



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

О П Ш Т И Н Е П Е Т Р О В О

Број: 12

Петрово, 27.11.2018. године

Година: XXVI

1.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16) и члана 38. став 2. тачка 13. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 23.11.2018. године, донијела је

О Д Л У К У О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

Даје се сагласност за куповину непокретности означене са к.ч. број 378/2 Јабучик ливада 4 класе, површине 330m² уписана у Пл. број 379/1 к.о. Какмуж, посјед Максимовић Саве из Какмужа са дијелом 1/1.

Члан 2.

Земљиште из члана 1. ове одлуке купује се ради рјешавања имовинско правних односа због проширења трасе пута Л007.

Члан 3.

Цијена непокретности из члана 1. ове одлуке је 3.000,00 КМ а у цијену је урачуната и процијењена вриједност воћних стабала на некретности из члана 1. ове одлуке у износу од 2.528,25 КМ, урађена од судског вјештака пољопривредне струке Др. Драгише Марковића, број 02-606/18 од 03.10.2018. године која је саставни дио ове одлуке.

Члан 4.

Средства из члана 3. ове одлуке биће обезбијеђена прерасподјелом буџетских средстава са Буџетске резерве на конто 513113- Издаци за прибављање осталог грађевинског земљишта.

Члан 5.

Даје се сагласност начелнику општине Петрово да по основу ове одлуке и мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључи уговор о куповини непо-

кретности из члана 1. ове одлуке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 6.

Трошкове нотарске обраде уговора о купопродаји као и друге трошкове који настану у реализацији ове одлуке падају на терет буџета општине Петрово.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-89/18

Датум: 23.11.2018.

2.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 38. став 2. тачка 13. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 23.11.2018. године, донијела је

О Д Л У К У О ПРОДАЈИ МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ МОСТА

Члан 1.

Општина Петрово путем усменог јавног надметања-лицитације приступа продаји металне конструкције моста као секундарне сировине, са ријеке Јадриње у ул. „Годора Вујасиновића“ у Мјесној заједници Петрово који је порушен 30.09.2009. године.

Члан 2.

Почетна цијена за продају металне конструкције моста износи 0,25 КМ/кг а укључује сјечење, утовар, одвоз и вагање жељеза.

Ако се на лицитацију јави само један учесник, продаја металне конструкције моста се може извршити и путем непосредне погодбе, под условом да цијена не може бити нижа од почетне продајне цијене из става 1. овог члана.

Члан 3.

Оглас о продаји ће се објавити у једном од дневних листова већег тиража, путем Радија Републике Српске-студио Петрово и веб сајту општине.

Поступак лицитације спровешће Комисија за провођење јавног надметања (лицитације) за продају металне конструкције моста.

Члан 4.

Учесник лицитације који се изабере као најбољи понуђач, обавезан је средства од металне конструкције моста уплатити у року од 15 (петнаест) дана од дана одржане лицитације или продаје путем непосредне погодбе на пословни рачун општине Петрово број 562-005-00000029-66, отворен код НЛБ Развојне банке а.д. Бања Лука.

Члан 5.

Овлашћује се Начелник општине Петрово да по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи уговор о продаји.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-90/18

Датум: 23.11.2018.

3.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11 и 100/17), члана 38. став 2. тачка 11. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 23.11.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЈЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Члан 1.

Даје се сагласност ЈКП „Вода“ д.о.о. Петрово на цјеновник комуналних производа и услуга утврђених Одлуком о цијени комуналних производа и услуге број 19/18 од 14.09.2018. године, како слиједи:

І ИСПОРУКА ВОДЕ, ОДВОЗ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Р.БР	ОПИС	Ј. мјере	Цијена са ПДВ-ом
1.	Одвоз комуналног отпада од привредних субјеката који посједују контејнер 4.000Л	1/одвоз	70,00КМ
2.	Одвоз комуналног отпада од привредних субјеката који посједују контејнер 1.100Л	1/одвоз	25,00КМ
3.	Утовар, одвоз и депоновање (грађевинског, кабастог и др.отпада) од привредних субјеката и физичких лица.	по / 1м ³	30,00КМ
4.	Одвоз комуналног отпада и чишћење уличних корпи до 50Л.	1/мјесечно	5,00КМ
5.	Одвоз комуналног отпада од домаћинства (један члан)	Мјесечно	5,00КМ
6.	Одвоз комуналног отпада од домаћинства са два и више чланова	Мјесечно	7,00КМ
7.	Одвоз комуналног отпада од привредних субјеката (СУР, СТР, СЗР, Д.О.О)	Мјесечно	25,00КМ
8.	Одвоз комуналног отпада од удружења, организација, спортских колектива	Мјесечно	10.00 КМ

9.	Вода, грађани са уграђеним мјерним инструментом	1/м ³	0,70 КМ
10.	Вода, Јавне чесме	1/м ³	0,70 КМ
11.	Вода, грађани без уграђеног мјерног инструмента	1/члан	5,00КМ
12.	Вода, привредни субјекти (СУР, СТР, СЗР, Д.О.О)	1/ м ³	1,40КМ
13.	Вода, привредни субјекти (Индустријски погони)	1/ м ³	1,70КМ
14.	Вода, удружења, организација и спортских колектива	1/ м ³	0,70 КМ
15.	Вода, привредни субјекти без уграђеног мјерног инструмента (СУР, СТР, СЗР, Д.О.О)	1/Мјесец	50,00КМ
16.	Вода са хидрантске мреже, осим у случају пожара	1/м ³	10,00 КМ
17.	Вода са хидрантске мреже, без уграђеног мјерног инструмента (Водомјера)	1/прикључак	500,00 КМ
18.	Вода, индустријски погон и праонице без уграђеног мјерног инструмента	1/Мјесец	200,00КМ
19.	Водна накнада	1/м ³	0,05КМ

Накнада за водомјерно мјесто (одржавање водомјера) плаћа се по профили и износи:

Р.БР	ОПИС	Ј. мјере	Цијена са ПДВ-ом
1.	Водомјер Ф - 15мм	1/мјесец	1,00 КМ
2.	Водомјер Ф - 20мм	1/мјесец	1,00КМ
3.	Водомјер Ф - 25мм	1/мјесец	1,50КМ
4.	Водомјер Ф - 30мм	1/мјесец	1,80КМ
5.	Водомјер Ф – 40мм	1/мјесец	3,30КМ
6.	Водомјер Ф – 50 мм обични	1/мјесец	9,00КМ
7.	Водомјер Ф – 50мм комбиновани	1/мјесец	10,80КМ
8.	Водомјер Ф – 80мм обични	1/мјесец	18,80КМ
9.	Водомјер Ф – 80мм комбиновани	1/мјесец	20,00КМ
10.	Водомјер Ф – 100мм обични	1/мјесец	12,00КМ
11.	Водомјер Ф – 100мм комбиновани	1/мјесец	25,00
12.	Водомјер Е - електронски	1/мјесец	3,00

II ТЕХНИЧКЕ УСЛУГЕ

Радна Снага

Р.БР	Стручна спрема	Ј. мјере	Цијена са ПДВ-ом
1.	ВКВ Радник	1/Сат	12,00 КМ
2.	ССС Радник	1/Сат	11,00 КМ
3.	КВ Радник	1/Сат	10,00 КМ
4.	НК Радник	1/Сат	5.90 КМ

III УСЛУГЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Р.БР	Опис	Ј. мјере	Цијена са ПДВ-ом
1.	Ровокопач (ефективно)	1/сат	70,20 КМ
2.	Ровокопач транспорт (кретање)	1/сат	30,00 КМ
3.	Скип возило (ефективно)	1/сат	70,20 КМ
4.	Скип возило, транспорт (кретање)	1/сат	30,00 КМ
5.	Камион (чекање)	1/сат	25,00 КМ
6.	Сервисно возило (одлазак / повратак)	1/км	2,50 КМ

7.	Цистерна за воду (4м ³)	до 5км	50,00 КМ
8.	Цистерна за воду (4м ³)	од 5 - 10 км	60,00 КМ
9.	Цистерна за воду (4м ³)	од 10 - 15 км	80,00 КМ
10.	Цистерна за воду (4м ³)	од 15 - 20 км	95,00 КМ
11.	Цистерна за воду (4м ³)	од 20 - 25 км	115,00 КМ
12.	Цистерна за воду (4м ³)	од 25 - 30 км	125,00 КМ
13.	Цистерна за воду (4м ³)	од 30 - 35 км	140,00 КМ
14.	Цистерна за воду (4м ³)	од 35 - 40 км	160,00 КМ
15.	Пумпа за воду (ефективно)	сат	30,00 КМ
16.	Пумпа за воду (чекање)	сат	15,00 КМ
17.	Пумпа за воду (транспорт)	1/км	3,00 КМ
18.	Превоз камионом	До 2 м ³	25,00 КМ
19.	Превоз камионом	Од 2 - 4 м ³	32,00 КМ
20.	Превоз камионом	Од 4 - 8 м ³	60,00 КМ
21.	Сјечење асфалта сјекачем	1/м	5,00 КМ
22.	Рад са ручним бацачом снијега (чекање)	1/сат	30,00 КМ
23.	Услуге пражњења септичких јама (3м ³)	До 5км	50,00 КМ
24.	Услуге пражњења септичких јама (3м ³)	Од 5 - 10км	60,00 КМ
25.	Услуге пражњења септичких јама (3м ³)	Од 10 - 20 км	70,00 КМ
26.	Услуге пражњења септичких јама (3м ³)	Од 20 - 30 км	80,00 КМ
27.	Рад са моторном пилом (ефективно)	1/сат	30,00 КМ
28.	Рад са моторном пилом (чекање)	1/сат	15,00 КМ
29.	Агрегат са руковаоцем (ефективно)	1/сат	40,00 КМ
30.	Агрегат са руковаоцем (чекање)	1/сат	20,00 КМ
31.	Агрегат без руковаоца (изнајмљивање)	12 сати	250,00 КМ
32.	Испитивање кварова на водоводној мрежи уз употребу одговарајућих апарата и опреме (на цијену се додају трошкови превоза до мјеста квара)	1/сат	50,00 КМ
33.	Услуге штемалице за бетон (ефективно)	1/сат	30,00 КМ
34.	Услуге штемалице за бетон (чекање)	1/сат	15,00 КМ

IV ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Р.БР	Опис	Ј. мјере	Цијена са ПДВ-ом
1.	Чишћење асфалтних површина и ивичњака	1м ²	0,20 КМ
2.	Чишћење и кошење зелених површина	1м ²	0,15 КМ
3.	Обрезивање и окопавање површина	1м ²	0,20 КМ
4.	Шишање живе ограде	1м ²	3,50 КМ
5.	Уклањање снијега са тротоара	м	0,15 КМ
6.	Машинско / ручно прање јавних површина	1м ²	0,40 КМ
7.	Издавање робе и материјала из магацина другим субјектима	Ком	Набавна цијена увећава се за 25 %
8.	Ручни ископ рова са загртањем	м	6,00 КМ
9.	Полагање водоводних и канализационих цијеви у припремљен ров		30 % вриједности материјала

V ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ВОДОВОДНУ МРЕЖУ

Прикључна такса на водопривредне објекте плаћа се:

1. Такса за домаћинство по мјерном мјесту:

Р.Број	Промјер прикључка (Ø)	Цијена са ПДВ-ом
1.	½"	351,00 КМ

2.	¾“	400,00 КМ
3.	1“	500,00 КМ
4.	5/4“	700,00 КМ
5.	6/4“	800,00 КМ

2. Такса за занатске и услужне радње по мјерном мјесту:

Р.Број	Промјер прикључка (Ø)	Цијена са ПДВ-ом
1.	½“	400,00 КМ
2.	¾“	500,00 КМ
3.	1“	600,00 КМ
4.	5/4“	700,00 КМ
5.	6/4“	800,00 КМ

3. Такса за предузећа и установе по мјерном мјесту:

Р.Број	Промјер прикључка (Ø)	Цијена са ПДВ-ом
1.	½“	600,00 КМ
2.	¾“	700,00 КМ
3.	1“	800,00 КМ
4.	5/4“	900,00 КМ
5.	6/4“	1.000,00 КМ

4. Такса за прикључак на хидрантску мрежу по мјерном мјесту:

Р.Број	Промјер прикључка (Ø)	Цијена са ПДВ-ом
1.	63 Ø	1.300,00 КМ
2.	75 Ø	1.500,00 КМ
3.	100 Ø	2.000,00 КМ

5. Обрада захтјева за издавање комуналне сагласности за прикључак (излазак на терен, снимање и обрада захтјева, прављење предрачуна и пријава потрошача).

Р.Број	Опис	Ј. мјере	Цијена са ПДВ-ом
1.	Обрада захтјева за домаћинство	Ком	30,00 КМ
2.	Обрада захтјева за занатске и услужне радње	Ком	50,00 КМ
3.	Обрада захтјева за предузећа и установе	Ком	100,00 КМ
4.	Обрада захтјева за хидрантске прикључке	Ком	200,00 КМ

6. Трошкови искључења и укључења водомјера (на захтјев потрошача):

Р.Број	Опис	Ј. мјере	Цијена са ПДВ-ом
1.	Искључење (одјава)	Ком	20,00 КМ
2.	Укључење (активирање прикључка)	Ком	50,00 КМ

7. Трошкови искључења и укључења водомјера у случају када потрошач не измирује редовно своје обавезе (нередовне платише):

Р.Број	Опис	Ј. мјере	Цијена са ПДВ-ом
2.	Укључење	Ком	100,00 КМ

8. Контрола са демонтажом и монтажом водомјера са употребом возила до 30км

Р.Број	Опис	Ј. мјере	Цијена са ПДВ-ом
1.	Водомјер 13 мм – 20 мм	Ком	52,00 КМ
2.	Водомјер 25 мм – 30 мм	Ком	65,00 КМ
3.	Водомјер 40мм	Ком	78,00 КМ

9. Трошкови замјене водомјера у случају оштећења и отуђивања водомјера у зависности од промјера водомјера:

Р.Број	Промјер водомјера	Ј. мјере	Цијена са ПДВ-ом
1.	Водомјер 15 мм	Ком	100,00
2.	Водомјер 20 мм	Ком	120,00
3.	Водомјер 25 мм	Ком	180,00
4.	Водомјер 30 мм	Ком	190,00
5.	Водомјер 40 мм	Ком	280,00
6.	Водомјер 50 мм	Ком	700,00

10. Издавање сагласности

Р.Број	Промјер водомјера	Ј. мјере	Цијена са ПДВ-ом
1.	Сагласности на локацију (ПТТ, Еле-ктро, кабловска инсталација и сл.)	Ком	55,00 КМ
2.	Сагласности на пројектну документацију	ком	70,00 КМ
3.	Остало (Сви подаци о водоводним инсталацијама)	ком	20,00 КМ

VI ПОГРЕБНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Р.БР	Опис	Ј. мјере	Цијена са ПДВ-ом
1.	Гробно мјесто	КОМ	300,00 КМ
2.	Породична гробница (два гробна мјеста)	КОМ	600,00 КМ
3.	Ископ и укоп (1 гробно мјесто)	КОМ	170,00 КМ
4.	Годишња накнада за одржавање гробља (по домаћинству)	КОМ	18,00 КМ
5.	Изградња бетонске цокле – темеља за једно гробно мјесто	КОМ	300,00 КМ
6.	Изградња бетонске цокле – темеља за два гробна мјесто	КОМ	600,00 КМ
7.	Изградња бетонске цокле – темеља за три гробна мјесто	КОМ	800,00 КМ
8.	Накнада за ископ и укоп за једно лице са надзором овлаштеног лица	КОМ	20,00 КМ
9.	Накнада за изградњу цокле – темеља за једно гробно мјесто са надзором овлаштеног лица	КОМ	50,00 КМ
10.	Накнада за изградњу цокле – темеља за два гробна мјеста са надзором овлаштеног лица	КОМ	100,00 КМ
11.	Накнада за изградњу цокле – темеља за три гробна мјеста са надзором овлаштеног лица	КОМ	150,00 КМ
12.	Издавање писмених потврда и увјерења	КОМ	20,00 КМ
13.	Уређење гробног мјеста	КОМ	50,00 КМ

Члан 2.

Ступањем на снагу ове одлуке пре-стаји да важи Одлука о давању сагла-ности на ценовник комуналних произво-да и услуга („Службени гласник општине Петрово“, број 2/17 и 4/17).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-91/18

Датум: 23.11.2018.

4.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово", број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 23.11.2018. године донијела је

О Д Л У К У

О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се оснивање и организација мјесних заједница; органи мјесне заједнице – права, дужности и мандат, надзор над радом савјета, административно-техничка подршка, координација савјета, избори за савјет; остали облици и начин учешћа грађана мјесне заједнице у локалној самоуправи; јавност рада, информисање и комуникација мјесних заједница; сарадња мјесне заједнице са другим мјесним заједницама и субјектима; финансирање рада и кориштење јавних објеката у мјесним заједницама на подручју општине Петрово.

Члан 2.

(1) Мјесна заједница, као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, оснива се за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, на којем постоји међусобна повезаност

грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) У мјесној заједници грађани задовољавају одређене заједничке потребе и интересе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, заштите и спасавања, образовања, васпитања, спорта, културе и у свим другим областима које грађани у мјесној заједници сматрају битним за мјесну заједницу.

Члан 3.

У мјесној заједници грађани своје потребе и интересе задовољавају и остварују:

а) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

б) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби, на подручју мјесне заједнице,

в) покретањем иницијатива и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

г) прикупљањем и достављањем органима општине Петрово, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од заједничког интереса,

д) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

ђ) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

е) заштитом од елементарних непогода и иницирањем, организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

ж) сарадњом са удружењима грађана и организацијама цивилног друштва о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

з) обављањем послова које им повјере органи Општине.

Члан 4.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине.

(2) Одлуком из првог става овог члана утврђују се: назив, подручје, по-слови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице,

(3) За мјесне заједнице основане одлуком Скупштине општине води се јединствени и правилником прописани регистар мјесних заједница,

(4) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 5.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице.

Члан 6.

(1) Ради овјере аката из редовног рада, надлежности и повјерених послова, Савјет мјесне заједнице користи печат округлог облика са текстом: на ободу печата ћириличним писмом исписан текст РЕПУБЛИКА СРПСКА – ОПШТИНА ПЕТРОВО, а у средини печата исписан текст МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА и назив одговарајуће мјесне заједнице.

(2) Општинска управа обезбјеђује израду и успоставља прописану евиденцију о печатима и лицима одговорним за употребу печата мјесне заједнице.

Члан 7.

(1) У мјесним заједницама које користе додијелене службене просторије, испред главног улаза, истиче се табла са називом мјесне заједнице.

(2) Табла са натписом садржи: грб општине Петрово, натписе: ОПШТИНА ПЕТРОВО, испод којег МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, испод којег назив одговарајуће мјесне заједнице великим словима.

(3) Текст се исписује ћирилицом на табли чије димензије не могу бити мање од 60 x 40 cm.

II- ОСНИВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 8.

(1) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста или засеока која омогућавају ефикасну територијалну и функционалну организацију мјесне заједнице.

(2) Иницијативу за оснивање, промјену подручја и назива мјесне заједнице може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине.

(3) Дио насељеног мјеста не може бити у саставу мјесне заједнице која се оснива за друго насељено мјесто, односно дио насељеног мјеста.

1. Територијална и функционална организација мјесних заједница

Члан 9.

Ради непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, у циљу задовољавања заједничких потреба грађана, по територијално-функционалном принципу, на подручју општине Петрово оснивају се и организују следеће мјесне заједнице:

1) Мјесна заједница Карановац

Границе мјесне заједнице Карановац чине границе катастарске општине Карановац.

По територијално-функционалном принципу мјесну заједницу Карановац чине насеља и засеоци: Липовац, Грабова коса, Лијешће, Илијино брдо, Станица Карановац и Молитвиште.

2) Мјесна заједница Сочковац

Границе мјесне заједнице Сочковац чине границе катастарске општине Сочковац.

По територијално-функционалном принципу мјесну заједницу Сочковац чине насеља и засеоци: Станица Сочковац, Циглане, Каменици, Кечковац, Велика ријека, Мала ријека и Брда.

3) Мјесна заједница Какмуж

Границе мјесне заједнице Какмуж чине границе катастарске општине Какмуж.

По територијално-функционалном принципу мјесну заједницу Какмуж чине насеља и засеоци: Баре, Доњи Поточани, Горњи Поточани, Волујак, Ивановићи-Средина, Мекиљица и Слатине-Међаш.

4) Мјесна заједница Петрово

Границе мјесне заједнице Петрово чине границе катастарске општине Петрово изузев дијела који улази у састав мјесне заједнице Калуђерица.

Мјесна заједница Петрово обухвата улице и трг одређене посебном Одлуком о одређивању назива и означавању улица и тргова.

По територијално-функционалном принципу мјесну заједницу Петрово чине насеља и засеоци са улицама и трговима у насељеним дијеловима: Петрово Центар, Ново село, Комљеновац, Блажићи, Бисићи, Брђани и Студенчина.

5) Мјесна заједница Порјечина

Границе мјесне заједнице Порјечина чине границе катастарске општине Порјечина изузев дијела који улази у састав мјесне заједнице Калуђерица.

По територијално-функционалном принципу мјесну заједницу Порјечина чине засеоци: Којићи, Лужани, Бјелани-Тодоровићи и Марјановићи.

6) Мјесна заједница Кртова

Границе мјесне заједнице Кртова чине границе дијелова катастарске општине Кртова који према линији разграничења ентитета Република Српска и Федерација БиХ, припада Републици Српској, односно општини Петрово.

По територијално-функционалном принципу мјесну заједницу Кртова чине засеоци: Радићи, Станићи и Јовићи.

7) Мјесна заједница Калуђерица

Мјесну заједницу Калуђерица чине дијелови катастарских општина Васиљевици, Ступари, Порјечина и Петрово.

По територијално-функционалном принципу мјесну заједницу Калуђерица чине засеоци: Манастирско, Викенд насеље и Наружи-Врела.

Члан 10.

(1) За сваку мјесну заједницу у саставу општине надлежно одјељење Општинске управе за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, припрема и ажурира мапе мјесних заједница у електронској и штампаној форми према функционално-територијалној подјели општине на мјесне заједнице и мјесних заједница на засеоке, насељене дијелове, насеља као и списак улица и тргова које улазе у обухват мјесних заједница и њених насељених дијелова.

(2) У припреми и ажурирању мапа надлежно одјељење може користити информације добивене кроз јавну расправу и

консултације са Савјетима мјесних заједница.

(3) Мапе из предходног става су у складу са овом Одлуком и Одлуком о одређивању назива и означавања улица и тргова и могу се јавно оглашавати.

2. Начин оснивања и промјена мјесних заједница

Члан 11.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

а) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

б) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

в) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из првог става овог члана мора бити образложена, те мора да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи у утврђеном поступку донесе одлука.

Члан 12.

(1) Скупштина општине доноси одлуку о прихватању иницијативе и проводи потребне радње за тражену промјену.

(2) У поступку одлучивања у складу са првим ставом овог члана прибавља се мишљење Начелника општине.

(3) Ако Скупштина општине не прихвати иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, о томе ће обавијестити подносиоца иницијативе.

III ОРГАНИ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – ПРАВА, ДУЖНОСТИ, МАНДАТ, НАДЗОР, ПОДРШКА, КООРДИНАЦИЈА И ИЗБОР

1. Органи мјесне заједнице – права, дужности и мандат

Члан 13.

(1) Савјет мјесне заједнице је орган мјесне заједнице којег чине чланови савјета.

(2) Број чланова Савјета мјесне заједнице утврђује се према броју грађана уписаних у бирачки списак, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице и то:

- а) мјесна заједница која има до 1.000 регистрованих бирача – 5 чланова,
- б) мјесна заједница која има од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача – 7 чланова.

(3) Чланови Савјета мјесне заједнице су изабрана лица у складу са важећим прописима о избору Савјета мјесних заједница, Статута општине и одредбама ове одлуке.

(4) Чланови Савјета мјесне заједнице могу за свој рад примати накнаду у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

(5) Мандат чланова Савјета мјесне заједнице траје четири године.

Члан 14.

(1) Савјет мјесне заједнице има предсједника и утврђен број чланова савјета у складу са чланом 13. став 2. ове Одлуке.

(2) Предсједника Савјета мјесне заједнице бирају чланови савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова савјета.

Члан 15.

Савјет мјесне заједнице у оквиру својих права и дужности:

- бира из својих редова предсједника Савјета мјесне заједнице,
- предлаже предузимање мјера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- иницира предузимање мјера за очување и заштиту културних добара,
- иницира предузимање мјера за заштиту и унапријеђење животне средине и заштиту здравља,
- предлаже предузимање мјера заштите добара од општег интереса,
- указује на потребу предузимања мјера за очување јавног реда и мира,
- иницира мјере за превенцију, ублажавање и отклањање последица од елементарних непогода,
- образује комисије, одборе и друга радна тијела ради задовољавања заједничких потреба грађана,

чких потреба грађана,

- стара се о извршењу својих одлука и одлука које грађани донесу личним изјашњењем на Збору грађана

- подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице,

- даје приједлоге за утврђивање листе приоритета изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице,

- разматра иницијативе грађана за сазивање збора грађана и сазива збор грађана

- прикупља и доставља органима Општинске управе и јавним предузећима и установама примједбе и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

- даје приједлог за утврђивање листе приоритета за samozапослење, помоћ у кући на подручју мјесне заједнице,

- сарађује са другим субјектима на подручју општине Петрово по питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

- обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 16.

Члан Савјета мјесне заједнице има право и дужност:

- да присуствује сједницама савјета,

- да предлаже разматрање појединих питања из дјелокруга рада савјета,

- да расправља и изјашњава се о свим питањима која су на дневном реду савјета,

- обавља послове које му у оквиру свог дјелокруга рада повјери савјет,

- учествује у раду радних тијела које формира савјет.

Члан 17.

Предсједник Савјета мјесне заједнице руководи радом савјета и збором грађана, сазива и предсједава раду збора грађана и савјета, потписује одлуке које доноси савјет и збор грађана и обавља друге послове за које га овласти савјет, а који нису у супротности са законом, Статутом општине и овом одлуком.

Члан 18.

(1) Савјет мјесне заједнице засједа по потреби и одлучује на сједницама.

(2) Предсједник савјета дужан је да сазове Савјет мјесне заједнице најмање свака три мјесеца.

(3) Савјет мјесне заједнице може пуноважно одлучивати ако је на сједници присутна већина од укупног броја чланова.

(4) Савјет мјесне заједнице доноси одлуке већином гласова чланова савјета.

Члан 19.

(1) Обавјештење о сазивању сједнице Савјет мјесне заједнице са дневним редом, временом и мјестом одржавања доставља се члановима савјета најкасније три дана прије одржавања сједнице.

(2) На сједницама Савјета мјесне заједнице води се записник који треба да садржи: дан и вријеме одржавања сједнице, имена чланова савјета који су присутни на сједници и друга присутна лица, дневни ред сједнице савјета и донесене одлуке.

(3) Записник са сједнице Савјета мјесне заједнице потписује предсједник савјета и записничар.

Члан 20.

Мандат предсједника, односно члана Савјета мјесне заједнице престаје:

- а) смрћу,
- б) на лични захтјев,
- в) истеком мандата,
- г) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- д) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- ђ) разрјешењем дужности.

Члан 21.

Предсједник, односно члан Савјета мјесне заједнице, може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања посла.

Члан 22.

Члан Савјета мјесне заједнице може

бити разрјешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који присуствују на збору.

Члан 23.

Приједлог за разрјешење члана Савјета мјесне заједнице може поднијети предсједник савјета и било који члан савјета. Приједлог је усвојен ако за њега гласа натполовична већина чланова савјета.

Члан 24.

(1) Приједлог за разрјешење предсједника и члана Савјета мјесне заједнице, односно опозив цијелог савјета, може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице је дужан да приједлог стави на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога, а уколико то не учини савјет, учиниће Начелник општине у даљем року од 15 дана.

(3) О приједлогу за разрјешење предсједника или члана Савјета мјесне заједнице, односно о опозиву Савјета мјесне заједнице одлучује збор грађана коме присуствује најмање 5% бирача, натполовичном већином присутних грађана на збору.

Члан 25.

(1) Ако предсједнику или члану Савјета мјесне заједнице престане мандат прије истека рока на који је изабран, члан савјета постаје следећи кандидат са потврђене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета.

(2) Новог предсједника Савјета мјесне заједнице бирају чланови Савјета по истом поступку како је изабран предходни предсједник.

(3) Мандат новоизабраног предсједника Савјета мјесне заједнице траје до краја мандата чланова Савјета мјесне заједнице.

2. Надзор, административно-техничка подршка, координација

Члан 26.

За свој рад Савјет мјесне заједнице је одговоран првенствено збору грађана.

Члан 27.

(1) Надзор над радом Савјета мјесне заједнице врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из првог става овог члана, је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду, указују на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду, подносе извјештаје, информације приједлоге за предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, Статутом и овом одлуком.

Члан 28.

(1) Административно-техничке послове за потребе органа мјесне заједнице обавља Општинска управа, односно надлежно Одјељење за општу управу.

(2) Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Петрово који доноси Начелник општине при надлежном одјељењу као самостални или придодати послови систематизују се послови координатора за мјесне заједнице.

(3) Координатор за мјесне заједнице пружа посредну и непосредну административно-техничку подршку Савјету мјесне заједнице, врши посредну координацију рада између Савјета мјесних заједница и органа Општине, која се састоји од праћења стања у мјесним заједницама, пружања административно-техничке и друге помоћи у раду, прикупљања информација из мјесних заједница у циљу припреме за израде извјештаја и анализа за потребе органа Општине; непосредно сарађује и комуницира са предсједником Савјета мјесне заједнице.

Члан 29.

(1) Координацију рада мјесних заједница и остваривање координације актом

регулише Начелник општине.

(2) Начелника општине својим актом може да именује Координациони савјет мјесних заједница, као савјетодавно-координационо тијело.

(3) Актом о именовању Координационог савјета мјесних заједница одређује се његов састав, задаци и надлежности.

3. Избори за савјет мјесне заједнице

Члан 30.

(1) Чланове Савјета мјесне заједнице бирају бирачи уписани у бирачки списак који на дан расписивања избора имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

(2) Чланови Савјета мјесне заједнице бирају се тајним гласањем.

Члан 31.

(1) Скупштина Општине расписује изборе за избор чланова Савјета мјесне заједнице.

(2) Избори за Савјете мјесне заједнице одржавају се најкасније у року од 90 дана од дана конституисања, односно избора предсједника Скупштине општине.

(3) Избори за Савјете мјесних заједница могу бити одржани и у току мандата постојеће сазива Скупштине општине, као редовни или пријевремени, у случају истека мандата свим члановима Савјета мјесне заједнице или другим условима прописаним Законом, Статутом и овом Одлуком.

(4) Спровођење избора врши именована Општинска изборна комисија (у даљем тексту: Комисија) и бирачки одбори именовани од стране Комисије.

Члан 32.

(1) Скупштина Општине одлуку о расписивању избора за избор чланова Савјета мјесне заједнице доноси најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.

(2) Скупштина својом одлуком о расписивању избора за чланове савјета мјесне заједнице утврђује број чланова савјета, датум одржавања избора и вријеме трајања гласања за сваку регистровану мјесну заједницу.

(3) Општинска управа, на основу одлуке Скупштине општине, планира и

обезбјеђује финансијска средства са провођење избора.

Члан 33.

Скупштина обавјештава грађане о датуму одржавања избора и времену трајања избора за чланове савјета мјесне заједнице на огласној табли Општинске управе и мјесне заједнице, интернет страници Општине и на друге прихватљиве и уобичајене начине.

Члан 34.

Комисија, која проводи изборе за Савјете мјесних заједница, обавља следеће послове:

- проводи и надгледа изборе за чланове савјета,
- обезбјеђује да све листе кандидата за чланове савјета буду састављене у складу са Упутством и буду достављене Комисији на одобрење,
- одређује бирачка мјеста на подручју мјесне заједнице за гласање за избор чланова савјета,
- именује и обучава чланове бирачког одбора који ће спроводити изборе за савјет,
- брине о безбједности и достављању изборног материјала бирачким одборима,
- одговорна је за уређење бирачког мјеста и за друге техничке припреме за изборе,
- одговорна је за правилно бројање гласачких листића на бирачком мјесту,
- врши овјеру кандидатске листе за учествовање на изборима,
- утврђује редослијед кандидата на гласачком листићу и израђује гласачке листиће,
- врши друге послове потребне за провођење избора.

Члан 35.

(1) Бирачки одбор за спровођење избора за Савјет мјесне заједнице чине предсједник и два члана који имају замјенике.

(2) Састав бирачког одбора у правилу одражава равноправну полну заступљеност.

Члан 36.

(1) Чланови бирачког одбора дужни

су обезбједити тајност гласања и дати упуте бирачима о начину гласања за чланове савјета.

(2) Чланови бирачког одбора не смију утицати на одлуку бирача.

(3) Чланови бирачког одбора имају право на накнаду за свој рад.

Члан 37.

(1) Бирачки одбор утврђује идентитет бирача, означава његово име и презиме на изводу из бирачког списка на који се бирач потписује и издаје му одговарајући гласачки листић.

(2) Идентитет бирача утврђује се на основу једног од докумената издатих од стране органа власти у БиХ: личне карте, пасоша или возачке дозволе.

Члан 38.

Предложени кандидат за члана Савјета мјесне заједнице мора да испуњава следеће услове:

- да на дан расписивања избора има пребивалиште на подручју мјесне заједнице за чији се савјет кандидује,
- да је уписан у бирачки списак.

Члан 39.

Листа кандидата за Савјет мјесне заједнице доставља се Општинској изборној комисији.

Члан 40.

Кандидате за члана Савјета мјесне заједнице могу предлагати:

- најмање 30 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се спроводе избори за савјет, а мјесна заједница има до 1000 регистрованих бирача,

- најмање 50 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се спроводе избори за савјет, а мјесна заједница има од 1001 до 5000 регистрованих бирача.

- удружења грађана која су регистрована и дјелују на подручју општине Петрово.

- политичке странке на подручју општине које имају одборнике у Скупштини општине Петрово.

Члан 41.

(1) Коначна, прихваћена и овјерена кандидатска листа може имати минимално

једног а максималан број кандидата колико броји Савјет мјесне заједнице.

(2) Број чланова савјета се утврђује прије провођења избора, одлуком о изборима.

(3) Уколико предлагач предложи већи број од прописаног или утврђеног броја чланова савјета, на коначну листу уврстит ће се кандидати који су први по редослиједу предлагања.

Члан 42.

(1) Гласачки листић припрема и овјерава Комисија.

(2) Гласачки листић садржи: назив јединице локалне самоуправе и мјесне заједнице за коју се проводе избори за чланове савјета, датум одржавања избора, име и презиме кандидата, упутство о начину правилног испуњавања гласачког листића и отисак печата Општинске изборне комисије.

(3) Редослијед кандидата за чланове савјета на гласачком листићу утврђује се по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 43.

Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача - најмање 20 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 501 до 3.000 регистрованих бирача - најмање 50 бирача.

Члан 44.

Комисија утврђује изборне резултате за сваког кандидата на основу освојених гласова за сваку мјесну заједницу посебно и јавно објављује резултате избора за све мјесне заједнице појединачно.

Члан 45.

Комисија резултате објављује у службеном гласнику општине, на огласној табли општинске управе, интернет страници општине и на други прихватљив и уобичајен начин.

Члан 46.

(1) Кандидати за чланове савјета могу у писаној форми изјавити приговор Комисији због неправилности у спровођењу избора за чланове Савјета мјесне заједнице.

вођењу избора за чланове Савјета мјесне заједнице.

(2) Приговор се подноси у року од 24 сата од учињене неправилности.

(3) Комисија одлучује о приговору у року од 48 сати од подношења приговора и одлуку доставља подносиоцу приговора.

(4) Одлука Комисије на приговор је коначна.

Члан 47.

(1) Уколико на изборе за Савјет мјесне заједнице није изашао потребан број грађана, избори за савјет у тој мјесној заједници поновиће се у року од 15 дана.

(2) Поновљени избори проводе се на основу кандидатских листа и извода из бирачког списка који су коришћени на изборима.

(3) Одлуку о понављању избора доноси Комисија.

Члан 48.

(1) За чланове Савјета мјесне заједнице изабрани су кандидати који у мјесној заједници добију највећи број гласова.

(2) Комисија у року од седам дана од дана потврђивања резултата избора издаје увјерења изабраним члановима Савјета мјесне заједнице и заказује конститутивну сједницу Савјета мјесне заједнице.

(3) Мандат свих чланова Савјета мјесне заједнице траје 4 године.

Члан 49.

(1) На конститутивној сједници Савјета мјесне заједнице, чланови савјета из свог реда бирају предсједника савјета.

(2) Сваки од чланова Савјета мјесне заједнице има право предлагања предсједника савјета.

(3) Предсједник савјета је кандидат који добије надполовичан број гласова чланова савјета.

Члан 50.

(1) Савјет је конституисан избором предсједника савјета.

(2) Надлежно одјељење Општинске управе организује примопредају дужности између новоизабраног и претходног предсједника Савјета мјесне заједнице.

IV ОСТАЛИ ОБЛИЦИ И НАЧИНИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 51.

Учешће у локалној самоуправи грађани у мјесној заједници могу остваривати непосредно и посредно у складу са законом, Статутом општине и овом одлуком.

Члан 52.

Непосредно учешће у локалној самоуправи грађани у мјесној заједници остварују кроз учешће у следећим облицима:

- 1) Референдум,
- 2) Збор грађана и
- 3) Грађанска иницијатива
- 4) Јавне расправе
- 5) Сати грађана

Члан 53.

Посредно учешће у локалној самоуправи грађани у мјесној заједници остварују учешћем у раду:

- 1) Савјета мјесне заједнице,
- 2) Сатима одборника у мјесној заједници,
- 3) Форумима грађана и
- 4) Радним тијелима Савјета мјесне заједнице.

Члан 54.

Учешће у локалној самоуправи грађани у мјесној заједници остварују и свим другим облицима учешћа грађана у локалној самоуправи који су у складу са законом, Статутом општине, посебним одлукама Скупштине општине којим се уређују облици и начин учешћа грађана у локалној самоуправи и овом одлуком.

Референдум

Члан 55.

Грађани одлучују путем референдума на начин и по поступку који је прописан законом и Статутом општине.

Збор грађана

Члан 56.

(1) На збору грађана, грађани могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног и заједничког инте-

реса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор сазван, иницирају и предлажу начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине и одлучују о одређеним питањима у складу са законом и Статутом општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио.

Члан 57.

(1) Збор грађана може сазвати начелник Општине, предсједник Скупштине општине и предсједник Савјета мјесне заједнице.

(2) Начелник и предсједник Скупштине општине заказују збор грађана и утврђују дневни ред у сарадњи са предсједником Савјета мјесне заједнице.

Члан 58.

(1) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже сазивање збора грађана.

(2) Ако предсједник Савјета мјесне заједнице не сазове збор грађана у прописаном року, збор грађана сазива Начелник општине по поступку прописаном овом одлуком.

Члан 59.

(1) Збор грађана мјесне заједнице одржава се према потреби.

(2) Обавјештење о сазивању збора грађана обавезно садржи:

- а) Назив мјесне заједнице у којој се збор одржава,
- б) Вријеме и мјесто одржавања збора грађана,
- в) Дневни ред збора грађана
- г) Потпис лица које заказује збор грађана.

Члан 60.

(1) Обавјештење о сазивању збора грађана објављује се најмање 7 (седам) дана прије одржавања збора, истицањем на јавним мјестима на подручју МЗ, обавјештењима путем средстава јавног информисања, на интернет страници општине и на друге прихватљиве, званичне и уоби-

чајене начине задовољавајући оптимално принцип јавности рада.

(2) Изузетно због значаја разматрања појединих питања на збору грађана, рок из претходног става може бити и краћи.

Члан 61.

Збору грађана, на позив Савјета мјесне заједнице или самоиницијативно могу присуствовати и учествовати у раду одборници Скупштине општине и начелници одјељења Општинске управе.

Члан 62.

(1) Збором грађана предједава председник Савјета мјесне заједнице.

(2) Изузетно, због оправдане спријечености председника савјета, збору грађана може предједавати члан савјета којег одреди Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту Предједавајући збора).

Члан 63.

Предједавајући збора отвара збор грађана, руководи његовим радом, утврђује постојање кворума за рад и стара се о реду на збору грађана.

Члан 64.

(1) Грађани који учествују у раду збора грађана могу говорити само када затраже и добију ријеч од стране Предједавајућег збора.

(2) Сви присутни се морају придржавати усвојеног дневног реда о чему се стара Предједавајући збора.

(3) За вријеме збора није дозвољено ометање, друго понашање које нарушава ред на збору као ни кориштење увредљивих израза којим се не поштује достојанство грађана.

(4) За повреду реда на збору грађана Предједавајући збора може грађанину изрећи опомену, одузети му ријеч и удаљити га са збора грађана.

Члан 65.

(1) Збор грађана мјесне заједнице може пуноважно одлучивати ако је на збору присутно најмање 5% регистрованих бирача.

(2) Одлука се сматра донесеном ако се за исту изјасни већина од укупног броја

присутних грађана, јавним гласањем дизањем руке.

Члан 66.

(1) О раду збора грађана записник води један од чланова Савјета мјесне заједнице којег одреди председник савјета, односно Предједавајући збора.

(2) Записник мора да садржи мјесто и вријеме одржавања збора, број присутних грађана, дневни ред и донесене одлуке.

(3) Записник потписује председник Савјета мјесне заједнице, односно Предједавајући збора.

Члан 67.

(1) Одлуке донесене на збору грађана достављају се органима Општине.

(2) Надлежни општински органи дужни су одлуке са збора грађана размотрити и о свом ставу, односно предузетим мјерама обавјестити збор грађана посредством Савјета мјесне заједнице, најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема одлуке.

Члан 68.

(1) Рад збора грађана као и Савјета мјесне заједнице је јаван и доступан грађанима и средствима јавног информисања.

(2) Одлуке и закључци збора грађана као и Савјета мјесне заједнице објављују се на огласној табли мјесне заједнице, односно на видним мјестима у мјесној заједници, по потреби на интернет страници Општине, страници мјесне заједнице и друге уобичајене и прихватљиве начине у циљу бољег информисања и јавности рада.

Грађанска иницијатива

Члан 69.

Грађани у мјесној заједници могу учествовати у покретању иницијативе у областима и под процедуралним условима прописаним Статутом општине.

Члан 70.

(1) Грађанска иницијатива се у форми приједлога подноси посредно или непосредно Скупштини општине.

(2) Предмет грађанске иницијативе

може бити општи или конкретизовани приједлог.

Члан 71.

(1) Општи приједлог грађанске иницијативе се подноси Скупштини општине посредством начелника Општине.

(2) Начелник Општине је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење, најкасније у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, након чега Скупштина општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку.

(3) Конкретизован приједлог грађанске иницијативе подноси се Скупштини општине и мора бити састављен у складу са пословником Скупштине општине.

(4) Уколико Скупштина општине прихвати, било општи или конкретизован приједлог, задужиће начелника Општине да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

Јавне расправе

Члан 72.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- 1) Нацрту Статута општине,
- 2) Нацрту одлуке о буџету,
- 3) Плану развоја општине,
- 4) Просторном плану општине,
- 5) Нацрту урбанистичког и регулационог плана и

6) Другим актима које надлежни органи општине упуте на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се посебним актима Скупштине општине.

Сати грађана

Члан 73.

(1) Начелник општине и председник Скупштине општине, дио свог радног времена а најмање један дан у мјесецу, односно најмање два сата у седмици посвећују непосредном сусрету и разговору са одборницима Скупштине општине и другим грађанима општине („сати грађана“).

(2) Мјесто и вријеме одржавања сати грађана утврђују Начелник општине и председник Скупштине општине.

Савјет мјесне заједнице

Члан 74.

Посредно учешће грађана мјесне заједнице у локалној самоуправи обезбјеђује председник Савјета мјесне заједнице и чланови савјета као изабрани представници грађана у Савјету мјесне заједнице. Председник и чланови Савјета мјесне заједнице о свом учешћу из претходног става информичу усмено а по потреби и писмено Савјет мјесне заједнице.

Члан 75.

Председник Савјета мјесне заједнице обезбјеђује учешће грађана мјесне заједнице у локалној самоуправи као изабрано и овлашћено лице, учествујући у раду савјета и кроз контакте са Општинском управом.

Члан 76.

Чланови Савјета мјесне заједнице, као изабрани представници грађана, обезбјеђују учешће грађана мјесне заједнице у локалној самоуправи активно учествујући у раду савјета и проводећи закључке савјета и кроз контакте са Општинском управом.

Члан 77.

Сати одборника у мјесној заједници

Чланови Савјета мјесне заједнице, као изабрани представници грађана, обезбјеђују учешће грађана мјесне заједнице у локалној самоуправи активно учествујући у раду савјета и проводећи закључке савјета и кроз контакте са Општинском управом.

Сати одборника у мјесној заједници

Члан 77.

(1) Одборници у Скупштину општине који су из одређене мјесне заједнице организују одборниче сате у мјесној заједници.

(2) О времену и мјесту одржавања сати одборника грађани се обавјештавају на један од уобичајених начина.

Форум грађана

Члан 78.

Форуми, као могући формални и неформални облици учешћа и активног дјеловања грађана у локалној самоуправи, организују се у сврху континуираног праћења и позитивног дјеловања на локалне власти кроз подношење форумских иницијатива за побољшање квалитета живота у општини и мјесној заједници, креирање развојних политика, подстицање и усмјеравање грађана на покретање иницијатива.

Члан 79.

(1) Форуме формалног типа организује Савјет мјесне заједнице уз подршку Општинске управе.

(2) Форуме неформалног типа на писани и образложени захтјев грађана, одобрава Савјет мјесне заједнице а организују подносиоци захтјева.

Радна тијела

Члан 80.

Као облик учешћа грађана у локалној самоуправи оснивају се радна тијела при Савјету мјесне заједнице о чему одлуку доноси Савјет мјесне заједнице.

Члан 81.

Савјет мјесне заједнице формира радна тијела у складу са специфичностима, потребама и интересима грађана мјесне заједнице и јединице локалне самоуправе.

Члан 82.

У оквиру радних тијела могу се формирати радне групе, одбори, комисије и пројектни тимови.

Члан 83.

(1) Број чланова радних тијела, радних група, одбора и комисија и њихови задаци одређују се одлуком Савјета мјесне заједнице.

(2) Чланови једног радног тијела, радне групе, одбора и комисија могу бити чланови других радних тијела, радних група, одбора и комисија.

(3) Радно тијело има предсједавајућег који би по правилу требао да буде члан Савјета мјесне заједнице.

(4) Састанак радног тијела се организује на захтјев Савјета мјесне заједнице, предсједника савјета или предсједавајућег радним тијелом.

(5) Савјет мјесне заједнице обезбјеђује услова за одржавање састанка.

(6) На састанку радног тијела се води записник.

Члан 84.

(1) У оквиру радних тијела могу се формирати пројектни тимови за конкретне програме, мјере, пројекте.

(2) Пројектни тим има своје чланове и координатора пројекта.

(3) Састав и задатак пројектног тима у цјелини, за сваког члана појединачно и именовање координатора тима на конкретном пројекту утврђује се одлуком

Савјета мјесне заједнице.

(4) За члана пројектног тима Савјет мјесне заједнице може именовати стручно лице изван мјесне заједнице.

Члан 85.

Радна тијела за свој рад по правилу не примају надокнаду.

Члан 86.

Радна тијела и подтијела су за свој рад одговорна Савјету мјесне заједнице и о свом раду подносе извјештај савјету.

V- ЈАВНОСТ РАДА, ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 87.

(1) Регулативу и материјално-техничке услове за примјену принципа јавности рада и комуникације мјесних заједница обезбјеђује Општинска управа.

(2) Полазни ниво за примјену принципа јавности рада и комуникације мјесних заједница су основни принципи ефикасне локалне самоуправе: отвореност, одговорност, ефикасност, ефективност, јавност и транспарентност.

(3) Оквир за примјену принципа јавности рада на нивоу мјесних заједница уз подршку Општинске управе је законски уређен и прописан начин и процедура за слободан приступ грађана информацијама од јавног значаја.

Члан 88.

(1) Рад Савјета мјесне заједнице и других облика учешћа грађана у локалној самоуправи је јаван.

(2) Савјет мјесне заједнице је, посредством предсједника савјета, дужан да упозна грађане и ширу јавност о обављању послова из свог дјелокруга рада, да извјештавају и информишу јавност о свом раду: путем средстава јавног информисања, у електронском и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Савјет мјесне заједнице јавно излаже своје годишње планове рада за наредну годину и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Савјет мјесне заједнице принцип

јавности рада задовољава јавним излагањем својих аката, планова, извјештаја, одлука, састанака савјета, форума, радних тијела, позива и других активности путем: огласне табле у мјесној заједници, доступним средставима јавног информисања, на интернет страници општине, страници мјесне заједнице, као и на друге прихватљиве, званичне и уобичајене начине.

(5) Савјет мјесне заједнице је дужан да поштује правила јавности рада, јавног оглашавања, информисања и комуникације, протокол о интерној и екстерној комуникацији.

Члан 89.

(1) Савјет мјесне заједнице може, непосредно и уз техничку и стручну подршку Општинске управе, у сврху унапређења јавности рада, користећи се информационо-комуникационим технологијом, администрирати и уређивати интернет страницу и профил мјесне заједнице на доступним друштвеним мрежама.

(2) Званични профили и странице мјесне заједнице на друштвеним мрежама уређују се на начин који је утврђен одговарајућим актом Општинске управе.

(3) Све регистроване мјесне заједнице увезују се у јединствену мрежу на нивоу Општине у погледу кориштења друштвених мрежа и електронске комуникације.

Члан 90.

Саопштења и изјаве о раду Савјета мјесне заједнице за средства јавног информисања даје предсједник савјета или лице којег он овласти.

VI- САРАДЊА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СА ДРУГИМ МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И СУБЈЕКТИМА

Члан 91.

(1) Органи мјесне заједнице сарађују са органима Општине на принципу утврђене надлежности мјесне заједнице и њених органа а ради остваривања интереса грађана мјесне заједнице.

(2) Органи мјесне заједнице могу сарађивати са другим мјесним заједницама и са другим субјектима посредством органа Општине.

(3) Сарадња се одвија у складу са законом, Статутом општине и овом одлуком.

Члан 92.

(1) Мјесне заједнице, које су територијално и функционално повезане на нивоу Општине, могу успостављати међусобну сарадњу ради унапређења интереса грађана тих мјесних заједница.

(2) Обим и начин сарадње се прописује одлуком Савјета мјесне заједнице.

Члан 93.

(1) Мјесна заједница остварује сарадњу са другим мјесним заједницама на подручју Општине:

- формирањем заједничке радне групе и пројектног тима;

- удруживањем финансијских, материјалних и других средстава за реализацију пројеката који су у интересу грађана мјесних заједница које успостављају сарадњу;

- вршењем одређених послова мјесне заједнице за другу мјесну заједницу на подручју Општине.

(2) Поред облика сарадње утврђеним у првом ставу овог члана, мјесна заједница може развијати и друге облике сарадње и увезивати се у мрежу мјесних заједница ради: размјене искустава са другим мјесним заједницама, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања мјесне заједнице и побољшању квалитета живота грађана.

Члан 94.

(1) Органи мјесне заједнице остварују сарадњу са јавним субјектима и организацијама на подручју Општине, посебно у областима:

- безбједности, заштите и спасавања грађана и материјалних добара,

- социјалног рада и бриге за грађане,

- спорта, културе и информисања.

(2) Органи мјесне заједнице остварују сарадњу са удружењима грађана и организацијама цивилног друштва на подручју Општине, посебно у областима:

- спорта и културе,

- хуманитарног рада,

- екологије и заштите животне средине.

Члан 95.

Сви облици сарадње мјесне заједнице и њених органа су регулисани споразумима о сарадњи или партнерству који доноси савјет мјесне заједнице.

Члан 96.

Средства за финансирање реализације сарадње мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине као и путем доприноса грађана, донација физичких и правних лица и из других извора у складу законом.

VII- ФИНАНСИРАЊЕ РАДА И КОРИШТЕЊЕ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

1. Финансирање рада

Члан 97.

(1) Средства за финансирање рада мјесне заједнице обезбјеђују се буџетом Општине.

(2) Осим средстава из првог става овог члана, средства за финансирање рада мјесне заједнице могу бити обезбијеђена као:

- средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- лично учешће грађана мјесне заједнице,
- донације и поклони физичких и правних лица,
- други извори у складу са законом.

Члан 98.

Критерији за обезбјеђење средстава за финансирање рада мјесних заједница из буџета су:

1) основни критериј: укупна маса буџетом планираних и утврђених средстава за финансирање рада мјесних заједница дијели се у складу са основним критеријумом „број становника мјесне заједнице према званичном попису“.

2) додатни, необавезни критерији: број запослених и незапослених, интерни степен развијености, рубне мјесне заједнице, мјесне заједнице са претежно градским или сеоским обиљежјем и други позитивни и недискриминарјући критеријуми, могу бити утврђени прије креирања буџета за

буџетску годину и подложни су сталном усаглашавању.

Члан 99.

(1) Посебан и обавезан услов за додјелу средстава за финансирање рада МЗ је годишњи извјештај Савјета МЗ о раду и утрошку додијељених средстава и план рада за наредну годину са пројекцијом финансијских средстава.

(2) Савјети МЗ до 15. марта текуће године достављају извјештаје о утрошку средстава за предходну годину, а план за наредну годину достављају до 15. септембра текуће године.

2. Кориштење јавних објеката

Члан 100.

(1) Објектима, основним и другим средствима која користе мјесна заједница управља и располаже Општина.

(2) Актима органа општине утврђују се јавни објекти и/или дијелови јавних објеката, основна и друга средства у власништву општине која се користе за рад мјесних заједница посредством Савјета мјесне заједнице.

(3) Правилник о кориштењу јавних објеката, основних и других средстава које користе мјесне заједнице посредством Савјета мјесних заједница доноси Начелник општине.

Члан 101.

(1) Савјет мјесне заједнице обезбјеђује намјенско кориштење објеката и средстава из предходног члана одлуке и са истом поступа са пажњом доброг домаћина у складу са Правилником о кориштењу јавних објеката, основних и других средстава.

(2) Објекти које за свој рад користе Савјети мјесних заједница могу се дати за обављање других активности грађана мјесне заједнице, уз претходну сагласност Начелника општине.

VIII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању и подручјима мјесних заједница, ("Службени гласник Општине Петрово" број 7/11) и

Одлука о раду збора грађана, ("Службени гласник Општине Петрово" број 9/05).

Члан 103.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-92/18

Датум: 23.11.2018.

5.

На основу члана 39. у вези са чланом 20. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. тачка 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13) и члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 23.11.2018. године, донијела је

ПРОГРАМ

ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

I-УВОД

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13) и Одлуком о локалним путевима и улицама („Службени гласник општине Петрово“ број 5/07) дефинисано је одржавање и заштита јавних путева, управљање и финансирање изградње и одржавања путева, те надзор над спровођењем прописа из ове области.

Такође је прописано да се јавни путеви морају одржавати у таквом стању које омогућава вршење трајног, безбједног и несметаног саобраћаја за који су путеви намијењени као и план зимске службе.

Обим, врста, вриједност и динамика извођења радова на зимском одржавању јавних путева, утврђује се у складу са планираним буџетским средствима и Програмом зимског одржавања улица и локалних и некатегорисаних путева.

II-ПЕРИОД РАДА И ЗАДАЦИ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

II-1. Зимски период одржавања пу-

тева обухвата период од 15. новембра 2018. године до 15 марта 2019. године, стим да тај период зависно од временски прилика може почети прије односно завршити касније.

II-2. Надлежно одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Петрово кординира рад са извођачем радова који обавља стручне послове зимске службе, а који се односе на одржавање проходности у зимском периоду локалних и некатегорисаних путева, улица, тротоара, мостова, трга и других саобраћајних површина на подручју општине Петрово.

II-3. Под одржавањем путева у зимском периоду подразумева се нарочито:

- неутралисање поледице и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- спречавање стварања поледице на коловозу,
- посипање залеђених и засњежених површина коловоза абразивним и другим материјалима, нарочито на успонима и у кривинама,
- обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима,
- благовремено и потпуно обавјештавање корисника јавних путева о стању и условима саобраћаја на путевима путем средстава јавног информисања, саобраћајним знацима и таблама обавјештења,
- уклањање хаварисаних и осталих возила са коловоза која онемогућавају чишћење путева.

III-ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

III-1. Обезбјеђење трајног, непрекидног и квалитетног одржавања и заштите путева општина ће обезбиједити путем уговора са Јавним комуналним предузећем „Вода“ Петрово, чиме ће бити прецизиран обим радова.

Извођач радова зимског одржавања треба да посједује сву неопходну опрему за обављање посла као и квалификовано особље, да организује и руководи одржавањем путева.

III-2. На основу значаја пута и интезитета саобраћаја на путу, одређују се приоритети за обезбјеђење проходности путева, односно путних праваца.

III-2.1. На путевима првог приоритета не смије бити прекида саобраћаја

III -2.2. Путеви првог приоритета су путни правци који повезују општину Петрово са сусједним општинама.

Пут „Л007“ Добој-Петрово-Манастир Озрен одржавају ЈП „Путеви Републике Српске“.

III-2.3. На путевима другог приоритета може доћи до прекида саобраћаја само у вријеме отклањања сметњи али не дуже од 6 часова у току 24 часа

III-2.4. Путевима другог приоритета у смислу зимског одржавања путева сматрају се путни правци који повезују насељена мјеста општине Петрово међусобно, као и путни правци од значја за мјесну заједницу који су дефинисани Одлуком о локалним путевима и улицама, као путеви другог и трећег приоритета.

У ову групу зимског одржавања улази и чишћење аутобуских и жељезничких стајалишта, простор Трга Њемањића, простор код Дома здравља у Петрову, паркиралишта код основне и средње школе у Петрову и паркинг простор за аутобусе.

III-2.5. На путевима трећег приоритета проходност се успоставља након престанка падавина, а најкасније у року од 72 часа

Зимско одржавање осталих локалних путева и улица који су проглашени Одлуком о локалним путевима и улицама проводиће се у складу са расположивим новчаним средствима.

Општина ће према расположивим новчаним средствима, грађанима организованим у мјесним заједницама који ће личним ангажовањем одржавати путеве, обезбиједити материјалну помоћ за одржавање појединих путева.

III-2.6. На осталим путевима односно путним правцима проходност саобраћаја ће се обезбјеђивати зависно од потреба и расположивих средстава

Обзиром на материјално финанси-

јску ситуацију, односно немогућности да се у зимском периоду одржавају сви локални и некатегорисани путеви, приоритет се даје на локалним путевима првог и другог приоритета, међутим, зависно од ситуације и у хитном случају (болест, смртни случај и слично) зимско одржавање ће обухватати и неке некатегорисане путеве а одржавање путева ће се изводити у сагласности и договору са Предсједницима Савјета мјесних заједница.

IV- НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРОГРАМА

IV- 1. Из буџетских средстава намијењених за зимско одржавање путева бит ће набављено 20m³ абразивног материјала и 15t путне соли за посипање путева, што ће бити уступљено извођачу зимског одржавања путева и улица према динамици потрошње.

IV-2. Уговор о зимском одржавању путева из тачке III-2.1 и III-2.3 овог програма закључиће се са ЈКП „Вода“ Петрово по цијени од 23,00 КМ по 1 километру очишћеног пута а тротоара по 0,15 КМ по дужном метру за цијелу зимску сезону 2018/2019. Дио уговора који се односи на зимско одржавање до краја 2018. године финансираће се из буџетом намијењених средстава за 2018. годину, а одржавање путева у 2019. години финансираће се из средстава буџета општине за 2019. годину.

IV-2.1. Овај уговор се односи на одржавање путева првог приоритета како слиједи:

Назив путева првог приоритета са дужинама

1. Пут Карановац-Грачаница од пута Л007 до моста на ријечи Спречи 850м
2. Пут Сочковац-Грачаница од пута Л007 до моста на ријечи Спречи 250м
3. Пут Какмуж-Лохиња од пруге до моста на ријечи Спречи 380м
4. Пут Петрово -Ораховица од пруге до моста на ријечи Спречи 550м

5. Пут Порјечина-Миричина од Спомен чесме до моста на ријеци Спречи 2.800м
6. Пут Петрово -Порјечина-Кртова 8.800м
7. Улица Михољданска 430м
8. Улица Вељке Вуковића .. 1.300м
9. Улица Тодора Вујасиновића 700м

Што је 16.060 метара

IV-2.2. ЈКП „ВОДА“ Петрово одржаваће и остале путне правце по МЗ како слиједи:

А) КАРАНОВАЦ

1. Пут Л 8 Карановац-Бољанић од пута Л007 код Фарме „Нешковић,, преко пруге и Молитвишта до границе са општином Добој уз Прењу 4.400м
2. Пут Л 9 Карановац-Бољанић од Задружног дома кроз Травњаке до границе са општином Добој 1.500м
3. Пут Л 10 Карановац- Сочковац преко Субашиног потока 1.900м
4. Пут Ж. станица-Школа- „ЛИМЕХ,, 600м
5. Пут од „ЛИМЕХА“ лијевом обалом Прење до куће Ранка Недића .. 1.200м
6. Пут Л36 „ ЛИМЕХ „ – Лијешће –Раковићи 3.000м
7. Пут до гробља у Карановцу 200м
8. Пут Л14 кроз насеље Липовац од прелаза пруге да изласка на пут уз Прењу 2.000м
9. Простор испред Амбуланте у Карановцу
10. Аутобуско стајалиште испред Дома Културе у Карановцу
11. Пут од Дома културе до жељезничке станице 100м
12. Пут од Цркве до пута кроз Липовац до куће Чеде Тодића 700м

Што је 15.600 метара

Б) СОЧКОВАЦ

1. Пут Сочковац- Какмуж, преко Врле стране до Бара у Какмужу 2.450м
2. Од пута Л007 преко пруге до Молитвишта у Сочковцу (Брешчић) 1.800м
3. Пут Брешчић-Мала ријека-Врановац 2.400м

4. Пут Мала ријека –Стјепановића сокак-Пландиште 1.450м
5. Пу Брешчић –Велика ријека – Врела 1.600м

Што је 9.700 метара

В) КАКМУЖ

1. Пут Баре-Мекиљица 2.300м
2. Пут од моста у Томићима – Средина –Волујак са одвојком за гробље „ВОЛУЈАК“ 4.900м
3. Пут Средина-Ивановићи . 1.300м
4. Пут Средина-Мекиљица 200м
5. Пут од пута Л007–Пјескуље-Горњи Поточани 2.500м
6. Пут од пута Л007-Гарави сокак 500м
7. Пут Жељезничка станица- гробље код Цркве 400м
8. Пут кроз Слатину од пута Л007 до пута Л11 1.100м
9. Пут за Међаш од пута Л11 300м

Што је око 13.500 метара

Г) ПЕТРОВО

1. Улица Алушка (до куће Рајка Протића) 1.300м
2. Улица Брђанска 1.050м
3. Улица Хиландарска 200м
4. Улица Колона 15 мај 250м
5. Улица Драже Михајловић до стадиона са одвојцима до Наставног центра и борачких зграда 380м
6. Улица Милоша Обилића до гробља „БРЂАНИ“ 1.400м
7. Улица Јована Дучића 100м
8. Улица Змај Јовина 140м
9. Трг Њемањића 100м
10. Пут за Брезике од моста на Јадрини до Милинковца 9.450м
11. Простор испред Дома Здравља
12. Паркинг простор испред Основне и Средње школе

Што је око 14.370 метара

Што је око 14.370 метара

Д) КРТОВА

1. Пут до Основне Школе 200м
- Што је 200 метара**

Ђ) КАЛУЂЕРИЦА

1. Пут Калуђерица-Ступари-Бајко-

вац 6.800м

Што је 6.800 метара.

IV-3. Извођач на радовима зимског одржавања путева првог приоритета мора започети чишћење снијега са путева прије него што се на путевима накупи снијега у висини од 7 см и прије него што се снијег сабије.

У случају сусјежице, ледене кише и настанка поледице, извођач на радовима зимског одржавања путева мора благовремено реаговати у спречавању насталих појава одговарајућим начином посипања путева.

IV-4. Остали путеви који по Одлуци спадају у категорију нижих приоритета, одржаваће се у договору са предсједницима Савјета мјесних заједница личним радом грађана уз обезбјеђење потребне количине погонског горива, које ће обезбјеђивати општина Петрово, а то су следећи путни правци:

КАРАНОВАЦ

- Пут Л37 за Грабову косу ... 1.800м
- Пут од куће Богдана Марушића за Грабову косу 1.300м
- Пут од Липовца за Илијино брдо 1.600м
- Пут од куће Протић Младена до ресторана „ЛИКА,, 400м
- Пут у насељу Станица од куће Душана Васића до куће Илије Бабића 350м
- Пут лијевом обалом Прење од „ЛИМЕХ,, до моста кроз Липовац на Прењи 350м
- Пут од пута уз Прењу до куће Мирка Ристића 250м

Што је 6.050 метара

СОЧКОВАЦ

- Пут од пута Л11 за Сарића брдо 1.000м
- Пут од пута Л11 према насељу Скугловићи 300м
- Пут за Петровиће и Лазиће преко глиништа 1.400м
- Пут од пута Л11 до куће Рајка Митрића и одвојак до куће Ратка Васића и Новака Нешковића 560м

- Пут Каменици – Баре поред куће Бране Јовића 290м
- Пут Каменици – Баре поред куће Стојана Полугића 200м
- Пут за гробље „ЗОРИЋЕ,, 900м
- Пут за гробље „ПОПОВИЋЕ,, 500м

Што је 5.150 метара

КАКМУЖ

- Пут Волујак-Чавчиновац .. 3.000м
- Пут за гробље „ПОТОЧАНИ“ 700м
- Алушки пут 1.100м
- Пут за Петковиће 150м
- Пут за Путошевац од пута Л11 500м
- Пут за Томиће 100м
- Пут према кући Митра Ристића 200м
- Пут од пута Пјескуље-Горњи поточани за Ђуриће 300м
- Пут од пута Пјескуље-Горњи поточани за Ђурановиће и Протиће 200м
- Пут од пута Пјескуље-Горњи поточани за Јовановиће 130м
- Пут од пута Л007 поред куће Бошка Васића 150м
- Пут од пута Л007 за Стјепановиће 200м
- Пут од пута Л11 до куће Пере Драгића 250м
- Пут од пута Л11 до куће Дарке Божића 300м
- Пут од пута Л50 кроз Слатину до куће Милке Милићевић 150м

Што је око 7.430 метара

ПЕТРОВО

- Улица 23 Август 1.100м
- Улица Луке Радојчића 2.550м
- Улица Светосавска 860м
- Улица Лужанска до гробља „ЛУЖАНИ“ 560м
- Улица 9 Новемба 400м
- Улица Десанке Максимовић 200м
- Улица Краља Драгутина ... 1.400м
- Улица Иве Андрића 180м
- Улица Петра Кочића 140м
- Улица Цивилних жртава рата 300м
- Улица Манастирска 700м

- Улица Николе Тесле	550м
- Улица Видовданска	1.100м
- Улица 28 Августа	400м
- Улица Алушка од куће Рајка	
Протића до краја улице	300м
- Улица Немањићева	250м
- Улица 1. октобра	150м
- Улица 12. октобра	200м
- Улица Бисићка и пут за насеље	
Бисићи	1.300м
- Улица 9 Јануар	250м
- Улица Студенчина и пут за	
насеље Студенчину	900м
- Пут за Блажиће	1.200м
- Пут за Савиће	1.900м
- Пут Бисићи - Мушића ријека	
.....	1.300м

Што је 18.190 метара

ПОРЈЕЧИНА

- пут Баре-Станишић	400м
- пут Молитвиште-Ђукићи	800м
- пут уз Поникву	6.500м
- пут кроз Марјановиће за Бјелане	
.....	2.000м
- пут Школа-Мрачај-Селиште	
.....	2.500м
- пут Баре-Гуште-Бјелани	2.800м
- пут до гробља у Порјечини	
.....	1.200м

Што је 16.200 метара

КРТОВА

- пут од главног пута за брдо Ра-	
дићи	1.800м
- пут од главног пута за Јовиће уз	
ријеку Киковачу	1.100м

Што је 2.900 метара

КАЛУЂЕРИЦА

- пут Калуђерица-Наруци-Врела, са	
одвојком за Кречнице и Виноградину	
.....	7.800м
- пут уз пољану од СТР „ОЗРЕ-	
НКА“ до Цвијановића	2.900м
- пут од СТР „Озренка“ до куће	
Сарафијановић Боре	350м
- пут Мали Киковац-Ровине-Врела	
.....	4.800м
- пут до гробља Врела	500м

Што је 16.350 метара

IV- 5. Зимско одржавање мостова

обављаће се заједно са чишћењем саобраћајних површина потребном механизацијом а за одржавање тротоара, железничких и аутобуских стајалишта, трга и паркиралишта гдје просторни услови не дозвољавају приступ и рад механизацији, разгртање снијега обављат ће се ручно.

IV-6. Зимско одржавање површина испред приватних радњи и простора који су у власништву физичких и правних лица, старају се власници односно корисници истих.

IV-7. Извођачи радова у зимској служби почињу са зимским одржавањем путева кад добију усмени налог од вишег стручног сарадника за инфраструктуру при Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове или без налога у случајевима кад дебљина снијежног прекривача достигне висину већу од 7cm на путевима другог приоритета.

IV-8. О извршењу овог програма стараће се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Одјељење за привреду и финансије Општинске управе општине Петрово.

V- Овај програм ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Петрово.,,

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-93/18

Датум: 23.11.2018.

6.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), а у вези са чланом 8. став 5. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“, број 12/17) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17) Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 23.11.2018. године донијела је

О Д Л У К У О ОДОБРАВАЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТА

Члан 1.

Одобравају се буџетска средства из буџета општине Петрово за 2018. годину у износу од 83.076,99 КМ на име покрића трошкова насталих усљед штета од поплава у мају и јулу 2018. године.

Члан 2.

Одобрена новчана средства из члана 1. ове одлуке ће бити обезбијеђена, како слиједи:

1. Износ од 28.000,00 КМ, планиран у Буџету општине Петрово за 2018. годину за расходе за текуће одржавање осталих грађевинских објеката – путеви и мостови (конто 412520) биће утрошен за покриће трошкова насталих усљед штета од поплава на путевима и мостовима.

2. Износ од 55.076,99 КМ биће обезбијеђен прерасподјелом буџетских средстава, како слиједи:

са конта 511131-Издаци за прибављање асфалтних путних праваца-проекат „марка на марку“ 36.700,00 КМ

са конта 511131-Издаци по пројекту „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“ 16.554,69 КМ

са конта 414140-Субвенције привредницима и пољопривредницима 1.000,00 КМ

са конта 372200-Буџетска резерва 822,30 КМ

на конто 412521-Расходи за текуће одржавање објеката друмског саобраћаја-путеви и мостови 30.995,80 КМ

на конто 412529-Расходи за остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање осталих грађевинских објеката –санација канализационе мреже 526,50 КМ

на конто 412999-Остали непоменути расходи (чишћење ријечних корита и остали расходи) 23.307,19 КМ

на конто 412941-Расходи по основу репрезентације у земљи 197,50 КМ

на конто 412232-Расходи за услуге кориштења мобилног телефона 50,00 КМ

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-94/18

Датум: 23.11.2018.

7.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 23.11.2018. године, донијела је

О Д Л У К У О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА (ЛИЦИТАЦИЈЕ) ЗА ПРОДАЈУ МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ МОСТА

Члан 1.

Именује се Комисија за провођење јавног надметања (лицитације) за продају металне конструкције моста као секундарне сировине са ријеке Јадриње у ул. Тодора Вујасиновића“ у МЗ Петрово, порушеног 30.09.2009. године у саставу:

1. Зоран Стјепановић, предсједник комисије,

Небојша Трифковић, замјеник предсједника комисије,

2. Жељко Ђурић, члан,
Весна Петровић, замјеник члана,

3. Мира Катанић, члан,
Драженка Максимовић, замјеник члана.

Члан 2.

Комисија у наведеном саставу је дужна да проведе поступак продаје у складу са Одлуком о продаји металне конструкције моста.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена

у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-111-15/18

Датум: 23.11.2018.

8.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 31. под ђ) и 35. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17), члана 2. Одлуке о јавним расправама („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), а након разматрања Нацрта ребаланса буџета општине Петрово за 2018. годину, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 23.11.2018. године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Скупштина општине Петрово сматра да је Нацрт ребаланса буџета општине Петрово за 2018. годину, број: 02-014-1-449/18 од 01.11.2018. године добар полазни основ за израду приједлога овог документа и прихвата га.

Члан 2.

Нацрт ребаланса буџета општине Петрово за 2018. годину упућује се на јавну расправу, која ће трајати 3 дана од дана објављивања Нацрта ребаланса буџета општине Петрово за 2018. годину на интернет страници и огласној табли општине.

Члан 3.

Јавна расправа се организује истовремено за све мјесне заједнице, буџетске кориснике и институције дана 29.11.2018. године са почетком у 16 часова у сали скупштине општине у Петрову.

Члан 4.

Органи, организације, научне и стручне институције и заинтересовани гра-

ђани своје примједбе, сугестије, коментаре и приједлоге на Нацрт ребаланса буџета општине Петрово за 2018. годину могу дати: писменим поднеском достављеним путем поште или непосредно у згради општине, путем е-mail trezor@petrovo.ba и непосредно на јавној расправи.

Члан 5.

Јавну расправу ће организовати и провести Начелник општине Петрово.

Члан 6.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-013.2-17/18

Датум: 23.11.2018.

9.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 31. под ђ) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17), члана 2. Одлуке о јавним расправама („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), а након разматрања Нацрта буџета општине Петрово за 2019. годину, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 23.11.2018. године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Скупштина општине Петрово сматра да је Нацрт буџета општине Петрово за 2019. годину, број: 02-014-1-450/18 од 01.11.2018. године добар полазни основ за израду приједлога овог документа и прихвата га.

Члан 2.

Нацрт буџета општине Петрово за 2019. годину упућује се на јавну расправу, која ће трајати 3 дана од дана објављивања

Нацрта буџета општине Петрово за 2019. годину на интернет страници и огласној табли општине.

Члан 3.

Јавна расправа се организује истовремено за све мјесне заједнице, буџетске кориснике и институције дана 29.11.2018. године са почетком у 16 часова у сали скупштине општине у Петрову.

Члан 4.

Органи, организације, научне и стручне институције и заинтересовани грађани своје примједбе, сугестије, коментаре и приједлоге на Нацрт буџета општине Петрово за 2019. годину могу дати: писменим поднеском достављеним путем поште или непосредно у згради општине, путем е-mail trezor@petrovo.ba и непосредно на јавној расправи.

Члан 5.

Јавну расправу ће организовати и провести Начелник општине Петрово.

Члан 6.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-013.2-18/18

Датум: 23.11.2018.

10.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

са конта 412700-Расходи за стручне услуге 4.100,00 КМ

на конто 412900-Остали неклассификовани расходи 4.100,00 КМ период септембар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-408/18

Датум: 04.10.2018.

11.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово (организациони код 000380500), у износу од 50,00 КМ, како слиједи:

са конта 412700-Расходи за стручне услуге 30,00 КМ

са конта 412900-Остали непоменути расходи 20,00 КМ

на конто 511300-Издаци за набавку постројења и опреме 50,00 КМ, Фонд 03, период септембар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у

„Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-407/18

Датум: 04.10.2018.

12.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава ЈУ „Центар за социјални рад“ Петрово (организациони код 00380300), како слиједи:

са конта 411100-Расходи за бруто плате 1.600,00 КМ

на конто 411300-Расходи за накнаду плата за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата 800,00 КМ

на конто 638121-Издаци за накнаде плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања 800,00 КМ,

са конта 416111-Стална новчана помоћ која се исплаћује штићеницима установа социјалне заштите 300,00 КМ

на конто 412937-Расходи за бруто накнаде по уговору о дјелу 300,00 КМ период септембар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-419/18

Датум: 11.10.2018.

13.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

са конта 411100-Расходи за бруто плате запослених 5.000,00 КМ

на конто 411300-Расходи за накнаду плате за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата који се не рефундирају 3.000,00 КМ

на конто 638100-Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти 2.000,00 КМ период септембар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-421/18

Датум: 11.10.2018.

14.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У
О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

са конта 416129-Субвенција за куповину мјесечних карата за превоз ученика 83,00 КМ

на конто 631911-Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година 83,00 КМ период септембар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-427/18

Датум: 11.10.2018.

15.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), а у вези са чланом 43. став 1. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У
О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 99999999), како слиједи:

са конта 372200- Буџетска резерва 3.000,00 КМ

на конто 412900-Остали неklasификовани расходи 3.000,00 КМ (организациони код 00380130), период октобар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-430/18

Датум: 15.10.2018.

16.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), а у вези са чланом 43. став 1. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У
О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 99999999), како слиједи:

са конта 372200- Буџетска резерва 500,00 КМ

на конто 412500-Расходи за текуће одржавање 500,00 КМ (организациони код 00380130), период октобар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-433/18

Датум: 17.10.2018.

17.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У

**О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА**

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово (организациони код 000380500), у износу од 50,00 КМ, како слиједи:

са конта 412943-Расходи по основу орг. пријема и манифестација 50,00 КМ
на конто 412944-Расходи за поклоне 50,00 КМ, период октобар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.
Број: 02-014-1-443/18
Датум: 25.10.2018.

18.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских

средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

са конта 511300-Издаци за набавку опреме у школама по пројектима „World Vision BiH“ 15.000,00 КМ

на конто 511131-Издаци за асфалтирање приступног пута у СШЦ Петрово по пројекту „World Vision BiH“ 5.000,00 КМ

на конто 511123-Издаци за изградњу учионице у подручној школи Карановац по пројекту „World Vision BiH“ 5.000,00 КМ

на конто 511223-Издаци за инвестиционо одржавање зграда ОШ „Вук Караџић“ Петрово по пројекту „World Vision BiH“ 5.000,00 КМ период октобар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.
Број: 02-014-1-447/18
Датум: 30.10.2018.

19.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

са конта 511100-Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката 100,00 КМ

на конто 511200-Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и

адаптацију зграда и објеката 100,00 КМ, период октобар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-451/18

Датум: 01.11.2018.

20.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), а у вези са чланом 43. став 1. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 99999999), како слиједи:

са конта 412800-Расходи за услуге одржавања јавних површина 200,00 КМ

на конто 419119-Остали расходи по судским рјешењима 200,00 КМ (организациони код 00380130), период октобар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-454/18

Датум: 01.11.2018.

21.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 8.став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава ЈУ „Центар за социјални рад“ Петрово (организациони код 00380300), како слиједи:

са конта 416300-Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите који се исплаћују од стране установа социјалне заштите 330,00 КМ

на конто 412721-Расходи за услуге осигурања 130,00 КМ

на конто 412973-Расходи за таксе и накнаде за регистрацију возила 200,00 КМ период октобар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-456/18

Датум: 01.11.2018.

22.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава ЈУ „Центар за социјални рад“ Петрово (организациони код 00380300), како слиједи:

са конта 411100-Расходи за бруто плате 970,00 КМ

на конто 411311-Расходи за накнаду плата за вријеме боловања, који се не рефундирају 560,00 КМ

на конто 638121- Издаци за накнаде плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања 410,00 КМ, период новембар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-463/18

Датум: 07.11.2018.

23.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), а у вези са чланом 43. став 1. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организа-

они код 00380130), како слиједи:

са конта 372200-Буџетска резерва 1.800,00 КМ

са конта 412800-Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштиту животне средине 2.000,00 КМ

на конто 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја 800,00 КМ

на конто 412900-Остали неklasификовани расходи 3.000,00 КМ, период октобар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-464/18

Датум: 09.11.2018.

24.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97//16) и члана 35. став 2., а у вези са чланом 31. тачка в) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕТРОВО ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Утврђује се Нацрт ребаланса буџета општине Петрово за 2018. годину са прегледом планираних буџетских средстава и буџетских издатака у табеларном прегледу по организационој, економској и функционалној класификацији, који су саставни дио ове одлуке.

Планирана буџетска средства:

- порески приходи 1.919.500,00 КМ

- непорески приходи 238.100,00 КМ

- грантови	61.150,00 КМ
- трансфери између или унутар јединица власти	187.830,00 КМ
- примици за нефинансијску имовину	145.340,00 КМ
- остали примици	21.410,00 КМ
УКУПНО	2.573.330,00 КМ

Планирани буџетски издаци:

- Расходи за лична примања	926.490,00 КМ
- Расходи по основу коришћења роба и услуга	551.910,00 КМ
- Расходи финансирања и др.финанс.трош.	38.940,00 КМ
- Субвенције	25.400,00 КМ
- Грантови	204.990,00 КМ
- Дознаке на име социјалне заштите	408.810,00 КМ
- Расходи финансирања	2.630,00 КМ
- Расходи по судским рјешењима	3.080,00 КМ
- Трансфери између и унутар јединица власти	5.050,00 КМ
- Буџетска резерва	5.000,00 КМ
- Издаци за нефинансијску имовину	193.940,00 КМ
- Издаци за отплату дугова	185.120,00 КМ
- Остали издаци	21.970,00 КМ
УКУПНО	2.573.330,00 КМ

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-449/18

Датум: 01.11.2018.

25.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 31. тачка в) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕТРОВО ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Утврђује се Нацрт буџета општине Петрово за 2019. годину са прегледом планираних буџетских средстава и буџетских издатака у табеларном прегледу по организационој, економској и функционалној класификацији, који су саставни дио ове одлуке.

Планирана буџетска средства:

- порески приходи	2.031.500,00 КМ
- непорески приходи	255.870,00 КМ
- грантови	20.700,00 КМ
- трансфери између или унутар јединица власти	194.130,00 КМ
- примици за нефинансијску имовину	90.000,00 КМ
- примици од задуживања	257.900,00 КМ
- остали примици	15.060,00 КМ
УКУПНО	2.865.160,00 КМ

Планирани буџетски издаци:

- Расходи за лична примања	995.510,00 КМ
- Расходи по основу коришћења роба и услуга	462.210,00 КМ
- Расходи финансирања и др.финанс.трош.	43.440,00 КМ
- Субвенције	32.000,00 КМ
- Грантови	172.200,00 КМ
- Дознаке на име социјалне заштите	441.690,00 КМ
- Расходи финансирања и др.финанс.трошкови и расходи трансакц. размјене између или унутар јединица власти	2.740,00 КМ
- Трансфери између или унутар јединица власти	2.050,00 КМ
- Буџетска резерва	42.000,00 КМ
- Издаци за нефинансијску имовину	531.530,00 КМ
- Издаци за отплату дугова	106.100,00 КМ
- Остали издаци	33.690,00 КМ
УКУПНО	2.865.160,00 КМ

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном

доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-450/18

Датум: 01.11.2018.

26.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И УСКЛАЂИВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

Члан 1.

Ради утврђивања стварног стања основних средстава и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се пописна комисија у саставу:

1. Небојша Трифковић, предсједник комисије
2. Жељка Илић, члан комисије
3. Бранка Божић, члан комисије

Члан 2.

Задатак комисије из члана 1. ове одлуке је да изврши попис основних средстава и изврши усклађивање књиговодственог са стварним стањем закључно са 31.12.2018. године.

Члан 3.

Пописна комисија извршиће попис у времену од 03. децембра 2018. године до 31. јануара 2019. године.

Почетак и завршетак пописа у напријед наведеном интервалу одредиће начелник Општине својим Упутством.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди

свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног пописа, комисија је дужна да састави извјештај о извршеном попису и да исти достави Централној комисији заједно са потписаним листама, а најкасније до 10. фебруара 2019. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-468/18

Датум: 13.11.2018.

27.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ЗАЛИХЕ РОБЕ У МАГАЦИНУ И УСКЛАЂИВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

Члан 1.

Ради утврђивања стварног стања ситног инвентара и залихе робе у магацину и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се пописна комисија у саставу:

1. Драган Петковић, предсједник комисије
2. Раденко Благојевић, члан комисије
3. Јован Татомировић, члан комисије

Члан 2.

Задатак комисије из члана 1. ове одлуке је да изврши попис ситног инвентара

нтара и залихе робе у магацину и изврши усклађивање књиговодственог са стварним стањем закључно са 31.12.2018. године.

Члан 3.

Пописна комисија извршиће попис у времену од 03. децембра 2018. године до 31. јануара 2019. године.

Почетак и завршетак пописа у напријед наведеном интервалу одредиће начелник Општине својим Упутством.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног пописа, комисија је дужна да састави извјештај о извршеном попису и да исти достави Централној комисији заједно са потписаним листама, а најкасније до 10. фебруара 2019. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-467/18

Датум: 13.11.2018.

28.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/13), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБАВЕЗА, ПОТРАЖИВАЊА, НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА И УСКЛАЂИВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

Члан 1.

Ради утврђивања стварног стања

обавеза, потраживања, новчаних средстава и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се пописна комисија у саставу:

1. Жељко Томић, председник комисије
2. Дражен Ђурић, члан комисије
3. Јеленко Ђурановић, члан комисије

Члан 2.

Задатак комисије из члана 1. ове одлуке је да изврши попис обавеза, потраживања и новчаних средстава и изврши усклађивање књиговодственог са стварним стањем закључно са 31.12.2018. године.

Члан 3.

Пописна комисија извршиће попис у времену од 31. децембра 2018. године до 31. јануара 2019. године.

Попис готовог новца и средстава на пословним рачунима и депозитима код пословних банака извршиће се на дан 31. децембар 2018. године, тј. са стањем на тај дан.

Почетак и завршетак пописа у напријед наведеном интервалу одредиће начелник Општине својим упутством.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног пописа, Комисија је дужна да састави извјештај о извршеном попису и да исти достави Централној комисији заједно са потписаним листама, а најкасније до 10. фебруара 2019. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-466/18

Датум: 13.11.2018.

29.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/13), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

публике Српске“ број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодства са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У О ИМЕНОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС

Члан 1.

Ради организовања, праћења и контролисања да ли су поједине комисије за попис благовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају, координисања рада и давања неопходних упутстава другим комисијама, праћења поштовања рокова и извршења пописа од стране појединих комисија, координисања усаглашавања и поступка сравњења са књиговодством, састављања коначног извјештаја о попису имовине и обавеза и његовог достављања рачуноводству и начелнику општине, именује се

Централна комисија за попис у саставу:

1. Невена Петковић предсједник комисије
2. Славко Ђурић, члан комисије
3. Мирјана Трипуновић, члан комисије

Члан 2.

Задатак горе наведене комисије стоји као у члану 1. ове одлуке.

Члан 3.

Централна комисија ће радити у периоду од 03. децембра 2018. године до 18. фебруара 2019. године.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада и исти достави Начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног рада Комисија је дужна да састави извјештај о раду и да

исти достави Начелнику општине, а најкасније до 18. фебруара 2019. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-469/18

Датум: 13.11.2018.

30.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 13. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодства са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

У П У Т С Т В О

О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОПИСА

Попис основних средстава, ситног инвентара, обавеза, потраживања и новчаних средстава општине врше пописне комисије именоване Одлукама од 13.11.2018. године, док координацију и коначан извјештај саставља Централна комисија за попис.

Централна комисија за попис обавља следеће послове:

1. Доноси план рада у којем се означавају рокови за вршење појединачних послова у вези пописа,

2. Организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле свој План рада и како га извршавају,

3. Координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама,

4. Прати поштовање рокова и извршење пописа од стране појединих комисија,

5. Обавља контролу тачности обављеног пописа,

6. Координира усаглашавања и поступак сравњења са књиговодством,

7. Даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми у вези са извршењем појединих задатака у вези са пописом,

8. Саставља коначни извјештај о попису и доставља га Начелнику општине,

9. Обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују правилно одвијање пописа.

Комисије за попис имају следеће дужности и права:

1. Доносе свој план рада,

2. Обилазе мјеста и просторије гдје ће се вршити попис и провјеравају да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,

3. Контактирају са руководиоцима и руковооцима у вези са елиминисањем учених пропуста и недостатака у припремним радњама,

4. Обављају и друге неопходне припреме за попис, као што су неопходне пописне листе, списак имовине са називима појединих ставки, инвентурним и серијским бројевима,

5. Врше натурални попис дијелова материјалне имовине и то бројањем, мјерењем, вагањем, израчунавањем по одговарајућој формули и сл.

6. Када је то потребно од Централне комисије захтијевају ангажовање вјештака,

7. Податке о утврђеном стварном стању уносе у пописне листе које се сачињавају у три примјерка које поред чланова комисије потписује и материјално задужено лице

8. Утврђују због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета или је наступио квар, те су постали неупотребљиви и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,

9. Сачињавају извјештај о извршеном попису са појединачним и укупним разликама које су утврђене по савјешњу стварног са књиговодственим стањем,

10. Извјештај о извршеном попису, са пописним листама у прилогу, достављају Централној комисији најкасније до 10. фебруара 2019. године

11. Обављају и друге послове у договору са Централном комисијом

12. Посебну пажњу придају утврђивању надокнадиве вриједности и преоста-

лог корисног вијека употребе средстава

Руководни и материјално задужени радници имају обавезу да:

1. Изврше све неопходне припреме у канцеларијама и другим мјестима гдје се имовина општине налази са циљем провођења пописа на исправан, ефикасан и економичан начин

2. Издвоје средства која су ван употребе, оштећена или из других разлога разликују од стандарлизованог квалитета особина сваког појединог средства,

3. Издвоје туђу имовину или да означе опрему која је у власништву других лица,

4. Омогућавају да се радни процес у вријеме пописа што мање ремети тако што се требовања материјала и робе реализују унапријед за одређено вријеме

5. Обезбјеђују средства и помагала за мјерење и утврђивање стварних количина материјалне имовине која се пописује

6. Осигуравају потребан број радника који ће помагати код обављања пописа

7. Дају објашњење пописној комисији о разлозима утврђених мањкова, односно вишкова,

8. Обезбјеђују да попису обавезно присуствује материјално задужено лице или друго лице које оно одреди

9. Обављају и друге радње у договору са пописном комисијом.

Сва лица на која се односи попис дужна су да се руководе према овом упутству.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-470/18

Датум: 13.11.2018.

31.

На основу члана 125. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Дисциплинске комисије

I

Именује се Дисциплинска комисија за спровођење дисциплинског поступка

против запослених у Општинској управи општине Петрово (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Јелена Илић, службеник, дипл. правник, председник,
Драган Стјепановић, службеник, дипл. правник, замјеник председника,
2. Јован Татомировић, службеник, члан,
Жељко Томић, службеник, замјеник члана,
3. Драженка Максимовић, службеник, члан,
Весна Петровић, службеник, замјеник члана.

II

Комисија из тачке I. овог рјешења ће поступак водити у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 11/17).

III

Мандат Комисије траје 2 (двје) године са могућношћу поновног именовања.

IV

Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“ и на огласној табли Општинске управе Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл. инж. пољ., с. р.

Број: 02-014-4-32/18
Датум: 26.10.2018.

32.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17) и Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставаца корнишона у 2018. години на подручју општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 11/18), начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење “Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставаца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово”

I

Именује се Комисија за давање стручног мишљења у поступку спровођења “Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставаца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово”.

II

Чланови комисије су:

1. Жељка Илић – председник,
2. Небојша Трифковић – члан,
3. Раденко Благојевић – члан.

III

Задатак комисије је да проучи захтјев, процјени основаност захтјева и документације достављене уз захтјев, о томе сачини записник који ће бити основа за издавање рјешења о одобравању новчаних подстицајних средстава за сваки захтјев појединачно.

IV

Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавит ће се у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл. инж. пољ., с. р.

Број: 02-014-4-33/18
Датум: 31.10.2018.

33.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17) начелник општине Петрово, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ ВРИЈЕДНОСТИ

I

Именује се Комисија за процјену вриједности котлова за централно гријање

у власништву општине Петрово, а који се замјењују са новима услед дотрајалости, у саставу:

1. Петковић Драган, дипломирани инжењер машинства – предсједник,
2. Ђурановић Јеленко, инж. организације рада – члан,
3. Ђурић Дражен, машински техничар – члан.

II

Задатак комисије јесте да на основу затеченог стања и стања у књиговодственим евиденцијама процијени и утврди тржишну вриједност котлова и предложи даљи начин поступања са истим, те сачини извјештај и исти достави начелнику општине.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-34/18

Датум: 06.11.2018.

34.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 57. Статута општине Петрово- Пречишћени текст („Сл. гласник општине Петрово“, број 7/14), Начелник општине Петрово, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за примопредају термовизијске ватрогасне камере

I

Именује се Комисија за примопредају термовизијске ватрогасне камере у следећем саставу:

1. Младен Никић, предсједник,
2. Драган Петковић, члан,
3. Дражен Ђурић, члан.

II

Задатак чланова Комисије је да изврше примопредају термовизијске ватро-

гасне камере, те да утврде да ли карактеристике испоручене термовизијске ватрогасне камере одговарају оним наведеним у понуди понуђача та карактеристикама наведеним у Уговору те да ли је термовизијска ватрогасна камера исправна за употребу.

III

Примопредаја термовизијске ватрогасне камере ће се извршити 22.10.2018. године у 12:15 часова просторијама добровољне ватрогасне јединице Петрово.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-117/18

Датум: 19.10.2018.

35.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем конкуретског захтјева: „Изградња парохијског дома у Карановцу“

I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем конкурентског захтјева: „Изградња парохијског дома у Карановцу“ у следећем саставу:

1. Зоран Стјепановић, дипл. екон., предсједник

Замјенски члан: Небојша Трифковић, дипл. инж. пољ.

2. Мира Катанић, дипл. прав., члан

Замјенски члан: Драган Стевановић,
екон.тех..

3. Жељко Ђурић, дипл.екон., члан
Замјенски члан: Весна Петровић,
дипл.екон.

4. Невена Петковић, маст.екон., те-
хнички секретар

Замјенски члан: Жељко Томић, ди-
пл.екон.

II

Задатак чланова Комисије је да
изврши отварање и вредновање понуде и
предложи најповољнијег понуђача.

III

Отварање понуда ће се извршити
31.10.2018. године у 09:15 часова у про-
сторијама општине управе општине Петро-
во.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном
доношења, а биће објављено у „Службе-
ном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-122/18

Датум: 24.10.2018.

36.

На основу члана 59. Закона о лока-
лној самоуправи („Службени гласник РС“,
број: 97/16), члана 74. Статута општине
Петрово („Службени гласник општине Пе-
трово“, број: 8/17) у вези са “Програмом
кориштења подстицајних средстава за про-
изводњу краставца корнишона у 2018. го-
дини, на подручју општине Петрово“
 („Службени гласник општине Петрово“,
број: 11/18), Начелник општине Петрово
доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о признавању права на новчани подстицај
за производњу краставца корнишона у
2018. години

1. Пољопривредном произвођачу
Ђурановић Свјетлани из Какмужа, општи-
на Петрово, ЈМБ:2912976127141 признаје
се право на новчани подстицај у износу од
93,50 КМ на име организовања про-
изводње и испоруке произведеног краста-
вца-корнишона у току сезоне производње

у 2018. години, на подручју општине Пе-
трово.

2. Новчана подстицајна средства ће
пољопривредном произвођачу бити испла-
ћена на текући рачун број: 562-005-
81345758-38 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду
краставаца корнишона „Агрона“ д.о.о Жи-
винеце из Живиница, обратило се начел-
нику општине Петрово са Захтјевом број:
03-546/18 од 12.11.2018. године, у име по-
љопривредних произвођача са територије
општине Петрово који су били у орга-
низованом систему производње и откупа
са овим предузећем за исплату новчаних
подстицајних средстава на име поменуте
производње у 2018. години.

Начелник општине је Рјешењем
број 02-014-4-33/18 од 31.10.2018. године,
именовао Комисију за спровођење „Про-
грама кориштења подстицајних средстава
за производњу краставца корнишона у
2018. години, на подручју општине Петро-
во“.

Комисија је дана 13.11.2018. годи-
не, извршила увид у приложену доку-
ментацију уз поднесени захтјев, утврдила
чињенично стање и сачинила Записник
број: 02-014-2-336/18 од 13.11.2018. годи-
не, те констатовала да је подносилац за-
хтјева предузеће за производњу и прераду
краставаца - корнишона „ Агрона „ д.о.о
Живинеце из Живиница било организатор
уговорене производње, прихвата и прераде
краставца корнишона од индивидуалних
пољопривредних произвођача у току сезо-
не производње у 2018. години на подручју
општине Петрово.

Комисија је утврдила да подно-
силац захтјева има сву потребну доку-
ментацију приложену уз захтјев (потписан
уговор, потврде о откупу краставца, текући
рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да
је пољопривредни произвођач Свјетлана
Ђурановић из Какмужа, општина Петрово
била у организованом систему производње
и откупа краставца - корнишона у сезони
производње 2018. године, са организа-
тором производње и откупа (Уговор број:
00030) и предала им произведену коли-
чину краставца у количини од 1.869,50 кг,
те испунила све услове за исплату новча-

ног подстицаја од 0,05 КМ/кг сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-35/18

Датум: 22.11.2018.

37.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број:11/18), Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години

1. Пољопривредном произвођачу Јеремић Драгани из Карановца, општина Петрово, ЈМБ: 0512979127147 признаје се право на новчани подстицај у износу од 91,40 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца - корнишона у току сезоне производње у 2018. години на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства пољопривредном произвођачу ће бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81428724-42 код НЛБ Банка а.д Бања Лука.

Образложење

33 „Грачанка“ Грачаница, обратила се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03/510/18 од 26.10.2018. године, у име пољопривредних произвођача са

територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа краставца корнишона са овом другом за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2018. години.

Начелник општине Петрово је Рјешењем број 02-014-4-33/18 од 31.10.2018. године именовao Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 13.11.2018. године, извршила увид у приложену документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник, број: 02-014-2-336/18 од 13.11.2018. године, те констатовала да је подносилац захтјева 33 „Грачанка“ из Грачанице, била организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца - корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача краставца корнишона у току сезоне производње у 2018. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Јеремић Драгана из Карановца, општина Петрово, била у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2018.године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 1/К од 22.11.2017. године) и предала им произведену количину краставца у количини од 1.828,00 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине

Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-36/18

Датум: 22.11.2018.

38.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години

1. Пољопривредном произвођачу Кузмановић Петри из Кртове, општина Петрово, ЈМБ: 2302979187681 признаје се право на новчани подстицај у износу од 37,27 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца - корнишона у току сезоне производње у 2018. години, на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства пољопривредном произвођачу ће бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81355079-11 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

33 „Грачанка“ Грачаница, обратила се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-510/18 од 26.10.2018. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа краставца корнишона са овом другом за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2018. години.

Начелник општине Петрово је Рјешењем број 02-014-4-33/18 од 31.10.2018. године, именовao Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних сре-

дстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 13.11.2018. године, извршила увид у приложену документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник, број: 02-014-2-336/18 од 13.11.2018.године, те констатовала да је подносилац захтјева 33 „Грачанка“ из Грачанице била организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца - корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача краставца корнишона у току сезоне производње у 2018. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Кузмановић Петра из Кртове, општина Петрово, била у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2018. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 2/Кртова од 04.04.2018. године) и предала им произведену количину краставца у количини од 745,50 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг ,сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-37/18

Датум: 22.11.2018.

39.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Пе-

трово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години

1. Пољопривредном произвођачу Ђурановић Марији из Какмужа, општина Петрово, ЈМБ: 2408960127141 признаје се право на новчани подстицај у износу од 105,00 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца - корнишона у току сезоне производње у 2018. години на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства пољопривредном произвођачу ће бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-80274965-68 код НЛБ Банка а.д Бања Лука.

Образложење

33 „Грачанка“ Грачаница, обратила се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03/510/18 од 26.10.2018. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа краставца корнишона са овом задругом за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2018. години.

Начелник општине Петрово је Рјешењем број 02-014-4-33/18 од 31.10.2018. године именовоа Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 13.11.2018. године, извршила увид у приложу документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник, број: 02-014-2-336/18 од 13.11.2018. године, те констатовала да је подносилац захтјева 33 „Грачанка“ из Грачанице, била организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца - корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача кра-

ставца корнишона у току сезоне производње у 2018. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложу уз захтјев (потписан уговор, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Ђурановић Марија из Какмужа, општина Петрово, била у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2018. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 1/Какмуж од 12.03.2018.године) и предала им произведену количину краставца у количини од 2.100,00 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-38/18

Датум: 22.11.2018.

40.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години

1. Пољопривредном произвођачу Нешковић Сњежани из Карановца, општи-

на Петрово, ЈМБ: 0201988127626 признаје се право на новчани подстицај у износу од 63,55 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца - корнишона у току сезоне производње у 2018. години на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства пољопривредном произвођачу ће бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81428471-25 код НЛБ Банка а.д Бања Лука.

Образложење

ЗЗ „Грачанка“ Грачаница, обратила се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-510/18 од 26.10.2018. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа краставца корнишона са овом задругом за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2018. години.

Начелник општине Петрово је Рјешењем број 02-014-4-33/18 од 31.10.2018. године именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 13.11.2018. године, извршила увид у приложену документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник, број: 02-014-2-336/18 од 13.11.2018. године, те констатовала да је подносилац захтјева ЗЗ „Грачанка“ из Грачанице, била организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца - корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача краставца корнишона у току сезоне производње у 2018. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Нешковић Сњежана из Карановца, општина Петрово, била у организованом систему производње

и откупа краставца корнишона у сезони производње 2018. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 2/Карановац од 24.11.2017. године) и предала им произведену количину краставца у количини од 1.271,00 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-39/18

Датум: 22.11.2018.

41.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са „Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018.години

1. Пољопривредном произвођачу Чолић Митри из Сочковца, општина Петрово, ЈМБ: 1012961127159 признаје се право на новчани подстицај у износу од 110,50 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца-корнишона у току сезоне производње у 2018. години на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства ће пољопривредном произвођачу бити исплаћена на текући рачун број: 5520161742536670 код Addiko Bank a.d.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду краставаца корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница, обратило се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-546/18 од 12.11.2018. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа са овим предузећем за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2018. години.

Начелник општине Петрово је Рјешењем број 02-014-4-33/18 од 31.10.2018. године именовao Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 13.11.2018. године, извршила увид у приложену документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник број: 02-014-2-336/18 од 13.11.2018. године, те констатовала да је подносилац захтјева предузеће за производњу и прераду краставца - корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница било организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача у току сезоне производње у 2018. години на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Чолић Митра из Сочковца, општина Петрово била у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2018. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 00026) и предала им произведену количину краставца у количини од 2.209,50 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“,

број: 11/18), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-40/18

Датум: 22.11.2018.

42.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години

1. Пољопривредном произвођачу Стјепановић Бошку из Какмужа, општина Петрово, ЈМБ:1910949122158 признаје се право на новчани подстицај у износу од 80,00 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца-корнишона у току сезоне производње у 2018. години, на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства ће пољопривредном произвођачу бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81274614-70 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду краставаца корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница, обратило се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-546/18 од 12.11.2018. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа са овим предузећем за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2018. години.

Начелник општине је Рјешењем број 02-014-4-33/18 од 31.10.2018. године, именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 13.11.2018. године, извршила увид у приложени документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник број: 02-014-2-336/18 од 13.11.2018. године, те констатовала да је подносилац захтјева предузеће за производњу и прераду краставца - корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница било организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача у току сезоне производње у 2018. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложени уз захтјев (потписан уговор, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Стјепановић Бошко из Какмужа, општина Петрово био у организованом систему производње и откупа краставца - корнишона у сезони производње 2018. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 00028) и предао им произведену количину краставца у количини од 1.600,50 кг, те испунио све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-41/18

Датум: 22.11.2018.

43.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са „Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018.години

1. Пољопривредном произвођачу Стјепановић Винку из Какмужа, општина Петрово, ЈМБ:2906951122153 признаје се право на новчани подстицај у износу од 142,70 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца-корнишона у току сезоне производње у 2018. години на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства ће пољопривредном произвођачу бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81287293-57 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду краставаца корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница, обратило се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-546/18 од 12.11.2018. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа са овим предузећем за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2018. години.

Начелник општине је Рјешењем број 02-014-4-33/18 од 31.10.2018. године, именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 13.11.2018. године, извршила увид у приложени документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник

број: 02-014-2-336/18 од 13.11.2018.године, те констатовала да је подносилац захтјева предузеће за производњу и прераду краставца - корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница било организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача у току сезоне производње у 2018. години на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложу уз захтјев (потписан уговор, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Стјепановић Винко из Какмужа, општина Петрово био у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2018. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 00029) и предао им произведену количину краставца у количини од 2.854,00 кг, те испунио све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-42/18

Датум: 22.11.2018.

44.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години

1. Пољопривредном произвођачу Стјепановић Гордани из Какмужа, општина Петрово, ЈМБ:2206970187728 признаје се право на новчани подстицај у износу од 27,15 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца корнишона у току сезоне производње у 2018. години, на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства ће пољопривредном произвођачу бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81259999-71 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

Предузеће за производњу и прераду краставаца корнишона „Агрона“ д.о.о Живинице из Живиница, обратило се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-546/18 од 12.11.2018. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа са овим предузећем за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2018. години.

Начелник општине је Рјешењем број 02-014-4-33/18 од 31.10.2018. године, именовано Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 13.11.2018. године, извршила увид у приложу документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник број: 02-014-2-336/18 од 13.11.2018. године, те констатовала да је подносилац захтјева предузеће за производњу и прераду краставаца - корнишона „Агрона“, д.о.о Живинице из Живиница било организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача у току сезоне производње у 2018. години на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложу уз захтјев (потписан

уговор, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Стјепановић Гордана из Какмужа, општина Петрово била у организованом систему производње и откупа краставца - корнишона у сезони производње 2018.године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 00032) и предала им произведену количину краставца у количини од 543,50 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг сходно критеријумима и условима „ Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-43/18

Датум: 22.11.2018.

45.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години

1. Пољопривредном произвођачу Тодоровић Драгани из Кртове, општина Петрово, ЈМБ: 2304980187671 признаје се право на новчани подстицај у износу од 61,70 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца - корнишона у току сезоне производње у 2018. години, на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства пољопривредном произвођачу ће бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81215411-72 код НЛБ Развојна банка а.д.

Образложење

33 „Грачанка“ Грачаница, обратила се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-510/18 од 26.10.2018. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа краставца корнишона са овом другом за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у 2018. години.

Начелник општине Петрово је Рјешењем број 02-014-4-33/18 од 31.10.2018.године, именовоа Комисију за спровођење,, Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 13.11.2018. године, извршила увид у приложену документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник, број: 02-014-2-336/18 од 13.11.2018.године, те констатовала да је подносилац захтјева 33 „Грачанка“ из Грачанице била организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца - корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача краставца корнишона у току сезоне производње у 2018. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Тодоровић Драгана из Кртове, општина Петрово, била у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2018. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 1/Кртова од 25.12.2017. године) и предала им произведену количину краставца у количини од 1.234,00 кг, те испунила све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима,, Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корни-

шона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-44/18

Датум: 22.11.2018.

46.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) у вези са “Програмом кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), Начелник општине Петрово доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години

1. Пољопривредном произвођачу Цвјетковић Ненаду из Карановца, општина Петрово, ЈМБ: 1105969122146 признаје се право на новчани подстицај у износу од 63,40 КМ на име организовања производње и испоруке произведеног краставца - корнишона у току сезоне производње у 2018. години на подручју општине Петрово.

2. Новчана подстицајна средства пољопривредном произвођачу ће бити исплаћена на текући рачун број: 562-005-81260137-45 код НЛБ Банка а.д Бања Лука.

Образложење

ЗЗ „Грачанка“ Грачаница, обратила се начелнику општине Петрово са Захтјевом број: 03-510/18 од 26.10.2018. године, у име пољопривредних произвођача са територије општине Петрово који су били у организованом систему производње и откупа краставца корнишона са овом другом за исплату новчаних подстицајних средстава на име поменуте производње у

2018. години.

Начелник општине Петрово је Рјешењем број 02-014-4-33/18 од 31.10.2018. године именовao Комисију за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години, на подручју општине Петрово“.

Комисија је дана 13.11.2018. године, извршила увид у приложену документацију уз поднесени захтјев, утврдила чињенично стање и сачинила Записник, број: 02-014-2-336/18 од 13.11.2018. године, те констатовала да је подносилац захтјева ЗЗ „Грачанка“ из Грачанице, била организатор уговорене производње, прихвата и прераде краставца - корнишона од индивидуалних пољопривредних произвођача краставца корнишона у току сезоне производње у 2018. години, на подручју општине Петрово.

Комисија је утврдила да подносилац захтјева има сву потребну документацију приложену уз захтјев (потписан уговор, спецификацију откупљених количина краставца по класама, потврде о откупу краставца, текући рачун, копију личне карте).

Комисија је такође констатовала да је пољопривредни произвођач Цвјетковић Ненад из Карановца, општина Петрово, био у организованом систему производње и откупа краставца корнишона у сезони производње 2018. године, са организатором производње и откупа (Уговор број: 3/Карановац од 08.01.2018. године) и предао им произведену количину краставца у количини од 1.268,00 кг, те испунио све услове за исплату новчаног подстицаја од 0,05 КМ/кг, сходно критеријумима и условима „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018.години, на подручју општине Петрово“ („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/18), те је због тога по захтјеву рјешено као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине Петрово у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-45/18

Датум: 22.11.2018.

47.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

1. са конта 411100-Расходи за бруто плате 1.400,00 КМ
на конто 638111-Расходи за накнаду плата за породилско одсуство који се

рефундирају 1.400,00 КМ

2. са конта 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспор. услуга 100,00 КМ

на конто 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја 100,00 КМ, период октобар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-474/18

Датум: 20.11.2018.

48.

На основу члана 10, 37 и 38. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице („Службени гласник Републике Српске“ број. 122/12 и 31/13, Општинска изборна комисија Петрово на сједници одржаној дана 04.11.2018. године донијела је

О Д Л У К У

о потврђивању резултата избора за чланове
Савјета мјесних заједница општине Петрово

Члан 1.

Потврђују се резултати избора за чланове Савјета мјесних заједница општине Петрово, који су одржани 04.11.2018. године, како слиједи:

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЕТРОВО

Редни број	Презиме и име кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Гаврић Слободанка	Савез независних социјалдемократа	23
2.	Ђукановић Брано	Српска демократска странка	76
3.	Катанић Анђела	Српска демократска странка	77
4.	Катанић Гордана	Демократски народни савез – Народни демократски покрет	32
5.	Катанић Зоран	Савез независних социјалдемократа	31
6.	Катанић Јелица	Демократски народни савез – Народни демократски покрет	37
7.	Катанић Младен	Демократски народни савез – Народни демократски покрет	48
8.	Марјановић Бојан	Демократски народни савез – Народни демократски покрет	60
9.	Милојевић Далибор	Савез независних социјалдемократа	29
10.	Никић Младен	Демократски народни савез – Народни демократски покрет	44

11.	Протић Драган	Српска демократска странка	91
12.	Петровић Дарко	Српска демократска странка	93
13.	Протић Сања	Српска демократска странка	80
14.	Стјепановић Зоран	Српска демократска странка	85
15.	Стјепановић Јесенко	Демократски народни савез – Народни демократски покрет	51
16.	Стефановић Славојка	Српска демократска странка	82
17.	Шешлак Гордана	Демократски народни савез – Народни демократски покрет	60

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КАКМУЖ

Редни број	Име и презиме кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Васиљевић Бојан	Српска демократска странка	35
2.	Видаковић Петра	Савез независних социјалдемократа	12
3.	Ђукић Младен	Савез независних социјалдемократа	25
4.	Ђурановић Констатин	Савез независних социјалдемократа	19
5.	Ђурић Славко	Српска демократска странка	39
6.	Јокић Марина	Српска демократска странка	37
7.	Максимовић Мира	Српска демократска странка	36
8.	Недић Жељко	Српска демократска странка	28
9.	Петковић Драгана	Српска демократска странка	38
10.	Стјепановић Миленко	Српска демократска странка	35

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СОЧКОВАЦ

Редни број	Име и презиме кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Велимировић Милош	Српска демократска странка	59
2.	Ђурковић Драган	Српска демократска странка	44
3.	Јовић Бориславка	Савез независних социјалдемократа	17
4.	Јелић Винка	Српска демократска странка	37
5.	Јовић Бојан	Савез независних социјалдемократа	21
6.	Млађеновић Биљана	Савез независних социјалдемократа	11
7.	Млађеновић Слободан	Српска демократска странка	38
8.	Петровић Миленко	Савез независних социјалдемократа	29
9.	Панић Бобан	Савез независних социјалдемократа	25
10.	Сарић Љубица	Српска демократска странка	34

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КАРАНОВАЦ

Редни број	Име и презиме кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Андрић Драган	Савез независних социјалдемократа	72
2.	Благојевић Вукадин	Савез независних социјалдемократа	68
3.	Ђурић Гордана	Савез независних социјалдемократа	48
4.	Лазаревић Мирославка	Српска демократска странка	73
5.	Мартић Милан	Српска демократска странка	102
6.	Нешковић Ненад	Српска демократска странка	96
7.	Петровић Љубиша	Српска демократска странка	78

8.	Ристић Бојана	Савез независних социјалдемократа	48
9.	Радић Бранислав	Савез независних социјалдемократа	63
10.	Тодић Зорица	Српска демократска странка	80

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПОРЈЕЧИНА

Редни број	Име и презиме кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Деспотовић Душко	Демократски народни савез	63
2.	Ђурић Душко	Демократски народни савез	89
3.	Ђурић Николина	Демократски народни савез	51
4.	Лазаревић Драган	Српска демократска странка	52
5.	Марјановић Брано	Српска демократска странка	96
6.	Мишановић Јефа	Српска демократска странка	44
7.	Марјановић Татјана	Демократски народни савез	36
8.	Недељковић Зоран	Српска демократска странка	58
9.	Недељковић Стоја	Српска демократска странка	38
10.	Радић Драган	Демократски народни савез	40

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КРТОВА

Редни број	Име и презиме кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Ђукановић Маринко	Народни демократски покрет - Демократски народни савез	13
2.	Ђукановић Драгана	Народни демократски покрет - Демократски народни савез	9
3.	Мишић Марина	Народни демократски покрет - Демократски народни савез	27
4.	Ковачевић Рајко	Народни демократски покрет - Демократски народни савез	16
5.	Радић Светислав	Народни демократски покрет - Демократски народни савез	46

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КАЛУЂЕРИЦА

Редни број	Име и презиме кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Гигер Милена	Српска демократска странка	15
2.	Милотић Мира	Српска демократска странка	18
3.	Петковић Миленко	Српска демократска странка	22
4.	Симић Јаков	Српска демократска странка	16
5.	Џвијановић Озрен	Српска демократска странка	19

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово, огласној табли општинске управе Петрово и на веб страници општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Драган Стјепановић, дипл.пра.,с.р.

Број: 01-03-55/18
Датум: 04.11.2018.

49.

На основу члана 10, 37 и 38. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице („Службени гласник Републике Српске“ број. 122/12 и 31/13, Општинска изборна комисија Петрово на сједници одржаној дана 07.11.2018. године донијела је

ОДЛУКУ

о додјели мандата члановима Савјета
мјесних заједница општине Петрово

Члан 1.

Општинска изборна комисија додјељује мандате члановма Савјета мјесних заједница општине Петрово освојене на изборима који су одржани 04.11.2018. године, а потврђени одлуком изборне комисије петрово број 01-03-55/18 од 04.11.2018 године како слиједи:

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЕТРОВО

Редни број	Презиме и име кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Петровић Дарко	Српска демократска странка	93
2.	Протић Драган	Српска демократска странка	91
3.	Стјепановић Зоран	Српска демократска странка	85
4.	Стефановић Славојка	Српска демократска странка	82
5.	Протић Сања	Српска демократска странка	80
6.	Катанић Анђела	Српска демократска странка	77
7.	Ђукановић Брано	Српска демократска странка	76

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КАКМУЖ

Редни број	Име и презиме кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Ђурић Славко	Српска демократска странка	39
2.	Петковић Драгана	Српска демократска странка	38
3.	Јокић Марина	Српска демократска странка	37
4.	Максимовић Мира	Српска демократска странка	36
5.	Васиљевић Бојан	Српска демократска странка	35
6.	Стјепановић Миленко	Српска демократска странка	35
7.	Недић Жељко	Српска демократска странка	28

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СОЧКОВАЦ

Редни број	Име и презиме кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Велимировић Милош	Српска демократска странка	59
2.	Ђурковић Драган	Српска демократска странка	44
3.	Млађеновић Слободан	Српска демократска странка	38
4.	Јелић Винка	Српска демократска странка	37
5.	Сарић Љубица	Српска демократска странка	34

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КАРАНОВАЦ

Редни број	Име и презиме кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Мартић Милан	Српска демократска странка	102
2.	Нешковић Ненад	Српска демократска странка	96
3.	Тодић Зорица	Српска демократска странка	80
4.	Петровић Љубиша	Српска демократска странка	78
5.	Лазаревић Мирославка	Српска демократска странка	73

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПОРЈЕЧИНА

Редни број	Име и презиме кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Марјановић Брано	Српска демократска странка	96
2.	Ђурић Душко	Демократски народни савез	89
3.	Деспотовић Душко	Демократски народни савез	63
4.	Недељковић Зоран	Српска демократска странка	58
5.	Лазаревић Драган	Српска демократска странка	52

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КРТОВА

Редни број	Име и презиме кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Радић Светислав	Народни демократски покрет - Демократски народни савез	46
2.	Мишић Марина	Народни демократски покрет - Демократски народни савез	27
3.	Ковачевић Рајко	Народни демократски покрет - Демократски народни савез	16
4.	Ђукановић Маринко	Народни демократски покрет - Демократски народни савез	13
5.	Ђукановић Драгана	Народни демократски покрет - Демократски народни савез	9

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КАЛУЂЕРИЦА

Редни број	Име и презиме кандидата	Назив политичког субјекта	Број гласова
1.	Петковић Миленко	Српска демократска странка	22
2.	Џвијановић Озрен	Српска демократска странка	19
3.	Милотић Мира	Српска демократска странка	18
4.	Симић Јаков	Српска демократска странка	16
5.	Гигер Милена	Српска демократска странка	15

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово, огласној табли општинске управе Петрово и на веб страници општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Драган Стјепановић, дипл.пра.,с.р.

Број: 01-03-57/18
Датум: 07.11.2018.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о куповини непокретности	1
2. Одлука о продаји металне конструкције моста	1
3. Одлука о давању сагласности на цјеновник комуналних производа и услуга	2
4. Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Петрово	7
5. Програм зимског одржавања улица локалних и некатегорисаних путева	21
6. Одлука о одобравању буџетских средстава за санирање штета	25
7. Одлука о именовању Комисије за провођење јавног надметања (лицитације) за продају металне конструкције моста	26
8. Закључак о прихватању Нацрта ребаланса буџета општине Петрово за 2018. годину	27
9. Закључак о прихватању Нацрта буџета општине Петрово за 2019. годину	27
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	
10. Одлука о реалокацији средстава	28
11. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	28
12. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	29
13. Одлука о реалокацији средстава	29
14. Одлука о реалокацији средстава	29
15. Одлука о реалокацији средстава	30
16. Одлука о реалокацији средстава	30
17. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	31
18. Одлука о реалокацији средстава	31
19. Одлука о реалокацији средстава	31
20. Одлука о реалокацији средстава	32
21. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	32
22. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	32
23. Одлука о реалокацији средстава	33
24. Одлука о утврђивању Нацрта ребаланса буџета општине Петрово за 2018. годину	33
25. Одлука о утврђивању Нацрта буџета општине Петрово за 2019. годину	34
26. Одлука о именовању Комисије за попис основних средстава и усклађивање књиговодственог са стварним стањем	35
27. Одлука о именовању Комисије за попис ситног инвентара и залихе робе у магацину и усклађивање књиговодственог са стварним стањем	35

28. Одлука о именовану Комисије за попис обавеза, потраживања, новчаних средстава и усклађивање књиговодственог са стварним стањем	36
29. Одлука о именовану Централне комисије за попис	36
30. Упутство о начину обављања пописа	37
31. Рјешење о именовану Дисциплинске комисије	38
32. Рјешење о именовану Комисије за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2018. години на подручју општине Петрово	39
33. Рјешење о именовану Комисије за процјену вриједности	39
34. Рјешење о именовану Комисије за примопредају термовизијске ватрогасне камере	40
35. Рјешење о именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова путем конкурентског захтјева: „Изградња парохијског дома у Карановцу“	40
36. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години (Ђурановић Свјетлана)	41
37. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години (Јеремии Драгана)	42
38. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години (Кузмановић Петра)	43
39. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години (Ђурановић Марија)	43
40. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години (Нешковић Сњежана)	44
41. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години (Чолић Митра)	45
42. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години (Стјепановић Бошко)	46
43. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години (Стјепановић Винко)	47
44. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години (Стјепановић Гордана)	48
45. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корнишона у 2018. години (Тодоровић Драгана)	49

46. Рјешење о признавању права на новчани подстицај за производњу краставца корншона у 2018. години (Цвјетковић Ненад)	50
47. Одлука о реалокацији средстава	51
48. Одлука о потврђивању резултата избора за чланове Савјета мјесних заједница општине Петрово	51
49. Одлука о додјели мандата члановима Савјета мјесних заједница општине Петрово	54