



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 7

Петрово, 03.06.2010.године

Година: XVIII

1.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05, 118/05), члана 37. Статута општине Петрово (Службени гласник општине Петрово» број 17/06), а у вези са чланом 40. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број 54/08 и 126/08 и 92/09), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 28.05.2010. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕТРОВО ЗА 2010. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 8. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2010. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 11/09), додају се став други и трећи који гласе: „Начелник општине може средства распоређена буџетом прераспоредити у оквиру текућих расхода потрошачке јединице без ограничења, изузев прерасподјеле средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Начелник општине је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Јово Николић, с.р.

Број: 01-022-47/10
Датум: 31.05.2010.

2.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05), члана 37. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 17/06), Ску-

пштина општине Петрово на сједници одржаној дана 28.05.2010. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Члан 1.

Општина Петрово приступа реализацији пројеката капиталних улагања:

1. Изградња моста на ријеци Јадрини у Мјесној заједници Петрово, засеок Савићи;
2. Изградња тротоара у Мјесној заједници Петрово, у улици Озренских одреда бб;
3. Изградња потпорног зида у Мјесној заједници Сочковац, на путу Л 18, поред Сочковачке ријеке;
4. Адаптација и надоградња просторија старе школе у Мјесној заједници Какмуж;
5. Реконструкција путног правца Л 6 у Мјесној заједници Порјечина (Споменик – Баре)
6. Асфалтирање дијела пута Л 8 до Л 17, у Мјесној заједници Карановац (Иванчевићи – раскршће за гробље);
7. Асфалтирање пута у Мјесној заједници Калуђерица (Калуђерица–Наруци–Врела);
8. Реконструкција водоводног система Какмуж – Петрово, што подразумева:
 - Реконструкцију изворишта Волујак 1. и 2.;
 - Реконструкцију резервоара Волујак и
 - Реконструкцију главног транспортног цјеновода од изворишта Волујак до градске дистрибутивне мреже са припадајућим објектима.

Члан 2.

Реализација пројеката из претходног члана ове одлуке вршиће се у фазама, а у зависности од обезбијеђених новчаних средстава.

Члан 3.

Пројекти капиталних улагања из члана

1. ове одлуке ће се финансирати средствима општине, грађана и подстицајних средстава Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, намијењених за рурални развој.

Члан 4.

Средства општине из члана 3. ове одлуке чине: вриједност пројектно-техничке документације, трошкови надзора, вриједност материјала и новчана средства.

Суфинансирање општине и грађана за пројекте из члана 1. ове одлуке биће прецизирано наконведеног поступка избора извођача радова.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-022-48/10

Датум: 31.05.2010.

3.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 37. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 28.05.2010. године, донијела је

О Д Л У К У

О КУПОВИНИ ВАТРОГАСНЕ ЦИСТЕРНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОБРОВОЉНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПЕТРОВО

Члан 1.

Одобрава се куповина ватрогасне цистерне, вриједности до 70.000 КМ, запремине до 12.000 литара, за потребе Добровољне ватрогасне јединице Петрово.

Члан 2.

Средства за куповину ватрогасне цистерне из члана 1. ове одлуке бит ће регулисана посебном одлуком а обезбиједит ће се из средстава солидарности Ватрогасног Савеза Републике Српске, средстава донација јавних предузећа, акционарских друштава и других донатора.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-022-49/10

Датум: 31.05.2010.

4.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 28/07, 41/08, 29/10), члана 37. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 28.05.2010. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ ЕКОЛОШКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА (ЛЕАП)

Члан 1.

Због потребе рјешавања присутних проблема у области заштите животне средине, те побољшања услова живота на подручју општине Петрово, у сарадњи са „МДГФ Програм околиша и климатских промјена“, приступа се изради планског пројекта под називом „Локални еколошки акциони план“ (ЛЕАП).

Локални еколошки акциони план обухвата: утврђивање визије заједнице, процјену стања животне средине, одређивење приоритета, утврђивање најпогоднијих стратегија за отклањање проблема и спровођење акција које ће довести до стварног побољшања стања животне средине.

Члан 2.

Почетна новчана средства за реализацију пројекта из члана 1. ове одлуке у износу до 2.000,00 КМ обезбиједит ће се реалокацијом средстава са конта 614-800 (буџетска резерва) на конто 821-700 (остала нематеријална улагања).

Финансирање пројекта у цјелини биће дефинисано посебном одлуком.

Члан 3.

За реализацију одлуке задужује се начелник општине Петрово.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-022-50/10

Датум: 31.05.2010.

5.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05),), члана 37. Статута општине Петрово (Службени гласник општине Петрово“ број 17/06), члана 24. а у вези са чланом 17. став 6. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске (Службени гласник Републике Српске“ број 36/09), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 28.05.2010. године, донијела је

ЗАВРШНИ РАЧУН**БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕТРОВО ЗА
2009.ГОДИНУ**

Члан 1.

Скупштина општине Петрово доноси завршни рачун Буџета општине Петрово за 2009. годину , са стањем:

- Укупна актива	11.119.499,00 КМ
- Укупна пасива	11.119.499,00 КМ
- Укупан приход	2.336.468,00 КМ
- Укупни расходи	1.852.898,00 КМ
- Вишак прихода над расходима	479.582,00 КМ

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке су:

1. Консолидовани биланс успјеха у периоду 01.01. до 31.12.2009. године
2. Консолидовани биланс стања у периоду 01.01. до 31.12.2009. године
3. Консолидовани биланс новчаних токова у периоду 01.01. до 31.12.2009. године
4. Забиљешке уз консолидоване финансијске извјештаје за 2009. годину – ноте

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово.“

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-022-51/10

Датум: 31.05.2010.

6.

На основу члана 30. у вези са чланом 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 112/08), члана 3. став 1. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број 11/95, 51/02), члана 37. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 17/06), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 28.05.2010. године, донијела је

О Д Л У К У**О КОМУНАЛНОМ РЕДУ****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Петрово, у области одржавања јавних површина, изградње и заштите зелених површина, одвоза отпада, јавне расвјете, уређења насељених мјеста, држање домаћих животиња, пијачног реда на зеленој пијаци, надзор и казнене одредбе.

Члан 2.

Јавне површине су земљишта или видне површине које су планом нумерички и графички дефинисане и намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

- саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и сл.);
- зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци и други цвијетни и јавни насади);
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци, канали);

- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности;
- површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни простори, стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, бензинске станице и простор око њих, гробља, спортске и рекреативне површине).

Члан 3.

Комунални објекти и уређаји на јавним површинама су:

- објекти снабдијевања водом: јавне чесме, бунари, резервоари за воду и хидранти,
- објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода,
- шахтови и сливничке решетке,
- настрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редом возње,
- огласне табле, панои, рекламне ознаке, свјетлећи и други натписи
- табле са називима улица и бројевима,
- клупе и жардињере,
- контејнери, посуде за смеће и корпе за отпатке,
- јавни нужници и септичке јаме,
- спомен обиљежја и др.

Члан 4.

Општина обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности. За обављање комуналних дјелатности и других дјелатности од јавног интереса, општина може оснивати јавно комунално предузеће или их повјерити другим правним или физичким лицима која су дужна да обављање дјелатности која им је повјерена, врше у складу са Законом о комуналним дјелатностима и другим прописима (у даљем тексту: давалац комуналних услуга).

Члан 5.

Давалац комуналних услуга дужан је да обезбједи нарочито:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима, на начин који су прописани законом и другим прописима;
- исправност и функционалност комуналних објеката и уређаја;
- одређени квалитет комуналних услуга који подразумјева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, заштиту околине и тачност у погледу рокова испоруке.

II – ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

1. Одржавање чистоће

Члан 6.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама, у смислу одредаба ове одлуке, подразумјева се редовно и ванредно чишћење, уклањање снијега и леда и предузимање других мјера у циљу одржавања чистоће на јавним површинама.

Редовно чишћење обухвата следеће послове:

- чишћење јавних саобраћајних површина у насељу (суво чишћење, одвоз сакупљеног смећа, чишћење снијега, посипање сољу за вријеме зимског периода, прање асфалтних и бетонских површина),
- чишћење одводних канала за површинске воде,
- одржавање пијачних површина,
- редовно преузимање и одвоз отпада са јавних површина, уређење и одржавање депоније за смеће,
- одржавање и чишћење јавних нужника и септичких јама.

Члан 7.

Јавне површине чисте се дању, а перу ноћу од 22,00 до 6,00 сати.

Члан 8.

Ванредно чишћење врши се у случајевима кад се због повећаног обима посла или интезитета коришћења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним одржавањем.

Ванредно чишћење обавља се:

- након већих временских и других непогода (поплаве, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим мрежама,
- у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- прољетно чишћење насеља,
- у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 9.

Правна и физичка лица као власници односно корисници стамбених и пословних објеката дужна су одржавати чистоћу око сво-

јих објеката и на земљишту које служи за редовну употребу објекта, као и уклањање снијега и леда у зимском периоду са јавне површине на удаљености од 3 метра од објекта.

За одржавање чистоће на површинама и објектима који су намјењени јавној употреби одговоран је давалац комуналних услуга.

Члан 10.

Физичка или правна лица која обављају дјелатност у објектима дужна су јавну површину испред објекта редовно одржавати уредном и чистом.

У случају да лица из става 1. овог члана не очисте запрљане површине, тај посао дужан је да изврши давалац комуналних услуга по налогу комуналног полицајца а на терет оног који је ту површину задрљао.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене у року од 8 часова по завршетку приредбе, односно времена кориштења објекта.

Члан 11.

Извођач грађевинских радова дужан је да градилиште огради на прописан начин у дијелу који се налази до улице, тротоара или стамбене зграде и осигурају заштиту грађана који пролазе поред градилишта.

Лице које врши одвоз вишка земље и отпадни грађевински материјал са градилишта, дужно је одлагати исто на за ту сврху предвиђена одлагалишта или на другу локацију по одобрењу службе за просторно уређење, у складу са просторно-планском документацијом.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати слиједече мјере за спречавање прљања јавних површина:

1. очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског материјала или другог материјала, блата и сличног чије је таложјење на јавним површинама последица извођења радова;

2. за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине;

3. депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта, тако да се не омета саоб-

раћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама;

4. прати и чистити возила прије њиховог изласка.

Отпадни грађевински материјал који је депонован изван одлагалишта и без одобрења, дужно је уклонити по налогу комуналне полиције лице које је извршило одлагање или давалац комуналних услуга.

Трошкове из претходног става падају на терет лица које их је проузроковало, а ако је оно непознато падају на терет Општине.

Члан 12.

Сва возила која се крећу асфалтним и макадамским путевима морају бити у довољној мјери чиста.

Сматра се да возило није довољно чисто, ако при кретању возила остане видљиво упрљана површина количином блата, горивом или мазивом.

Органи полиције, комуналне полиције и инспекција забраниће одмах таквом возилу даље кретање, а површину која је упрљана дужан је одмах возач моторног возила очистити.

Уколико власник, односно корисник возила не изврши чишћење јавне површине, иста ће се на терет власника очистити од стране даваоца комуналних услуга.

Члан 13.

На јавној површини забрањено је:

1. бацање и остављање отпада изван корпи или других посуда за отпад као и вршење других радњи којима се прљају јавне површине,

2. бацање горећих предмета у корпе и друге посуде за отпад,

3. одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног материјала,

4. поправак, сервисирање и прање возила,

5. испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину,

6. оштећење корпи за смеће и других посуда за смеће,

7. паљење отпада, лишћа, папира, гума и сличног,

8. загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотокова,

9. остављање и излагање предмета који могу повриједити пролазнике,

10. напајање стоке,

11. ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала, без одобрења надлежног органа,

12. трешење тепиха, кеса од усисивача и сл., те бацање смећа и других предмета са балкона, тераса и прозора,

13. бацање и одлагање кабастог отпада,

14. постављање спомен обиљежја и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин без одговарајућег одобрења,

15. изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (орезане гране, лишће, стабљике од разног растиња и сл.)

16. заустављање и паркирање запрежних возила у близини стамбених објеката,

17. остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.).

Члан 14.

Забрањено је истресање отпадних материјала насталих у процесу производње и прераде пластике, пластичних маса, прехранбених или не прехранбених производа као и алкохолних и безалкохолних производа на водно земљиште, у корита и водотоке, као и на друге јавне површине.

Члан 15.

Забрањено је нарушавати кућни ред, извођењем музичких и других садржаја, кориштењем музичких инструмената, радио и телевизијских пријемника и других звучних уређаја изнад дозвољених граница, у времену од 22,00 до 06,00, те од 16,00 до 18,00 сати, изузев најављених скупова (свадбе и слично).

Члан 16.

Етажни власници стамбених зграда обавезни су да се придржавају Одлуке о кућном реду.

2. Сакупљање, одвоз и депоновање отпада

Члан 17.

Комуналним отпадом у смислу ове одлуке, сматрају се све отпадне материје наста-

ле као посљедица животних активности, и то:

1. отпад на јавним површинама,

2. отпад из домаћинства,

3. крупни отпад,

4. отпад животињског поријекла.

Члан 18.

Отпадом на јавним површинама сматра се отпад који се ствара на јавним површинама и другим површинама у општој употреби, као и отпад настао након временских непогода.

Отпад из домаћинства сматра се ситни отпад који свакодневно настаје у стамбеним и пословним објектима, заједничким просторијама стамбених зграда, двориштима и гаражама, а који се по својој величини може одлагати у одговарајуће посуде отпад, као што су:

1. отпаци који настају припремом и конзумацијом хране,

2. прашина и смеће настало чишћењем просторија,

3. пепео и разни отпаци који се сакупљају у домаћинствима, радним и сличним просторијама.

Отпадом из домаћинства не сматра се земља, грађевински материјал, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

Крупним отпадом сматра се отпад који се по својој величини, количини и условима настанка не сматрају отпадом из домаћинства а нарочито:

1. разни индустријски отпад (материје органског и неорганског поријекла које настају у процесу производње, прераде и промета робе) за који је потребан посебан начин уклањања,

2. напуштена возила и други дијелови моторних возила, крупни конструкцијски дијелови грађевинских објеката, опрема и машине,

3. остаци дијелова намјештаја, санитарних и електро уређаја, картонске, дрвна или жељезна амбалажа, шљака из котловница, шут и отпад који настаје при извођењу грађевинских радова,

4. отпад воћа и поврћа из трговина и складишта.

Члан 19.

Под отпадом животињског поријекла сматра се клаонички отпад или конфискати,

отпад из фарми или клаоница, отпад код клања у домаћинствима, лешеви уинулих животиња.

Члан 20.

Отпад животињског поријекла мора се учинити нешкодљивим по здравље људи и животну средину, путем сточних гробља и јама или кафилерија.

Сва правна и физичка лица која приликом обављања дјелатности производе отпад животињског поријекла дужна су обезбиједити адекватно третирање и уклањање ове врсте отпада.

Члан 21.

Забрањено је бацање и одлагање свих врста отпадног материјала на јавним површинама, на приватним посједима или другим мјестима која нису предвиђена за одлагање отпада.

Члан 22.

Власници или посјединици некретнина дужни су да на својим парцелама онемогуће бацање и одлагање отпада и стварање дивљих депонија.

Уколико нису у могућности да спрече одлагање отпада дужни су да одмах обавијесте комуналну полицију о починиоцу прекршаја.

3. Обавезе имаоца отпада и даваоца комуналних услуга

Члан 23.

Сва правна и физичка лица су обавезна плаћати одвоз отпада.

Накнаду за пружене комуналне услуге одређује давалац услуга уз сагласност Општине.

У случају нередовног плаћања накнаде од стране корисника услуга, давалац услуге ће потраживања наплатити судским путем.

Члан 24.

Отпад на подручју општине Петрово сакупља се у одговарајуће посуде које су прилагођене возилима даваоца услуге.

У посуде за отпад спадају: контејнери, лимене посуде, пластичне канте и најлонске вреће.

Посуде за одлагање отпада за стамбене зграде набавља заједница етажних власника,

за породичне куће и сличне објекте, власник куће, док за пословне објекте и просторије власник односно корисник таквог објекта.

Члан 25.

Контејнере за отпад са јавних површина набавља давалац комуналних услуга или Општина.

Мјеста за смјештај контејнера на јавној површини одређује надлежни орган за стамбено-комуналне послове.

Надзор над одржавањем контејнера и осталих посуда за отпад врши комунална полиција.

Власници посуда обавезни су најмање два пута годишње да изврше дезинфекцију и дератизацију, а по налогу комуналне полиције и чешће.

Члан 26.

На јавним површинама морају бити постављене одговарајуће корпе за отпатке.

Корпе се постављају на мјеста гдје не ометају саобраћај нити слободно кретање пјешака. Пражњење корпи врши се сваки дан.

Члан 27.

На пијачним мјестима и другим јавним површинама гдје се ради обављања одређених дјелатности, ствара већа количина отпада, лице које управља пијацом дужно је поставити корпе или контејнере.

Члан 28.

На свако гробље на подручју Општине, треба се поставити одговарајућа посуда за депоновање отпада.

Отпадни материјал редовно одвози давалац комуналних услуга, о трошку субјекта који управља гробљем.

Члан 29.

Вријеме и начин одвоза отпада одређује давалац комуналних услуга.

О времену и начину одвоза отпада давалац је дужан упознати све кориснике услуга путем средстава јавног информисања или на други начин доступан јавности.

Члан 30.

Корисници комуналних услуга дужни су се придржавати утврђених термина за из-

ношење отпада, начина паковања и договорених локација за одвоз.

За локације домаћинства са неприступачним прилазом, давалац комуналних услуга у договору са корисницима услуга одређује начин и мјесто лагровања отпада које је припремљено за одвоз.

5. Објекти за депоновање и одвођење отпадних и атмосферских вода

Члан 31.

Одвоз и депоновање отпада врши давалац комуналних услуга на локацију која је означена као депонија смећа и која се одржава и експлоатише на начин како је предвиђено законом.

Ако депонију за одлагање отпада користе и друга лица, дужна су се придржавати начина одлагања која им пропише лице које одржава депонију.

Члан 32.

Депонију одржава правно или физичко лице коме Општина повјери одржавање.

Депонија мора бити прописно ограђена, имати заштитни појас и приступни пут.

Припрема депоније мора бити извршена у складу са важећим прописима из области заштите животне средине.

Члан 33.

Забрањено је:

- одлагати или остављати отпад, земљу, грађевински материјал, амбалажи и друге отпатке ван мјеста која су за то одређена,
- приступ депонији лицима која нису службом везана за депонију,
- неовлаштено пребирати, разгртати или палити отпад,
- на депонију доводити домаће животиње.

Члан 34.

Објекти за одвођење и депоновање отпадних материја у смислу ове одлуке сматрају се канализације и септичке јаме.

Фекалије и друге отпадне материје испуштају се по правилу, у јавну канализацију.

Члан 35.

У насељеним мјестима који имају јавну канализацију сви нужници морају бити прикључени на канализациону мрежу.

Ако у насељу нема канализације, отпадне материје се испуштају у септичке јаме, које морају бити изграђене у складу са Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручје градова и насеља гдје нема јавне канализације („Службени гласник Републике Српске“ број 68/01), у даљем тексту: Правилник.

Члан 36.

Сваки власник стамбеног или пословног објекта који има изграђен пољски нужник у насељу гдје нема канализације мора испоштовати сљедеће минималне услове изградње:

- нужник мора имати нужничку јаму од бетона најмање 1m³, из које не може отицати нужнички садржај кроз земљу, нити по земљи,
- нужничка јама мора бити покривена бетонском плочом,
- нужничка кућица мора бити изграђена од цигле или бетонских елемената, покривена цријепом или салонитом, са вратима која се добро затварају и отвором за провјетравање,
- нужник не смије бити постављен изнад водоводних објеката,
- нужници морају бити удаљени од стамбених, културних, јавних, водоводних објеката, пута и јавних површина најмање 20 метара.

Члан 37.

Нужници морају бити постављени у дубини дворишта, с тим да не сметају становницима сусједног стамбеног објекта, не кваре изглед мјеста и не загађују околину.

Члан 38.

На градилиштима за потребе радника, обавезно се граде нужници са затвореном кућицом и нужничком јамом.

При напуштању градилишта нужничку јаму треба испразнити, па тек онда затрпати слојем земље до нивоа околног терена.

Члан 39.

Пражњење септичке јаме и нужничких јама врши се када се напуне 2/3 њене запремине, чишћење и одржавање септичких јама врши се помоћу херметички затворених цистрени.

Члан 40.

На подручју насеља општине Петрово, пражњење септичких јама и одвоз фекалија врши давалац комуналних услуга или друго овлаштено лице, на терет власника.

Субјекти одвоза и пражњења септичких јама, дужни су извршити чишћење септичке јаме одмах по позиву заинтересованог лица.

Фекалије из возила истресају се у јавну канализацију, у шахт, који одреди комунална полиција и предузеће које врши чишћење септичких јама.

Ако се неко друго лице осим даваоца комуналних услуга региструје за ову врсту дјелатности, дужно је закључити уговор са правним или физичким лицем овлашћеним за обављање комуналних послова о коришћењу јавне канализације за пражњење цистерни са фекалијама, уз накнаду коју одреди предузеће.

Члан 41.

Изношење фекалија из септичких јама, као и изношења помоћу специјалних возила у насељима, може се вршити у изузетним случајевима и на земљиште отворених површина ван насеља под следећим условима:

1. Да се добије пристанак власника, односно корисника земљишта,
2. Да око одобреног земљишта нема подземних и површинских вода на удаљености од 50 метара у круг /пречник/
3. Да се изношење фекалија врши зими у периоду новембар – фебруар.
4. Да око одобреног земљишта нема пословних и стамбених објеката на удаљености мањој од 30 метара од путева било које врсте.
5. Да је претходно извршена дезинфекција садржаја (третирано живим кречом, хлором и сл.)

Члан 42.

У улицама гдје постоји канализација за одвођење отпадних материја и атмосферских вода, стамбени и пословни објекти морају се прикључити на канализацију за одвођење отпадних материја.

Корисници канализације су обавезни плаћати накнаду за коришћење канализације.

У случају не редовног плаћања накнаде од стране корисника услуга, давалац услуге ће потраживања наплатити судским путем.

Члан 43.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката чији се објекти налазе поред улица и пута, а гдје постоји канал за одвођење атмосферских вода, дужни су о свом трошку изградити прелаз преко јарка, до свог објекта, и исти одржавати ради слободног протока атмосферских вода.

Члан 44.

Власници и корисници пољопривредног земљишта, као и другог земљишта које се налази поред улица или пута, не могу атмосферску воду окретати на пут ради заштите земљишта.

III – УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

Члан 45.

Уређење насељеног мјеста у смислу одредаба ове Одлуке, сматра се уређење и одржавање спољних дијелова објеката, постављање реклама и рекламних паноа, огласних табли, уклањање дотрајалих објеката и др.

Члан 46.

Спољни дијелови зграде као што су: фасаде, балкони, врата, прозори и олуци за атмосферску воду, морају се одржавати у исправном стању и држати чисти.

Члан 47.

Постављање реклама и сличних натписа на зградама и пословним просторијама, на прилазним путевима, на зеленим површинама, као и на другим мјестима, врши се по претходном одобрењу органа за стамбено-комуналне послове и под условом одређеним у том одобрењу.

Члан 48.

Забрањено је прљати и на други начин оштећивати спољне дијелове зграде, рекламе и натписе.

Забрањено је постављање кошева, गोлова, статива на јавним површинама, без одобрења надлежног органа.

Члан 49.

Називи улица, тргова и других јавних површина морају бити видљиво истакнути.

Надлежни орган општине, дужан је на почетку сваке улице ставити таблу с називом улице, било на зграду или други објекат.

Бројеви зграда обавезно се постављају на свакој згради, с лијеве стране - код улаза у зграду.

Нумерација кућних бројева у улицама насеља врши се тако да се на лијеву страну стављају непарни, а са десне стране парни бројеви, а у насељима која нису урбанизована, кућни бројеви се одређују редовним редом бројева.

Власници и корисници зграда дужни су да чувају кућне бројеве, који морају бити стално истакнути на зградама. У случају да број зграде, због непажње власника, односно корисника, буде истакнут, или изгубљен, власници, корисници зграде дужни су да изврше наруџбу другог броја о свом трошку.

Члан 50.

Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија израђују се према прописима предвиђеним за одређену дјелатност, или према врсти робе која се у тим просторијама продаје или рекламира.

Члан 51.

За вријеме обиљежавања значајних датума и свечаности предузећа и друга правна лица, власници или корисници пословних и стамбених просторија дужни су нарочиту пажњу посветити уређењу и одржавању површина и просторија које им припадају или које користе.

Члан 52.

За вријеме одржавања светковина, народних зборована, вашара, других културних и забавних манифестација, организатор је дужан да предузима мјере заштите животне средине, а по завршетку наведених активности дужан је у потпуности очистити кориштени простор од смећа и отпада.

Члан 53.

Сви власници и корисници пословних објеката, обавезни су да имају одговарајућу заставу коју ће, уочи државних, ентитетских и општинских празника, прослава и других значајних датума и свечаности, обавезно истаћи на згради од уличне стране у држачима.

У дане националне или друге проглашене жалости, обвезници из овог члана заставу ће истакнути на пола копља.

Члан 54.

Огласи и друге објаве могу се поставити без одобрења само на огласним таблама или огласним ормарићима.

У сваком насељеном мјесту треба поставити најмање једну огласну таблу, односно огласни ормарић за потребе оглашавања.

Члан 55.

Забрањено је истицати огласе и друге објаве:

- на стаблима дрвећа,
- на стубовима уличне расвјете и уграђеним конзолама за истицање застава,
- на стамбеним и пословним зградама.

Члан 56.

Зграде и други објекти који су због до трајалости или из других разлога (привремено) склони паду и представљају опасност по живот и здравље људи и који ремете естетски изглед насеља, или су бесправно подигнути, морају се рушити, односно уклонити.

Рушење односно уклањање објеката из става 1. овог члана, врши власник објеката на основу рјешења надлежног органа за просторно уређење.

Уколико власник не изврши своју обавезу, извршење рјешења спровешће комунални полицајац путем предузећа овлашћеног за извођење тих послова, на терет власника објекта.

Члан 57.

Засађивање стабала дрвећа, воћака и украсних живица не смије се вршити на удаљености мањој од 3 м од јавног пута.

Власници земљишта, чије парцеле граниче са обалама водотока обавезни су тај дио обале чувати и чистити од свих врста отпадног материјала.

Власници који већ посједују засађено дрвеће на парцелама које граниче са јавним путем или путним појасом, дужни су извршити уклањање истих уколико ометају слободан пролаз возила, пјешака или заклањају прегледност на путу.

Члан 58.

Постављање и одржавање јавне расвјете вршиће се у складу са одлуком.

Члан 59.

У циљу општег изгледа, уређења насеља и одржавања комуналног реда, забрањује се:

1. Паркирање и заустављање моторних возила на јавним површинама, осим на за то одређеним и означеним мјестима – паркиралиштима,

2. Прање, сервисирање и поправљање свих возила на јавним површинама,

3. Бацати папире и друге отпатке ван корпи и других посуда за смеће, или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама,

4. Користити јавне површине за смјештај робе, амбалаже, камп-приколица и других ствари,

5. Користити јавне површине за продају било какве робе или обављање друге дјелатности без одговарајућег одобрења,

6. Истоварати, утоварати или паркирати возила на мјестима на којима се налазе улични хидранти, сливници, пролази, приступни путеви, стазе и сл,

7. Забрањено је истицање назива реклама, паноа, плаката и сл., без сагласности издате од стране надлежног органа за стамбено-комуналне послове,

8. Истресати прашину и друге предмете у домаћинству кроз прозоре и са балкона стамбених зграда.

9. Бацати фекалије, стајњак и осоку од стајњака на јавну површину, обалу и корита водотока,

10. Палити и закопати у двориште стамбених зграда отпадне материје,

11. Организовано продавати стоку ван сточне пијаце,

12. Одлагати олупине аутомобила и други отпадни материјал у водотоке ријека и потока као и на свим јавним површинама.

13. Депоновати пиљевину на обале и у корито водотокова као и отворене површине земље.

14. Слагање дрва уз зидове стамбених и пословних објеката.

Уколико власник возила одбије да плати таксу за паркирање на зато предвиђеном мјесту, представник комуналне полиције ће на захтјев овлаштеног лица пружити интервенцију и против возача возила поднијети захтјев за покретање прекршајног поступка.

Члан 60.

Забрањује се утовар и истовар дрвних сортимената у облом стању /трупцима/ на стовариштима која нису регистрована и предвиђена за ту намјену.

Овлашћено лице ће вршећи контролу, наредити власнику дрвних сортимената да их уклони а ако власник то не уради у остављеном року, њихово уклањање извршиће се о трошку власника.

Члан 61.

Зеленом пијацом сматра се површина на којој се врши промет пољопривредних, занатских производа и производа кућне радиности.

У насељима гдје постоји зелена пијаца забрањен је промет производа из претходног става изван пијаце.

Члан 62.

Пијачни простор се дијели на штандове према врсти производа и робе.

Штанд мора бити обезбијеђен са одговарајућим металним или бетонским столонима.

Штандови морају бити распоређени тако да се може вршити промет производа и робе на несметан начин.

Члан 63.

Излагање и промет производа може се вршити на за то одређеном штанду, односно не смије се вршити продаја млијека, јаја, млијечних и сухомеснатих производа осим на за то одређеном мјесту. Наведени производи се морају држати унутар стаклених витрина.

На пијаци је забрањена продаја меса и производа од меса, рибе и животињских намирница као и осталих лако кварљивих прехранбених производа, које се према декларацијама на тим производима могу продавати само у продајним објектима уз обезбјеђење одговарајућих температура чувања.

Члан 64.

Пијачним редом уредиће се радно вријеме пијаце, те кретање возила на пијаци, као и остале ствари битне за функционисање пијаце.

Пијачни ред доноси оно лице коме су повјерени послови управљања пијацом.

Члан 65.

Пијачни ред на зеленој пијаци одржава субјект који има одобрење надлежног органа за пијачну дјелатност, а контролу врше инспекцијски органи, органи полиције, сваки из своје надлежности.

Члан 66.

Чистоћу пијаце одржава субјект који има одобрење надлежног органа за пијачну дјелатност.

Чишћење пијаце врши се одмах након престанка рада пијаце, како би пијачни простор и околина били чисти и уредни за наредни дан.

Члан 67.

На пијачном простору забрањено је:

1. Складиштити робу и производе изван штандова одређених за ту врсту, као и преношење производа преко ограда у пијачни простор,

2. Држати празну амбалажу које су намијењене за робу и производе,

3. Дозивати купце ради промета и дизати галаму и кориштење разгласних уређаја,

4. Продавати алкохолна пића и исте конзумирати,

5. Продавати бостан сјечен на режњеве без обезбјеђења стаклене витрине,

6. Продавати старе ствари и предмете који су рабљени ван мјеста предвиђеног пијачним редом,

7. Уводити папкаре и копитаре,

8. Сједити на клупама на којима се депонује роба и производи ради промета.

За све прекршаје предвиђене овим чланом одговоран је субјект који има одобрење надлежног органа за пијачну дјелатност као и извршилац радњи забрањених овом одлуком.

Члан 68.

За уређење и одржавање паркиралишта брине се надлежан орган за стамбено-комуналне послове или друго правно или физичко лице коме Општине повјери послове одржавања.

Начин повјеравања послова и наплате кориштења паркиралишта врши се у складу са Одлуком о безбједности саобраћаја на путевима општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/07).

IV - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 69.

Привремено заузимање јавне површине вршиће се у складу са Одлуком о јавним површинама („Службени гласник општине Петрово“, број 8/07, 4/08) а одржавање у складу са Одлуком о одржавању јавних површина („Службени гласник општине Петрово“, број 15/06.)

Члан 70.

Јавним зеленим површинама, у смислу ове одлуке, сматрају се:

1. Паркови и парк шуме,
2. Зелене површине уз саобраћајнице,
3. Зелене површине уз ријеке и потоке,
4. Зелене површине уз стамбене зграде,
5. Зелене површине око пословних објеката,
6. Зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима,
7. Терени за спорт и рекреацију,
8. Двореди и појединачни насади и жива ограда,
9. Зелене површине и неуређене зелене површине,
10. Гробља.

Члан 71.

Јавним зеленим површинама сматрају се зелене површине наведене у члану 2. ове одлуке, изузев зелених површина на којима правна или физичка лица имају право власништва, односно право кориштења.

Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

Члан 72.

Бригу о одржавању јавних зелених површина обавља:

1. Орган управе, надлежан за стамбено-комуналне послове, и то:
 - паркове и парк шуме,
 - зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара, као и површине које по Одлуци не одржавају друга лица,
 - зелене површине уз ријеке и потоке,
 - зелене површине у стамбеним блоковима,
 - терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на кориштење,

- дрвореде и појединачне насаде на јавним површинама и живу ограду коју по Одлуци не одржавају друга лица,

- зелене површине око спомен – гробља и споменика,

2. Власници и корисници стамбених објеката чије су парцеле одређене,

3. Власници и корисници пословних објеката-зелене површине које припадају тим објектима.

4. Школе и дјечији вртићи:

- зелене површине у двориштима школа и вртића

5. Корисници терена за спорт и рекреацију:

- терене за спорт и рекреацију, који су им дати на кориштење.

Члан 73.

Одржавање у смислу претходног става, обухвата: стални надзор, његу, обнову и заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних насада, живица, парковног дрвећа и грмља, цвјетних и травнатих површина, са прихраном, стални надзор и обнову парковних стаза и путева, клупа, као и остале парковне опреме и пратећих парковних објеката, сјечу сувих болесних или јако оштећених стабала или грана, резивање крошње стабла, те њезино редовно чишћење и чување, као и скупљање покошене траве и сакупљање отпада на зеленим површинама.

V - ПРОЈЕКТОВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 74.

Зелене површине на подручју општине Петрово подижу се према пројекту хортикултуре, у складу са плановима и урбанистичким условима појединачних локација, односно земљишта које је неопходно за њихову нормалну употребу.

Члан 75.

Јавне површине не смију се мијењати без пројекта. Пројекат мора обавезно садржати и снимак постојећег стања зеленила и свих инсталација.

Члан 76.

Сви планови и урбанистички услови појединачних локација, у својој урбанистичко-техничкој документацији морају да

садрже и хортикултурно рјешење односно рјешење уређења земљишта.

Члан 77.

Изведбени пројекат објекта у државном власништву треба да садржи и хортикултурно рјешење уређења (озелењавања) одговарајућих површина са неопходним техничким описом радова, премјером и предрачуном, који чине саставни дио инвестиционо-техничке документације, на основу које се прибавља и одобрење за изградњу.

Члан 78.

Пројектовати, изграђивати, реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореда, могу само предузећа и самостални привредници, регистровани за вршење ових послова.

VI - ИЗГРАДЊА И УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 79.

Извођач радова, код градње објекта око којег је планом предвиђена изградња зелене површине, дужан је сачувати постојећа стабла на земљишту по плану одређеном за зелену површину те заштити од оштећења ова стабла, а нарочито код полагања подземних и комуналних инсталација и довожења грађевинског материјала, и то на тај начин, што ће стабло обложити до почетка крошње оплатама, које морају бити одмакнуте најмање 15 цм од коре стабла, приликом облагања. Стабло се не смије оштетити збијањем, упирањем и слично.

Члан 80.

Прекопи за подземне комуналне и друге инсталације у зеленим површинама, у смислу члана 3. ове одлуке, посебно покрај дрвореда и других појединачних насада, не смију се изводити без потребне сагласности надлежног органа за стамбено-комуналне послове, коју овај орган даје по службеној дужности у поступку за издавање одобрења за прекопавање.

Прекопи, у правилу, морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала.

Код ископавања прекопа (канала) не смије се резати или прекидати коријење ста-

бла, или других растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

Члан 81.

Стабла дрвореда, појединачни насади и остали високи насади на зеленим површинама, који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању, те да много не заклањају дневно свјетло.

Стабла и гране не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смије резивати или уклањати само стручна организација која врши одржавање насада, а по претходном одобрењу органа, надлежног за комуналне послове.

Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво дужни су, када то захтијевају разлози из претходног става, дозволити сјечу стабла или гране.

Трошкови око обављања тих радова, као и накнаде штете, падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

Члан 82.

Ограде и украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно резивати тако да не сежу преко регулационе линије на јавну саобраћајну површину, односно да не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

Ако власник или корисник, односно организација која газдује зградом, ни након опомене од стране овлашћеног лица, у одређеном разумном року не поступи по претходном ставу, надлежни орган за стамбено-комуналне послове одредиће да, на трошак обвезника, радове изврши предузеће или самостални привредник, регистровани за ову врсту послова.

Члан 83.

На простору до улице, односно јавне саобраћајне површине, забрањено је сијати високе усјеве, као нпр. кукуруз и слично, ради прегледности пута за нормално одвијање саобраћаја.

Члан 84.

На јавним површинама из члана 2. ове

одлуке изузев не смије се посјећи стабло без одобрења органа надлежног за стамбено-комуналне послове.

Члан 85.

Ако је стабло дотрајало у тој мјери да од његовог пада пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину, или је обољело (имела и др.) да може угрозити здравље насада, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи.

Сјечу стабала из претходног става корисник може извршити тек када је од надлежног органа за стамбено-комуналне послове прибавио одобрење.

У изузетним случајевима из става 1. овог члана комунална полиција овлаштена је наредити кориснику земљишта да изврши сјечу дрвета, а ако то корисник и поред наредбе, у одређеном року не учини, овлаштен је извршити сјечу путем овлашћеног предузећа или самосталног предузетника на терет корисника земљишта.

Сјеча ће се извршити уз одговарајуће рјешење.

Уколико корисник земљишта затражи да изврши сјечу дрвета из разлога, који није у јавном интересу (нпр. ометање или немогућност приласка објекту и сл.) орган који издаје одобрење, ако нађе да је разлог оправдан, издаће рјешење, уз претходно прибављену сагласност комуналне полиције и органа за заштиту животне средине.

Уколико учесник у саобраћају на било који начин поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, а према процјени стручне комисије коју образује надлежни орган за стамбено-комуналне послове.

Висина оштете одредиће се сходно поступку из претходног става.

Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намијењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

Члан 86.

Сви грађани општине Петрово, када утврде идентитет лица које је учинило штету на зеленилу или на било који начин запрљало јавну површину, дужни су одмах обавијестити комуналну полицију о лицу које је учинило штету на зеленилу или јавној површини и о мјесту на којем је штета учињена.

Члан 87.

За дијелове зеленила, који су проглашени заштићеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк, парк-шуме) вриједе прописи о заштити природе.

Члан 88.

Забрањено је на свим јавним и зеленим површинама, тротоарима, плочницима, паркинг просторима, нарочито на зеленим површинама, депоновање огревног материјала и уопште било каквих предмета.

У случају депоновања огревног материјала из претходног става на зеленим површинама, комунални полицајац власнику истог, рјешењем ће наложити да огревни материјал уклони и зелену површину доведе у првобитно положај.

Уколико власник огревног материјала не поступи по рјешењу комуналног полицајца, извршење рјешења спровешће комунални полицајац у сарадњи са правним или физичким лицем овлашћеним за обављање комуналних послова, на терет власника огревног материјала.

Члан 89.

Огревни материјал (дрво и угаљ) може бити највише три дана депонован испред зграде ради уношења у шупу. Простор на којем је било дрво или угаљ, власник истог дужан је да у року од два сата доведе у првобитно стање –«очисти».

VII - ЗАШТИТА ЈАВНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 90.

У циљу заштите зелених површина, из члана 70. ове одлуке, од разних штетних утицаја, као и у сврху њиховог одржавања у исправном стању, забрањује се:

1. обарање, уклањање, сјеча дрвећа и резивање грмља и садница, без одобрења комуналне полиције,

2. оштећења коре стабла, засијецање, зарезивање, савијање, тргање, забадање ножева, забијање чавала, бушење, гажење, вађење, као и друго оштећивање дрвећа, грмља и украсних живица,

3. гажење, ходање, сједење, играње и ложење по травњацима и ливадама паркова, гдје то није дозвољено,

4. копање и одношење хумусне земље, камена, пијеска и других састојака са земљаних површина,

5. бацање папира и отпадака (истресање смећа, пиљевине, пепела, леша и сл.) на површине и њихово паљење ван мјеста одређеног за те намјене и без сагласности надлежног органа.

6. омотавање грађевинског жељеза око стабла и њихово развлачење,

7. оштећивање опреме зелених површина, пропуста, ограда, оградних ступаца и жица, клупа, табла са натписом упозорења, столова, путоказа птичијих гнијезда, хранилишта, корпи за отпатке, канализације и водовода, базена, санитарних уређаја, расвјете, као и њихово прљање, загађивање и онеспособљавање за редовну употребу,

8. постављање рекламних паноа, продајних киоска, столова и столица на јавним површинама без одобрења,

9. вожња бициклом, мотоциклом, аутомобилом, камионом или коњском запрегом осим ако се ова возила крећу у сврху одржавања зелених површина комуналних уређаја или надзора. У смислу ове тачке не подразумевају се дјечији бицикли или аутомобили када се крећу стазама или травнатим површинама, гдје је то дозвољено,

10. паркирање моторних и запрежних возила на јавним површинама, гдје то није дозвољено,

11. гађање животиња ватреним оружјем, ваздушном пушком, малокалибарским оружјем и сл,

12. употреба површина, одређених за дјечију игру и коришћење справа за дјечију игру противно њиховој намјени и упозорењима о начину њиховог кориштења,

13. играње фудбала, санкање, клизање, као и играње осталих игара на јавним површинама, те камповање на мјестима гдје то није изричито дозвољено,

14. ложење ватре и потпаљивање стабала,

15. лежање и спавање на парковским клупама и, уопште, кориштење клупа у сврху и на начин који није уобичајен,

16. држање затворених простора у неуредном и нечистом стању до јавне површине а које је у државном или приватном власништву,

17. уништавање постојећих или извођење нових зелених површина, без одобрења надлежног органа,

18. оштећење и мијењање хумусног слоја земљишта које је предвиђено за зелену површину, оштећење постојеће вегетације за вријеме градње, те њено затрпавање навожењем земље и осталог материјала,

19. уништавање биљног покривача на површинама са јачим нагибом, ако би то могло довести до ерозивности,

20. прање возила на зеленим површинама, уз ријечна корита, на плажама, (купалиштима), односно загађивање отпадним уљима, мазивима нарочито кабастиот отпадним материјалом, и течним,

21. забрањено је преко јавних површина правити приступне путеве пословним и стамбеним објектима, без одобрења,

22. оштећивати или уништавати биљке, траву, украсно шибље и растиње и ломити гране на дрвећу,

23. кидати цвијеће,

24. развијати и бацати стаклену амбалажу,

25. вршити продају робе и производа у парковима и другим зеленим површинама,

26. уклањати дрвеће, без претходног одобрења надлежног органа,

27. копање и одношење хумуса, пијеска, камења и других састојака са зелених површина,

28. пуштање на испашу животиња на зелене површине,

29. оштећивати опрему јавних зелених површина, ограду, направе за изгру дјецe, корпе за отпатке, јавну расвјету, као и њихово паљење,

30. ложење ватре, камповање и постављање шатора, осим на мјестима гдје је то дозвољено,

31. лијепљење и причвршћивање плаката на стаблима,

32. хватање и убијање птица, те скидање и оштећивање гнијезда,

33. вршити достављање робе у пословне објекте преко зелених површина.

Члан 91.

Забрањено је водопрпусним каналима изводити радове који ометају њихово редовно функционисање (постављање препрека, затва-

рање истих, те узгој и засађивање дрвећа и растиња).

Члан 92.

Забрањено је у водопрпусне канале испуштати отпадне фекалне и санитарне воде.

Члан 93.

Дрво из дрвореда парка се може уклонити само из оправданих разлога и то због трулости, издизања терена објекта, ради постављања подземних инсталација, због сигурности саобраћаја и слично, а дозволу за уклањање дрвета даје надлежни орган за стамбено-комуналне послове.

Члан 94.

Подземне и надземне инсталације могу се постављати унутар постојећих зелених површина, али само уз претходну сагласност и услове одржавалаца ових површина.

Постављање подземних инсталација из претходног става мора се евидентирати у катастру подземних инсталација.

По завршетку радова из става 1. овог члана инвеститор, односно извођач радова, обавезан је одмах зелену површину довести у првобитно стање, а према условима који су одређени код одобрења извођача радова.

Члан 95.

Ивичњаци између тротоара и коловоза не смију се спуштати нити клесати ради преласка моторних возила.

У изузетним случајевима, ако би прелаз представљао изузетну тешкоћу за нормалну употребу и одвијање саобраћаја, а посебно лица са инвалидитетом, што се утврђује стручном оцјеном надлежних општинских органа, може се одобрити спуштање или клесање ивичњака.

На пјешачким прелазима обавезно радити прелаз са спуштеним ивичњацима ради нормалног преласка лица са посебним потребама.

Члан 96.

Сви отвори (шахтови, окна, сливници, отвори за убацивање огрева) морају увијек бити у исправном стању. За исправност ових отвора одговорне су организације и појединци који те отворе користе, или су им пренесени на управљање.

Члан 97.

Забрањено је без претходно прибављеног одобрења од органа за стамбено-комуналне послове:

- вршити раскопавање јавних површина,
- вршити оштећења асфалта на улицама, тротоарима и плочницима,
- вршити оштећења ивичњака поред улица и тротоара,
- постављати било какве предмете поред ивичњака на улици ради прелаза моторним возилима,
- водити ивачњаке поред улица и тротоара,
- вршити прикључак на канализацију ради одвођења отпадних материја,
- вршити оштећења канализације.

VII - ДРЖАЊЕ ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА

Члан 98.

У првој зони градског грађевинског земљишта није дозвољено држати домаће животиње (копитаре и папкаре).

Члан 99.

У другој зони градског грађевинског земљишта, држање домаћих животиња је дозвољено под посебним условима заштите животне средине, а на удаљености већој од 50 метара од улице или путног појаса.

Члан 100.

Није дозвољено држати пернату живад у свим улицама које су наведене у претходном члану, у дубини до 30 м од улице или путног појаса.

Члан 101.

Изузев од члана 98. држање папкара и копитара је дозвољено, под следећим условима:

- мора бити обезбијеђен објекат, изграђен од чврстог материјала са септичком јамом и ђубреником.

Септичка јама мора бити затвореног типа, повезана са одводним каналом за отпадне материје и изграђена у складу са Правилником.

Ђубреник мора бити изграђен од бетона, повезан са септичком јамом.

Забрањено је ђубренике и септичке јаме за стоку градити и држати непосредно уз улицу или јавни пут, као и цијећење ђубрета и осоке у одводне канале поред јавног пута.

Члан 102.

Није дозвољено држати животиње ни на следећим мјестима:

- у близини стамбених објеката и пута на удаљености најмање 30 м,
- око ријека, водних канала, резервоара за воду и јавних бунара и објеката за снабдијевање водом, на удаљености 50 м,
- око здравствених и школских установа на удаљености од 40 м,
- у стамбеним и пословним зградама, гаражама, шумама, подрумима, таванима и слично.

Члан 103.

Власник паса и мачака дужан је бринути да животиње: лајањем, мијаукањем, завијањем, или на други начин не ометају кућни ред, односно ноћни мир оближњих станара у термину како је то предвиђено у члану 16. ове одлуке.

У сустанарском дијелу стана власник паса и мачака исте може држати само уз писмену сугласност другог станара.

Члан 104.

Пси и мачке се не могу држати у стубиштима стамбених зграда, на балконима, тераса, лођама.

Члан 105.

Напуштене и изгубљене животиње морају се смјестити у прихватилишта за животиње.

Прихватилишта и хигијеничарске службе финансирају се из буџета општине и других видова финансирања (донације, поклони и друго).

IX - НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДЛУКЕ

Члан 106.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална полиција.

У вршењу контроле и надзора над спровођењем ове одлуке, комунална полиција рјешењем налаже извршење одређених мјера и

радњи и одређује рок за њихово извршење, те предузима и друге мјере у складу са законом.

Правна и физичка лица дужна су омогућити несметано обављање надзора, а посебно приступ објектима, земљишти, уређајима и направама и слично, као и дати личне податке и друга потребна обавјештења.

Члан 107.

Ако комунална полиција у свом раду наиђе на ометање, затражиће помоћ надлежне Полицијске станице и других надлежних органа управе.

Члан 108.

Начелник општине може одредити поједине мјесеце у години као мјесеце чистоће.

У току тог мјесеца, сва правна и физичка лица дужна су учествовати у акцијама на чишћењу, уређењу и уљепшавању изгледа насељених мјеста на подручју општине, уз обавезни надзор комуналне полиције.

X - НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 109.

Сву штету учињену на јавној површини, објектима и уређајима који чине њен саставни дио или се налазе на њој, починилац је дужан поправити повратом у пређашње стање, или је дужан штету надокнадити.

XI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 110.

Правно лице казниће се новчаном казном од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ, а одговорно лице у правном лицу у износу од 50,00 КМ до 1.000,00 КМ за почињене прекршаје, ако:

1. не одржава чистоћу на јавним површинама, на земљишту које служи за редовну употребу објекта и објектима који су намењени јавној употреби (члан 9.)

2. не поступи у складу са чланом 10. став 1.

3. извођач радова не поступи у складу са чланом 11.

4. на јавној површини врши радње забрањене чланом 13,14. и 15.

5. врши одлагање отпадног материјала на мјестима која нису предвиђена за одлагање отпада (члан 21.)

6. не одржава депонију (члан 32.)

7. поступа супротно члану 33. Одлуке

8. поставља рекламе и сличне натписе супротно члану 47. одлуке

9. ради радње супротне члану 48.

10. не истакне заставу у вријеме празника (члан 53.)

11. уколико не одржава уредним засаде, предвиђене чланом 57. и 83.

12. не одржава јавну расвјету (члан 58.)

13. поступи супротно члану 59 став 1.

14. дозволи на пијаци продају производа супротно оних који су предвиђени пијачном редом (члан 63.)

15. не донесе пијачни ред (члан 64.)

16. поступи супротно члану 67.

17. јавну површину заузима супротно члану 69.

18. поступа супротно члану 90.

19. врши прекопавање без одобрења (члан 97.)

20. не омогући надлежном инспектору вршење контроле (члан 106.)

За прекршаје утврђене у ставу 1. овог члана казниће се и појединац који прекршај учини обављајући самосталну пословну дјелатност новчаном казном од 500,00 КМ до 1.000,00 КМ.

За прекршаје утврђене у ставу 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 30,00 КМ до 500,00 КМ.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 111.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о комуналном реду и санитарно-хигијенском минимуму („Службени гласник општине Петрово“ број 14/05).

Члан 112.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-022-53/10

Датум: 31.05.2010.

7.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 37. Статута општине Петрово («Службени

гласник општине Петрово» број 17/06), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 28.05.2010. године, донијела је следећу

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ СЛУЖБЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

Скупштина општине усваја Извјештај о раду Службе цивилне заштите општине Петрово за 2009. годину, број 04/4-81-2-14/10 од 26.04.2010. године, који је саставни дио ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику општине Петрово».

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-022-54/10

Датум: 31.05.2010.

8.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05), члана 37. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 17/06), а након разматрања Информације о проведеним изборима у мјесним заједницама, Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 28.05.2010. године, донијела је следећи

З А К Љ У Ч А К

I

Скупштина општине Петрово упознала се са Информацијом о проведеним изборима у мјесним заједницама, број 03-31-1-62/10 од 27.04.2010. године и прихвата је.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-013.2-11/10

Датум: 31.05.2010.

9.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05), члана 37. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 17/06), а након разматрања Информације о стању у области пољопривреде и земљорадничког задругарства на подручју општине Петрово, Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 28.05.2010. године, донијела је следећи

З А К Љ У Ч А К

I

Скупштина општине Петрово упознала се са Информацијом о стању у области пољопривреде и земљорадничког задругарства на подручју општине Петрово, број 03-30-1-55/10 од 22.04.2010. године и прихвата је.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-013.2-12/10

Датум: 31.05.2010.

10.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05), члана 37. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 17/06), а након разматрања Информације о раду Општинског спортског савеза „Петрово“ Петрово за 2009. годину, Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 28.05.2010. године, донијела је следећи

З А К Љ У Ч А К

I

Скупштина општине Петрово упознала се са Информацијом о раду Општинског спортског савеза „Петрово“ Петрово за 2009. годину, број 66-63/10 од 05.05.2010. године и прихвата је.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног

дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-013.2-13/10

Датум: 31.05.2010.

11.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05), члана 37. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 17/06), а након разматрања Информације о активностима са Развојним програмом уједињених нација „УНДП“, односно „МДГ-Ф Програм“, Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 28.05.2010. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Петрово упознала се са Информацијом о активностима са Развојним програмом уједињених нација „УНДП“, односно „МДГ-Ф Програм“, број 02-014-2-199/10 од 21.05.2010. године и прихвата је.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-013.2-14/10

Датум: 31.05.2010.

12.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05, 118/05), члана 37.

Статута општине Петрово (Службени гласник општине Петрово» број 17/06), члана 45. а у вези са чланом 48. став 1. Закона о буџетском систему Републике Српске – Пречишћени текст («Службени гласник Републике Српске» број 54/08, 126/08 и 92/09), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 28.05.2010. године, донијела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕТРОВО ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.12.2009. ГОДИНЕ

Члан 1.

Скупштина општине Петрово усваја Извјештај о извршењу буџета општине Петрово за период 01.01. до 31.12.2009. године, са прегледом планираних и остварених буџетских средстава и издатака са процентом остварења приказаних у табеларном прегледу број 02-014-2-151/10, од 12.04.2010. године, који је саставни дио ове одлуке.

Члан 2.

Стање буџета Општине за период из члана 1. ове одлуке износи:

А- Укупна буџетска средства и финансирање 2.645.576,00 КМ

Б- Укупна буџетска потрошња 2 .635.276,00 КМ

Ц- Вишак прихода у односу на расходе(суфицит) 10.300,00 КМ

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Јово Николић, с.р.

Број: 01-022-52/10

Датум: 31.05.2010.

13.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕТРОВО СА 31.12.2009. ГОДИНЕ					
Број рачуна контног плана		О П И С	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2009. ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2009. Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
ГРУПА	КОНТО				
1	2	3	4	5	6
П Р И Х О Д И					
710000		ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1.427.940	1.429.456	100,11
711000		Приходи од пореза на доходак и добит	550	547	99,45
	711110	Порез на доходак	550	547	99,45
	711113	Порез на приходе од пољоприверде и шумарства	550	547	99,45
713000		Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	96.110	97.441	101,38
	713110	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	96.110	97.441	101,38
	713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	15.000	15.303	102,02
	713112	Порез на приходе од самосталних дјелат.у паушалном износу	100	80	80,00
	713113	Порез на лична примања	81.000	82.050	101,30
	713114	Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	10	8	80,00
714000		Порези на имовину	61.500	64.902	105,53
	714111	Порез на имовину	18.000	20.039	111,33
	714211	Порез на наслеђе и поклоне	3.500	3.141	89,74
	714311	Порез на пренос непокретности и права	40.000	41.722	104,31
715000		Порез на додатну вриједност производа	1.269.780	1.266.566	99,75
715100		Порез на промет производа и услуга и ПДВ	1.269.780	1.266.566	99,75
	715100	Приходи од пореза на промет производа и услуга	2.000	3.020	151,00
	715199	Приходи од индиректних пореза	1.267.780	1.263.546	99,67
719000		Остали порези	0	0	0,00
	719100	Остали порези	0	0	0,00
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	0		0,00
720000		НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	256.120	249.085	97,25
721000		Приходи од предузет.активности и имовине и прих.од позитив. курсних разлика	38.630	36.379	94,17
721200		Остали приходи од имовине	38.630	36.379	94,17
	721210	Остали приходи од финансијске и нематеријалне имовине буџета, корисника буџета и општина	60	128	213,33

	721213	Приходи од камате на средства корисника буџета општине, укључена у депозит пословне банке	60	128	213,33
	721220	Приходи од земљишне ренте и изнајмљив.корисника буџета и општине	38.570	36.251	93,99
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општин	3.500	4.036	115,31
	721223	Приход од земљишне ренте	35.000	32.147	91,85
	721229	Укинути буџетски приходи	70	68	97,14
722000		НАКН.И ТАКСЕ И ПРИХ.ОД ПРУЖ. ЈАВНИХ УСЛУГА	179.490	150.696	83,96
722100		АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	35.000	34.990	99,97
	722120	Општинске администр. таксе	35.000	34.990	99,97
	722121	Општинске административне таксе	35.000	34.358	98,17
	722118	Посебна реп. Такса на нафтне деривате		632	
722300		КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	42.200	42.487	100,68
	722310	Локалне комуналне таксе	42.200	42.487	100,68
	722312	Комунална такса на фирму	40.000	40.358	100,90
	722314	Комунал. таксе за кориштење простора на јавним површинама или испред послов.простора у послов. свр.	2.000	1.979	98,95
	722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	0	0	0,00
	722316	Комуналне таксе за приређ.музич.прогр.у угост.објет.	200	150	75,00
722400		НАКНАДЕ ПО РАЗНИМ ОСНОВАМА	100.190	71.417	71,28
	722410	Накнада за кориштење грђевинск.земљишта	9.000	9.279	103,10
	722412	Накнада за кориштење грађевинског земљишта	9.000	9.279	103,10
	722420	Накнаде за путеве и кориштење сировина	24.700	27.042	109,48
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	24.000	24.665	102,77
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљишта	700	1.549	221,29
	722421	Накнада за кориштење путева	0	828	0,00
	722430	Накнаде за кориштење шума	49.140	19.138	38,95
	722435	Сред. за репрод. шума оствар. продајом мшумс.сортим.	40.000	10.000	25,00
	722435	Фуш	9.140	9.138	99,98
	722440	Накнаде за кориштење воде	12.000	11.698	97,48
	722440	Накнаде за кориштење воде	12.000	11.698	97,48
	722460	Накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара	5.350	4.260	79,63
	722463	Накнеде за извађени материјал из водотока	50	36	72,00

	722467	Накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара	5.300	4.224	79,70
722500		ПРИХОДИ ОД ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА	2.100	1.802	85,81
722520		Приходи општинских органа	1.500	1.162	77,47
	722521	Приходи општинских органа управе(решења, излазак комисије, МУ...)	1.500	1.162	77,47
722590		Остали приходи од пружања јавних услуга	600	640	106,67
	722591	Остали приходи од пружања јавних услуга (СПП)	600	640	106,67
723000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ	800	550	68,75
723100		НОВЧАНЕ КАЗНЕ	800	550	68,75
	723120	Општинске новчане казне	800	550	68,75
	723121	Новчане казне изречене у прекрш. поступку за прекрш. прописане актом СО, као и одузета имовин. корист у том поступку	800	550	68,75
729000		ОСТАЛИ ОПШТИНСКИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	37.200	61.460	165,22
	729100	Остали општински непорески приходи	37.200	61.460	165,22
	729124	Остали општински приходи (струја, гријање, чишћење - корисника закупа...)	10.000	3.011	30,11
	729124	Приход од МЗ Сочковац	260	263	101,15
	729124	Приходи од Завода за запошљавање за суфинансирање приправничког стажа ВСС	13.590	42.757	314,62
	729124	Остали општински приходи - (Пошта, Суд)	13.350	15.429	115,57
730000		ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	621.740	611.119	98,29
	731110	Текуће помоћи из иностранства (италијанска покрајина Падова)	20.000	0	0,00
	731111	Текуће помоћи из иностранства (италијанска покрајина Падова)	20.000	0	0,00
731200		Помоћ од других нивоа власти	601.740	611.119	101,56
	731210	Помоћ од Републике Српске	582.790	592.169	101,61
	731211	Помоћ од РС за редовну помоћ буџету општина	103.270	112.656	109,09
	731211	Помоћ од РС по Закључку Владе РС		250.000	
	731211	Помоћ од РС за санацију буџета општине	459.520	209.513	45,59
	731213	Помоћ од министарства за просторно уређење	20.000	20.000	100,00
	731220	Помоћ од осталих нивоа власти	18.950	18.950	100,00
	731225	Помоћ од Министарстава (спортске манифестације)	5.000	5.000	100,00
	731225	Помоћ од спонзора за Васкршњи крос	3.950	3.950	100,00
	731226	Помоћ од Електропривреде Требиње	10.000	10.000	100,00
810000		КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	435.020	159.109	36,58
811000		КАПИТАЛНИ ДОБИЦИ	245.000	16.855	6,88

811100		Прилив од продаје грађевински објеката	240.000	9.680	4,03
	811111	Прилив од продаје земљишта	173.000	3.000	1,73
	811113	Прилив од продаје грађевински објеката - пословни простори Дома културе	67.000	6.680	9,97
	811300	Капиталне помоћи од невладиних извора	5.000	7.175	143,50
	811311	Капиталне помоћи од невладиних извора (GTZ)	5.000	7.175	143,50
812000		КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	190.020	142.254	74,86
812100		КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ ИЗ ИНОСТРАНСТВА	60.000	12.239	20,40
	812111	Капиталне помоћи из иностранства - МДП канцеларија Добој	60.000	12.239	20,40
812200		Капиталне помоћи од Владе и министарстава	130.020	130.015	100,00
	812212	Помоћи од министарстава-манистир Озрен	0	0	0,00
	812212	Помоћи од министарства (Развојни програм)	130.020	130.015	100,00
УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА			2.740.820	2.448.769	89,34
ПРИХОДИ НИЖИХ ПОТРОШАЧКИХ ЈЕДИНИЦА-ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД					
720000		НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	5.800	7.380	127,24
	722511	Приходи од јавног фонда дјечије заштите Бијељина	0	1.039	0,00
	729124	Остали приходи	5.800	6.341	109,33
730000		ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	15.000	15.000	100,00
	731200	Помоћ од министарства здравља и социјалне заштите	15.000	15.000	100,00
		Приходи Центра за социјални рад	20.800	22.380	107,60
ПРИХОДИ НИЖИХ ПОТРОШАЧКИХ ЈЕДИНИЦА - ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ					
729000		Остали непорески приходи	0	0	0,00
	729124	Остали приходи	0	0	0,00
731100		Текуће помоћи	1.000	1.000	100,00
	731111	Помоћ од OSCE	1.000	1.000	100,00
		УКУПНО	1.000	1.000	100,00
ПРИХОДИ НИЖИХ ПОТРОШАЧКИХ ЈЕДИНИЦА - ОПШТИНСКА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
729000		Остали непорески приходи	960	952	99,17
	729124	Остали приходи	960	952	99,17
730000		Текуће помоћи	20.000	20.000	100,00
	731213	Помоћ од Републике - остало	20.000	20.000	100,00
		УКУПНО ТУРИСТИЧКА	20.960	20.952	99,96
ПРИХОДИ НИЖИХ ПОТРОШАЧКИХ ЈЕДИНИЦА - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА					
722500		Приходи од пружања јавних услуга	320	665	0,00

	722591	Остали приходи од пружања јавних сулуга	320	665	0,00
ПРИХОДИ НИЖИХ ПОТРОШАЧКИХ ЈЕДИНИЦА - СШЦ					
722500		Приходи од пружања јавних услуга	2.000	1.810	90,50
	722591	Остали приходи од пружања јавних сулуга	2.000	1.810	90,50
УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА И СРЕДСТВА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА			2.785.900	2.495.576	89,58
ФИНАНСИРАЊЕ					
814000		ДУГОРОЧНИ КРЕДИТИ	150.000	150.000	100,00
	814332	Прилив од домаћих кредитора	150.000	150.000	100,00
УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА И ФИНАНСИРАЊЕ			2.935.900	2.645.576	90,11
Број рачуна контног плана		О П И С	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2009.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2009. Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
ГРУПА	КОНТО				
1	2	3	4	5	6
РАСПОРЕД ПРИХОДА - РАСХОДИ					
00380130 АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА					
ТЕКУЋИ РАСХОДИ					
611000		Плате и накнаде трошкова запослених	676.080	668.963	98,95
611100		Бруто плате и накнаде	596.000	590.178	99,02
	611111	Нето плате запосленим	394.000	390.603	99,14
	611121	Порез на плате	19.120	18.981	99,27
	611139	Збирни доприноси на плате	182.880	180.594	98,75
611200		Накнаде трошкова запослених	80.080	78.785	98,38
	611211	Накнаде за превоз са посла и на посао	34.100	34.018	99,76
	611221	Накнаде за топли оброк током рада	25.000	23.793	95,17
	611224	Регрес за годишњи одмор	14.400	14.400	100,00
	611225	Отпремнина за одлазак у пензију	960	960	100,00
	611226	Јубил. награде за стабилн.у раду, дарови дјеци, поклони, и сл.	0	0	0,00
	611227	Помоћ у случају смрти	4.800	4.794	99,88
	611231	Накнаде за привремене и повремене послове	820	820	100,00
612000		Порез и доприноси на остала лична примања	21.860	23.914	109,40
612100		Порез и доприноси на остала лична примања	21.860	23.914	109,40
	612111	Порез на остала лична примања	3.360	3.319	98,78
	612129	Збирни доприн. на остала лична примања	18.500	20.595	111,32

613000		Трошкови материјала и услуга	310.530	312.065	100,49
613100		Путни трошкови	8.440	7.916	93,79
	613111	Трошкови превоза у земљи јавним средствима	5	25	494,00
	613114	Трошкови хотелског смјештаја	145	144	99,31
	613115	Трошкови дневница	6.000	5.499	91,65
	613119	Остали путни трошкови	50	36	72,00
	613125	Трошкови дневница у иностранству	2.160	2.159	99,95
	613129	Остали путни трошкови у иностранству	80	53	66,25
613200		Трошкови енергије	17.700	18.729	105,81
	613211	Трошкови ел. енергије	11.700	8.813	75,32
	613214	Трошкови енергије, угаљ и дрва	6.000	9.916	165,27
613300		Трошкови комуналних и комуникац. Услуга	28.780	26.386	91,68
	613310	Трошкови комуналних услуга	7.000	5.652	80,74
	613319	Април мјесец чистоће	460	462	100,43
	613312	Трошкови телефонских и поштанских услуга	15.000	13.960	93,07
	613312	Трошкови телекомуникационих услуга - Веза са Министарством	6.320	6.312	99,87
613400		Набавка материјала	15.540	13.422	86,37
	613411	Трошкови за обрасце и папир	5.000	3.693	73,86
	613412	Трошкови за компјутерски материјал	3.800	3.295	86,71
	613413	Трошкови за образовање кадрова	60	60	100,00
	613415	Трошкови стручне литературе	1.350	1.321	97,85
	613417	Административни материјал – таксе	100	113	113,00
	613418	Остали канцеларијски материјал	2.500	1.382	55,28
	613419	Остали административни материјал	200	161	80,50
	613481	Трошкови за одјећу, униформе и платно	710	725	102,11
	613484	Материјал за чишћење	1.600	1.880	117,50
	613485	Трошкови материјала за израду повеља и одликовања	20	13	65,00
	613489	Остали материјал	200	779	389,50
613500		Трошкови услуга превоза и горива	11.000	11.331	103,01
	613510	Трошкови горива	9.500	9.131	96,12
	613520	Превозне услуге	1.500	2.200	146,67
613700		Трошкови текућег одржавања	45.200	40.803	90,27
	613710	Материјал за оправке и одржавање	7.000	6.892	98,46
	613720	Услуге оправке и одржавања	8.000	4.917	61,46
	613724	Услуге оправке и одржавања путева и мостова	30.200	28.994	96,01

613800		Трошкови осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета	3.800	2.454	64,58
	613810	Трошкови осигурања	2.500	1.246	49,84
	613820	Услуге банкарства и платног промета	1.300	1.208	92,92
613900		Уговорене услуге	180.070	191.024	106,08
	613911	Услуге медија	2.000	2.188	109,40
	613912	Услуге штампања	3.730	3.729	99,97
	613913	Услуге јавног информисања	2.500	2.584	103,36
	613914	Услуге репрезентације	10.000	9.582	95,82
	613914	Услуге презентације	7.200	6.846	95,08
	613914	Слава општине	3.000	3.449	114,97
	613914	Новчане награде поводом Славе Општине	0	1.400	0,00
	613919	Остали трошкови за информисање	2.100	2.907	138,43
	613921	Услуге за одржавање конвенција и образов.	700	1.240	177,14
	613921	Услуге које нису планиране	0	196	0,00
	613923	Трошкови за специјализацију и школовање	800	800	100,00
	613924	Трошкови за стручне испите	500	500	100,00
	613932	Лиценце	1.560	1.564	100,26
	613932	Правне услуге	3.250	3.588	110,40
	613934	Компјутерске услуге	150	581	387,33
	613939	Остале стручне услуге	34.300	34.640	100,99
	613946	Услуге мртвозорства	500	1.464	292,80
	613949	Остале медицинске услуге	500	500	100,00
	613961	Затезне камате	300	434	144,67
	613962	Судска рјешења	13.000	13.000	100,00
	613991	Трошкови комуналне инфраструктуре	30	28	93,33
	613992	Трошкови зимске службе	8.000	9.458	118,23
	613993	Трошк.улич.расвјете	19.000	20.024	105,39
	613995	Трошкови пројектне документације	5.000	2.500	50,00
	613999	Услуге које нису планиране	0	3.792	0,00
	613999	Остале услуге	61.950	64.030	103,36
614000		Текуће помоћи и субвенције	283.715	277.793	97,91
614100		Текуће помоћи	3.500	3.519	100,54
	614116	Помоћи мјесним заједницама	3.500	3.519	100,54
614200		Помоћи појединцима	82.960	82.912	99,94
	614222	Помоћ инвалидним лицима	3.580	3.943	110,14
	614234	Стипендије	8.000	8.000	100,00
	614239	Помоћ првачићима	350	351	100,29
	614239	Остале помоћи појединцима - помоћ вишечланим породицама	7.500	8.000	106,67

	614239	Субвенције за одвоз смећа одређеним категоријама становништва	1.500	1.660	110,67
	614239	Помоћ дјечи без оба родитеља	3.650	2.900	79,45
	614239	Остале помоћи појединцима - превоз Сижје	4.000	3.000	75,00
	614239	Остале помоћи појединцима - превоз ОШ и СШЦ	5.260	4.959	94,28
	614239	Помоћ пензионерима за здравствену заштиту	40.000	40.000	100,00
	614239	Радници Фимала	5.520	5.513	99,87
	614239	Стипендије - прошла година	1.400	1.400	100,00
	614239	Остале помоћи појединцима	2.200	3.186	144,82
614300		Помоћи непрофитним организацијама	173.405	167.512	96,60
	614311	Помоћи непрофитним организацијама	173.405	167.512	96,60
614400		Субвенције јавним предузећима	16.350	16.350	100,00
	614411	Субвенције јавним предузећима- Ветеринарска станица	1.800	1.800	100,00
	614411	Субвенције јавним предузећима-ЈП Комунал	14.550	14.550	0,00
614500		Субвенција приватним предузећима	7.500	7.500	100,00
	614511	Субвенција приватним предузећима- Мартић	7.500	7.500	100,00
614800		Буџетска резерва	0	0	0,00
615000		Капиталне помоћи	5.810	5.810	100,00
615200		Капиталне помоћи појединцима и непрофитним организац.	5.810	5.810	100,00
	615211	Капиталне помоћи појединцима (подстицај за сађење воћњака)	5.810	5.810	100,00
	615221	Капиталне помоћи непроф. орг. (Манастир Св. Николе)	0	0	0,00
УКУПНО ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ			1.297.995	1.288.545	99,27
821000		ТРОШАК ЗА НАБАВКУ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА	755.220	502.071	66,48
821100		Набавка земљишта, шума и вишегодишњих засада	161.000	162.113	100,69
	821111	Набавка земљишта, шума и вишегодишњих засада	161.000	162.113	100,69
821200		Набавка грађ. Објеката	500.190	262.099	52,40
	821211	Набавка зграда	370.740	166.359	44,87
	821211	Пословни инкубатор за младе предузетнике	30.000	0	0,00
	821222	Путеви	99.450	95.740	96,27
821300		Набавка опреме	1.730	1.572	90,87
	821311	Намјештај	140	138	98,57
	821361	Опрема, апарати, уређаји и инсталације	590	590	100,00
	821361	Опрема за уличну расвјету	1.000	844	84,40
821500		Остала средства у облику права	81.560	65.551	80,37
	821521	Израда просторног плана општине	30.000	12.237	40,79
	821521	Израда регулационих планова	39.530	39.530	100,00

	821521	Израда урбан. тех.услова изг .Центр.спом.		1.754	
	821521	Студије изводивости и оправданости пословних зона у општини Петрово	12.030	12.030	100,00
821600		Реконструкција и инвестиционо улагање	10.740	10.736	99,96
	821600	Реконструкција и одржавање	10.740	10.736	99,96
УКУПНО АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА			2.053.215	1.790.616	87,21
ПОМОЋИ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА					
Број рачуна контног плана		О П И С	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2009.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2009. Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
ГРУПА	КОНТО				
1	2	3	4	5	6
614300		Помоћи непрофитним организацијама	173.405	167.512	96,60
	614311	Општинска борачка организација	14.000	5.700	40,71
	614311	Удружење РВИ	5.000	5.000	100,00
	614311	ОШ «Вук Караџић» Петрово	6.590	6.587	99,95
	614311	ОШ «Свети Сава» Какмуж	3.000	2.798	93,27
	614311	Општински спортски савез Петрово	70.000	70.000	100,00
	614311	Општински спортски савез - Васкршњи крос и Планинарски маратон	16.970	19.031	112,14
	614311	Одред извиђача «Св» Никола	630	0	0,00
	614311	Светосавска омладинска заједница	500	40	8,00
	614311	КСС «Св. Ирина» Какмуж	300	300	100,00
	614311	КСС «Милосрђе» Сочковац	300	300	100,00
	614311	СУБНОР	320	317	99,06
	614311	Ловачко друштво «Озрен»	500	500	100,00
	614311	Еко покрет	150	119	79,33
	614311	Синдикална организација Административне службе	1.800	1.800	100,00
	614311	Вјерске организације	5.750	4.951	86,10
	614311	Дотација политичким партијама	3.400	3.400	100,00
	614311	ООЦК Петрово	24.820	24.820	100,00
	614311	Удружење пчелара Петрово	300	0	0,00
	614311	Туристичко друштво «Топос»	200	0	0,00
	614311	Синдикат општине Петрово	0	1.000	0,00
	614311	САКУД	6.540	6.543	100,05
	614311	ФК Озрен	7.320	7.320	100,00
	614311	Полицијска станица Петрово	85	233	274,12
	614311	Школа фудбала	130	933	717,69
	614311	Удржење пензионера	2.000	2.710	135,50
	614311	Осатале непоменуте организације	2.800	3.110	111,07

Број рачуна контног плана		О П И С	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2009.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2009. Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
ГРУПА	КОНТО				
1	2	3	4	5	6
Р А С П О Р Е Д П Р И Х О Д А - Р А С Х О Д И					
00380110 СУКПШТИНА ОПШТИНЕ					
611000		Плате и накнаде трошкова запослених и скупштинских одборника	143.320	142.760	99,61
611100		Бруто плате и накнаде	68.000	67.031	98,58
	611111	Нето плате запосленим	44.280	43.662	98,60
	611121	Порез на плате	2.910	2.858	98,21
	611139	Збирни доприноси на плате	20.810	20.511	98,56
611200		Накнаде трошкова запослених и скупштинских одборника	75.320	75.729	100,54
	611224	Регрес за годишњи одмор	900	900	100,00
	611242	Накнада скупштинских одборника	69.250	74.829	108,06
	611242	Накнаде комисијама СО-е	5.170		0,00
612000		Порез и доприноси на остала лична примања	11790	9747	82,67
	612111	Порези на остала лична примања	8120	7576	93,30
	612121	Допринос за ПИО на остала лична примања	3670	1740	47,41
	612129	Збирни доприноси	0	431	0,00
613000		Трошкови материјала и услуга	230	106	46,09
613100		Путни трошкови	230	106	46,09
	613100	Путни трошкови	230	106	46,09
614000		Накнаде ОИК	12130	11400	93,98
	614300	Накнаде ОИК	11530	10800	93,67
	614300	Накнаде референту у Центру за бирачки списак	600	600	100,00
УКУПНО ПОТРОШ.ЈЕДИНИЦА 00380110			167.470	164.013	97,94
Број рачуна контног плана		О П И С	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2009.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2009. Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
ГРУПА	КОНТО				
1	2	3	4	5	6
Р А С П О Р Е Д П Р И Х О Д А - Р А С Х О Д И					
00380190 ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА					
613960		СУДСКА РЈЕШЕЊА	67.890	47.883	70,53
	613962	Судска рјешења	47.890	47.883	99,99
	613962	Судска рјешења - пореско рјешење	20.000	0	0,00
616300		КАМАТЕ НА ДОМАЋЕ КРЕДИТЕ	64.090	62.059	96,83
	616331	Камате на домаће кредите	64.090	62.059	96,83

823300		ОТПЛАТА ДИРЕКТНИХ ПОЗАЈМЉИВАЊА	267.530	267.842	100,12
823330		Отплата директних позајмљивања	117.530	117.865	100,29
	823330	Отплата директних позајмљивања	117.530	117.865	100,29
823334		Обавезе према добављачим из ранијег периода	150.000	149.977	99,98
	823334	Резервисана средства за плаћање обавеза према добављачим из ранијег периода	150.000	149.977	99,98
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00380190			399.510	377.784	94,56
Број рачуна контног плана		О П И С	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2009.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2009. Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
ГРУПА	КОНТО				
1	2	3	4	5	6
Р А С П О Р Е Д П Р И Х О Д А - Р А С Х О Д И					
00380300 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД					
611100		Бруто плате и накнаде	42.980	42.173	98,12
	611111	Нето плате и накнаде	28.300	27.722	97,96
	611121	Порез на плате	1.530	1.472	96,21
	611139	Доприноси на плате	13.150	12.979	98,70
611200		Накнаде трошкова запослених	3.910	2.994	76,57
	611211	Накнаде за превоз са посла и на посао	2.510	2.094	83,43
	611224	Регрес за годишњи одмор	900	900	100,00
	611227	Помоћ у случају смрти и теже инвалидности	0	0	0,00
	611231	Накнадеза привр.и поврем.послове	500	0	0,00
612000		Порез и доприноси на лична примања	1.000	1.289	128,90
	612100	Порез и доприноси на лична примања	1.000	1.289	128,90
613000		Трошкови материјала и услуга	63.870	59.235	92,74
613100		Путни трошкови	290	192	66,21
	613110	Путни трошкови	290	192	66,21
613300		Трошкови за комуналне услуге	2.000	1.978	98,90
	613310	Трошкови за комуналне услуге	2.000	1.978	98,90
613400		Набавка материјала	1.500	1.081	72,07
	613410	Административни материјал	1.500	1.081	72,07
613500		Трошкови за усуге превоза и горива	1.200	756	63,00
	613510	Гориво за превоз	1.200	756	63,00
613700		Трошкови за текуће одржавање	1.000	243	24,30
	613710	Материјал за оправке и одржавање	600	18	3,00
	613720	Услуге оправки и одржавања	400	225	56,25
613800		Трошкови осигурања банк.услуга	900	1.243	138,11
	613810	Трошкови осигурања	890	1.233	138,54
	613820	Услуге банкарст.и пл.промета	10	10	100,00

613900		Уговорене услуге	56.980	53.742	94,32
	613910	Трошкови репрезентације	200	129	64,50
	613920	Трошкови котизације за учешће на семинару	0	0	0,00
	613930	Стручне услуге	680	226	33,24
	613940	Остале непоменуте услуге и дацбине	53.000	51.140	96,49
	613960	Зтезне камате	1.100	1.100	100,00
	613990	Медицинске и лабораторијске услуге	2.000	1.147	57,35
614000		ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	82.200	82.410	100,26
614200		Помоћи појединцима	82.200	82.410	100,26
	614229	Здравствена заштита соц.угрож. Становништва	13.700	13.972	101,99
	614239	Помоћи појединцима	68.500	68.438	99,91
614300		Помоћ непрофитним организацијама	0	0	0,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00380300			193.960	188.101	96,98
Број рачуна контног плана		О П И С	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2009.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2009. Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
ГРУПА	КОНТО				
1	2	3	4	5	6
Р А С П О Р Е Д П Р И Х О Д А - Р А С Х О Д И					
00380500 ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ					
611000		Плате и накнаде трошкова запослених	24.160	23.892	98,89
611100		Бруто плате и накнаде	22.600	22.332	98,81
	611111	Нето плате запосленим	15.000	14.937	99,58
	611121	Порез на плате	600	561	93,50
	611139	Збирни доприноси на плате	7.000	6.834	97,63
611200		Накнаде трошкова запослених	1.560	1.560	100,00
	611211	Превоз	960	960	100,00
	611224	Регрес за годишњи одмор	600	600	100,00
612000		Порез и доприноси на остала лична примања	330	340	103,03
612100		Порез и доприноси на остала лична примања	330	340	103,03
	612111	Порез на остала лична примања	50	52	104,00
	612129	Збирни доприн. на остала лична примања	280	288	102,86
613000		Трошкови материјала и услуга	13.485	11.957	88,67
613100		Путни трошкови	450	444	98,67
	613113	Трошк. употребе вл. аута у служб. сврхе	200	214	107,00
	613123	Путовање лична возила у иностран	250	230	92,00
613300		Трошкови комуналних и комуникациони услуга	1.750	1.694	96,80
	613312	Трошкови телефонски и поштански услуга	1.100	1.050	95,45
	613319	Остале комуналне и комуникационе услуге	650	644	99,08
613400		Набавка материјала	740	155	20,95

	613411	Трошкови за обрасце и папир	20	13	65,00
	613412	Компјутерски материјал	300	24	8,00
	613418	Канцелариски материјал	100		0,00
	613419	Остали материјал	200	56	28,00
	613484	Материјал за чишћење	20	19	95,00
	613489	Остали материјал	100	43	43,00
613700		Трошкови текућег одржавања	1.300	878	67,54
	613712	Материјал за оправку и одржавање опреме	300	57	19,00
	613722	Услуге оправке и одржавања опреме	1.000	821	82,10
613800		Трошкови осигурања и банкарских услуга	75	74	98,67
	613819	Остали материјал	65	64	98,46
	613821	Трошкови банкарских услуга	10	10	100,00
613900		Остале услуге	9.170	8.712	95,01
	613900	Остале услуге	9.170	8.712	95,01
821300		Набавка опреме	1.500	988	65,87
	821341	Електронска опрема	1.500	988	65,87
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00380500			39.475	37.177	94,18
Број рачуна контног плана		О П И С	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2009.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2009. Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
ГРУПА	КОНТО				
1	2	3	4	5	6
Р А С П О Р Е Д П Р И Х О Д А - Р А С Х О Д И					
00380600 ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА					
611000		Плате и накнаде трошкова запослених	13.080	12.966	99,13
611100		Бруто плате и накнаде	12.210	12.099	99,09
	611111	Нето плате запосленим	7.960	7.857	98,71
	611121	Порез на плате	410	408	99,51
	611139	Збирни доприноси на плате	3.840	3.834	99,84
611200		Накнаде трошкова запослених	870	867	99,66
	611211	Накнаде за превоз са посла и на посао	570	567	99,47
	611224	Регрес за годишњи одмор	300	300	100,00
612000		Порез и доприноси на остала лична примања	510	171	33,53
612100		Порез и доприноси на остала лична примања	510	171	33,53
	612111	Порез на остала лична примања	80	28	35,00
	612129	Збирни доприн. на остала лична примања	430	143	33,26
613000		Трошкови материјала и услуга	2.840	3.006	105,85
613100		Путни трошкови	240	240	100,00
	613115	Трошкови дневница	240	240	100,00
613400		Набавка материјала	0	0	0,00
	613481	Остали материјали посебне намјене (униформе)	0	0	0,00

613500		Трошкови услуга превоза и горива	500	644	128,80
	613512	Трошкови горива	500	644	128,80
613700		Трошкови текућег одржавања	0	0	0,00
	613711	Материјал за оправку и одржавање зграде	0	0	0,00
	613712	Материјал за оправку и одржавање опреме	0	0	0,00
613800		ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА ,БАНКАРСКИХ УСЛУГА И УСЛУГА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	500	470	94,00
	613814	Трошкови регистрације моторних возила	500	470	94,00
613900		Уговорене услуге	1.600	1.652	103,25
	613924	Трошкови за стручни испит	400	380	95,00
	613999	Остале услуге	1200	1272	106,00
821300		Набавка опреме	5.780	5.770	99,83
	821389	Остала опрема	5.780	5.770	99,83
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00380600			22.210	21.913	98,66
Број рачуна контног плана		О П И С	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2009.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2009. Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
ГРУПА	КОНТО				
1	2	3	4	5	6
РАСПОРЕД ПРИХОДА - РАСХОДИ					
00380920 ОПШТИНСКА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
611000		Плате и накнаде трошкова запослених	13.860	13.819	99,70
611100		Бруто плате и накнаде	12.750	12.715	99,73
	611111	Нето плате запосленим	8.410	8.403	99,92
	611121	Порез на плате	440	429	97,50
	611139	Збирни доприноси на плате	3.900	3.883	99,56
611200		Накнаде трошкова запослених	1.110	1.104	99,46
	611211	Накнаде за превоз са посла и на посао	810	804	99,26
	611224	Регрес за годишњи одмор	300	300	100,00
612000		Порез и доприноси на остала лична примања	175	170	97,14
612100		Порез и доприноси на остала лична примања	175	170	97,14
	612111	Порез на остала лична примања	25	26	104,00
	612129	Збирни доприн. на остала лична примања	150	144	96,00
613000		Трошкови материјала и услуга	4.375	3.412	77,99
613100		Путни трошкови	150	202	134,67
	613115	Трошкови дневница у земљи	150	202	134,67
	613119	Остали путни трошкови	0	0	0,00
613300		Трошкови комуникационих услуга	300	260	86,67
	613312	Трошкови телефонских и поштанских услуга	300	260	86,67
613400		Административни материјал	140	98	70,00

	613411	Трошкови за обрасце и папир	50	17	34,00
	613412	Компјутерски материјал	50	50	100,00
	613417	Админ. Матер. - таксе	10	2	20,00
	613418	Канцеларијски материјал	30	29	96,67
613700		Трошкови текућег одржавања	5	2	40,00
	613712	Трошкови оправке и одржавања опреме	5	2	40,00
613900		Уговорене услуге	3.780	2.850	75,40
	613912	Услуге штампања	280	274	97,86
	613914	Услуге презентације и репрезентације	1500	298	19,87
	613939	Стручне услуге	0	0	0,00
	613999	Остале услуге	2000	2278	113,90
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00380920			18.410	17.401	94,52
Број рачуна контног плана		О П И С	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2009.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2009. Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
ГРУПА	КОНТО				
1	2	3	4	5	6
Р А С П О Р Е Д П Р И Х О Д А - Р А С Х О Д И					
08150046 СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР ПЕТРОВО					
611200		Накнаде трошкова запослених	7.000	6.717	95,96
	611211	Накнаде за превоз са посла и на посао	7.000	6.717	95,96
613000		Трошкови материјала и услуга	24.730	22.344	90,35
613100		Путни трошкови	2.500	2.412	96,48
	613110	Путни тошкови у земљи	2.500	2.412	96,48
613200		Трошкови енергије	7.100	6.661	93,82
	613211	Трошкови електричне енергије	2.000	1.328	66,40
	613214	Трошкови енергије - угаљ	4.600	4.610	100,22
	613215	Трошкови енергије - дрво	500	723	144,60
613300		Трошкови за комуналне услуге	2.000	1.701	85,05
	613310	Трошкови за комуналне услуге	2.000	1.701	85,05
613400		Набавка материјала	6.580	5.085	77,28
	613410	Административни материјал	4.000	3.155	78,88
	613430	Образовни материјал	730	774	106,03
	613440	Остали пољопривредни материјал	60	193	321,67
	613470	Остали материјал	140	141	100,71
	613480	Остали материјали посебне намјене	1.650	822	49,82
613700		Трошкови текућег одржавања	1.500	1.281	85,40
	613710	Материјал за оправке и одржавање	1.500	1.281	85,40
613800		Трошкови осигурања банк.услуга	550	550	100,00
	613810	Трошкови осигурања	550	550	100,00
613900		Уговорене услуге	4.500	4.654	103,42
	613910	Услуге медија	1.770	1.703	96,21

	613920	Услуге стручног образовања	760	950	125,00
	613930	Стручне услуге	500	536	107,20
	613940	Медицинске и лабораторијске услуге	570	570	100,00
	613990	Остале непоменуте услуге и дацбине	900	895	99,44
614200		Помоћ појединцима	340	335	98,53
	614230	Помоћ појединцима	340	335	98,53
821320		Набавка опреме	1.460	796	54,52
	821320	Набавка опреме	900	0	0,00
	821360	Машине, уређаји, алати инсталације	560	796	142,14
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08150046			33.530	30.192	90,04
Број рачуна контног плана		О П И С	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2009.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2009. Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
ГРУПА	КОНТО				
1	2	3	4	5	6
Р А С П О Р Е Д П Р И Х О Д А - Р А С Х О Д И					
08180056 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА					
612000		Порез и доприноси на остала лична примања	0	0	0,00
612300		Порез на услуге	0	0	0,00
	612300	Порез на услуге	0	0	0,00
613000		Трошкови материјала и услуга	7.200	7.159	99,43
613200		Трошкови енергије	360	369	102,50
	613211	Електрична енергија	360	369	102,50
613300		Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1.000	975	97,50
	613312	Трошкови телефона	1000	975	97,50
613400		Административни материјал	150	143	95,33
	613418	Канцеларијски материјал	150	143	0,00
613500		Трошкови услуга превоза	0	0	0,00
	613521	Трошкови пресељења и премјештаја	0	0	0,00
613600		Закуп имовине и опреме	3.300	3.300	100,00
	613611	Закуп просторија (кирија)	3300	3300	100,00
613700		Материјал за оправку и одржавање	0	0	0,00
	613711	Средства за одржавање хигијене у пословном простору	0	0	0,00
613800		Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета	400	396	99,00
	613812	Осигурање радника и додатно здравствено осигурање	400	396	99,00
613900		Уговорене услуге	1.990	1.976	99,30
	613913	Претплата на кабловску телевизију	0	0	0,00
	613919	Претплата на лист ФИНРАР	0	0	0,00
	613921	Чланарина Друтва библиотекара Републике Српске	130	130	100,00
	613929	Остале услуге за стручно образовање	445	442	99,33

	613931	Трошкови рачуноводствених и ревизорских услуга	1200	1193	99,42
	613934	Кориштење Интернета	215	211	98,14
	613934	Хостинг и одржавање сајта	0	0	0,00
	613939	Одржавање књижевних вечери	0	0	0,00
821300		Набавка опреме	920	920	100,00
	821312	Компјутерска опрема	0	0	0,00
	821331	Библиотекарске и школске књиге	920	920	100,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08180056			8.120	8.079	99,50
УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА			2.935.900	2.645.576	90,11
УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА БЕЗ ФИНАНСИРАЊА			2.785.900	2.495.576	89,58
УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА			2.935.900	2.635.276	89,76

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-2-151/10

Датум: 12.04.2010.

14.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06), Начелник општине Петрово, д о н о с и

О Д Л У К У

Члан 1.

Овлашћују се матичари у мјесним канцеларијама Петрово, Какмуж и Карановац да странкама на њихов захтјев продају обрасце извода из матичних књига и обрасце увјерења о држављанству по цијени од 0,50 КМ по обрасцу.

Члан 2.

Матичари у мјесним канцеларијама Петрово, Какмуж и Карановац дужни су да по протеклу мјесеца полажу у благајну општине новац добијен продајом образаца из члана 1. ове одлуке као и новац добијен продајом административних таксених марака.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаји да важи одлука број 02-014-4-27/04 од 24.12.2004. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-124/10

Датум: 25.05.2010.

15.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06), Начелник општине Петрово, д о н о с и

О Д Л У К У

О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ ФИКСНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се услови и начин коришћења службених фиксних телефона на терет буџета општине Петрово у оквиру планираних средстава за те намјене у буџету општине Петрово за 2010.годину

Члан 2.

Функционерима, службеницима општине Петрово, помоћним и техничким радни-

цима припада право на коришћење фиксних телефона у току радног времена и када потребе рада захтијевају и ван радног времена, мјесечно у следећим износима:

1. Телефонски број 260-071..... 20KM
2. Телефонски број 260-170..... 20KM
3. Телефонски број 797-040.....30KM
4. Телефонски број 793-330..... 30KM
5. Телефонски број 260-522.....35KM
6. Телефонски број 260-190..... 35KM
7. Телефонски број 260-019.....35KM
8. Телефонски број 260-133.....45KM
9. Телефонски број 262-181..... 60KM
10. Телефонски број 262-180..... 80KM

Члан 3.

Уколико трошак корисника телефона прелази утврђени мјесечни износ, дужно га је надокнадити задужено лице, за износ прекорачења, осим ако начелник општине другачије одлучи уз писмено образложење непосредног руководиоца.

Члан 4.

Технички секретар је дужан да води дневну евиденцију свих позивани бројева.

Члан 5.

Праћење потрошње и списак са прекорачењима мјесечних износа врши начелник Одјелења за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Закључак број 02-014-4-20/04 од 02.12.2004. године.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 02-014-1-132/10

Датум: 01.06.2010.

16.

На основу члана 25. тачка 2. Закона о Цивилној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 26/02 и 29/10) а у вези са чланом 27. став 1. алинеја 3. и 4. и чланом 56. Статута општине Петрово („Службени

гласник општине Петрово“ број 17/06) и члана 1. Одлуке о обавези давања материјаних средстава за потребе Цивилне заштите („Службени гласник Републике Српске“ број 44/02) начелник општине Петрово д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРОГЛАШЕЊУ СТАЊА ПРИРОДНЕ НЕПОГОДЕ – НЕСРЕЋЕ УСЛЕД ПАДАВИНА И ПРЕДУЗИМАЊА МЈЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НАСТАЛИХ ПОСЛЕДИЦА

Члан 1.

Проглашавам стање природне непогоде од поплава на подручју општине Петрово настало услед обилних падавина.

Члан 2.

Стање природне непогоде трајаће од 02.06.2010. године до даљњег уз приоритетно обезбјеђење проходности свих путних праваца на подручју општине Петрово и отклањања насталих штета узрокованих поплавама и обилним падавинама, односно до доношења Одлуке о престанку стања природне непогоде.

Члан 3.

За вријеме трајања стања природне непогоде, на обезбјеђењу проходности путних праваца на локалним категорисаним путевима као и путевима од значаја за грађане мјесних заједница ангажовати правна и физичка лица са одговарајућом властитом механизацијом, средствима и људством.

Члан 4.

За утврђивање приоритетних путних праваца и ангажовање физичких лица на обезбјеђењу проходности путних праваца по мјесним заједницама општине Петрово одговорни су предсједници савјета мјесних заједница, односно повјереници Цивилне заштите за конкретну мјесну заједницу.

Члан 5.

За период ангажовања извршиоца послова из члана 3. и 4. ове одлуке следује одговарајућа накнада у виду потребне количине горива.

Одлуку о издвајању намјенских финансијских средстава, расподјелу потребних количина горива и налога за изузимање горива доноси и одобрава начелник општине.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доно-

шења а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 02-014-1-131/10

Датум: 02.06.2010.

17.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06), начелник општине Петрово, д о н о с и -

О Д Л У К У

I

За рад на пројекту формирања „DEV Info“ базе података која омогућава креирање и руковање међусекторским базама података о развојним показатељима именују се:

1. Жељка Мађерић, инж.информатике, - администратор система,
2. Игор Лазић, проф.физичке културе. –самост. стр. сарадник за друштв. дјелатности.

II

Задатак службеника је да похађају обуку која буде организована у овој области, тј.

- пролазе тренинг за „DEV Info“ менаџере и „DEV Info“ сакупљаче података,
- уносе податке у „DEV Info“ базу података,

- сачињавају презентацију резултата рада на изради „DEV Info“ базе података и презентују релевантним представницима општинске управе, институцијама које пружају услуге дјечи и локалним медијима,

- припремају Општински извјештај о природетним индикаторима.

III

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 02-014-1-129/10

Датум: 01.06.2010.

18.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06), начелник општине Петрово, дана 02.06.2010. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЈЕНУ ВИСИНЕ ШТЕТЕ НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ УСЈЕВИМА И ГАЗДИНСТВИМА

I

Именују се комисије за процјену висине штете на пољопривредним усјевима и газдинствима настале услед поплава на простору општине Петрово, у саставу:

1. Трифковић Небојша, дипл.инж.пољопривреде, предсједник комисије
2. Петковић Драган, дипл.инж.машинства, члан комисије
3. Симић Владо, члан комисије, за МЗ Карановац, Сочковац и Какмуж.

1. Трифковић Зоран, дипл.инж.шумарства, предсједник комисије
2. Татомировић Јован, дипл.инж.рударства, члан комисије
3. Лазић Игор, проф.физичке културе, члан комисије, за МЗ Петрово, Порјечина, Кртова и Калуђерица.

II

Задатак комисија је да утврде стварне штете на засијаним пољопривредним површинама пољопривредних произвођача и газдинстава, да сачине преглед насталих штета и да извјештај доставе начелнику општине.

Комисије ће почети са радом одмах по стицању услова за улазак на подручја погођена поплавама.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 02-014-4-14/10

Датум: 02.06.2010.

19.

На основу члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06.), Упутство о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ 03/05), члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ бр: 18/06,4/09) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ 17/06), Начелник општине Петрово доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Реконструкција изворишта и резервоара Волујак 1. и 2.

Члан 1.

Приступа се поступку јавне набавке за избор извођача радова: Реконструкција изворишта и резервоара Волујак 1. и 2.

Члан 2.

Задужује се Комисија за јавне набавке Општине Петрово да у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06 и 12/09) проведе процедуру за набавку из члана 1. ове одлуке и предложи најповољнијег попуњача за наведену набавку.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-111/10

Датум: 25.05.2010.

20.

На основу члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06.), Упутство о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ 03/05), члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ бр: 18/06,4/09) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Пе-

трово“ 17/06), Начелник општине Петрово доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Асфалтирање пута Л 55 у МЗ Калуђерица (Калуђерица –Наруци-Врела)

Члан 1.

Приступа се поступку јавне набавке за избор извођача радова: Асфалтирање пута Л 55 у МЗ Калуђерица (Калуђерица –Наруци-Врела).

Члан 2.

Задужује се Комисија за јавне набавке Општине Петрово да у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06 и 12/09) проведе процедуру за набавку из члана 1. ове одлуке и предложи најповољнијег попуњача за наведену набавку.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-112/10

Датум: 25.05.2010.

21.

На основу члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06.), Упутство о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ 03/05), члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ бр: 18/06,4/09) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ 17/06), Начелник општине Петрово доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Асфалтирање дијела пута Л 8 до Л17 у МЗ Карановац; Иванчевићи – раскршће за гробље.

Члан 1.

Приступа се поступку јавне набавке за избор извођача радова: Асфалтирање дијела

пута Л 8 до Л17 у МЗ Карановац; Иванчевићи – раскршће за гробље.

Члан 2.

Задужује се Комисија за јавне набавке Општине Петрово да у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06 и 12/09) проведе процедуру за набавку из члана 1. ове одлуке и предложи најповољнијег понуђача за наведену набавку.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-113/10

Датум: 25.05.2010.

22.

На основу члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06.), Упутство о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ 03/05), члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ бр: 18/06,4/09) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ 17/06), Начелник општине Петрово доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Реконструкција путног правца Л6 у МЗ Порјечина, Споменик- Баре

Члан 1.

Приступа се поступку јавне набавке за избор извођача радова: Реконструкција путног правца Л6 у МЗ Порјечина, Споменик- Баре.

Члан 2.

Задужује се Комисија за јавне набавке Општине Петрово да у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06 и 12/09) проведе процедуру за набавку из члана 1. ове одлуке и предложи најповољнијег понуђача за наведену набавку.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-114/10

Датум: 25.05.2010.

23.

На основу члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06.), Упутство о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ 03/05), члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ бр: 18/06, 4/09) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ 17/06), Начелник општине Петрово доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Изградња тротоара у МЗ Петрово, Улица Озренских одреда

Члан 1.

Приступа се поступку јавне набавке за избор извођача радова: Изградња тротоара у МЗ Петрово, Улица Озренских одреда.

Члан 2.

Задужује се Комисија за јавне набавке Општине Петрово да у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06 и 12/09) проведе процедуру за набавку из члана 1. ове одлуке и предложи најповољнијег понуђача за наведену набавку.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-115/10

Датум: 25.05.2010.

24.

На основу члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени

гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06.), Упутство о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ 03/05), члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ бр: 18/06, 4/09) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ 17/06), Начелник општине Петрово д о н о с и:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Изградња моста на ријеци Јадрини у МЗ Петрово, засеок Савићи

Члан 1.

Приступа се поступку јавне набавке за избор извођача радова: Изградња моста на ријеци Јадрини у МЗ Петрово, засеок Савићи.

Члан 2.

Задужује се Комисија за јавне набавке Општине Петрово да у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06 и 12/09) проведе процедуру за набавку из члана 1. ове одлуке и предложи најповољнијег по- нуђача за наведену набавку.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног да- на од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-116/10
Датум: 25.05.2010.

25.

На основу члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06.), Упутство о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ 03/05), члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ бр: 18/06, 4/09) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ 17/06), Начелник општине Петрово д о н о с и:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Реконструкција главног тра- нспортног цјевовода од изворишта Вољујак до главне дистрибутивне мреже са припадајућим објектима

Члан 1.

Приступа се поступку јавне набавке за избор извођача радова: Реконструкција глав- ног транспортног цјевовода од изворишта Во- лујак до главне дистрибутивне мреже са при- падајућим објектима.

Члан 2.

Задужује се Комисија за јавне набавке Општине Петрово да у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06 и 12/09) проведе процедуру за набавку из члана 1. ове одлуке и предложи најповољнијег по- нуђача за наведену набавку.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног да- на од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-117/10
Датум: 25.05.2010.

26.

На основу члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06.), Упутство о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ 03/05), члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ бр: 18/06, 4/09) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ 17/06), Начелник општине Петрово д о н о с и:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Изградња потпорног зида у МЗ Сочковац, на путу Л 18 поред Сочковачке ријеке.

Члан 1.

Приступа се поступку јавне набавке за

избор извођача радова: Изградња потпорног зида у МЗ Сочковац, на путу Л 18 поред Сочковачке ријеке.

Члан 2.

Задужује се Комисија за јавне набавке Општине Петрово да у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06 и 12/09) проведе процедуру за набавку из члана 1. ове одлуке и предложи најповољнијег по- нуђача за наведену набавку.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног да- на од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-118/10

Датум: 25.05.2010.

27.

На основу члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06.), Упутство о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ 03/05), члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова општине Петрово („Службени гласник општине Петро- во“ бр: 18/06, 4/09) и члана 56. Статута опш- тине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ 17/06), Начелник општине Петрово д о н о с и:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Изградња просторија за МЗ Какмуж

Члан 1.

Приступа се поступку јавне набавке за избор извођача радова: Изградња просторија за МЗ Какмуж.

Члан 2.

Задужује се Комисија за јавне набавке Општине Петрово да у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06 и 12/09) проведе процедуру за набавку из члана

1. ове одлуке и предложи најповољнијег по- нуђача за наведену набавку.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног да- на од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-119/10

Датум: 25.05.2010.

28.

На основу члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06.), Упутство о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ 03/05), члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова општине Петрово („Службени гласник општине Петро- во“ бр: 18/06, 4/09) и члана 56. Статута опш- тине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ 17/06), Начелник општине Петрово д о н о с и:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Проширење пута Л 07.

Члан 1.

Приступа се поступку јавне набавке за избор извођача радова: Проширење пута Л 07.

Члан 2.

Задужује се Комисија за јавне набавке Општине Петрово да у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 49/04, 19/05, 52/05, 24/06, 70/06 и 12/09) проведе процедуру за набавку из члана 1. ове одлуке и предложи најповољнијег по- нуђача за наведену набавку.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног да- на од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 02-014-1-120/10

Датум: 25.05.2010.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о допуни одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2010. годину	1
2. Одлука о приступању реализацији пројекта	1
3. Одлука о куповини ватрогасне цистерне за потребе добровољне ватрогасне јединице Петрово	2
4. Одлука о приступању изради локалног еколошког акционог плана (ЛЕАП)	2
5. Завршни рачун буџета општине Петрово за 2009. годину	3
6. Одлука о комуналном реду	3
7. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Службе цивилне заштите општине Петрово за 2009. годину	19
8. Закључак о прихватању Информације о проведеним изборима у мјесним заједницама	19
9. Закључак о прихватању Информације о стању у области пољопривреде и земљорадничког задругарства на подручју општине Петрово	19
10. Закључак о прихватању Информације о раду Општинског спортског савеза „Петрово“ Петрово	19
11. Закључак о прихватању Информације о активностима са развојним програмом уједињених нација „УНДП“ односно „МДГ-Ф Програмом“	20
12. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Петрово за период од 01.01. до 31.12.2009. године	20
13. Извршење буџета општине Петрово са 31.12. 2009. године	21

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

14. Одлука (овлашћење матичара)	37
15. Одлука о коришћењу службених фиксних телефона	37
16. Одлука о проглашењу стања природне непогоде – несреће услед падавина и предузимања мјера за отклањање насталих последица	38
17. Одлука (именовање лица за рад на пројекту формирања „ДЕВ Инфо“ базе података)	39
18. Рјешење о именовану Комисије за процјену висине штете на пољопривредним усјевима и газдинствима	39
19. Одлука о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Реконструкција изворишта и резервоара Волујак 1. и 2.	40
20. Одлука о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Асфалтирање пута Л 55 у МЗ Калуђерица (Калуђерица –Наруци-Врела)	40
21. Одлука о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Асвалтирање дијела пута Л 8	

до Л 17 у МЗ Карановац; Иванчевићи – раскршће за гробље	40
22. Одлука о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Реконструкција путног правца Л6 у МЗ Порјечина, Споменик- Баре	41
23. Одлука о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Изградња тротоара у МЗ Петрово, Улица Озренских одреда	41
24. Одлука о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Изградња моста на ријеци Јадрини у МЗ Петрово, засеок Савићи	42
25. Одлука о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Реконструкција главног транспортног цјевовода од изворишта Волујак до главне дистрибутивне мреже са припадајућим објектима	42
26. Одлука о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Изградња потпорног зида у МЗ Сочковац, на путу Л 18 поред Сочковачке ријеке	42
27. Одлука о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Изградња просторија за МЗ Какмуж	43
28. Одлука о покретању поступка јавне набавке за избор извођача радова: Проширење пута Л 07	43