cm годишње се просјечно јавља у 10 дана, док се висина изнад 50 cm јавља ријетко, у просјеку једном годишње. Средња максимална висина сњежног покривача је око 40 cm, са максималном висином од 82 cm. Обилним сњежним падавинама може бити захваћено цијело подручје општине а нарочито дијелови на већој надморској висини. Обилне сњежне падавине изазивају прекиде у саобраћају те угрожавају нормално одвијање живота и рада. У тим ситуацијама долази до отежаног снабдијевања становништва животним намирницама, отежаном приступу школским, здравственим, пословним и разним јавним објектима, кварови на електричним, птт, водоводним и другим инфраструктурним објектима.

Средњи датум првог дана са снежним покривачем у нижим пределима је око 15. децембра, док је у вишим предјелима око 1. децембра.

Средњи датум последње појаве сњежног покривача је око 1. априла, тако да просјечна дужина трајања периода са снежним покривачем износи око 120 дана. С обзиром на термички режим, сњежни покривач је нестабилан, и након краћег трајања се отапа, а затим поново формира, па је због тога стварни број дана са снијегом и снежним покривачем мањи од дужине периода са појавом снијега и снежног покривача.

Сњежни покривач на територији општине Петрово се задржава у просјеку око 40 дана. Висина сњежног покривача изнад 30 cm годишње се просјечно јавља у 10 дана, док се висина изнад 50 cm јавља ријетко, у просјеку једном годишње. Средња максимална висина сњежног покривача је око 40 cm, са максималном висином од 82 cm.

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Територијом општине пролази магистрална пруга Добој-Петрово Ново-Добошница (Тузла)-Калесија-Цапарде-Зворник Нови-Брасина. Ова пруга је, у постојећем стању, једноколосјечна и неелектрифицирана, а на територији општине регистроване су станице Сочковац и Петрово Ново, те и стајалишта Карановац, Какмуж и Петрово (Лужањак).

Од друмских комуникација, на територији општине нема магистралних нити регионалних путева а најзначајнија путна комуникација је локални пут од посебног значаја Добој-Петрово-Калуђерица.

Међутим, Петрово се налази у гравитационом подручју магистралног путног правца М4, дионице Добој-Грачаница-Миричина-Лукавац, који се протеже кроз сусједну општину Грачаница, на територији ФБиХ, а са којим насељени центри Карановац, Сочковац, Какмуж, Петрово и Порјечина имају директне друмске везе преко локалних путева и мостова на ријеци Спречи.

Локални путеви на територију општине, поред усвајања категорије пута од посебног значаја која је одређена од стране ЈП „Путеви РС“ тј. на нивоу Републике Српске, Одлуком о локалним путевима и улицама разврстани су према важности у путеве I, II, III и IV реда, а што је основа за план и програм редовног одржавања према приоритетима. Овом Одлуком обухваћено је 73 локалних путних праваца у које су разврстане и улице у Петрову.

Локални путеви првог реда су дефинисани као путеви који повезују општину Петрово са сусједним општинама, уз напомену да је Путни правац првог реда Петрово-Порјечина-Кртова до границе са ФБиХ проглашен путем од посебног интереса за општину Петрово.

Локални путеви другог реда дефинисани су као путеви који повезују насељена мјеста општине Петрово.

Локалним путевима трећег реда дефинисани су путеви унутар насељених мјеста од значаја за мјесне заједнице.

Локалним путевима четвртог реда дефинисани су путеви унутар насељеног мјеста.

Већина, Одлуком, проглашених локалних путева ван урбаних подручја јесу, по својим функционалним (и осталим) карактеристикама, заправо некатегорисани путеви од значаја за повезивање насељених мјеста односно унутар насељених мјеста.

Одлика већине локалних путева који се пружају јужно од ријеке Спрече јесте да су мале ширине коловоза, без потпуног попречног профила (банкине, тротоари, елементи одводње, и др.), те кривинске карактеристике и подужни нагиби увелико варирају.

Петрово нема аутобуску станицу на територији општине те је у домену аутобуског саобраћаја увелико везано за Добој и добојску аутобуску станицу. Са добојске аутобуске станице два аутотранспортна предузећа одржавају 6 полазака радним данима и два поласка суботом, на линији тзв. унутрашњег саобраћаја Добој-Петрово.

Основни циљ Плана: У најкраћем року, оптимално за 24 а максимално за 36 сати, у периоду сњежних падавина од новембра текуће до априла наредне године, у редовним и екстремним условима режима падавина, ангажовањем оптимално потребних и расположивих ресурса, обезбиједити проходност свих саобраћајница и доступност свим јавним установама и домаћинствима на подручју општине Петрово и обезбиједити основне услове за живот свим грађанима и функционисање основних јавних установа које пружају услуге грађанима.

1) НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА У 2016./2017. ГОДИНЕ

А) Основни предуслови за обезбјеђење нормативних и општих претпоставки за остваривање Плана:

1. Процјена угрожености територије општине Петрово од конкретне елементарне непогоде (*и других могућих и пратећих несрећа*)

Са циљем да оперативни план буде проводив ажурирати Процјену угрожености територије од конкретне елементарне непогоде и других могућих и пратећих несрећа у оквирима законских прописа, користећи се свим расположивим и иновираним документима и снимцима стања.

Извршилац: Цивилна заштита.

Учесници: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, организације, институције и др. субјекти везани за ову област.

Рок: извршено (закључно са стр. 5. овог документа).

2. Оперативни план заштите од конкретне елементарне непогоде (*и других могућих и пратећих несрећа*)

На основу процјене, компатибилних планова, претходних искустава и ажурне базе података о степену ризика.

Извршилац: ЦЗ

Учесници: сви локални субјекти као носиоци провођења мјера ЦЗ зависно од специфичности мјера

Рок: Утврђени према Плановима РУЦЗ РС за конкретне мјере – елементарне непогоде.

Б) Предузети кораци за доношење Плана заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју општине Петрово

1. Одјељење је при припреми Плана појединачно контактирало са кључним субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

На овај начин се покушало објединити и благовремено планирати активности у складу са Планом активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2016/2017. години („Службени гласник РС“, број 86/16). Провођење мјера и активности из Плана, чинили би представници идентификованих субјеката заштите:

- Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове (ОПУСКП)
- Цивилна заштита (ЦЗ)
- ЈКП „Вода“ Петрово (ЈКП)
- ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово
- Општинска организација ЦК Петрово (ООЦК)
- Добровољна ватрогасна јединица Петрово (ДВЈ)
- Шумско газдинство Добој, Шумска управа Петрово
- Планинарско друштво „Озрен-Краљица 883“ Петрово
- Ловачко удружење „Озрен“ Петрово

А по потреби за конкретне задатке и активности и други субјекти из:

- Радио РТРС, студио Петрово
- Дописништва РТРС и КЗ
- Привредни субјекти и др. правна лица
- Савјети МЗ, повјереници ЦЗ и локално становништво
- Предузеће задужено за одржавање путног правца Добој-Петрово

1.1. Улога набројаних субјеката у тачки 1.:

Табела 1.

Субјекат	Задаци	Одговорно лице
Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове (ОПУСКП)	Утврђује листу путних праваца на подручју општине са свим релевантним подацима а посебно критична мјеста и остале послове из своје надлежности	начелник одјељења или стручни сарадник са јасно одређеним задацима
Цивилна заштита (ЦЗ)	Као оперативно-технички орган, са Одјељењем за просторно уређење и стамбено комуналне послове, надлежни су за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности (посебно у ванредним ситуацијама) везаних за спровођење овог Плана.	Референт ЦЗ
ЈКП „Вода“ Петрово (ЈКП)	Обавља послове према Одлуци и овом Плану на чишћењу саобраћајница (и др. јавних површина) према листи путних праваца ОПУСКП, односно листи из овог Плана, уговору и успостављеним приоритетима. Сачињава динамички план-ове (ходограме) активности на свим и/или појединачно за сваки путни правац са прегледом	директор предузећа или стручни сарадник са јасно одређеним

Субјекат	Задаци	Одговорно лице
	ангажованих људских и материјално-техничких ресурса и финансијским показатељима. Обезбјеђује услове за извршавање својих редовних послова а посебно у ванредним ситуацијама обезбјеђује питку воду у случајевима изузетно ниских температура, оштећења водовода и сл.	задацима
ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово	Обезбјеђују услове за редован рад из области заштите здравља, посебно за појединце из циљане групе корисника њихових услуга у оквиру својих просторија али и на теренима који могу бити одсјечени у случају већих падавина. Сарађују са субјектима који су задужени за уклањање наноса снијега и чишћење прилаза и приступних саобраћајница.	директор установе или стручни сарадник са јасно одређеним задацима
Општинска организација ЦК Петрово (ООЦК)	Из области своје надлежности обезбјеђује приоритетну помоћ за угрожено становништво (интервентна помоћ у храни, одјећи, обући, греву и сл.).	секретар ООЦК
Добровољна ватрогасна јединица Петрово (ДВЈ)	Поред обезбјеђења услова за редован рад из области своје надлежности обезбјеђује приоритетну/интервентну помоћ за угрожено становништво у сарадњи са ООЦК посредством ЦЗ.	старјешина ДВЈ
ШГ Добој, ШУ Петрово	Обавља послове према Плану посебно на путним правцима који нису обухваћени Одлуком и листом путних праваца а који су од важности за њихово пословање и у случајевима угрожени старачких домаћинстава, школских и здравствених установа обезбјеђују додатни огрев у сарадњи са ЦЗ, ООЦК и другим кључним субјектима за провођење Плана.	управник ШГ Добој, ШУ Петрово
ПД „Озрен-Краљица 883“, Петрово	У складу са својим статутарним циљевима пружају помоћ недоступним домаћинствима у случају већих елементарних непогода. Сарађују са ООЦК посредством ЦЗ.	предсједник друштва
Ловачко удружење „Озрен“, Петрово	Као и претходна организација, имајући у виду познавање терена, опште циљеве организовања. Посебна улога у збрињавању дивљачи у случају већих падавина (исхрана и спашавање)	предсједник ЛУ, главни лововођа и ловочувар
Радио РТРС, студио Петрово	Тежиште на обавјештавању локалног становништва	директор Центра за културу и информисање
Дописништва РТРС и КЗ	Као и претходно са адекватним прилозима на РТРС	руководилац дописништва / дописник
Привредни субјекти и др. правна лица	Одржавање приступних путева и прилаза у складу са Одлуком о комуналном реду, посебно у непосредном окружењу својих објеката.	руководиоци, власници или овлашћена лица
Савјети МЗ, повјереници ЦЗ и локално	Организовање чишћења приоритетних путних праваца у конкретној МЗ. Чишћење и одржавање приступних путева и прилаза до	Предсједници савјета МЗ, носиоци

Субјекат	Задаци	Одговорно лице
становништво	својих домаћинстава. Учешће у структурама ЦЗ.	домаћинстава
Предузеће задужено за одржавање путног правца Добој-Петрово-Калуђерица	Чишћење, означавање критичних мјеста и одржавање путног правца од посебног значаја Добој-Петрово-Калуђерица према плану ЈП „Путеви Српске“ а у сарадњи са локалном управом интервентно дјеловање.	Према одговарајућим плановима

2. За спровођење задатака из ове области, финансирање ће бити вршено из буџета општине до предвиђеног износа за редовно одржавање саобраћајне инфраструктуре, а из буџетских резерви у ванредним ситуацијама.

3. Идентификовани основни путни правци, објекти, ниво значаја, евентуални степен угрожености дати су у облику табеларног прегледа (Табела 3.)

Табела 3.

	Назив улица или путних праваца	Укупна дужина	Објекти, институције од значаја за заштиту	Задужење за одржавање	угроженост
1.	Регионални пут Петрово-Добој (на територији општине Петрово око 20км)	36.000	- шк. установе - зд. установе - прив. субјекти - др. јав. установе	ЈП „Путеви РС“	висок
2.	Алушка улица - Петрово	700	- локално становн.	ЈКП „Вода“	висок
3.	Милоша Обилића - Петрово	1.400	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
4.	Брђанска улица - Петрово	2.400	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
5.	Михољданска улица - Петрово	650	- центар општине - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
6.	Светосавска улица - Петрово	900	- црква на Трну - лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
7.	Краља Драгутина - Петрово	1.400	- лок. становн.	ЈКП „Вода“	средњи
8.	Улица 28. август - Петрово	1.200	- прив.субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
9.	Луке Радојчића - Петрово	2.400	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
10.	Бисићка улица - Петрово	2.200	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
11.	Велка Вуковића- Петрово	1.800	- лок.становништво - прив. субјекти - обилаз. центра	ЈКП „Вода“	средњи
12.	Видовданска- Петрово	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
13.	Драже Михајловића- Петрово	350	- центар општине - прив. субјекти - спорт. стадион - лок. становништ.	ЈКП „Вода“	висок
14.	Тодора Вујасиновића-Петрово	1.200	- ЈЗУ Петрово - прив.субјекти - спој са м.путем М-4	ЈКП „Вода“	средњи
15.	Цвијетина Тодића (дио рег.пута)	-	- као под 1.	- као под 1.	као под 1.
16.	Николе Тесле- Петрово	1.700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
17.	Лужанска улица- Петрово	1.200	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
18.	Улица Калуђерица- Петрово	1.400	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
19.	Петровачка улица- Петрово	3.000		ЈКП „Вода“	средњи
20.	Улица 9. новембра- Петрово	700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи

	Назив улица или путних праваца	Укупна дужина	Објекти, институције од значаја за заштиту	Задужење за одржавање	угроженост
21.	Манастирска улица- Петрово	800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
22.	Хиландарска улица- Петрово	900	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
23.	Мост Спреча – Жељ. ст. (Какмуж)	400	- излаз на м. пут	ЈКП „Вода“	средњи
24.	Центар – Волујак (Какмуж)	3.200	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
25.	Саставци – Чавчиновац (Какмуж)	1.700	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
26.	Центар – Врла страна (Какмуж)	1.700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
27.	Центар – Мекиљица (Какмуж)	2.200	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
28.	Пјескуље – Г.Поточани (Какмуж)	2.700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
29.	Раскршће – Ивановићи (Какмуж)	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
30.	Поточани – Гробље (Какмуж)	600	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
31.	Волујак – Врела (Какмуж)	1.800	- лок.становништво - извоз дрвета	ЈКП „Вода“	средњи
32.	Петковићи – Алуге (Какмуж)	2.400	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
33.	Ђурићи – Поточки пут (Какмуж)	350	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
34.	Гарави сокак (Какмуж)	500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
35.	Мекиљица – Раскршће (Какмуж)	300	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
36.	Пут за Путошевац (Какмуж)	800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
37.	Прелаз пруге – Слатине (Какмуж)	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
38.	Мекиљички пот. – Гробље (Какмуж)	800	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	средњи
39.	Пут за гробље Волујак	300	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
40.	Велика ријека (Сочковац)	1.700	- лок.становништ.	ЈКП „Вода“	средњи
41.	за гробље Поповићи (Сочковац)	1.400	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
42.	Цигл. – Субашин пот. (Сочковац)	1.000	- алтернативни пут за ванредне ситуације, поплаве и др. - лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
43.	ТС – Кисељак – Слатина (Сочковац)	1.700	- алтернативни пут за ванредне ситуације, поплаве и др. - лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
44.	Кисељак – Сарићи (Сочковац)	800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
45.	Стјепан.сок.-Пландиште (Сочковац)	1.800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
46.	Циглана – Петровићи (Сочковац)	900	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
47.	Мала ријека (Сочковац)	1.700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
48.	за гробље Зарићи (Сочковац)	2.200	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
49.	Раскр. – Прења (Карановац)	2.000	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
50.	К. М. Спасића – Шумарн. (Каран.)	2.000	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
51.	Зад.дом – Васићи (Каран.)	1.350	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
52.	Пилана Прења – Ђ. Илић	350	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи

	Назив улица или путних праваца	Укупна дужина	Објекти, институције од значаја за заштиту	Задужење за одржавање	угроженост
	(Каран.)		- прив. субјекти		
53.	Карановац - Сочковац	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
54.	Трифковићи – Ђурковићи (Карановац)	1.600	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
55.	Карановац - Грачаница	850	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
56.	Прења – Драгичевићи(Карановац)	300	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
57.	Кашиковић О. – Нешковићи (Каран.)	1.000	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
58.	Лиј. стр. Прење – Молитвиште - Главица (Карановац)	600	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
59.	Урумовићи – Раковићи (Карановац)	2.500	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
60.	Школа – Лимекс (Карановац)	600	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	средњи
61.	Лимекс – Раковићи – Бољанић (Карановац)	620	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
62.	Пут за гробље (Карановац)	300	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
63.	Пут за Г. косу (Карановац)	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
64.	Раск. - Којићи – Мирички м. (Порјечина)	2.800	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
65.	Којићи – Трафо – Лазаревићи – Споменик (Порјечина)	3.100	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	висок
66.	Мушића ријека – Школа – Раскршће (Порјечина)	3.600	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	висок
67.	Баре – Бјелани (Порјечина)	3.000	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
68.	Марјановић Р. – Пониква (Порјечина)	1.200	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
69.	Порјечина - Клауђерица	6.000	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
70.	Молитвиште – В. Ђурић (Порјеч.)	700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
71.	Ражиште - Недељков. (Порјечина)	500	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
72.	Пут за гробље Порјечина	200	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
73.	Викендица М.Ђурића – Нарутци – Крчане – продавница (Калуђерица)	4.800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	висок
74.	Викенд насеље (Калуђерица)	700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
75.	Калуђерица – Ступари (Калуђерица)	3.800	- лок.становништво - прив. субјекти	(међуентит.)	средњи
76.	В. Киковац – Ровине – Врела – Калуђерица (Калуђерица)	7.000	- лок.становништво	(међуентит.)	средњи
77.	Порјечина - Кртова	2.000	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	висок
78.	Чалаковићи – Радићи – Ђурани	2.300	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
79.	Карановац – Сочковац - Пресјека	8.000	- лок.становништво - извоз шуме	ЈКП „Вода“	средњи
80.	Манастирски мост - Брезици	7.500	- лок.становништво - извоз шуме	ШГ	средњи
УКУПНО		142.600			

Преглед није (из објективних али и практичних разлога) у потпуности усаглашен са Одлуком о путевима јер се овим прегледом из Плана покушало прилагодити и за рад на терену у ванредним приликама а не само у редовном одржавању. Општи степен угрожености одређен на основу броја домаћинстава, привредних субјеката, посебних потреба. За сваки путни

правац, институцију или објекат потребно је сачинити посебан ходограм активности са јасно дефинисаним задацима, носиоцима, потребним материјалним и финансијским средствима.

На крају документа прилог: Шема путних праваца и жељезничке инфраструктуре на подручју општине.

4. Утврђена контакт листа основних носиоца на предузимању мјера (Табела 4.)

Табела 4.

РБ	Презиме и име или орган	Организација, служба и сл.	Дужност	Контакт телефон
1.	Начелник општине	општина Петрово	К-дант ОПШЦЗ,	053 262 700
2.	Зоран Трифковић,	ШГ „Добој“, ШУ Петрово	управник	053 260 066, 066 809 918
3.	директор ШГ	ШГ Добој	директор	053 222 069
4.	дежурни ПС Петрово	ПС Петрово	-	053 260 222
5.	Дејан Јеремић	ПС Петрово	командир	066 911 835
6.	Драган Стефановић	ЈКП „Вода“	директор ЈКП	066 980 667
7.	Драган Петковић	ДВЈ Петрово	старјешина	065 548 584
8.	Боро Перић	ЛУ „Озрен“	предсједник	065 910 456
9.	Миленко Петковић	Калуђерица	предсједник СМЗ	066 418 270
10.	Милорад Михајловић	Петрово	предсједник СМЗ	065 048 970
11.	Брано Марјановић	Порјечина	предсједник СМЗ	065 881 075
12.	Светислав Радић	Кртова	предсједник СМЗ	066 980 088
13.	Миленко Алексић	Какмуж	предсједник СМЗ	066 643 542
14.	Стојан Полугић	Сочковац	предсједник СМЗ	065 194 045
15.	Бранислав Радић	Карановац	предсједник СМЗ	061 248 970
16.	Марица Никић	ООЦК Петрово	секретар	053 260 070
17.	Бошко Васић	Одред извиђача	старјешина одреда,	065 813 110
18.	Здравко Станић	ЈЗУ Дом здравља	директор	053 260 027
19.	Обрад Станојевић	Ватрогасна јед. Добој	замј. старјешине	065 813 251
20.	Владо Ђурановић	Одјељење РУЦЗ	начелник,	053 224 171
21.	Борка Марјановић	Центар за ОЈО	начелник	053 241 222
22.	ЈП „Путеви РС“ и/или правно лице са угов. обавезом		Посредством Центра ОЈО и другим погодним начин.	

5. Посебни задаци носиоца организације и функционисања система цивилне заштите

- 5.1. Општински штаб вршит ће благовремено заказивање сједница и предузимати мјере у складу са Законом као и Одлуком о организовању и функционисању ЦЗ општине Петрово. Посебно у случајевима потребе за проглашењем ванредног стања што је надлежност Начелника општине на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације.
- 5.2. Организациона јединица Цивилне заштите припремат ће и обезбијеђивати неопходне податке за рад општинског штаба, приједлоге Начелнику општине за проглашење ванредног стања по потреби и остале послове у складу са поменутих прописима.
- 5.3. Буџетом општине Петрово у 2016/2017. години предвидјети минималан износ за финансирање зимске службе.
- 5.4. Цивилна заштита ће остварити контакт и вршити увид у метеоролошке прогнозе и податке везане за заштиту од сњижних падавина, директно или посредством Центра за обавјештавање, осматрање и узбуњивање у Добоју.
- 5.5. ОО Црвеног крста Петрово ће обезбиједити минимум потребних средстава за збрињавање минимално 100 угрожених домаћинстава, првенствено самохраних, старачких, болесних и других лица са посебним потребама, према подацима Центра за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља,

5.6. Дом здравља ће обезбиједити довољне количине лијекова и других средстава за пружање прве медицинске помоћи за становништво у одсјеченим подручјима (планинска и брдска подручја првенствено као и удаљенија сеоска подручја од центра)

II – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

6. Ажурирати базу података која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, лица у стању социјалне потребе, специфичних категорија болесника као што су лица која живе са дијабетесом, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично, те спроводити, према потреби и друге мјере и активности.

Извршилац задатка: општина Петрово, ЈЗУ ДЗ "Озрен" Петрово, Центар за социјални рад Петрово, ООЦК Петрово.

Рок: сталан задатак.

7. Извршити санацију оштећених путних праваца, приоритетних критичних мјеста, обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршилац задатка: општина Петрово, ЈП „Путеви Републике Српске“, уговорни извршилац за послове одржавања путева у зимском периоду.

Учесници: РТРС студио Петрово.

Рок: Почетак зимског одржавања путева те у складу са процјеном ситуације.

8. Донијети Програм зимског одржавања и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама које произилазе из плана зимске службе одржавања.

Извршилац задатка: општина Петрово, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и уговорни извршилац за послове одржавања путева у зимском периоду.

Рок: у периоду припреме и усвајања буџета општине за 2017. годину

9. У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај период може почети раније, односно завршити се касније) обезбиједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршилац задатка: општина Петрово, уговорни извршилац радова по усвојеном програму зимског одржавања.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

10. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотокове од шибља и отпада ради обезбјеђења нормалног протока воде како не би дошло до стварања вјештачких акумулација и ледених санти које би могле угрозити мостове.

Извршилац задатка: општина Петрово, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, ЈКП „Вода“ Петрово.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

11. Сходно процјени угрожености, путем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно на друге прикладне начине обавијестити и упознати власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбиједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова ако представљају опасност по грађане и имовину и паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.

Извршилац задатка: општина Петрово, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Учесник: Републичка управа цивилне заштите.

Рок: пред почетак и током зимске сезоне.

12. Предвидјети ангажовање додатних снага цивилне заштите које би се придружиле субјектима значајним за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега и у буџету општине за њихово евентуално ангажовање обезбиједити потребна финансијска средства.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

13. Достављати дугорочније временске прогнозе о могућим сњежним падавинама, а за вријеме обилних сњежних падавина и снијега свакодневно, по потреби, и више пута дневно.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите ПОЦЗ Добој, Републички хидрометеоролошки завод.

Рок: према потреби

14. Позивом на број 121 или на друге бројеве, обавјестити Републичку управу цивилне заштите - Подручно одјељење Добој, о елементарној непогоди и другој несрећи која може угрозити становништво и материјална добра.

Извршилац задатка: општина Петрово, Одјељење за општу управу, организације, предузећа, правна и физичка лица.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите ПОЦЗ Добој.

Рок : одмах по настанку елементарне непогоде и друге несреће.

15. Обезбиједити неопходна материјално-техничка средства (МТС) и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду.

Извршилац задатка: уговорни извршилац за послове одржавања путева у зимском периоду.

Учесник: општина Петрово.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

16. У случају потребе ОШВС ће од Републичке управе цивилне заштите, захтијевати ангажовање оружаних снага БиХ у циљу пружања помоћи становништву угроженом сњежним падавинама на подручју општине Петрово као и специјалне јединице и јединице за подршку Министарства унутрашњих послова Републике Српске у акцијама заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: ОШВС

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Министарство одбране БиХ, МУП РС

Рок: по потреби

17. Обезбиједити, у складу са утврђеним садржајем и стандардима, пакете хране и других основних артикала који би се достављали угроженом становништву на најбржи начин.

Извршилац задатка: Црвени крст општине Петрово.

Учесници: општина Петрово, ЦЗ.

Рок : сталан задатак.

18. Обезбиједити довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од сњежних падавина и снијега који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.

Извршилац задатка: ЈЗУ ДЗ "Озрен" Петрово.

Учесници: општина Петрово, ЦЗ, Црвени крст општине Петрово.

Рок : сталан задатак.

19. У најсложенијим ситуацијама, када су директно угрожена насеља и живот грађана, планирати ангажовање тимова за деминирање Републичке управе цивилне заштите.

Извршилац задатка: општина Петрово

Учесници: Републичка управа цивилне заштите

Рок : по потреби

20. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима и опреми потребној за извођење акција заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега са којима располаже општина и опрему држати у исправном стању

Извршилац задатка: ДВЈ Петрово, ЈКП „Вода“, ООЦК Петрово.

Учесници: општина Петрово.

Рок : сталан задатак.

III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

21. Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом, при чему руководећу улогу, сходно законским и планским одредбама, има Штаб за ванредне ситуације општине Петрово.

Извршилац задатка: општина Петрово

Учесници: привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера.

Рок : према потреби.

22. Припрема и доношење наредбе за поступање по плану приправности, а на основу процјене угрожености од стране општине Петрово.

Извршилац задатка: Начелник општине Петрово.

Учесници: субјекти који имају обавеза у складу са планом приправности.

Рок : према потреби.

23. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутства грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Учесници: медији.

Рок : у току елементарне непогоде.

24. Успостављање додатних пунктова за регулисање и контролу саобраћаја са тежиштем на тешко проходним саобраћајним комуникацијама.

Извршилац задатка: МУП РС ПС Петрово.

Учесници: општина или штаб за ванредне ситуације ако је активираан.

Рок : у току елементарне непогоде.

25. Чишћење локалних и некатегорисаних путева који су у надлажности општине.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Учесници: уговорни извршилац за послове одржавања путева у зимском периоду.

Рок : у току елементарне непогоде, по плану одржавања путева општине.

26. Чишћење снијега са прилазног пута – стазе од објекта до саобраћајнице која је обухваћена планом одржавања путева у зимским условима, испред пословног објекта, као и чишћење снијега и скидање леденица са крова објекта.

Извршилац задатка: грађани, власник пословног објекта, заједница етажних власника, органи и институције, привредно друштво или друго правно лице.

Учесник: општина Петрово.

Рок : по настанку елементарне непогоде.

27. Обезбјеђење функционисања веза без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршилац задатка: „Телеком Српске“ а.д. Бања Лука - РЈ Петрово

Учесник: општина Петрово.

Рок: сталан задатак.

28. Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршилац задатка: ЗП“Електродобој“ АД Добој.

Учесник: општина Петрово.

Рок : сталан задатак.

29. Обезбјеђење водоснабдијевања.

Извршилац задатка: ЈКП „Вода“ Петрово.

Учесник: општина Петрово.

Рок : сталан задатак.

30. Проглашење ванредне ситуације.

Извршилац задатка: начелник општине Петрово.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

Напомена: у складу са тачком 45. Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2016/2017. години, ванредна ситуација се у принципу проглашава у случају да службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи не могу адекватно одговорити насталој ситуацији.

31. Активирање штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Извршилац задатка: начелник општине Петрово.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

32. Наредба о активирању оперативно-комуникативног центра у случају када је наређена приправност или је проглашена ванредна ситуација.

Извршилац задатка: начелник општине Петрово.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

33. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета општине Петрово у случајевима када се не може пружити адекватан одговор капацитетима органа и институција чија је то редовна дјелатност.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације општине Петрово ако је активиран.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

34. Организација узбуњивања и давања упутства за дјеловање у случају елементарне непогоде.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: медији, Радио РС студио Петрово, ПС Петрово, ДВЈ Петрово

Рок : у складу са процјеном ситуације.

35. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: субјекти који располажу капацитетима за смјештај, општински штаб за ванредне ситуације ако је активиран, ЦЗ, Црвени крст општине Петрово.

36. Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета од сусједних и других локаних заједница са којима је потписан споразум о међусобној сарадњи у области заштите и спасавања од елементарне непогоде.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: сусједна или друга општина/град, РУЦЗ.

Рок : у току елементарне непогоде.

37. Тражење помоћи у чишћењу путева од Владе Републике Српске или Републичког штаба за ванредне ситуације ако је исти активиран.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације општине Петрово ако је активиран.

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је ативиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

Напомена: Помоћ са нивоа Републике тражи се након што су исцрпљени сви расположиви капацитети локалне заједнице, у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске“, број 53/13).

38. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је ативиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање Хеликоптерског сервиса Републике Српске и специјализоване јединице за заштиту и спасавање са висина захтјева се у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

39. Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Министарство здравља и социјалне заштите, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је ативиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање се захтјева у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

40. Достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран, Црвени крст општине Петрово, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Црвени крст Републике Српске, Републички штаб за ванредне ситуације ако је ативиран.

Рок: у складу са процјеном ситуације.

41. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера и друго, по захтјеву Републичке управе цивилне заштите Републике Српске.

Извршиоци задатка: општина Петрово или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите

Рок : у току елементарне непогоде.

IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

42. Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета.
Извршилац задатка: општина Петрово, грађани, органи и институције, привредно друштво или друго правно лице

Учесници: Влада Републике Српске, Републичка управа цивилне заштите

Рок : у складу са процјеном ситуације.

43. Формирање комисије за процјену штете настале усљед елементарне непогоде на нивоу општине Петрово.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Учесник: штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

44. Предузимање мјера на санацији посљедица и оправку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим са нивоа општине у складу са могућностима општине Петрово.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Учесник: угрожени субјекти.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

VI. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

45. Одјељења Општинске управе општине Петрово и извршиоци задатака изван Општинске управе општине Петрово обавезни су о реализацији задатака утврђених овим планом извијестити Одјељење за општу управу које ће упознати Начелника општине о реализацији оперативних мјера.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

46. Извршиоци задатка утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавања посљедица елементарне непогоде изазване сњежним падавинама и снијегом.

47. Овај план ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Петрово“, а доставиће се у писаној форми извршиоцима и учесницима у извршењу задатака.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-2-314/16

Датум: 29.11.2016.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о верификацији мандата одборника Скупштине општине Петрово	1
2. Одлука о именовану Верификационе комисије	1
3. Одлука о именовану Комисије за избор и именоване	2
4. Одлука о престанку функције предсједника Скупштине општине Петрово	2
5. Одлука о избору предсједника Скупштине општине Петрово	3
6. Одлука о престанку функције потпредсједника Скупштине општине Петрово	4
7. Одлука о избору потпредсједника Скупштине општине Петрово	4
8. Одлука о избору замјеника Начелника општине Петрово	5
9. Рјешење о разрјешењу дужности секретара Скупштине општине Петрово	5
10. Рјешење о разрјешењу дужности начелника Одјелења за привреду и финансије	6
11. Рјешење о разрјешењу дужности начелника Одјелења за општу управу	7
12. Рјешење о разрјешењу дужности начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	8
13. Рјешење о именовану вршиоца дужности секретара Скупштине општине Петрово	8
14. Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјелења за привреду и финансије	9
15. Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјелења за општу управу	9
16. Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	9
17. Одлука о именовану комисија за примопредају дужности	10
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	
18. Одлука о именовану Комисије за попис основних средстава и усклађивања књиговодственог са стварним стањем	11
19. Одлука о именовану Комисије за попис ситног инвентара и усклађивања књиговодственог са стварним стањем	11
20. Одлука о именовану Комисије за попис обавеза, потраживања, новчаних средстава и усклађивања књиговодственог са стварним стањем	12

21. Одлука о именовану Централне комисије за попис	.....	12
22. Упутство о начину обављања пописа	.....	13
23. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	.....	14
24. Одлука о реалокацији средстава	.....	15
25. Одлука о реалокацији средстава	.....	15
26. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	.....	16
27. План заштите и спасавања од сњежних па- давина и снијега на подручју општине Пе- трово у 2016/2017. години	.....	16