



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 6

Петрово, 25.05.2010.године

Година: XVIII

1.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05), члана 37. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 17/06), а након разматрања приједлога Програма санације ЈП „Комунал“ Петрово, Скупштина општине Петрово, на првом дијелу сједнице одржаном дана 21.04.2010. године, донијела је следеће

ЗАКЉУЧКЕ

I

Скупштина општине сматра да се због новонастале ситуације везане за продужење рока (репрограм) испуњавања доспјелих пореских обавеза ЈП. „Комунал“ Петрово, нису стекли услови за коначно изјашњавање о приједлогу Програма санације овог предузећа, па се изјашњавање о истом одлаже за наставак ове сједнице, која ће бити одржана у року од 30 дана.

II

Скупштина општине предлаже да до наставак ове сједнице а најдаље у року од 30 дана:

1) Предузеће предузме мјере и радње на добијању сагласности Министратства финансија за продужење рока испуњења доспјелих пореских обавеза;

2) Да директор предузећа сачини акт о ситематизацији радних мјеста у предузећу по квалификационој структури, са којом може успјешно провести Програм санације предузећа и да на исти у складу са законом затражи сагласност ове Скупштине као оснивача;

3) Да предузеће повећа број корисника услуга одвоза смећа, из реда домаћинстава, минимално на 1000 корисника;

4) Да се између општине као власника и предузећа као корисника закључе уговори о коришћењу и управљању водоводима, које је ова Скупштина дала том предузећу на коришћење и управљање;

5) Да општина и предузеће дефинишу начин и услове обезбјеђења средстава у износу од 150.000,00 КМ, ради њиховог улагања за потребе дефинисане програмом санације;

6) Да предузеће одмах приступи наплати накнаде по основу кориштења канализационе мреже у Петрову.

III

Ови закључци ступају на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављени у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-013.2-10/10

Датум: 05.05.2010.

2.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 17/06), Начелник општине Петрово дана 09.04.2010. године д о н о с и

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТВАРНОГ СТАЊА ВОДОВОДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Члан I.

Именује се Комисија за утврђивање стварног стања свих водовода на подручју општине Петрово, у саставу:

1. Драженка Максимовић, дипл.инж.геол. - представник Општине

2. Младен Вулић, дипл.инж.грађ. – стручни консултант

3. Зоран Ђурановић дипл.инж. машинства – ЈП „Комунал“ Петрово

4. Јеленко Ђурановић инж.орг.рада - представник МЗ Калуђерица

5. Миленко Петровић, представник МЗ Сочковац

6. Петар Живковић, представник МЗ Какмуж

7. Брано Марјановић, представник МЗ Порјечина

8. Душан Ристић, представник МЗ Карановац

9. Рајко Ћосић, представник МЗ Кртова.

Члан 2.

Задатак Комисије из члана 1. ове одлуке јесте да изврши детаљно снимање стварног стања свих водовода на подручју општине Петрово, евидентира све постојеће кварове на водоводној мрежи, изврши контролу наплативости утрошка воде у односу на број потрошача са или без уграђеног водомјера, те предложи начин и мјере за санацију постојећег стања.

Члан 3.

Након обављеног снимања стања из члана 2. ове одлуке, Комисија ће сачинити и доставити записник Начелнику општине.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-82/10

Датум: 09.04.2010.

3.

На основу члана 1, 2, 7., 8., 15. и члана 49. Закона о заштити становништва од заразних болести (“Службени гласник Републике Српске“, број 14/10), члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово (“Службени гласник општине Петрово“, број 17/06), начелник општине Петрово, д о н о с и:

НАРЕДБУ

О ОБАВЕЗНОЈ ПРЕВЕНТИВНОЈ ПРО-
ЉЕТНОЈ ДЕРАТИЗАЦИЈИ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ ПЕТРОВО У 2010. ГОДИНИ

I

У циљу заштите становништва и јавно-

здравственог интереса од појаве и ширења заразних болести и фактора здравствених ризика које преносе мишеви и глодари, **наређује се вршење обавезне превентивне „прољетне“ дератизације на подручју општине Петрово.**

II

Дератизацију извршити од друге 1/2 мјесеца априла до прве 1/2 мјесеца маја 2010. године.

III

Систематском дератизацијом обухватити све објекте и јавне површине на подручју општине Петрово, и то:

- зграде државне управе и објекте којима газдује општина;
- предшколске, школске и вјерске објекте;
- објекте државних и приватних предузећа;
- објекте приватних, услужних, трговинских, занатских и угоститељских радњи а нарочито оних који се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница;
- стамбене објекте и индивидуална домаћинства;
- јавне површине;
- обале ријека;
- канализациону мрежу;
- депоније смећа (јавна сметљишта);
- све остале субјекте/објекте и друга мјеста на којима постоји могућност размножавања глодара.

IV

Превентивну „прољетну“ дератизацију ће извршити овлашћено лице, у даљем тексту: „Даваоц услуга“, који поседује рјешење Министарства здравља и социјалне заштите о испуњавању прописаних услова.

V

Предузећа, установе, предузетници и друга физичка лица која имају склопљен уговор о вршењу дератизације са другим здравственим установама и другим правним лицима која имају рјешење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске о испуњавању услова основне дјелатности у погледу кадра, простора и опреме, стављају се

у фазу мировања за вријеме извођења превентивне „прољетне“ дератизације.

VI

Трошкове услуга дератизације :

- за канализациону мрежу, јавна сметлишта и јавне површине носе предузећа која њима управљају;

- за водотоке, школске, предшколске, социјалне установе и просторије јавних институција носе општина;

- за пословне и помоћне просторије предузећа, трговинских, угоститељских и занатских радњи а нарочито оних који се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница, носе сами власници наведених објеката;

- за стамбене и пословне објекте, подруме, таване и складишта, те дворишта наведених објеката носе заједнице етажних власника;

- за привредне објекте носе власници;

- за породичне куће (домаћинства) носе власници;

- за жељезничке и аутобуске станице и средства јавног превоза носе правна лица која њима управљају;

- за објекте пијаце носе власници;

- за сва друга мјеста или објекте на којима постоји оправдан разлог за примјену дератизације носе власници.

VII

О извођењу дератизације даваоц услуга је дужан најмање 7 (седам) дана раније објавити становништво путем средстава јавног информисања, плакатирањем или на други погодан начин.

VIII

Грађани су дужни да се придржавају препорука и упутстава даваоца услуга и да пруже помоћ приликом спровођења дератизације.

IX

Приликом извођења дератизације обавезно је предузимати све мјере заштите здравља даваоца услуга, грађана и корисних животиња, животне и радне средине.

X

За праћење квантитета и квалитета извршених радова од стране даваоца услуга, задужена је Здравствено-санитарна инспекција општине Петрово.

XI

Примједбе и приговоре на квалитет извршене дератизације у току акције доставити надлежном здравствено-санитарном инспектору општине Петрово.

XII

Против предузећа и одговорних лица у предузећима, власника приватних самосталних радњи (предузетника) и власника стамбено-породичних зграда и носилаца стамбарског права који не поступе по Наредби, примјениће се санкције у складу са поменутиим Законом.

XIII

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-3-1/10

Датум: 13.04.2010.

4.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06), начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА ПЛАНИАРСКОГ МАРАТОНА
“ОЗРЕН 2010”

Члан 1.

Именује се организациони одбор за провођење спортско-туристичке манифестације Планианарски маратон “Озрен 2010” у саставу:

1. Јово Николић, предсједник Организационог одбора;
2. др Зоран Благојевић, члан;
3. Вукадин Благојевић, члан;
4. Синиша Томић, члан;
5. Раденко Благојевић, члан;

6. Габријела Гојковић, члан;
7. Слађана Лазаревић, члан;
8. Озрен Јоргановић, члан;
9. Живорад Радић, члан;
10. Игор Лазић, члан,
11. Мирјана Радуновић, члан;
12. Драган Петковић, члан;
13. Синиша Стјепановић, члан;
14. Споменка Петковић, члан;
15. Владо Симић, члан;
16. Радослав Петровић, члан;
17. Петар Живковић, члан;
18. Мирослав Спасић, члан;
19. Ристић Бојана, члан;
20. Радељић Мићо, члан.

Члан 2.

Задатак овог Одбора је да организује, преведе, медијски и финансијски покрије манифестацију Планинарски маратон “Озрен 2010”, која ће се одржати у дане 04, 05. и 06. јуна 2010. године.

Члан 3.

Одбор ће финансијским трансакцијама пословати преко Општинског спортског савеза Петрово.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у “Службеном гласнику општине Петрово”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-95/10

Датум: 04.05.2010.

5.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06), Начелник општине Петрово, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују правила за утрошак средстава репрезентације, одређују лица која имају право на репре-

зентацију и начин регулисања трошкова репрезентације.

Члан 2.

Трошкови репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом закључивања послова, потписивања уговора, одржавања радних састанака, обиљежавања значајних датума, одржавања и присуства на пригодним манифестацијама, службених путовања, трошкови израде предмета са пригодним обиљежјима и других активности органа општине и Административне службе општине.

Трошкови репрезентације за угоститељске услуге остварују се коришћењем туђих угоститељских услуга и интерних услуга кафе кухиње Административне службе општине.

Члан 3.

Право на трошкове интерне и екстерне репрезентације имају Начелник општине, замјеник начелника општине, предсједник и подпредсједник Скупштине општине.

Члан 4.

Право на поврат трошкова репрезентације, до пуног износа фактурисаних услуга, признаје се лицима из члана 3. овог правилника на основу одобрења Начелника општине израженог кроз потпис на фактури добављача.

Члан 5.

Право на трошкове услуга кафе кухиње општине Петрово имају начелници одјељења и секретар скупштине општине.

Под трошковима услуга кафе кухиње подразумијева се конзумирање топлих и хладних напитака који се припремају у кафе кухињи.

Лица из става 1. овог правилника имају право на трошкове екстерне репрезентације уз сагласност начелника општине.

Ако је сагласност начелника дата усмено онда ће се приликом доспијећа рачуна у општину исти парафирати од стране начелника

Члан 6.

Предмети чија се набавка и израда признаје у трошкове репрезентације су поклони и предмети који се набављају или израђују по посебној наруцби, поводом службених посјета, закључивања уговора, обиљежавања зна-

чајних датума и одржавања пригодних манифестација.

Предмети из претходног става су: монографије, публикације, календари, роковници, сувенири и други предмети.

Члан 7.

Износ трошкова репрезентације не може бити већи од износа планираног за те намјене у Буџету општине за текућу годину.

О износу трошкова репрезентације Начелник одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности обавјештава Начелника општине тромјесечно приликом подношења кварталних извјештаја.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-96/10

Датум: 05.05.2010.

6.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06), Начелник општине Петрово, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О УПОТРЕБИ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се услови и начин коришћења путничких аутомобила, вођења евиденције, попуњавање и издавање путничких налога за употребу путничких аутомобила у службене сврхе.

Члан 2.

Службеним возилима општине, у смислу овог Правилника, сматрају се возила у власништву општине, или возила која су уступљена на коришћење општини у складу са међусобним уговорима или одлукама других државних органа или организација.

Члан 3.

За обављање службених послова за по-

требе општине користе се путнички аутомобили којим располаже општина у следећим случајевима:

1. за обављање службених послова функционера општине,

2. за обављање службених послова руководиоца служби, инспектора и осталих службеника и радника.

Одобрење за кориштење путничких аутомобила дају начелник општине а у његовом одсуству замјеник начелника.

Осим обављања послова из претходног става путнички аутомобили се могу користити:

- ради пружања здравствене услуге, као и у случају смрти чланова уже породице радника општине.

Члан 4.

Под службеним пословима подразумевају се послови који спадају у дјелокруг рада начелника Општине, Административне службе и Скупштине општине.

Члан 5.

Наруцбу за оправку возила одобрава начелник или његов замјеник.

За сваки улазни рачун који се односи на оправку и текуће одржавање возила потпис треба да стави и лице задужено за праћење стања и одржавања возила.

Члан 6.

Путни налог важи до завршетка превоза, односно повратка возила на одређени паркинг.

За превозе на подручју општине (локовожња) може се издати један путни налог који важи најдуже 30 дана од дана издавања.

Члан 7.

Уколико нема распоређеног професионалног возача за путнички аутомобил, путничким аутомобилом може управљати лице које није професионални возач, ако испуњава услове за управљање возилом одређене категорије утврђене Законом.

Члан 8.

Након повратка возила, лице које је управљало истим, дужно је да закључи путни налог, у свим својим елементима, као и да

пријави сваку промјену која се десила на возилу за вријеме вожње.

Непоступање по одредбама из претходног става, повлачи дисциплинску одговорност лица које је управљало возилом.

Лице одговорно за бригу и текуће одржавање службених возила је радник општине који по важећој систематизацији радних мјеста ради на пословима возача моторних возила.

Члан 9.

Потрошња горива, мазива, гума и других потрошних дијелова (филтери, течности и сл.) мора бити у складу са техничким карактеристикама возила, нормативима и укупно пређеним километрима.

Лице одговорно за бригу и текуће одржавање службених возила потрошњу из претходног става овог члана посебно прати и евидентира према сваком возилу.

По истеку периода од мјесец дана лице из претходног става, дужно је да за сва возила општине сачини податке о пређеним километрима, те да са радницима рачуноводства утврди количину утрошеног горива за контролисани период, те да израчуна просјечну потрошњу горива и осталих потрошних материјала.

Члан 10.

Посебна комисија коју именује начелник општине, утврђује нормативе потрошње горива за свако возило.

Приликом утврђивања норматива за потрошњу горива из претходног става овог члана, узимају се у обзир техничке карактеристике возила које издаје произвођач, година производње, амортизација и друге посебности возила које утичу на висину потрошње.

Норматив потрошње горива ће се налазити у сваком возилу и са истим ће бити упознат возач и други корисници возила.

У случају веће потрошње горива у односу на нормативе из става 1. овог члана, а у зависности од околности, возач или корисник возила одговара за прекорачењу потрошњу.

Уколико возачи имају примједбе на исправност возила то морају исказати у писменој форми и доставити лицу одговорном за бригу и текуће одржавање службених возила.

Члан 11.

За службено путовање може се одобрити коришћење путничких аутомобила у

личној својини функционера, службеника и радника када то одреди начелник или његов замјеник.

- путнички аутомобил у личној својини може се користити, ако лице које посједује путнички аутомобил добије налог за службено путовање, у коме мора бити назначена употреба властитог аутомобила;

- лице које користи властити аутомобил у службене сврхе, мора гарантовати за техничку исправност возила и сносити сву евентуалну штету насталу из разлога техничке неисправности возила, као и неправилним и непрописаним управљањем возилом;

- лице које користи властити аутомобил у службене сврхе мора испуњавати услове из члана 7. овог Правилника.

За употребу властитог путничког аутомобила у службене сврхе исплаћује се накнада у складу са законским и другим прописима а умјесто новчане накнаде може се одобрити одговарајућа количина горива, уз сагласност начелника или замјеника начелника.

Употребу властитог путничког аутомобила у службене сврхе одобрава и издаје налог начелник или замјеник начелника.

Члан 12.

О употреби аутомобила у ванредним околностима (повреда на раду, болести и сл.) као и о уступању аутомобила другим правним и физичким лицима одлучује начелник Општине или замјеник начелника.

Члан 13.

У случају неоправдане употребе путничког аутомобила корисник је дужан надокнадити стварне трошкове изазване неоправданом употребом аутомобила.

Члан 14.

За непридржавање по овом Правилнику покренуће се поступак утврђивања одговорности.

Члан 15.

Уколико дође до евентуалне штете начињене несавјесним и неодговорним управљањем службеним возилом, све трошкове оправке сносиће лице које је управљало службеним возилом.

Члан 16.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења путничких аутомобила и осталих основних средстава у општини Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 18/06).

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 02-014-1-97/10

Датум: 05.05.2010.

7.

На основу члана 43. став 1 алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06), начелник општине Петрово, дана 12.05.2010.године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ
СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 16/08, 1/09, 5/09, 6/09, 10/09 и 1/10) у члану 7. у тачки 1.11 у тексту „Посебни услови за обављање“ иза ријечи искуства, брише се текст „на истим или сличним пословима и задацима“ а уписује текст „положен ватрогасни испит“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 02-014-1-100/10

Датум: 12.05.2010.

8.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05), члана 56. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 17/06), а у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодства стања са стварним стањем („Службени гласник општине Петрово“ број 18/06), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА
КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС

Члан 1.

На основа увида у достављену документацију Комисије за попис имовине, обавеза и потраживања, именоване Одлуком број 02-014-1-182/09 („Службени гласник“ општине Петрово број 11/09), прихвата се Извјештај Комисије са свим прилозима.

Члан 2.

Задужује се Служба рачуноводства у Одсјеку за буџет и финансије, да у складу са Законом о рачуноводству и ревизији РС („Службени гласник РС“ број 67/05, Правилником о садржини појединих рачуна у контном оквиру за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, буџетских фондова и фондова („Службени гласник РС“ број 86/02 и 1/04) и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодства стања са стварним стањем („Службени гласник РС“ број 37/00)

- изврши усклађивање стања по попису и књиговодства стања,

- изврши искњижавање ситног инвентара предложеног за отпис

- изврши усклађивање финансијског стања по члану 374. Закона о облигационим односима за застарјеле обавезе и потраживања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 02-014-1-80/10

Датум: 01.04.2010.

9.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05), члана 104. став 1 Закона о уређењу простора – пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 84/02), члана 56. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 17/06) начелник општине Петрово, доноси-

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА
ГРАЂЕЊА**

1. За вршење стручног надзора на пословима

**1. „ИЗГРАДЊА ПОТПОРНОГ ЗИДА У
ПОРЈЕЧИНИ“,**

2. извођење радова на изградњи пољског пута у МЗ Кртова и на уређењу пута за гробље у Порјечини
именује се:

Љубиша Пијетловић, грађ.техничар.

2. Надзорни орган из тачке 1. овог Рјешења вршит ће: контролу примјене техничке документације; контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета радова; контролу квалитета материјала и опреме која се уграђује и давање упутстава извођачу радова и по потреби, обезбјеђење детаља за извођење радова.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, и бит ће објављено у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-4-11/10
Датум: 29.04.2010.

10.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05), члана 56. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 17/06), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“

број 37/00), начелник општине Петрово, доноси

У П У Т С Т В О
ЧЛАНОВИМА ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ О
АКТИВНОСТИМА У ТОКУ РЕВИЗИЈЕ
ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНОГ СЕКТОРА РС

Члан 1.

Овим упутством се одређују активности Комисије за попис, именоване Одлуком начелника број 02-014-1-182/09, које је потребно спровести у току ревизије Главне службе за ревизију јавног сектора.

Члан 2.

Активности комисије из члана 1. ове одлуке су следеће :

1. Урадити реверсе по задуженим лицима
2. Поставити инвентарне бројеве
3. Сачинити скраћени извјештај о извршеном попису
4. Комплетирати сву документацију везану за попис и одложити у регистратор.

Члан 3.

Рок за завршетак активности из члана 2. ове одлуке је 20.05.2010.године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-107/10
Датум: 19.05.2010.

11.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05), члана 56. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 17/06), начелник општине Петрово, доноси

ОДЛУКУ
О ОТВАРАЊУ РАЧУНА ПОСЕБНИХ
НАМЈЕНА

Члан 1.

Одобрава се отварање рачуна посебних намјена, за прикупљање средстава за набавку опреме Добровољној ватрогасној јединици Петрово, која је у саставу Трезора општине Петрово.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-106/10

Датум: 19.05.2010.

12.

На основу члана 43. Закона о локалној управи и самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, и 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06), начелник општине Петрово доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАЧУНОВОДСТВЕНОЈ ПОЛИТИЦИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Члан 1.

У Правилнику о рачуноводственој политици општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 4/10) у члану 5, став 2, алинеја друга се мијења и измијењена гласи: „извори новчаних средстава, подгрупа 311120“,

у ставу 4. у трећем реду, број „3111“ мијења се бројем „311120“, а алинеја 4. се брише,

иза става 13. додаје се нови став 14. који гласи: „Средства која се не користе прекњижити на главну групу конта 011700-средства ван употребе“.

Члан 2.

У члану 12. иза става 4. додаје се нови став 5. који гласи: „Отпис исплаћених, а рачуноводствено непокривених аванса, уз претходно предузете законске мјере, књижити на терет расхода текућег периода (средства се не планирају буџетом), уз одлуку начелника општине.“

Садашњи став 5. постаје став 6.

Члан 3.

У члану 18. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Отплате кредита за наредну годину, по ануитетном плану, са дугорочних разграничења и обавеза прекњижити на краткорочна разграничења и обавезе са 31. децембром. Главницу књижити на меморандумску евиденцију класе 8, а камате на текуће трошкове класе 6.“

Садашњи став 2. постаје став 3.

Члан 4.

У члану 20. иза става 9. додаје се нови став 10. који гласи: „Буџетску резерву планирати на главној групи конта 614800, а њену потрошњу, по одлуци начелника општине, евидентирати на исти конто, без обзира на врсту трошка.“

Члан 5.

У члану 24. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи: „Почетно стање се може мијењати по налогу Главне службе за ревизију јавног сектора и приликом уочених грешака. Том приликом, поново сачинити Биланс стања, објелоданити у нотама (забиљешкама) и кориговани Биланс стања доставити Министарству финансија РС, уз образложење.“

Члан 6.

У члану 28. иза става 6. додаје се нови став 7. који гласи: „Оперативни буџет се у СУФИ систем уноси квартално, до петог у мјесецу текућег квартала, на основу интерног документа сачињеног и потписаног од стране шефа одсјека за буџет и финансије, а за остале буџетске кориснике од стране овлашћеног лица. Сваки накнадни унос средстава у оперативни буџет ће се вршити на основу захтјева за накнадни унос, потписан од стране лица које врши унос у главну или помоћну књигу Трезора, а одобрен од стране шефа одсјека“

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-110/10

Датум: 24.05.2010.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. **Закључак** по приједлогу Програма санације ЈП „Комунал“ Петрово 1

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

2. **Одлука** о именовану Комисије за утврђивање стварног стања водовода на подручју општине Петрово 1
3. **Наредба** о обавезној превентивној прољетној дератизацији на подручју општине Петрово у 2010. години 2
4. **Одлука** о именовану организационог одбора планинарског маратона „Озрен 2010“ 3
5. **Правилник** о коришћењу средстава репрезентације 4
6. **Правилник** о употреби службених возила 5
7. **Одлука** о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Петрово 7
8. **Одлука** о прихватању Извјештаја Комисије за попис 7
9. **Рјешење** о именовану Надзорног органа грађења 8
10. **Упутство** члановима Пописне комисије о активностима у току ревизије Главне службе за ревизију јавног сектора РС 8
11. **Одлука** о отварању рачуна посебних намјена 8
12. **Правилник** о измјенама и допунама правилника о рачуноводственој политици општине Петрово 9

