



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 4

Петрово, 20.04.2018. године

Година: XXVI

1.

На основу члана 18. став 1., а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке роба:
„Набавка канцеларијског материјала“

Члан 1.

Приступа се покретању поступку јавне набавке роба: „Набавка канцеларијског материјала“.

Члан 2.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се путем директног споразума, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), Правилником о директном споразуму (Службени гласник општине Петрово број 1/15), те осталим подзаконским актима из области јавних набавки.

Члан 3.

Процијењена вриједност ове јавне набавке износи 4.829,06 КМ без ПДВ-а, док са ПДВ-ом процијењена вриједност ове јавне набавке износи 5.650,00 КМ. Средства за набавку роба из члана 1. ове Одлуке обезбијеђена су из буџета општине Петрово за 2018. годину, са конта број: 412 310 - Расходи за канцеларијски материјал.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Комисија за јавне набавке општине Петрово и Општинска управа општине Петрово.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном

доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-36/18

Датум: 14.03.2018.

2.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем директног споразума: „Набавка канцеларијског материјала“

I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем директног споразума: „Набавка канцеларијског материјала“ у следећем саставу:

1. Зоран Стјепановић, дипл. екон., предсједник

Замјенски члан: Небојша Трифковић, дипл. инж. пољ.

2. Мира Катанић, дипл. прав., члан
Замјенски члан: Драган Стевановић, екон.тех.

3. Жељко Ђурић, дипл.екон., члан
Замјенски члан: Весна Петровић, дипл.екон.

4. Невена Петковић, маст.екон., технички секретар

Замјенски члан: Жељко Томић, дипл.екон.

II

Задатак чланова Комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег понуђача.

III

Отварање понуда ће се извршити 21.03.2018. године у 09:00 часова у просторијама општине управе општине Петрово.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-38/18

Датум: 14.03.2018.

3.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став (6), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О додјели уговора за јавну набавку роба:
„Набавка канцеларијског материјала“

Члан 1.

„Grafі com“ Недељковић Нада с.п. Порјечина, изабран је као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке роба путем директног споразума: „Набавка канцеларијског материјала“ број 02-014-7-37/18 од 14.03.2018. године.

Члан 2.

У поступку јавне набавке роба путем директног споразума: „Набавка канцеларијског материјала“ број 02-014-7-37/18 од 14.03.2018. године, пристигла је 1 (једна) благовремена понуда.

Члан 3.

Уговор о јавној набавци роба: „Набавка канцеларијског материјала“ закључиће у најкраћем могућем року од дана

када је понуђач обавјештен о избору најповољнијег понуђача.

Члан 4.

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке роба проведен је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ“, број 39/14), те подзаконским актима и осталим позитивним прописима из области јавних набавки.

Поступак је спровела Општинска управа општине Петрово, а Комисија за јавне набавке Општинске управе општине Петрово, након пријема и оцјене понуде, упутила је препоруку Начелнику општине Петрово, да се као најповољнији понуђач изабере „Grafі com“ Недељковић Нада с.п. Порјечина.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став (6), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14), одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки добављач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ или подзаконских аката донесених на основу њега има право уложити Жалбу на поступак, сходно члану 97. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14).

Приговор се подноси Уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми директно, електронским путем, ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у тендерској документацији, или препорученом поштанском пошљицом. У случају директне предаје Жалбе, Уговорни орган је дужан да изда жалиоцу потврду о времену пријема Жалбе. Жалба се изјављује у року од 5 (пет) дана, од дана када је подносилац Жалбе запримио Одлуку о избору најповољнијег понуђача у смислу члана 101. став 5. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14), најкасније 30 дана по сазнању да је

уговор закључен без спроведеног поступка јавне набавке у супротности са овим законом, а најкасније у року од једне године од дана закључења Уговора у том поступку, у смислу члана 101. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14).

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-40/18

Датум: 21.03.2018.

4.

На основу члана 17. став (1), а у вези са чланом 28. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ

О уврштавању поступка јавне набавке роба: „Поправак и санација дрвеног моста на ријеци Спречи, пут Порјечина - Мирчина“

Члан 1.

Јавна набавка роба: „Поправак и санација дрвеног моста на ријеци Спречи, пут Порјечина - Мирчина“ се уврштава у план јавних набавки општине Петрово за 2018. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-42/18

Датум: 29.03.2018.

5.

На основу члана 18. став 1., а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“,

број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

ОДЛУКУ

О покретању поступка јавне набавке роба: „Поправак и санација дрвеног моста на ријеци Спречи, пут Порјечина - Мирчина“

Члан 1.

Приступа се покретању поступку јавне набавке набавке роба: „Поправак и санација дрвеног моста на ријеци Спречи, пут Порјечина - Мирчина“

Члан 2.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се путем директног споразума, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), Правилником о директном споразуму (Службени гласник општине Петрово број 1/15), те осталим подзаконским актима из области јавних набавки.

Члан 3.

Процијењена вриједност ове јавне набавке износи 3.373,40 КМ без ПДВ-а, док са ПДВ-ом процијењена вриједност ове јавне набавке износи 3.946,88 КМ. Средства за набавку роба из члана 1. ове Одлуке обезбијеђена су из буџета општине Петрово за 2018. годину, са конта број: 412 520 – Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објекат (путеви и мостови).

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Комисија за јавне набавке општине Петрово и Општинска управа општине Петрово.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-43/18

Датум: 29.03.2018.

6.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем директног споразума: „Поправак и санација дрвеног моста на ријечи Спречи, пут Порјечина - Мирчина“

I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем директног споразума: „Поправак и санација дрвеног моста на ријечи Спречи, пут Порјечина - Мирчина“ у следећем саставу:

1. Зоран Стјепановић, дипл. екон., председник

Замјенски члан: Небојша Трифковић, дипл. инж. пољ.

2. Мира Катанић, дипл. прав., члан

Замјенски члан: Драган Стевановић, екон.тех.

3. Жељко Ђурић, дипл. екон., члан

Замјенски члан: Весна Петровић, дипл. екон.

4. Невена Петковић, маст. екон., технички секретар

Замјенски члан: Жељко Томић, дипл. екон.

II

Задатак чланова Комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег понуђача.

III

Отварање понуда ће се извршити 02.04.2018. године у 09:00 часова у просторијама општине управе општине Петрово.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном

доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл. инж. пољ., с. р.

Број: 02-014-7-45/18

Датум: 29.03.2018.

7.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став (6), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О додјели уговора за јавну набавку роба: „Поправак и санација дрвеног моста на ријечи Спречи, пут Порјечина - Мирчина“

Члан 1.

„Озренпром“ д.о.о. Петрово, изабран је као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке роба путем директног споразума: „Поправак и санација дрвеног моста на ријечи Спречи, пут Порјечина - Мирчина“ број 02-014-7-44/18 од 29.03.2018. године.

Члан 2.

У поступку јавне набавке роба путем директног споразума: „Поправак и санација дрвеног моста на ријечи Спречи, пут Порјечина - Мирчина“ број 02-014-7-44/18 од 29.03.2018. године, пристигла је 1 (једна) благовремена понуда.

Члан 3.

Уговор о јавној набавци роба: „Поправак и санација дрвеног моста на ријечи Спречи, пут Порјечина – Мирчина“ закључиће у најкраћем могућем року од дана када је понуђач обавјештен о избору најповољнијег понуђача.

Члан 4.

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке роба про-
веден је у складу са одредбама Закона о
јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ“,
број 39/14), те подзаконским актима и
осталим позитивним прописима из области
јавних набавки.

Поступак је спровела Општинска
управа општине Петрово, а Комисија за
јавне набавке Општинске управе општине
Петрово, након пријема и оцјене понуде,
упутила је препоруку Начелнику општине
Петрово, да се као најповољнији понуђач
изабере „Озренпром“ д.о.о. Петрово.

На основу члана 70. став (1), став
(3) и став (6), а у вези са чланом 90. Закона
о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник
БиХ“, број: 39/14), одлучено је као у ди-
спозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки добављач који има легитиман
интерес за конкретан уговор о јавној на-
бавци и који сматра да је Уговорни орган у
току поступка прекршио једну или више
одредби Закона о јавним набавкама БиХ
или подзаконских аката донесених на
основу њега има право уложити Жалбу на
поступак., сходно члану 97. Закона о ја-
вним набавкама („Службени гласник
БиХ“, број 39/14).

Приговор се подноси Уговорном
органу као првостепеној инстанци у жа-
лбеном поступку у писаној форми дире-
ктно, електронским путем, ако је електро-
нско средство дефинисано као начин ко-
муникације у тендерској документацији,
или препорученом поштанском поши-
љком. У случају директне предаје Жалбе,
Уговорни орган је дужан да изда жалиоцу
потврду о времену пријема Жалбе. Жалба
се изјављује у року од 5 (пет) дана, од дана
када је подносилац Жалбе запримио Одлу-
ку о избору најповољнијег понуђача у сми-
слу члана 101. став 5. Закона о јавним
набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број:
39/14), најкасније 30 дана по сазнању да је
уговор закључен без спроведеног поступка
јавне набавке у супротности са овим за-
коном, а најкасније у року од једне године
од дана закључења Уговора у том посту-
пку, у смислу члана 101. Закона о јавним

набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број:
39/14).

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-47/18

Датум: 02.04.2018.

8.

На основу члана 43. Закона о лока-
лној самоуправи („Службени гласник Ре-
публике Српске“ број 97/16), члана 74.
Статута општине Петрово („Службени гла-
сник општине Петрово“ број 8/17), а у
складу са Правилником о начину и ро-
ковима вршења пописа и усклађивања
књиговодственог стања са стварним ста-
њем („Службени гласник Републике Ср-
пске“ број 45/16), начелник општине доно-
си

О Д Л У К У

О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА
ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС

Члан 1.

Прихвата се Извјештај Централне
комисије за попис број:02-014-2-77/18 од
16.03.2018. године, именоване Одлуком
број 02-014-1-402/17 од 16.11.2017. годи-
не („Службени гласник општине Петрово“
број: 10/17).

Члан 2.

Задужује се Одјељење за привреду и
финансије, да у складу са Законом о рачу-
новодству и ревизији РС („Службени гла-
сник РС“ број 36/09, 52/11 и 94/15) и Пра-
вилником о буџетским класификацијама,
садржини рачуна и примјени контног пла-
на за кориснике прихода буџета Репу-
блике, општина и градова и фондова
 („Службени гласник РС“ број 98/16) и
Правилником о начину и роковима вр-
шења пописа и усклађивања књиговод-
ственог стања са стварним стањем („Слу-
жбени гласник РС“ број 45/16) изврши
отпис потраживања, основних средстава и
ситног инвентара са датумом књижења
31.12.2017. године предложен од Центра-
лне комисије и усклађивање стања по по-
пису и књиговодственог стања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-96/17

Датум: 19.03.2018.

9.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2017. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У**О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА**

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

1. са конта 412941-Расходи по основу репрезентације у земљи 140,00 КМ

на конто 415219-Синдикална организација 140,00 КМ период април 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-125/18

Датум: 10.04.2018.

10.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и

члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У**О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА**

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

са конта 411100-Расходи за бруто плате запослених 2.000,00 КМ

на конто 411300-Расходи за накнаду плате за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата који се не рефундирају 2.000,00 период јануар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-95/18

Датум: 14.03.2018.

11.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), а у вези са чланом 43. став 1. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У**О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА**

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 99999999), како слиједи:

са конта 372200- Буџетска резерва 1.850,00 КМ

на конто 411414-Расходи за новчане помоћи у случају члана уже породице 1.850,00 КМ (организациони код 00380130), период фебруар 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-76/18

Датум: 01.03.2018.

12.

На основу члана 3. став 1. Закона о заштити становништва од заразних болести (“Службени гласник Републике Српске“, број 90/17) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

НАРЕДБУ

О ОБАВЕЗНОЈ ОПШТОЈ СИСТЕМАТСКОЈ ПРОЉЕТНОЈ ДЕРАТИЗАЦИЈИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО У 2018. ГОДИНИ

Члан 1.

У циљу заштите становништва и јавно здравственог интереса од појаве и ширења заразних болести и фактора здравствених ризика које преносе мишеви и глодари, наређује се вршење обавезне опште систематске прољетне дератизације на подручју општине Петрово у 2018. години, (у даљем тексту: општа прољетна дератизација).

Члан 2.

Општа прољетна дератизација спроводи се у оквиру програма мјера здравствене заштите становништва од заразних болести.

Општу прољетну дератизацију извршити у временском периоду од 15. априла до 15. маја 2018. године.

Члан 3.

Општом прољетном дератизацијом обухватити све објекте и јавне површине на подручју општине Петрово, и то:

-Зграду Општинске управе и објекте којима газдује Општина.

-Образовне и вјерске објекте.

-Објекте државних и приватних предузећа.

-Објекте приватних услужних, трговинских, занатских и угоститељских радњи а нарочито оних који се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница.

-Стамбене објекте и приватне посједе.

-Јавне површине.

-Канализациону мрежу.

-Обале ријека, депоније смећа и дивља одлагалишта отпада.

-Све остале субјекте/објекте и друга мјеста на којима постоји могућност размножавања глодара.

Члан 4.

Општу прољетну дератизацију ће извршити овлаштено лице (здравствена установа или друго правно лице) у даљем тексту: „извођач“, који испуњава прописане услове у погледу кадра, простора и опреме.

Извођач мора имати рјешење о испуњавању прописаних услова Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Рјешења других министарстава укључујући и министарства надлежна за послове здравља других територијалних јединица и држава, не могу се прихватити као важећа.

Избор извођача врши надлежни орган општине Петрово.

Члан 5.

Трошкове услуга опште прољетне дератизације носе:

-За канализациону мрежу, депоније и јавне површине предузећа која њима управљају.

-За водотоке, дивља одлагалишта отпада, образовне и социјалне установе, као и објекте јавних институција сноси Општина.

-За пословне и помоћне просторије предузећа, трговинских, угоститељских и занатских радњи а нарочито оних који се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница лица која обављају пословну дјелатност.

-За стамбене и пословне објекте, подруме, таване и складишта, те дворишта наведених објеката заједнице етажних власника.

-За породичне куће (домаћинства) и приватне посjede власници.

-За жељезничке и аутобуске станице и средства јавног превоза носе правна лица која њима управљају.

-За сва друга мјеста и/или објекте на којима постоји оправдан разлог за примјену дератизације носе власници.

Члан 6.

Извођач је дужан унапријед а најмање 7 (седам) дана од почетка извођења опште прољетне дератизације обавјестити субјекте/правна лица и грађане општине Петрово о извођењу исте путем средстава јавног информисања, плакатирањем или на други прикладан начин.

Члан 7.

Грађани су дужни да се придржавају препорука и упутстава извођача и да пруже помоћ приликом спровођења опште прољетне дератизације.

Члан 8.

Приликом извођења опште прољетне дератизације извођач је обавезан предузимати све мјере заштите здравља извођача, грађана и корисних животиња, животне и радне средине.

Извођач се обавезује на кориштење законом дозвољених препарата за дератизацију који су у употреби у Републици Српској.

Члан 9.

Надзор над спровођењем опште прољетне дератизације од стране извођача, вршит ће надлежна инспекција општине Петрово.

Члан 10.

Обављање опште прољетне дератизације код субјеката на подручју општине Петрово од стране извођача која нису

изабрана за даваоца услуга од стране надлежног органа општине Петрово, надлежни инспектор може прихватити под следећим условима:

а) Да извођач опште прољетне дератизације има рјешење о испуњавању прописаних услова Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

б) Да је уговор између субјекта и извођача склопљен прије почетка опште прољетне дератизације и да постоје докази о ранијем извођењу најмање једне дератизације од стране тог извођача.

в) Да се општа прољетна дератизација код субјекта обавезно обави у временском периоду предвиђеном за општу прољетну дератизацију.

Члан 11.

Примједбе и приговоре на квалитет извршене опште прољетне дератизације у току периода вршења услуга, доставити надлежној инспекцији која ће вршити надзор над спровођењем исте.

Члан 12.

Против правних и физичких лица која не поступе по Наредби, примјенит ће се мјере у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17).

Члан 13.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли општине и у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-3-1/18

Датум: 05.04.2018.

13.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2017. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 14/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У О РЕАЛОКАЦИЈИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

са конта 412800-Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине 120,00 КМ

на конто 412900-Остали неklasификовани расходи 120,00 КМ, период децембар 2017. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјелјење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-47/18

Датум: 31.01.2018.

14.

На основу члана 53. став 1. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О давању сагласности за израду пројектне документације за предложену трасу „приступне мреже оптичким каблом у центру Петрова“ и изградњу исте

Члан 1.

Даје се сагласност А.Д. „Телекомуникације Републике Српске“ Бања Лука да пројектује и постави оптички кабал на предложеној траси на парцелама које припадају путу којим управља општина Петрово као и на земљишту које представља употребни простор ЈЗУ Дом здравља Озрен Петрово и то:

Први крак:

-дионица Михољданске улице озна-

чено као к.ч. број 4312 к.о. Петрово (путни појас од куће Васкрисје Митровића до иза куће Душана Ђурановића); -на УТУ предложено од „РКО“-постојеће кабловско окно“ до „МО 2.14“-планирано окно;

-прекопавање пута између стамбене зграде „Центар“ и круга ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово, парцела означена као к.ч. број к.ч. 3591/3 к.о. Петрово;

-довод мреже до окна и изградња „МО 2.16“ на парцели означеној као к.ч. број 3596/2 к.о. Петрово (поред објекта у коме је смјештен Фонд здравственог осигурања РС) као и развод оптичке мреже до објекта Дома здравља на парцели означеној као к.ч. број 3595/1 к.о. Петрово.

Други крак:

-дионица у путном појасу од Полицијске станице Петрово (на УТУ означено као „РМО 2.1“), испред објекта „Дрина осигурање“ до излаза на Улицу Озренских одреда односно Л007.

Члан 2.

Обавезује се „Телекомуникације Републике Српске“ а.д. Бања Лука да пројектном документацијом прецизира дужину оптичког кабла који се поставља у путном појасу тј. дуж наведених парцела и да према истом, прије издавања грађевинске дозволе, закључи уговор о коришћењу земљишта према члану 6. и 7. Одлуке о висини накнаде за коришћење путног земљишта за полагање инфраструктурних водова („Службени гласник општине Петрово“ број 9/17).

Члан 3.

„Телекомуникације Републике Српске“ а.д. Бања Лука има право користити земљиште за приступ инсталацијама изграђеним у путном појасу ради вршења послова одржавања, замјене оштећених или уништених дијелова инсталација и обављања других послова у циљу осигурања континуираног функционисања истих.

„Телекомуникације Републике Српске“ а.д. Бања Лука ће коришћење предметног земљишта вршити тако да најмање оштећује пут, а постављене инсталације не смију бити сметња одвијању саобраћаја као и сметња за радове на редовном одржавању, заштити и реконструкцији јавног пута.

Постављање инсталација Инвеститор је дужан извести по пројекту који треба да је усаглашен са законским и подзаконским прописима за ову област (одређене дубине, удаљености од постојећих инсталација и слично, према смјерницама овлаштених установа).

Члан 4.

Имаоци и корисници објеката, опреме и инсталација, у случају реконструкције јавног пута дужни су да поступају по налогу управљача пута, по потреби измјесте или прилагоде постављене објекте, опрему и инсталације новопроектованој ситуацији, о властитом трошку.

У случају да власник, односно корисник објеката, опреме или инсталација не поступи по налогу управљача пута, налог се извршава на терет трошкова власника, односно корисника објеката, опреме или инсталација у трупу путног или заштитног појаса пута, а што је прописано чланом 53. Закона о јавним путевима.

Сви трошкови санирања, поправке и накнаде штете проузроковане евентуалним оштећењем постојећих подземних инсталација и пута, падају на терет „Телекомуникације Републике Српске“ а.д. Бања Лука.

Члан 5.

Обавезује се „Телекомуникације Републике Српске“ а.д. Бања Лука да, након изведених радова, надлежном Одјељењу општине достави ажурну геодетску подлогу трасе положеног кабла.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-109/18

Датум: 26.03.2018.

15.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“

број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О именовану Организационог одбора пројекта „Спојимо дјецу Косова и Метохије и Републике Српске“

Члан 1.

Именује се Организациони одбор пројекта „Спојимо дјецу Косова и Метохије и Републике Српске“ у следећем саставу:

1. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОЗРЕН ПЕТКОВИЋ, предсједник Одбора;
2. НАСТОЈАТЕЉ МАНАСТИРА ОЗРЕН, ОТАЦ СЕРАФИМ, члан;
3. МЛАДЕН НИКИЋ, члан;
4. МИРА МАКСИМОВИЋ, члан;
5. СЛАЂАНА ЛАЗАРЕВИЋ, члан;
6. НЕВЕНА ПЕТКОВИЋ, члан;
7. ЖЕЉКА ИЛИЋ, члан;
8. БОЈАНА ЂУРИЋ, члан;
9. ЗОРАН ВАСИЋ, члан.

Члан 2.

Задатак Одбора из члана 1. ове одлуке је да организује дочек, боравак и испраћај дјеце из Зубиног Потока (Косово и Метохија), која ће у склопу наведеног пројекта на територији општине Петрово боравити у периоду од 16. до 23. јуна 2018. године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-127/18

Датум: 10.04.2018.

16.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 74. и члана 87. став 3. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица за поступање
по пријави корупције

I

Невена Петковић, службеник Општинске управе општине Петрово, именује се за овлашћено службено лице и лице са статусом корисник референт у АПК за поступање по пријави корупције у Општинској управи Петрово.

II

Именована ће у свему поступати у складу са Упуством о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу и заштите лица која пријављују корупцију у Општинској управи Петрово број: 02-014-2-2 од 05.01.2018. године и Упуством о поступању по пријавама путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности-АПК број: 02- 014-2-73/18 од 14.03.2018. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-7/18

Датум: 15.03.2018.

17.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 74. и члана 87. став 3. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица за поступање
по пријави корупције

I

Јован Татомировић, службеник Општинске управе општине Петрово именује се за лице са статусом корисник надзор у АПК за поступање по пријави корупције у Општинској управи Петрово.

II

Именовани ће у свему поступати у складу са Упуством о поступању по пријавама путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности-АПК број: 02-014-2-73/18 од 14.03.2018. године.

V

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-6/18

Датум: 15.03.2018.

18.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) и члана 6. став 2, алинеја 1. Одлуке о стипендирању редовних студената у 2018. години („Службени гласник општине Петрово“, број: 3/18) Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ДОДЈЕЛЕ СТИПЕНДИЈА**

I

У Комисију за провођење поступка додјеле стипендија у 2018. години именују се:

1. Стјепановић Зоран – предсједник,
2. Протић Драган – члан,
3. Симић Владо - члан.

II

Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења јесте да у складу са Правилником о додјели студенстских стипендија утврди број пристиглих пријава, изврши бодовање и предложи прелиминарну ранг-листу приоритета за додјелу стипендија, размотри приспјеле приговоре на процедуру избора стипендија и о цијелој процедури извести Начелника општине.

Поступак прегледа, бодовања пријава и утврђивања ранг-листе из става 1. ове тачке мора се завршити у року од 8 дана од дана затварања конкурса.

Ш

Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-5/18

Датум: 13.03.2018.

19.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ и члана 6. став 2. алинеја 2. Одлуке о стипендирању редовних студената у 2018. години („Службени гласник општине Петрово“, број: 3/18), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ОДАБИРУ ЗАНИМАЊА ЗА ДОДЈЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се занимања ради додјеле студентских стипендија у 2018. години, као и број стипендиста по појединим занимањима.

Члан 2.

У 2018. години стипендираће се укупно 7 (седам) нових редовних студената.

Члан 3.

Врста занимања која ће се стипендирати у 2018. години су следећа:

1. Висока школа за туризам, смјер: хотелијерство - 3. година, 1 студент.
2. Технолошки факултет, Прехрамбена индустрија, смјер технологија конзервисане хране - 1. година, 1 студент.
3. Филозофски факултет, одсјек, кинески и енглески језик - 3. година, 1 студент.
4. Медицински факултет, смјер: терапеут - 1. година, 1 студент.

5. Саобраћајни факултет, смјер: информатика - 3. година, 1 студент.

6. Пореска академија, смјер: пореска академија - 3. година, 1 студент.

7. Факултет техничких наука, смјер: архитектура - 1. година, 1 студент.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-94/18

Датум: 13.03.2018.

20.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17) и члана 108. став 1. Одлуке о комуналном реду („Службени гласник општине Петрово“, број 7/10 и 4/15) Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ПРОГЛАШЕЊУ МЈЕСЕЦА ЧИСТОЋЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Члан 1.

Ради очувања и заштите животне средине и подизања свијести грађана о потреби заштите животне средине, у мјесецу априлу 2018. године на простору општине Петрово, биће проведена акција под називом "АПРИЛ МЈЕСЕЦ ЧИСТОЋЕ" као акција увођења и одржавања комуналног реда.

Члан 2.

За провођење ове акције задужује се Општинска управа општине Петрово.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-102/18

Датум: 21.03.2018.

21.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИЈЕ „АПРИЛ МЈЕСЕЦ ЧИСТОЋЕ 2018“****Члан 1.**

Именује се радна група за припрему и провођење акције „Април мјесец чистоће -2018“ на подручју општине Петрово, у саставу:

1. Мира Катанић - општина Петрово-предсједник,
2. Горан Ђурић – Шуме РС – Петрово - члан,
3. Јеленко Ђурановић – општина Петрово - члан,
4. Небојша Трифковић – општина Петрово - члан,
5. Мира Максимовић – ЈУ „Културно-спортски и туристички центар“ Петрово - члан,
6. Горан Михајловић – ЈКП „Вода“ Петрово - члан,
7. Жељко Ђурић – општина Петрово - члан,
8. Зоран Стјепановић - општина Петрово - члан,
9. Миломир Васић – ЈУ „Културно-спортски и туристички центар“ Петрово - члан,
10. Ратко Божић – Ловачко удружење - члан,
11. Слађана Лазаревић - ЈУ „Културно-спортски и туристички центар“ Петрово - члан,
12. Милорад Михајловић – Савјет МЗ Петрово- члан,
13. Миленко Алексић – Савјет МЗ Какмуж – члан,
14. Славиша Мајсторовић – Савјет МЗ Сочковац – члан,
15. Бранислав Радић – Савјет МЗ Карановац – члан,
16. Брано Марјановић – Савјет МЗ Порјечина- члан,
17. Светислав Радић – Савјет МЗ

Кртова - члан,

18. Миленко Петковић – Савјет МЗ Калуђерица - члан,

19. Дејан Јеремић, Полицијска станица Петрово - члан,

20. Милица Лукић - Клуб младих „Маестрал“ - члан,

21. Марица Никић - ООЦК Петрово, члан.

Члан 2.

Задатак Радне групе из члана 1. ове одлуке јесте да предложи радње и мјере које ће се спровести у мјесним заједницама на реализацији акције „Април мјесец чистоће – 2018“ године, те организује и искординира све активности на провођењу истих.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-122/18

Датум: 03.04.2018.

22.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), а у вези са чланом 43.став 1. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 2/14, 103/15 и 15/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У**О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА****Члан 1.**

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 99999999), како слиједи:

са конта 372200- Буџетска резерва 650,00 КМ

на конто 487211-Трансфери ентитету (Фонд солидарности) 650,00 КМ (организациони код 00380130), период април 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-137/18

Датум: 16.04.2018.

23.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

са конта 411100-Расходи за бруто плате запослених 5.000,00 КМ

на конто 411300-Расходи за накнаду плате за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата који се не рефундирају 5.000,00 КМ период април 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-138/18

Датум: 16.04.2018.

24.

На основу члана 18. став 1., а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О покретању поступка јавне набавке услуга: „Прољетна дератизација на подручју општине Петрово за 2018.годину“

Члан 1.

Приступа се покретању поступку јавне набавке услуга: „Прољетна дератизација на подручју општине Петрово за 2018. годину“.

Члан 2.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се путем директног споразума, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), Правилником о директном споразуму (Службени гласник општине Петрово број 1/15), те осталим подзаконским актима из области јавних набавки.

Члан 3.

Процијењена вриједност ове јавне набавке износи 1.709,40 КМ без ПДВ-а, док са ПДВ-ом процијењена вриједност ове јавне набавке износи 2.000,00 КМ. Средства за набавку из члана 1. ове Одлуке обезбијеђена су из буџета општине Петрово за 2018. годину, са конта број: 412 223 – Расходи за услуге дератизације.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Комисија за јавне набавке општине Петрово и Општинска управа општине Петрово.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном

гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-49/18

Датум: 12.04.2018.

25.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача услуга путем директног споразума: „Прољетна дератизација на подручју општине Петрово за 2018. годину“

I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача услуга путем директног споразума: „Прољетна дератизација на подручју општине Петрово за 2018. годину“ у следећем саставу:

1. Зоран Стјепановић, дипл. екон., председник

Замјенски члан: Небојша Трифковић, дипл. инж. пољ.

2. Мира Катанић, дипл. прав., члан

Замјенски члан: Драган Стевановић, екон.тех.

3. Жељко Ђурић, дипл. екон., члан

Замјенски члан: Весна Петровић, дипл. екон.

4. Невена Петковић, маст. екон., технички секретар

Замјенски члан: Жељко Томић, дипл. екон.

II

Задатак чланова Комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег понуђача.

III

Отварање понуда ће се извршити

19.04.2018. године у 09:15 часова у просторијама општине управе општине Петрово.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-51/18

Датум: 13.04.2018.

26.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

П Р А В И Л Н И К

о отврђивању критерија за додјелу буџетских средстава по принципу „марка на марку“

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критерији, начин и поступак додјеле буџетских средстава са буџетске позиције 511131-Издаци за прибављање асфалтних путних праваца-пројекат „марка на марку“.

Члан 2.

Пројекти који се могу суфинансирати средствима из члана 1. овог Правилника су пројекти асфалтирања јавних путева.

Члан 3.

Право учешће за додјелу средстава имају грађани и правна лица који искажу интерес за суфинансирање асфалтирања јавних путева уз следеће услове:

- да имају урађен пројекат асфалтирања пута,

- да имају урађен предмјер и предрачун радова од овлаштеног лица (када се ради о радовима пресвлачења постојећих асфалтних површина)

II-ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 4.

Средства се додјељују на основу

пријаве по Јавном позиву који објављује начелник општине.

Поступак по јавном позиву проводиће комисија од три члана коју именује начелник општине.

Јавни позив за додјелу средстава објављује се на огласној табли општине, интернет страници општине, радију Републике Српске-студио Петрово, на огласним таблама у Мјесним заједницама и остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

Јавни позив садржи све податке потребне за потпуну информисаност учесника у смислу процедуре, те у погледу документације која се прилаже уз образац пријаве.

III-ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 5.

Пријаве са потребном документацијом подносе се Комисији из члана 4. став став 2. овог Правилника, путем шалтер сале Општинске управе општине Петрово.

Сви који имају право учешћа по јавном позиву уз пријаву су дужни у прописаном временском року по објављеном јавном позиву доставити следећу документацију:

- пројектно техничку документацију (пројекат односно предмјер и предрачун радова)
- копију катастарског плана пута,
- потписану изјаву да ће до покретања поступка за избор извођача радова обезбиједити припадајући дио средстава за реализацију пројекта.

IV-КРИТЕРИЈИ ЗА БОДОВАЊЕ

Члан 6.

Комисија из члана 4. став 2. овог Правилника врши бодовање пријава у складу са следећим критеријима:

- асфалтирање пута од општег значаја за Мјесну заједницу (пут за гробље, школу, амбуланту, фудбалски стадион и др.)..... 20 бодова
- пут који користи више од 10 домаћинстава..... 13 бодова
- пут који користи до највише 10 домаћинстава..... 12 бодова

- пут који користи привредни субјект који запошљава више од 3 запослена у сталном радном односу 10 бодова

- пут који користи привредни субјект који запошљава најмање 3 запослена у сталном радном односу 8 бодова

- пут који користи до највише 5 домаћинстава 6 бодова

Члан 7.

Комисија разматра пријаве, врши бодовање и сачињава записник о бодовању и у року од пет дана од дана затварања Јавног позива доставља записник начелнику општине.

Уколико двије или више поднесене пријаве имају исти број бодова, предност у асфалтирању пута ће имати пријава по редоследу из члана 6. овог Правилника.

Члан 8.

На основу достављеног записника о бодовању, начелник општине предлаже скупштини општине Одлуку о додјели средстава на име суфинасирања асфалтирања путева по принципу „марка на марку“.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-2-119/18

Датум: 16.04.2018.

27.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава СШЦ Петрово (организациони

код 08150046), у износу од 300,00 КМ, како слиједи:

са конта 412310-Расходи за канцеларијски материјал 300,00 КМ

на конто 412921-Расходи по основу уплата за стручне испите за запослене 300,00 КМ период април 2018. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-130/18

Датум: 12.04.2018.

28.

На основу члана 59. став 1. тачка 7., члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 74. и члана 75. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Општинске управе општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 10/17) члан 5. се мијења и гласи:

„Члан 5.

У Општинској управи организују се одјељења, као основне организационе јединице и посебна унутрашња организациона јединица Добровољна ватрогасна јединица у оквиру одјељења:

1. Одјељење за општу управу
 - 1а. Добровољна ватрогасна јединица
2. Одјељење за привреду и финансије
3. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Одјељења су организована за обављање послова из једне или више области у оквиру надлежности и дјелокруга послова општинске управе.

Добровољна ватрогасна јединица, као посебна унутрашња организациона јединица у оквиру Одјељења за општу управу, обавља послове ускладу са посебним законом, којим је прописано њихово оснивање и организовање.

Стручни, административни и други послови за потребе Скупштине општине вршиће се у оквиру Општинске управе, а надзор и организацију над извршењем тих послова врши секретар Скупштине општине.“

Члан 2.

У члану 6. после става 1. додаје се став 2. који гласи: „Добровољном ватрогасном јединицом руководи старјешина јединице и за свој рад и рад јединице одговара Начелнику општине.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-133/18

Датум: 16.04.2018.

29.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Члан 1.

У Правилнику о организацији и си-

стематизацији радних мјеста Општинске управе општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/17 и 3/18) члан 4. мијења се и гласи:

„У Општинској управи организују се одјељења, као основне организационе јединице и посебна унутрашња организациона јединица Добровољна ватрогасна јединица у оквиру одјељења:

1. Одјељење за општу управу

1а. Добровољна ватрогасна јединица

2. Одјељење за привреду и финансије

3. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Одјељења су организована за обављање послова из једне или више области у оквиру надлежности и дјелокруга послова општинске управе.

Добровољна ватрогасна јединица, као посебна унутрашња организациона јединица у оквиру Одјељења за општу управу, обавља послове ускладу са посебним законом, којим је прописано њихово оснивање и организовање.

Стручни, административни и други послови за потребе Скупштине општине вршиће се у оквиру Општинске управе, а надзор и организацију над извршењем тих послова врши секретар Скупштине општине.“

Члан 2.

У члану 6. иза става 4. додаје се став 5. који гласи „Добровољном ватрогасном јединицом руководи старјешина јединице и за свој рад и рад јединице одговара Начелнику општине“.

Члан 3.

У члану 14. у цјелости се брише тачка 1.17. „Старјешина добровољне ватрогасне јединице“, а иза тачке 1.16. се додаје текст који гласи:

„1а. ДОБРОВОЉНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА

У Добровољној ватрогасној јединици у саставу Општинске управе општине Петрово, ради обављања законом утврђених дјелатности ватрогасних јединица, по-

слови и радни задаци распоређују се на следећи начин:

1.17. Старјешина добровољне ватрогасне јединице Намјештеник

Опис послова и задатака:

- организује и руководи радом добровољне ватрогасне јединице,

- руководи акцијом гашења пожара,

- организује и учествује у гашењу пожара и спашавања људи и материјалних добара,

- доноси годишњи план и програм рада,

- обезбјеђује реализацију Плана заштите од пожара,

- анализира стање заштите од пожара и даје приједлоге за унапређење ЗОП на подручју општине,

- организује и планира стручно-техничке послове и врши практичну обуку чланова добровољне ватрогасне јединице,

- организује семинаре и предавања из области ЗОП,

- доноси план употребе добровољне ватрогасне јединице и распореда ватрогасаца,

- води евиденцију о пожарима,

- брине се о обрачуну и уплати накнаде ватрогасцима добровољцима у складу са одлуком јединице локалне самоуправе,

- стара се о правилној употреби имовине добровољне ватрогасне јединице, надзором и како се њоме рукује од стране задужених лица као и о потреби набавке нове опреме,

- редовно и по указаној потреби извјештава надлежне органе и јавност о стању и проведеним мјерама добровољне ватрогасне јединице,

- обавља и друге послове предвиђене Законом заштите од пожара,

- сарађује са инспекцијом за заштиту од пожара и Ватрогасним савезом Републике Српске по питањима из надлежности добровољне ватрогасне јединице,

- обавља и друге послове и задатке по налогу начелника општине.

Сложеност послова:

Сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих

задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност у раду:

Самосталност у раду ограничена је редовим надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања

Одговорност:

Одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација:

Контакти унутар и изван органа, ако је потребно да се прикупе и размјене информације

Посебни услови за обављање:

Најмање виша стручна спрема техничког смјера или први циклус студија са остварених најмање 180 ECTS бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен испит за руководица акције гашења пожара, положен стручни испит за рад у општинској управи, положен возачки испит за возача возила „Б“ категорије, познавање рада на рачунару и општа здравствена способност.

Број извршилаца:

Један (1) -на пола радног времена

1.18. Ватрогасац -командир одјелњња

Опис послова и задатака:

- помаже старјешини добровољне ватрогасне јединице у његовом раду и извршава послове које му из своје надлежности повјери старјешина,

- организује и учествује у гашењу пожара и спашавању људи и материјалних добара,

- руководи акцијом гашења пожара,

- анализира стање заштите од пожара и даје приједлоге за унапређење ЗОП на подручју општине,

- учествује у припреми и извођењу практичну обуку чланова добровољне ватрогасне јединице,

- води евиденцију о ангажовању добровољних ватрогасаца и предаје исте старјешини на обрачун накнаде ,

- води евиденцију о пожарима,

- у изузетним приликама обавља управљање ватрогасним возилима, у случају када нема возача и под условом да има возачку дозволу за управљање возилом одређене категорије,

- стара се о правилној употреби имовине добровољне ватрогасне јединице, надзором и како се њоме рукује од стране задужених лица као и о потреби набавке нове опреме,

- редовно и по указаној потреби извјештава начелника општине и старјешину ДВЈ о стању и проведеним мјерама добровољне ватрогасне јединице,

- обавља и друге послове предвиђене Законом заштите од пожара,

- обавља и друге послове и задатке по налогу и овлашћењима начелника општине и старјешине добровољне ватрогасне јединице,

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, техничког смјера, најмање 2 (двје) године дана радног искуства на истим или сличним пословима и радним задацима, положен возачки испит за возача возила „Б“ категорије, положен стручни испит за руководица акције гашења пожара, здравствена и психофизичка способност за гашење пожара.

Број извршилаца:

Два (2)

1.19. Ватрогасац -вођа смјене

Опис послова и задатака:

- руководи смјеном у дежурству и учествује у свим акцијама гашења пожара и пружања помоћи у спашавању људи и материјалних добара,

- руководи акцијом гашења пожара,

- анализира стање заштите од пожара и даје приједлоге за унапређење ЗОП на подручју општине,

- учествује у припреми и извођењу практичну обуку чланова добровољне ватрогасне јединице,

- води евиденцију о ангажовању добровољних ватрогасаца,

- води евиденцију о пожарима,

- организује евакуацију угрожених људи и имовине,

- одговоран је за рад и дисциплину у смјени и безбиједност ватрогасаца на интервенцији,

- стара се о правилној употреби имовине добровољне ватрогасне јединице, надзором и како се њоме рукује од стране задужених лица као и о потреби набавке нове опреме,

- редовно и по указаној потреби извјештава начелника општине и старјешину ДВЈ о стању и проведеним мјерама добровољне ватрогасне јединице,

- обавља и друге послове из дјелокруга рада добровољне ватрогасне јединице предвиђене Законом заштите од пожара,

- у изузетним приликама обавља управљање ватрогасним возилима, у случају када нема возача и под условом да има возачку дозволу за управљање возилом одређене категорије,

- обавља и друге послове и задатке по налогу и овлашћењима начелника општине и старјешине добровољне ватрогасне јединице.

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, III или IV степен стручне спреме, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке), положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, положен стручни испит за професионалног ватрогасца, најмање годину дана радног искуства на пословима ватрогасца након положеног испита за ватрогасца, чиме стиче услове за полагање стручног испита за руководиоца акције гашења пожара, здравствена и психофизичка способност за обављање послова гашења пожара и спасавања људи.

Број извршилаца:

Четири (4)

1.20. Ватрогасац -возач

Опис послова и задатака:

- непосредно учествује у извршавању послова и задатака на спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром, елементарном или другом непогодом,

- учествује у реализацији програма задатака потребних за стицање психофизичких предпоставки за успјешно извођење постављених задатака, а ради сталног личног усавршавања метода рада,

- извршава све задатке добијене на интервенцији од руководиоца акције гашења пожара,

- управља моторним возилом, рукује пумпама и другом ватрогасном опремом,

- врши редовно одржавање и контролу употребе и техничке исправности возила (стање гума, подмазивање, стање каросерије, таблице, кочнице, електроинсталације и сл.),

- врши контролу ватрогасне опреме на возилу (цријева, млазнице, средства за гашење, пратећег алата и друге ватрогасне опреме),

- врши примопредају возила и при примопредаји дужности своје смјене одговара за возило и сву опрему на истом,

- свакодневним стављањем у погон возила и пратеће опреме врши контролу и провјеру њихове исправности и мобилности,

- одговоран је за попуњеност возила средствима за гашење пожара и горивом,

- води дневник рада, врши мање поправке на возилима,

- води прописане евиденције о кориштењу возила и благовремено врши правдање утрошка горива и мазива,

- врши одвоз и довоз ватрогасних апарата од корисника услуга,

- обавља и друге послове по налогу начелника општине и старјешине добровољне ватрогасне јединице.

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, III или IV степен стручне спреме, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке), положен возачки испит за возача возила „Ц“ категорије, положен стручни испит за професионалног ватрогасца, односно лице које нема положен стручни испит може се примити на рад уколико се обавезе да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, да је здравствено и психофизички способан за обављање послова гашења пожара и спасавања људи и имовине, најмање шест мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и радним задацима. Код заснивања радног односа радник не може бити старији од 25 година.

Број извршилаца:

Четири (4)

1.21. Ватрогасац**Опис послова и задатака:**

- непосредно учествује у извршавању послова и задатака на спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром, елементарном или другом непогодом,

- учествује у реализацији програма задатака потребних за стицање психофизичких предпоставки за успјешно извођење постављених задатака, а ради сталног личног усавршавања метода рада,

- извршава све задатке добијене на интервенцији од руководиоца акције гашења пожара,

- по завршетку акције гашења пожара или друге интервенције чисти и спрема опрему која је у акцији кориштена,

- обавља дежурство у смјени, или дежурство на обезбјеђењу мјеста пожара након извршене интервенције, ако се за то укаже потреба или добије налог од старјешине,

- у изузетним приликама обавља управљање ватрогасним возилима, у случају када нема возача и под условом да има возачку дозволу за управљање возилом одређене категорије,

- обавља и друге послове по налогу и овлаштењима начелника општине и старјешине добровољне ватрогасне јединице.

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, III или IV степен стручне спреме, одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке), положен стручни испит за професионалног ватрогасца, односно лице које нема положен стручни

испит може се примити на рад уколико се обавезе да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења, да је здравствено и психофизички способан за обављање послова гашења пожара и спасавања људи и имовине, најмање шест мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и радним задацима. Код заснивања радног односа радник не може бити старији од 25 година.

Број извршилаца:

Осам (8)

Радна мјеста под редним бројем 1.18. ,1.19. ,1.20. и 1.21. попуњавају се из редова ватрогасаца добровољаца, а радно мјесто под редним бројем 1.17. је професионално.“

Члан 4.

У члану 26. Прилог 1.-Организациони дијаграм Општинске управе Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Петрово у дијелу“ Одјељење за општу управу „ после радног мјеста „Чистачица“ додаје се текст „**Добровољна ватрогасна јединица**“, после радног мјеста „Старјешина добровољне ватрогасне јединице“ додају се систематизована радна мјеста“ Ватрогасац-командир одјељења“, “Ватрогасац-вођа смјене“, “Ватрогасац-возач“ и “Ватрогасац“.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-134/18**Датум: 16.04.2018.**

С А Д Р Ж А Ј

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о покретању поступка јавне набавке роба: „Набавка канцеларијског материјала“	1
2. Рјешење о именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем директног споразума: „Набавка канцеларијског материјала“	1
3. Одлука о досјели уговора за јавну набавку роба: „Набавка канцеларијског материјала“	2
4. Посебна Одлука о уврштавању поступка јавне набавке роба: „Поправак и санација дрвеног моста на ријечи Спречи, пут Порјечина - Миричина“	3
5. Одлука о покретању поступка јавне набавке роба: „Поправак и санација дрвеног моста на ријечи Спречи, пут Порјечина - Миричина“	3
6. Рјешење о именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем директног споразума: „Поправак и санација дрвеног моста на ријечи Спречи, пут Порјечина - Миричина“	4
7. Одлука о додјели уговора за јавну набавку роба: „Поправак и санација дрвеног моста на ријечи Спречи, пут Порјечина - Миричина“	4
8. Одлука о прихватању извјештаја Централне комисије за попис	5
9. Одлука о реалокацији средстава	6
10. Одлука о реалокацији средстава	6
11. Одлука о реалокацији средстава	6
12. Наредба о обавезној општој систематској прољетној дератизацији на подручју општине Петрово у 2018. години	7
13. Одлука о реалокацији буџетских средстава	8
14. Одлука о давању сагласности за израду пројектне документације за предложену трасу „приступне мреже оптичким каблом у центру Петрова“ и изградњу исте	9
15. Одлука о именовану Организационог одбора пројекта „Спојимо дјецу Косова и Метохије и Републике Српске“	10
16. Рјешење о именовану лица за поступање по пријави корупције	10
17. Рјешење о именовану лица за поступање по пријави корупције	11
18. Рјешење о именовану Комисије за провођење поступка додјеле стипендија	11
19. Одлука о одабиру занимања за додјелу студентских стипендија	12

20. Одлука о проглашењу мјесеца чистоће на подручју општине Петрово	12
21. Одлука о именовану Радне групе за реализацију акције „Април мјесец чистоће 2018“	13
22. Одлука о реалокацији средстава	13
23. Одлука о реалокацији средстава	14
24. Одлука о покретању поступка јавне набавке услуга: „Прољетна дератизација на подручју општине Петрово за 2018. годину“	14
25. Рјешење о именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача услуга путем директног споразума: „Прољетна дератизација на подручју општине Петрово за 2018. годину“	15
26. Правилник о утврђивању критерија за додјелу буџетских средстава по принципу „марка на марку“	15
27. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	16
28. Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању Општинске управе општине Петрово	17
29. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Петрово	17