



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 6

Петрово, 07.05.2013. године

Година: XXI

1.

На основу члана 43. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово („службени гласник општине Петрово“, број 17/06), Начелник општине доноси

### ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 5/13) у члану 6. тачки 1.2 у алинеји 1. ријечи: „као и за потребе буџетских корисника“ брише се.

Члан 2.

У члану 6. тачка 1.5. брише се, тачке 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15 и 1.16 помијерају се и постају тачке 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14 и 1.15.

Члан 3.

У члану 7. тачки 2.2 у дијелу – Посебни услови за обављање, ријеч „архитектонског“ брише се.

Члан 4.

У члану 8. тачки 3.3 алинеја 11. мијења се и гласи: „- сарађује са тржишним инспектором и другим надлежнима за питање хране“.

Члан 5.

У члану 8. тачки 3.4. алинеја 13. брише се.

Досадашње алинеје 14, 15 и 16 помијерају се и постају алинеје 13, 14 и 15.

Члан 6.

У члану 8. тачки 3.5 алинеја 4.

мијења се и гласи: „- врши контролу и унос података са трезорског обрасца број 3 у главну књигу трезора општине, за потрошачке јединице, административну службу и буџетске кориснике“.

У члану 8. тачки 3.5 алинеја 5. брише се.

Досадашње алинеје 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 и 21 помијерају се и постају алинеје 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20.

Члан 7.

У члану 8. тачки 3.6 алинеја 8. брише се.

Члан 8.

У члану 8. тачки 3.7. у алинеји 4. ријечи „ и 5а“ бришу се, а у алинеји 8. исте тачке иза ријечи „4“ додају се ријечи „ и 5“.

Члан 9.

У члану 8. иза тачке 3.9 додаје се нова тачка 3.10 која гласи:

„3.10“ Стручни сарадник за локални економски развој“

Опис послова и задатака:

- учешће у припреми програма, стратешких, оперативних и акционих планова локалног развоја

- промоција и праћење реализације програма и планова, предлагање њихових корекција и извјештавање,

- као контакт особа остварује сарадњу са познатим и потенцијалним партнерима за подршку локалног развоја,

- прати, контактира и информира о доступним изворима финансирања свих врста пројеката интересантних за локални развој,

- у сарадњи са другим запосленим у оквиру Административне службе а непосредно са свим потенцијалним партнерима врши идентификацију проблема, дефинирање приоритета, афирмише тимски рад, стратешко планирање и пројектни приступ,

- прати програме и фондове Европске уније доступних Босни и Херцеговини и израђује извјештаје о доступним програмима и фондовима,

- обучава се и учествује у припреми апликација за средства из фондова и програма Европске уније и других међународних финансијских институција, врши пренос стеченог знања и пружа помоћ локалним апликантима,

- учествује у активностима на имплементацији пројеката у сарадњи са донаторима у процесу коришћења предприсутних и других фондова,

- посредно и непосредно учествује у раду локалних пројектних тимова на пројектима од локалног и регионалног значаја,

- континуирано стиче нова знања из планирања развоја, тимског рада, управљања пројектима и врши пренос знања на свим нивоима локалне заједнице,

Из области одржавања информационог система:

- прати стање информационог система локалне управе и даје приједлоге за сложеније интервенције на одржавању информационог система,

- евидентира софтверске и хардверске проблеме у мрежи, предлаже адекватан начин за њихово дијагностицирање и отклањање,

- даје и евидентира приједлоге за континуирано унапређење информационог система локалне управе као и стручног оспособљавања непосредних корисника,

- евидентира потребе и координира провођење програма стручног оспособљавања службеника из области информатике,

- проводи и упозорава на примјену прописаног интерним правилником за рад у мрежи,

- води евиденцију о рачунарској опреми, задужењима и промјенама задужења,

- врши редовна дневна, седмична и мјесечна архивирања података из база на вањске медије,

- припрема елементе за процедуре јавних набавки за потребе информационог система локалне управе,

- обезбјеђује и прати интернет приступ запослених,

- врши праћење свих догађаја на интернету важних за ефикасан рад локалне управе и о томе информише начелника одјељења,

- пружа помоћ запосленим за коришћење основног офис пакета на рачунару,

- учествује у припреми елемената за уговарање екстерне техничке подршке за одржавања ИТ система,

- обавља и друге послове и задатке по налогу начелника одјељења.

Сложеност послова:

Сложени

Службено звање:

Стручни сарадник

Посебни услови за обављање:

Средња стручна спрема, техничког или друштвеног смјера, положен стручни испит за рад у административној служби, основно познавање и искуство о информационој систему, положен возачки испит Б категорије, познавање рада на рачунару и коришћењу офис апликација,

Број извршилаца:

Један (1)

#### Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-1-106/13**

**Датум: 30.04.2013.**

#### 2.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) а у вези са Одлуком Владе Републике Српске о преносу права коришћења на покретној војној имовини, („Службени гласник РС“, број: 67/011) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06) Начелник општине Петрово доноси

#### ОДЛУКУ

о уступању покретне војне имовине на привремено коришћење

#### Члан 1.

Општина Петрово (у даљем тексту Општина) уступа следећим:

1. Добровољна ватрогасна јединица Петрово,
2. ЈКП „Вода“, Петрово,
3. Полицијска станица Петрово,
4. Планинарско друштво „Озрен-Краљица 883“, Петрово,

5. Одред извиђача „Св.Никола“, Петрово,

6. Спортско-риболовно друштво „Спреча“, Петрово

7. Дејан Василић, Петрово,

8. д.о.о. „Озренпројект“, Петрово (у даљем тексту Корисник) на привремено коришћење без накнаде дио покретне војне имовине (у даљем тексту: војна опрема) над којом је на Општину, Одлуком Владе Републике Српске, пренесено право трајног коришћења.

#### Члан 2.

Општина уступа дио расположиве војне опреме Кориснику, из укупно преузете количине и у стању и вриједности које је установљено Елаборатом о извршеној процјени вриједности покретних ствари (овлаштени процјенилац, јул 2012.)

#### Члан 3.

Основни критерији за расподјелу и коришћење:

- првенствено коришћење за потребе заштите и спасавања у провођењу превентивних мјера заштите и спасавања, мјера у току и послуже ванредних ситуација

- да се предата средства и опрема могу одмах по захтјеву надлежног органа Општине ставити у функцију заштите и спасавања,

- да физички и функционално буду доступна у најкраћем року заједно са рукаоцима,

- коришћење у позитивне сврхе и у интересу свих грађана Општине у редовним ситуацијама,

- коришћење на начин доброг домаћинског односа према сваком додијељеном средству и опреми у редовном пословању

- прописано књиговодствено евидентирање као средстава и опреме датих на коришћење и у прописаним роковима пописа извјештавања о стању

- у прописаним ситуацијама при престанку потребе, рада и пословања Корисник ће извршити поврат средстава и опреме као и поврат на захтјев Општине,

- свака значајнија промјена основне намјене за коју су средства и опрема захтијевани и додијељени могућа је само уз сагласност Општине.

#### Члан 4.

За реализацију ове Одлуке из дијела

организације и провођења примопредаје задужује се један члан Комисије за формирање листе приоритета за подјелу покретне војне имовине формирана Одлуком Начелника општине, број 02-014-4-3/13 од 08.02.2013.године.

За реализацију ове Одлуке из дијела књиговодственог савјештања и евидентирања задужује се запослено лице за књиговодствено евидентирање средстава при Одјељењу за привреду и финансије.

#### Члан 5.

Пописне листе уступљене опреме за сваког Корисника појединачно саставни су дио ове Одлуке и истовремено, обострано потписане и овјерене од Општине и Корисника, служе као материјалне листе о примопредаји, односно задужењу и провођењу прописаних књиговодствених поступака.

Пописне листе за сваког Корисника појединачно припремају се у три примјерка, потписују, овјеравају и достављају у једном примјерку Кориснику а у два примјерка Општини.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и бит ће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-1-102/13**

**Датум: 29.04.2013.**

#### 3.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05) и члана 56. Статута општине („Службени гласник општине Петрово“ број 17/06), и члана 2. Одлуке о организацији спортско-туристичке манифестације „Озренски планинарски маратон 2013“ („Службени гласник општине Петрово“ број 4/13) Начелник општине Петрово, доноси

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ  
ОДБОРА „ОЗРЕНСКОГ ПЛАНИНАР-  
СКОГ МАРАТОНА 2013“

#### I

Именује се Организациони одбор за

провођење спортско-туристичке манифестације „Озренски планинарски маратон 2013“ у саставу:

1. Синиша Томић, председник Организационог одбора (члан 1. Одлуке о организацији спортско-туристичке манифестације „Озренски планинарски маратон 2013“);

2. Озрен Петковић
3. Зоран Стјепановић
4. Младен Томић
5. Жељко Ђурић
6. Миломир Васић
7. Слађана Лазаревић
8. Владо Симић
9. Раденко Благојевић
10. Драган Петковић
11. Мирјана Арсенић
12. Невена Петковић
13. Бранкица Божић
14. Снежана Гаврић
15. Мићо Радељић
16. Дражен Ђурић
17. Владимир Накић
18. Небојша Трифковић
19. Недељко Цвјетковић
20. Јелена Радић
21. Ивана Катанић
22. Зоран (Бошко) Васић
23. Далибор Спасић
24. Жарко Трипуновић
25. Далибор Милојевић
26. Горан Илић
27. Бошко Васић
28. Горан Јовановић
29. Мирослав Спасић
30. Мирослав Видаковић
31. Јеленко Недељковић
32. Светислав Радић
33. Стефан Стефановић
34. Анђелко Шешлак
35. Слободан Радељић

## II

Задатак овог Одбора је да организује, проведе, медијски и финансијски пропрати спортско-туристичку манифестацију „Озренски планинарски маратон 2013“ која ће се одржати на простору планине Озрен у дане 07., 08. и 9. јуна 2013. године.

## III

Рјешење ступа на снагу даном доно-

шења и биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-103/13

Датум: 29.04.2013.

## 4.

На основу члана 34. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) Начелник општине Петрово, доноси:

## ОДЛУКУ

о додјели уговора о набавци услуга: „Услуге израде пројектно-техничке документације за рјешавање водоснабдјевања на подручју општине Петрово“ предузећу „ХИДРО-СИМ“ д.о.о. из Бијељине

Предузеће „ХИДРО-СИМ“ д.о.о. из Бијељине изабрано је као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке – „Услуге израде пројектно-техничке документације за рјешавање водоснабдјевања на подручју општине Петрово конкурентским позивом бр. 02-014-7-49/13 од 05.04.2013. године. Уговор о набавци услуга „Услуге израде пројектно-техничке документације за рјешавање водоснабдјевања на подручју општине Петрово референца бр. 02-014-7-47/13, закључује се након истека 15 дана од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољнијег понуђача.

## Образложење

Поступак јавне набавке проведен је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ бр. 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и подзаконским актима донесеним на основу њега. Поступак је проводила Комисија за јавне набавке општине Петрово, те након пријема и оцјене понуда упутила препоруку Начелнику општине Петрово да се као најповољнији понуђач изабере: „ХИДРО-СИМ“ д.о.о. из Бијељине, па је донесена одлука као у диспозитиву.

## Поука о правном лијеку

Сваки добављач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ

или подзаконских аката донесених на основу њега има право уложити приговор на поступак. Приговор се подноси уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми у року од 5 дана од дана када је подносилац приговора стекао сазнање или је требао да сазна за наводну повреду Закона о јавним набавкама, али не касније од једне године од наводне повреде.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-7-57/13**

**Датум: 25.04.2013.**

#### 5.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05) и члана 56. Статута општине („Службени гласник општине Петрово“ број 17/06), начелник општине доноси

### О Д Л У К У О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

#### Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава буџета општине Петрово (организациони код 99999999) у износу од 30.000,00 КМ са конта број 372200 - Буџетска резерва на конто 511123 - Издаци за изградњу и прибављање образовних и научних институција (организациони код (00380130), период април 2013. године.

#### Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности, Одсјек за буџет и финансије.

#### Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-1-96/13**

**Датум: 22.04.2013.**

#### 6.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05) и члана 56. Статута општине

(„Службени гласник општине Петрово“ број 17/06), начелник општине доноси

### О Д Л У К У О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

#### Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава буџета општине Петрово (организациони код 99999999) у износу од 1.930,00 КМ са конта број 372200 - Буџетска резерва на конто 511192 - Издаци за изградњу и прибављање осталих стамбених објеката и јединица - прикључак струје за антенски стуб радија, период април 2013. године.

#### Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности, Одсјек за буџет и финансије.

#### Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-1-95/13**

**Датум: 22.04.2013.**

#### 7.

На основу члана 72. став 2. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12) и члана 56. Статута општина Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 17/06), начелник општине Петрово донио је

### З А К Љ У Ч А К

о утврђивању стања дуга и гаранција општине Петрово на дан 31.12.2012.године

#### Члан 1.

Стање дуга Општине Петрово на дан 31.12.2013. године износи укупно 1.211.021,32 КМ, и то по основу следећих дугорочних обавеза:

1. сврха задужења: изградња станова за ратне војне инвалиде,
  - назив банке добављача: Уникредит банка АД Бања Лука
  - износ укупног задужења: 275.041,22 КМ,

- период задужења: до 26.12.2018. године,  
- отплаћени износ: 165.021,58 КМ,  
- стање дуга: 110.019,64 КМ;  
2. сврха задужења: измирење пренесених обавеза,  
- назив банке добављача: Нова банка АД Бања Лука  
- износ укупног задужења: 799.145,76 КМ,  
- период задужења: до 07.02.2014. године,  
- отплаћени износ: 672.550,90 КМ,  
- стање дуга: 126.594,86 КМ;  
3. сврха задужења: асфалтирање путева и опремање пословних зона,  
- назив банке добављача: Нова банка АД Бања Лука  
- износ укупног задужења: 702.353,61 КМ,  
- период задужења: до 01.12.2018. године,  
- отплаћени износ: 283.694,46 КМ,  
- стање дуга: 418.659,15 КМ;

4. сврха задужења: муниципалне обвезнице, прва емисија, техничко опремање ЈКП „Вода“ Петрово  
- назив банке добављача: -  
- износ укупног задужења: 567.747,67 КМ,  
- период задужења: до 26.01.2022. године,  
- отплаћени износ: 12.000,00 КМ,  
- стање дуга: 555.747,67 КМ.

#### Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у „Службеном гласнику општине Петрово“.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-5-4/13**

**Датум: 26.03.2013.**

## САДРЖАЈ

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. <b>Правилник</b> измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Петрово	1
2. <b>Одлука</b> о уступању покретне војне имовине на привремено коришћење	2
3. <b>Рјешење</b> о именовању Организационог одбора „Озренског планинарског маратона 2013“	3
4. <b>Одлука</b> о додјели уговора о набавци услуга: „Услуге израде пројектно-техничке документације за рјешавање водоснабдјевања на подручју општине Петрово“ предузећу „ХИДРОСИМ“ д.о.о. из Бијелине	4
5. <b>Одлука</b> о релокацији средстава	5
6. <b>Одлука</b> о релокацији средстава	5
7. <b>Закључак</b> о утврђивању стања дуга и гаранција општине Петрово на дан 31.12.2012. године	5