



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 7

Петрово, 24.06.2014. године

Година: XXII

1.

На основу члана 165. Пословника Скупштине општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број: 10/05, 7/07, 10/13) Комисија за прописе Скупштине општине Петрово, на сједници 17. јуна 2014. године утврдила је Пречишћени текст Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број: 17/06 и 3/14), у којем је означен дан ступања на снагу наведеног статута.

СТАТУТ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО - Пречишћени текст -

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом општине уређују се: полови општине као јединице локалне самоуправе, организација и рад органа општине, акти, финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња општине са другим општинама и субјектима, поступак за доношење и примјену статута и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Општина Петрово (у даљем тексту: општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе, у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје општине Петрово, утврђено законом, чине насељена мјеста: Петрово, Порјечина, Калуђерица, Какмуж, Карановац, Кртова и Сочковац.

Члан 4.

Сједиште општине је у Петрову у

улици Озренских одреда број 25.

Члан 5.

Општина на основу резултата на последњем попису становништва општине обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима општине, укључујући и функционере општине који се не бирају директно.

Члан 6.

Општина има својство правног лица, са правима и обавезама утврђеним Уставом, законом и овим статутом.

Члан 7.

Симболи општине су грб и застава општине.

Грб општине има следећи садржај и значење:

- Штит са лентом у српској тробојци са називом општине изнад којег је у горњем дијелу уцртана глава двоглавог орла са круном као дио грба Републике Српске;

- У штиту грба је нацртан манастир «Светог Николе» на Озрену испод којег је лента у српској тробојци са натписом «Озрен земља Немањића» који има значење припадности оснивачима прве српске државе и постојања и опстојности српског народа на Озрену;

- У доњем дијелу штита уцртане су карактеристике подручја општине, и то: падине Озрена, шуме, рудно богатство, термо-минералне воде и друга природна богатства, као и класје пшенице као знак везаности становништва општине за пољопривредну производњу.

Грб општине се може употребљавати као њен заштитни знак на меморандумима и другим натписима општине.

Употреба грба као симбола општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Члан 8.

У вршењу послова из свог дјело-

круга општински органи користе печате, чија се садржина и облик утврђују законом.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

Број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређује се актима општине, у складу са законом.

Члан 9.

Општина има славу.

Слава општине је Михољдан, 12 октобар.

Члан 10.

Општина установљава и додјељује општинска признања.

Врста општинских признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 11.

У општини грађани, остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било ком основу.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сва физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или оставрују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине путем пореза, такса, доприноса и других дажбина у складу са законом и актима општине.

Члан 12.

Службени језици у општини Петрово су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

Службена писма су ћирилица и латиница.

II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Општина има све надлежности прописане законом и овим статутом, као и друге надлежности које јој се пренесу у складу са законом.

Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису

искључена из њене надлежности или додијељена неком другом нивоу власти.

Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим статутом.

2. 1. Самостални послови

Члан 14.

Самосталне надлежности општине обухватају следеће:

а) на плану регулаторних радњи и управљања општином:

- усвајање програма развоја општине,

- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и спроведбених планова,

- доношење буџета и завршног рачуна буџета,

- уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,

- организовање комуналне полиције,

- послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

- управљање и располагање имовином општине,

- образовање општинских органа, организација служби и уређење њихове организације,

- вршење катастарских, геодетских и имовинско правних послова, у складу са законом,

- наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода општине

- послове правног заступања општине и обезбјеђивање извршавања закона и других прописа.

- послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу.

б) на плану пружања услуга:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,

- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одвођење отпадних вода, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских

вода и других падавина и чишћење јавних површина,

- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и

- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

Члан 15.

У области урбанистичког планирања и грађења општина има следеће надлежности:

- усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,

- праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

- издавање урбанистичке сагасности и одобрења за грађење,

- обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређење и коришћење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

- обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и

- обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 16.

У области стамбено-комуналних дјелатности општина има следеће надлежности:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обе-

збјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово коришћење,

- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

- обезбјеђује поступак иселења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,

- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза и

- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 17.

У области културе општина има следеће надлежности:

- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добара од значаја за Републику,

- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја

за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,

- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и

- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

Члан 18.

У области основног, средњег и високог образовања општина има надлежности прописане законом.

Члан 19.

У области здравствене заштите становништва општина има надлежности прописане законом.

Члан 20.

У области социјалне заштите општина има следеће надлежности:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално-заштитних програма у општини,

- ставра услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђивању кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,

- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и

- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 21.

У области друштвене бриге о дјечи општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце и

- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине.

Члан 22.

У области спорта и физичке културе општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и креативних објеката,

- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,

- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,

- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину и

- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

Члан 23.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности и

- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима

се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 24.

У области заштите природних добара и животне средине општина има следеће надлежности:

- усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,

- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

- одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,

- обезбеђује услове коришћења и начин управљања изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на свом подручју,

- обезбеђује опште услове и начин изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

- одређује водoprивредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водoprивредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

- одређује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите.

- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

- објављује податке о стању квалитета ваздуха,

- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угрженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

- предузима мјере за заштиту од буке и обезбеђује њено систематско мјерење,

- обезбеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,

- одређује и обезбеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбе-

ђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и

- друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 25.

Општина обезбеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини, на начин утврђен законом и овим статутом.

Члан 26.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода општина има следеће надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,

- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и

- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих непогода.

Члан 27.

Општина обезбеђује обављање свих самосталних послова које су јој дате у надлежност путем општинских органа, у складу са законом.

Извршавање самосталних послова које општина није у могућности извршити обезбиједит ће се повјеравањем тих послова предузећима, установама и другим овлашћеним лицима да у име и за рачун општине обављају те послове, закључивањем уговора и споразума са другим општинама и републичким органима и организацијама или на други начин прописан законом.

Члан 28.

Општина обезбеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Хер-

цеговине.

Питања у вези са обезбјеђењем простора и услова за рад канцеларије из претходног става ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

2.2. Пренесени послови

Члан 29.

Поред самосталних послова, општина обавља и послове државне управе који су јој пренешени законом.

У случају преношења послова у смислу претходног става овог члана, општина има право на додјелу финансијских средстава и обезбјеђивање других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 30.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- Начелник општине.

Члан 31.

Функционери општине су, ако законом није другачије прописано:

- начелник општине,
- замјеник начелника општине,
- председник Скупштине општине,
- подпредседник Скупштине општине.

Члан 32.

Функционери општине своју дужност обављају са статусом запосленог радника.

Изузетно од претходног става овог члана потпредседник Скупштине општине своју функцију може обављати и волонтерски.

О начину обављања функције у смислу претходног става овог члана одлучује Скупштина општине одлуком о избору потпредседника.

Плата и друга права општинских функционера утврђује се одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

3.1. Скупштина општине.

Члан 33.

Скупштину општине чине општински одборници који се бирају на период од 4 године, на непосредним и тајним

изборима на цијелој територији општине, у складу са законом.

Скупштина општине има 17 одборника.

Члан 34.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике општине.

Скупштина општине ради и одлучује на сједницама.

Сједнице Скупштине могу бити: редовне, ванредне, тематске и свечане.

Скупштина општине може радити ако сједници присуствује већина од укупног броја одборника.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 35.

Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, а у случају његове спријечености подпредседник Скупштине општине.

Члан 36.

Скупштина општине је надлежна да:

- доноси статут општине,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси спроведбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите
- доноси одлуке о прибављању, управљању и распослагању имовином општине,

- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,

- доноси одлуку о проглашењу празника општине,

- доноси одлуку о употреби симбола општине,

- доноси одлуку о чланству општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

- доноси план коришћења јавних површина,

- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

- доноси одлуку о наградама и признањима,

- бира и разрјешава председника Скупштине општине, подпредседника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине, начелнике одјељења или службе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,

- образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,

- оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

- покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста,

- усваја Етички кодекс скупштине,

- одлучује о задужењу општине,

- разматра извјештај Начелника општине о раду органа предузећа која обављају комуналне дјелатности а која су у својини општине,

- именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач општина, у складу са законом.

- одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности,

- усваја пословник,

- разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и о истом заузима свој став,

- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,

- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,

- расписује јавни зајам и самодопринос,

- расписује референдум,

- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,

- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине,

- даје мишљење о промјени граница општине,

- разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју,

- обавља друге послове у складу са законом и статутом.

Члан 37.

Скупштина општине о питањима из своје надлежности одлучује већином гласова одборника Скупштине, осим ако законом није другачије прописано.

Члан 38.

Дужност одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом односно обављањем послова: начелника и замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине, службеника и других радника Општинске управе, као и са другим функцијама и дужностима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина општине има председника и подпредседника које бира на вријеме трајања мандата Скупштине.

Председник и подпредседник Скупштине општине бирају се на конституирајућој сједници из реда одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине и начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину према последњем попису становништва.

Председник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима председава, те обавља друге послове у складу са пословником Скупштине општине.

Члан 40.

Подпредседник Скупштине општине обавља послове које му повјере Ску-

пштина општине и предсједник Скупштине општине.

Подпредсједник Скупштине општине замјењује у свему предсједника Скупштине општине у случају његове одсутности или привремене спријечености за рад у Скупштини.

Члан 41.

Начин и поступак избора и разрјешења предсједника и подпредсједника Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

Члан 42.

Прву сједницу новоизабране скупштине сазива предсједник скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30. дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен предсједник, сједницу ће сазвати потпредсједник скупштине општине из претходног сазива а ако је спријечен и потпредсједник прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

Ако прву сједницу скупштине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.

Члан 43.

"Првој сједници скупштине општине до избора предсједника пресједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у скупштини општине.

До избора предсједника скупштине општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједницом.

Члан 44.

Скупштина општине може за извршавање задатака из своје надлежности оснивати: комисије, одборе и савјете као своја стална или повремена радна тијела.

Број чланова и надлежност сталних радних тијела утврђује се пословником Скупштине општине.

Број чланова и надлежност повремених радних тијела утврђује се одлуком о њиховом оснивању.

Члан 45.

Радна тијела Скупштине општине именује из реда одборника и стучних радника, а у случајевима прописаним законом само из реда службеника који имају професионално искуство и/или из реда стручњака.

Број чланова радних тијела може бити од 3 до 5, а изузетно, ако закон прописује већи број чланова, онда до броја прописаног законом.

Предсједник радног тијела је одборник Скупштине општине, осим у случајевима за које је законом прописано да се радно тијело састоји од службеника који имају професионално искуство и/или стручњака.

Члан 46.

Скупштина општине ће приликом избора и именовања чланова радних тијела обезбиједити пропорционалну заступљеност странака сразмјерну броју одборника странке у Скупштини општине као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину на територији општине према последњем попису становништва.

Пропорционална заступљеност из става 1. овог члана не примјењује се код именовања радних тијела која се по закону морају састојати од службеника са професионалним искуством и/или стручњака.

Члан 47.

Одборници и чланови радних тијела Скупштине општине имају право на накнаду за вршење одборничке дужности, односно дужности у радном тијелу, чија се висина као и случајеви у којима одборнику, односно члану радног тијела не припада право на накнаду утврђују одлуком скупштине општине, у складу са законом.

Члан 48.

Скупштина општине има секретара скупштине.

Скупштина општине именује секретара скупштине након спроведеног јавног

конкурса кога расписује скупштина, на вријеме трајања мандата сазива скупштине која га именује.

За секретара скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове прописане законом.

На радно-правни статус секретара скупштине примјењују се одредбе закона које се односе на службеника општинске управе.

Члан 49.

Након престанка мандата секретара скупштине, односно његовог разрјешења скупштина општине до окончања поступка именовања секретара скупштине у складу са законом именује вршиоца дужности секретара, који мора да испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање секретара, а најдуже за период од 90. дана.

Члан 50.

Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине општине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар Скупштине општине пружа стручну помоћ предсједнику и подпредсједнику Скупштине, одборницима и радним тијелима Скупштине, остварује сарадњу са начелницима одјелења општинске управе везано за припрему материјала за сједницу Скупштине, одговорни је уредник Службеног гласника општине, руководи стручном службом Скупштине општине, обавља и друге послове у складу са законом, статутом општине и одлуком о стручној служби Скупштине општине.

Члан 51.

Конституисање Скупштине општине, верификација мандата и престанак мандата одборника, остваривање права и дужности одборника, организација и начин рада, сазивање, утврђивање дневног реда Скупштине општине, поступак избора, именовања, опозива и разрјешења, јавност рада као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине, уређује се Пословником Скупштине општине.

3.1.1 Стручна служба Скупштине општине

Члан 52.

За обављање стручних и административних послова за потребе Скупштине општине и њених радних тијела образује се Стручна служба Скупштине општине.

Одлуку о образовању стручне службе доноси Скупштина општине.

Стручном службом Скупштине општине руководи секретар Скупштине.

Члан 53.

Стручна служба Скупштине општине:

- прати законске прописе и даје њихово тумачење предсједнику и подпредсједнику Скупштине општине, одборницима и радним тијелима Скупштине општине,

- у складу са програмом рада Скупштине, односно на њен захтјев припрема опште акте Скупштине општине чија припрема није у надлежности општинске управе,

- обавља стручне, техничке и друге послове које се односе на припрему и организацију сједница Скупштине општине и њених радних тијела,

- припрема и издаје службени гласник општине,

- води датотеку Скупштинских одлука,

- обавља и друге послове утврђене законом и Одлуком о стручној служби Скупштине општине.

Члан 54.

Организација, послови Стручне службе и услови за њихово обављање, и друга питања од значаја за рад Стручне службе Скупштине уређују се Одлуком о Стручној служби Скупштине општине.

3.2. Начелник општине:

Члан 55.

Начелник општине заступа и представља општину и носилац је извршне власти у општини.

Начелник руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 56.

Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима за период од четири године, у складу са законом.

Мандат начелника почиње тећи даном овјере мандата од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

Члан 57.

Начелник општине надлежан је да:

- предлаже статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестиционе програме, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске управе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе,
- бира и разрјешава општинске службенике, врши њихово распоређивање на радна мјеста у општинској управи, бира и одлучује о престанку радног односа техничких и помоћних радника, као и о другим правима из радног односа. Ове одлуке начелник општине доноси у складу са законом и Колективним уговором,
- доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију
- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,

- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске управе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима, у складу са законом, планом буџета и Одлуком о извршењу буџета,
- обавља друге послове утврђене законом, као и послове које му повјери Скупштина општине у складу са законом.

Члан 58.

Начелнику општине престаје дужност прије истека времена на који је изабран у случају: смрти, оставке и опозива.

Разрјешење прије истека мандата и опозив начелника општине врши се на начин прописан законом.

Иницијативу за покретање поступка опозива начелника могу Скупштини поднијети најмање једна трећина одборника скупштине општине и 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

Иницијатива се подноси у писменој форми уз навођење разлога за опозив.

Скупштина је дужна иницијативу за опозив ставити на дневни ред у року 60 дана од дана њеног подношења, и о истој заузети став.

Члан 59.

Ако Скупштина прихвати иницијативу и донесе одлуку о покретању поступка опозива начелника спроводи се поступак опозива, о чему одлучују грађани општине непосредним тајним гласањем у року 30 дана од дана доношења одлуке.

Начелнику престаје мандата ако се грађани општине регистровани за изборе већином прописаном законом изјасне за опозив.

Члан 60.

Начелник општине има замјеника.

Замјеника начелника бира Скупштина општине на приједлог начелника општине, у поступку предвиђеном за избор предсједника скупштине општине, утврђен статutom и пословником Скупштине општине.

Приједлог за избор и именовање замјеника начелника мора бити у писменој форми и образложен.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата начелника општине, односно Скупштине општине.

Члан 61.

За замјеника начелника општине може бити изабран грађанин општине Петрово са пребивалиштем на територији општине.

Одборнику Скупштине општине престаје одборнички мандат уколико буде изабран за замјеника начелника, даном избора.

Члан 62.

Замјеник начелника извршава дужности које му/јој повјери начелник.

Замјеник начелника замјењује начелника општине и дјелује у његово/њено име када је начелник одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

У случају престанка мандата начелника прије његовог истека, замјенику начелника у прелазном периоду до избора новог начелника припадају сва овлашћења која по закону и овом статуту припадају начелнику општине.

Уколико замјеник начелника у случају из става 3. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност начелника општине или општина нема замјеника начелника, скупштина општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника начелника до избора начелника општине, у складу са статutom и пословником скупштине.

Члан 63.

Скупштина општине може разријешити замјеника начелника и прије истека мандата:

- ако поднесе оставку;
- ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са посла шест мјесеци или дуже, даном ступања на издржавање казне;
- због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност,

- ако не извршава, неблаговремено или немарно извршава дужности које му повјери начелник општине,

- ако у раду поступа супротно закону, статуту и одлукама Скупштине општине.

Члан 64.

Приједлог за опозив замјеника начелника могу поднијети начелник општине и најмање 1/3 одборника Скупштине општине.

Приједлог за разрешење мора бити у писаном облику, уз навођење разлога због којих се предлаже разрешење и потписан од стране предлагача.

У случају подношења приједлога за опозив замјеника начелника од стране одборника, обавезно се прибавља мишљење начелника општине.

Начин и поступак избора и разрешења замјеника начелника општине ближе се уређује Пословником Скупштине општине.

3.2.1 Општинска управа:

Члан 65.

Начелник општине има слободу да самостално утврди структуру и унутрашњу организацију општинске управе у законом утврђеним општим границама.

Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштивање следећих најважнијих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,

- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Код доношења правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе, начелник општине води рачуна о финансијским органичењима и јавном интересу када се ради о административним трошковима и узима у

обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада општинске управе.

Члан 66.

Послови општинске управе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и начелника општине,

- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине,

- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и

- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник општине.

3.2.2 Служба за пружање правне помоћи:

Члан 67.

Општина обезбјеђује и ствара услове за пружање правне помоћи грађанима општине.

Пружање правне помоћи врши се путем службе правне помоћи.

Служба за пружање правне помоћи организује се у оквиру Општинске управе.

Члан 68.

Дјелатности службе правне помоћи су:

- давање правних савјета;
- састављање поднесака,
- састављање исправа,
- израда општих аката,
- обављање и других послова правне помоћи.

Служба за пружање правне помоћи послове из алинеја 2. и 3. претходног става овог члана врши ако обављање истих није у искључивој надлежности нотара.

Пружање услуга правне помоћи обављају дипломирани правници.

Члан 69.

Лица која пружају правну помоћ дужна су да чувају као професионалну тајну оно што им странка приликом пружања помоћи повјери, осим ако несаопштавање тих података надлежном органу представља кривично дјело.

Пружање правне помоћи врши се уз надокнаду.

Служба правне помоћи је дужна да се код наплате надокнаде из претходног става придржава тарифе утврђене одлуком Скупштине општине.

IV - АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 70.

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности доносе: статут, буџет, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упуства, закључке, препоруке и резолуције.

Скупштина општине доноси: статут, буџет, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције.

Начелник општине у вршењу послова из свог дјелокруга доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упуства, рјешења и закључке.

Општинска управа доноси: рјешења и закључке.

Члан 71.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и најмање 10% бирача са подручја општине.

Иницијативу за доношење акта из надлежности органа општине могу покренути грађани и удружења грађана у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива.

Иницијатива мора бити у писаном облику и образложена са назнаком органа коме се упућује и акта чије се доношење иницира.

Члан 72.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је у року 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотрити и донијети акт чије је доношење иницирано ако сматра да је његово доношење потребно и у складу са законом и овим статутом, а у супротном дужан је подносиоцу иницијативе доставити образложени одговор.

Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира, тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном органу и о томе писменим путем обавијестити подносиоца иницијативе.

Члан 73.

Одлуке и други општи акти органа

општине објављују се у «Службеном гласнику општине Петрово».

Појединачни акти Скупштине општине објављују се у «Службеном гласнику општине Петрово», а начелника општине и општинске управе када је то прописано законом, одлуком начелника општине или самим појединачним актом .

Акти органа општине објављују се у року осам дана од дана њиховог доношења.

Члан 74.

Општи акти органа општине ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петрово.

Појединачни акти органа општине ступају на снагу наредног дана од дана доношења, односно даном наведеним у том акту.

Члан 75.

Општи и појединачни акти органа општине објављују се и на огласној плочи општине.

V – ИМОВИНА И ФИНАНСИ-РАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 76.

Општина има непокретну и покретну имовину потребну за извршавање функција и самосталних послова општине.

Имовина општине у смислу претходног става овог члана је:

- имовина на којој право располагања, управљања или коришћења има општина, њени правни предници или њени органи, као и имовина коју општина стекне по основу правног посла, наслеђивањем, одлуком државног органа или на други начин у складу са законом или другим прописом;

- објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа и установа чији је оснивач општина, објекти који су финансирани из буџета општине или путем самодоприноса грађана, имовина коју је општина стекла као правни сљедбеник установа и институција које су престале да постоје и друга имовина одређена законом.

Општина користи и располаже имовином општине у складу са законом, а у интересу грађана општине.

Члан 77.

Приходе општине чине:

- локални порези,
- локалне таксе,
- општинске накнаде,
- приходи од имовине,
- приходи од самодоприноса,
- остали законом утврђени приходи.

Властити извори прихода општине утврђују се законом.

Дио финансијских средстава општине остварује од локалних пореза и такса чију стопу утврђује у складу са законом.

Сва средства из властитих извора прихода припадају буџету општине.

Члан 78.

Општина доноси буџет у ком се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине се доноси за период од једне фискалне године, прије њеног почетка, а важи за годину за коју је донесен.

У случају да Скупштина општине не донесе буџет прије почетка фискалне године, донијет ће одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање врши се сразмјерно средствима коришћеним у истом периоду у буџету претходне фискалне године најдуже три мјесеца.

На припрему и израду буџета, коришћење буџетски средстава, извршење буџета и друга питања везано за буџет општине примјењују се одредбе закона.

Члан 79.

Буџетска средства општине се користе за финансирање општине, функција буџетских корисника, за извршавање њихових задатака, и за остале намјене утврђене законом те актима и прописима органа општине.

Општина се може задуживати у земљи и иностранству, код буџета републике, банака и других субјеката, на начин и под условима прописаним законом.

5.1. Надзорни одбор:

Члан 80.

Скупштина општине може образовати Надзорни одбор као стално радно тијело.

Надзорни одбор је надлежан за:

- контролу јавне потрошње у општини,

- надзор над управљањем и располагањем имовином општине.

Чланове надзорног одбора именује Скупштина општине на вријеме трајања мандата Скупштине из реда стручњака, правне и економске струке.

Рад надзорног одбора је јаван.

Члан 81.

Надзорни одбор ради и одлучује на сједницама.

Надзорни одбор своје: извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима општине.

Органи општине дужни су размотрити извјештаје, препоруке и приједлоге надзорног одбора и предузети потребне мјере у оквиру својих надлежности.

Начелник и Скупштина општине дужни су надзорном одбору омогућити приступ свим административним актима, одлукама и другој документацији потребној за остваривање функције овог органа.

Члан 82.

Број, састав и организација надзорног одбора, избор и опозив, поступак и дјелокруг рада и друга питања од значаја за рад овог органа ближе се уређује пословником Скупштине општине.

VI - ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 83.

Јавност рада општине огледа се кроз: однос органа општине према средствима јавног информисања, објављивање одлука и других аката општине, те друге видове информисања грађана о активностима општине, отвореност сједница Скупштине и њених радних тијела, отвореност и дужност у процесуирању приговора грађана, могућност да сва физичка и правна лица на лицу мјеста добију тражене информације и кроз слободан приступ информацијама у складу са законом.

Органи општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у општинској управи, обезбјеђивањем услова за неометано и потпуно информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама орга-

низације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду општинске управе.

Органи општине подносе јавности годишње извјештаје у којима се пореде постигнуте резултати са планираним програмским циљевима.

Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом, о чему одлуку доноси Скупштина општине у складу са законом.

Члан 84.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о свим питањима од значаја за живот и рад грађана општине, и то:

- путем средстава јавног информисања,
- путем билтена општине, као интерног информативног гласила,
- објављивањем одлука и других аката органа општине,
- отворених сједница Скупштине општине,
- организовањем рада инфо-пулта,
- путем присуствовања грађана сједницама Скупштине општине.

Члан 85.

Начелник општине и предсједник Скупштине општине или овлашћени службеник ће кроз организовање конференција за штампу и давање јавних саопштења, обезбиједити услове за ефикасно информисање јавности.

Као услов из става 1. овог члана, између осталог, сматрају се адекватан простор, одређивање службеника за комуникације са медијима и успостављање протокола о остваривању те комуникације.

Начелник општине, може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења путем средстава јавног информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на текст општег акта.

Члан 86.

Конференције за штампу организују се по потреби, а најмање једна у три мјесеца.

О датуму, времену и мјесту конференције средства јавног информисања обавјештавају се путем: телефона, тешакса,

електронском поштом или на други подесан начин.

Члан 87.

Средства јавног информисања имају право да буду информисани о раду општине и њених органа ради информисања јавности и у том циљу имају право да присуствују сједницама органа општине и њихових радних тијела као и право да им се на њихово тражење ставе на увид општа и појединачна акта, информације и документа осим докумената и информација који су проглашени тајним.

Члан 88.

Сједнице Скупштине општине, комисија, одбора, савјета и других радних тијела су јавне, ако законом или Пословником Скупштине општине није другачије прописано.

Члан 89.

Општина ће јавност информисати о свом раду путем објављивања аката органа општине у Службеном гласнику општине Петрово, веб страници, огласној плочи, путем билтена и на други доступан начин.

Члан 90.

Општина ће обезбиједити да грађани и правна лица могу давати притужбе и приговоре на рад органа општине и Општинске управе.

Члан 91.

Општина ће обезбиједити израду и ажурирање Водича за грађане и Индекс регистре информација у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

VII - НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 92.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

Грађани непосредно учествују у локалној самоуправи одлучујући о:

- изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за израду тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,

- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности локалне заједнице,

- утврђивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,

- покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава општине,

- као и о другим питањима утврђеним статутом општине.

Члан 93.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- референдум,

- збор грађана,

- грађанска иницијатива,

- мјесна заједница,

- и други облици који нису забрањени законом.

7.1. Референдум:

Члан 94.

Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

Референдум се може расписати ради претходног изјашњавања грађана.

Одлука о расписивању општинског референдума садржи нарочито: назначење територије за коју се референдум расписује, питање или питања о којима се грађани изјашњавају и вријеме спровођења референдума.

Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у Службеном гласнику општине Петрово.

Члан 95.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети:

- начелник општине,

- најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак општине,

- најмање 1/3 одборника Скупштине општине,

Референдум се спроводи тајним гласањем лично, гласачким листићима.

Од дана доношења одлуке о расписивању референдума до одржавања референдума не може проћи мање од 30. дана ни више од шест мјесеци.

Члан 96.

Референдум се може одржати на цијелом подручју општине, за насељено

мјесто, дио насељеног мјеста или за два и више насељених мјеста.

Референдум се расписује и проводи на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 97.

Референдум спроводи Комисија за спровођење референдума и Одбори за спровођење гласања на гласачким мјестима.

Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине, најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума, а гласачке одборе Комисија за спровођење референдума.

Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана, који имају замјенике.

Председнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од стране скупштине општине.

Комисија за спровођење референдума утврђује резултате гласања на основу примљених материјала са свих гласачких мјеста.

Извјештај о спроведеном референдуму комисија доставља Скупштини општине.

Члан 98.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

Референдумско питање добило је подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референду.

О питању о коме су се грађани претходно изјаснили референдумом скупштина општине дужна је донијети одговарајући акт у року шест мјесеци од дана одржавања референдума, у складу са уставом и законом.

7.2. Збор грађана:

Члан 99.

Збор грађана може сазвати начелник општине, председник Скупштине општине, председник савјета Мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју Мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Председник савјета Мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача са подручја те мјесне заједнице.

Број грађана чије је присуство потребно на збору за пуноважан рад и одлучивање збора утврђује се Одлуком о раду збора грађана.

Члан 100.

Сазивање и начин рада Збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Одлука из претходног става овог члана садржи одредбе о: припреми и заказивању збора грађана, начину рада, одлучивању на збору грађана, одржавању реда, вођењу записника, и о другим питањима од значаја за рад.

Приједлози, захтјеви и закључци збора грађана достављају се органима општине у писменом облику.

Надлежни орган општине разматра акт из претходног става овог члана у року 60 дана од дана његовог пријема и збору грађана путем савјета Мјесне заједнице доставити образложени одговор.

7.3. Грађанска иницијатива:

Члан 101.

Грађани општине могу покренути иницијативу за:

- доношење или промјену Статута општине,

- доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга,

- расписивање референдума,

- образовање мјесне заједнице, односно измјене у територијалној организацији општине односно мјесне заједнице,

Иницијатива грађана подноси се у писменом облику уз образложење разлога њеног покретања.

Иницијатива мора бити потписана од грађана у броју који не може бити мањи од 5% бирача уписаних у бирачки списак општине.

Скупштина општине је дужна да разматра сваку примљену иницијативу покренуто под условима и на начин утврђен овим статутом, у року 60 дана од дана добијања иницијативе из става 1. овог члана и грађанима достави образложени одговор.

Члан 102.

Органи општине обезбјеђују јавну расправу о нацрту статута, нацрту одлука о буџету, о одлукама о промјени територијалне организације општине односно мјесне заједнице, и о другим актима утврђеним законом, овим статутом и одлукама Скупштине општине.

Начин и рокови вођења јавне расправе, обавезе предлагача, евидентирање приједлога са јавне расправе и друга питања везана за јавну расправу уређују се пословником Скупштине општине.

7.4. Мјесна заједница:

Члан 103.

У мјесној заједници грађани могу задовољавати заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе, физичке културе и у другим областима, у складу са законом и овим статутом.

Члан 104.

Подручје општине територијално је подијељено на мјесне заједнице.

Мјесна заједница се може образовати за насељено мјесто, дио насељеног мјеста или више међусобно повезаних насељених мјеста, водећи рачуна о просторним, историјским, привредним и културним разлозима полазећи од интереса становника општине.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице, најмање 1/3 одборника скупштине општине или начелник општине.

Члан 105.

Мјесна заједница се образује одлуком Скупштине општине.

Одлуком из става 1. овог члана утврђује се: назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Члан 106.

Иницијатива за образовање мјесне заједнице садржи:

- податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице са описом граница,

- начин образовања (издвајање, раздвајање, спајање),

- разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице,

- потписе бирача који покрећу иницијативу,

Иницијатива из претходног става доставља се начелнику општине на даљу процедуру.

Члан 107.

Мјесна заједница има печат.

Печат мјесне заједнице је округлог облика, пречника 30 мм са текстом: Република Српска, општина Петрово, Мјесна заједница, (назив мјесне заједнице).

Печат мјесне заједнице може садржавати симбол општине.

Члан 108.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту Савјет).

Број чланова Савјета зависи од броја регистрованих бирача у мјесној заједници, на дан расписивања избора и следећи је:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача – седам чланова,

Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета надполовичном већином гласова укупног броја чланова.

Мандат Савјета траје четири године.

Члан 109.

Савјет мјесне заједнице је орган одлучивања о питањима од непосредног интереса грађана мјесне заједнице.

Савјет мјесне заједнице:

- утврђује приједлог статута мјесне заједнице,

- утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице,

- организује и координира активности на реализацији послова у мјесној заједници,

- стара се о организовању и одржавању збора грађана,

- спроводи одлуке збора грађана,

- даје мишљење о одређеним питањима из надлежности органа општине, у

фази припрема и у поступку доношења одређених аката, самоиницијативно или на тражење ових органа,

- обавља и друге послове у складу са статутом Мјесне заједнице, законом, статутом и актима општине.

Члан 110.

Одлуку о расписивању избора за чланове Савјета доноси скупштина општине, најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.

Избори за чланове Савјета одржавају се најкасније 90. дана од дана конституисања скупштине општине.

Под конституисањем у смислу става 2. овог члана подразумјева се избор председника Скупштине општине Петрово.

Члан 111.

Чланови Савјета бирају се на зборовима грађана тајним гласањем.

Савјет бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Избори за Савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

Члан 112.

Збор грађана одлуку о избору Савјета доноси ако збору присуствује:

- у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача, најмање 20 бирача

- у мјесној мзаједници која има од 500 до 1000 регистрованих бирача, најмање 30 бирача,

- у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача, најмање 50 бирача,

- у мјесној заједници која има од 3.000 до 5.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача,

За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на зборун грађана за избор чланова Савјета.

Члан 113.

Мандат председника, односно чланова Савјета престаје:

1. смрћу,
2. истеком мандата,

3. разрјешењем,

4. одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

5. на лични захтјев,

6. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности.

Председник, односно члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед болести, ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело које га чини недостојним ове дужности или због злоупотребе приликом обављања дужности у Савјету.

Председник, односно члан Савјета може бити разрјешен дужности на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 114.

Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети председник Савјета или било који члан Савјета. Приједлог за разрјешење је усвојен ако се за исти изјасни надполовична већина чланова Савјета.

Приједлог за разрјешење члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику уз образложење разлога за разрјешење.

Савјет је дужан приједлог за разрјешење ставити на дневни ред збора грађана мјесне заједнице у року од 30. дана од дана пријема приједлога.

Члан 115.

Надзор над радом Савјета мјесне заједнице врши Надзорни одбор Скупштине општине, у складу са Пословником Скупштине општине Петрово.

Члан 116.

Мјесне заједнице уписују се у регистар мјесних заједница који води надлежна организациона једница Општинске управе.

У регистар се уписују подаци о образовању и престанку мјесне заједнице те други значајни подаци као што су: назив и сједиште мјесне заједнице, називи насеља, односно насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника мјесне заједнице, имена лица овлашћених за заступање мјесне заједнице и обим ње-

них овлаштења, број и датум акта о образовању мјесне заједнице и промјене које настају у вези података који се уписују у регистар.

Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју општине, на обрасцима и према упутству које својим актима прописује начелник општине.

Члан 117.

Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлашћеног лица, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о образовању мјесне заједнице.

Уз пријаву за упис у регистар прилаже се: акт Скупштине општине о образовању мјесне заједнице и акт са подацима о лицима овлашћеним за заступање мјесне заједнице, те други акти у складу са прописима начелника Општине.

Члан 118.

На основу утврђених чињеница надлежна организациона јединица Општинске управе доноси рјешење о упису мјесне заједнице у регистар мјесних заједница.

Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба начелнику општине.

Члан 119.

Рјешење о упису мјесне заједнице у регистар и брисању из регистра мјесних заједница објављује се у Службеном гласнику општине.

Члан 120.

Мјесна заједница може имати секретара. Секретара именује и разрјешава Савјет мјесне заједнице већином гласова чланова Савјета.

Именовање секретара врши се на вријеме трајања мандата Савјета мјесне заједнице.

Предсједник савјета, савјет и секретар мјесне заједнице су волонтери и за свој рад у мјесној заједници не остварују накнаду.

Члан 121.

Финансирање мјесних заједница врши се из:

- буџета општине,
- средстава самодоприноса грађана мјесне заједнице,

- донација које имају новчану вриједност,

- средстава остварених по основу управљања имовином мјесне заједнице,

- и других средстава у складу са законом.

Општина буџетом утврђује посебна средства за финансирање мјесне заједнице.

Члан 122.

Административне и стручне послове за мјесне заједнице обавља општинска управа.

7.5. Други облици учешћа грађана у локалној самоуправи:

Члан 123.

Начелник општине и предсједник Скупштине општине, дио свог радног времена а најмање један дан у мјесецу, односно најмање два сата у седмици посвећују непосредном сусрету и разговору са одборницима Скупштине општине и другим грађанима општине («сати грађана»).

Мјесто и вријеме одржавања сати грађана утврђују начелник општине, односно предсједник Скупштине општине.

VIII - САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 124.

У области послова локалне самоуправе општина остварује сарадњу са другим општинама, а нарочито са општинама у сусјетству.

Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у пословима који су од њиховог заједничког интереса.

Члан 125.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству, у складу са законом.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине самоиницијативно или на предлог начелника општине.

Члан 126.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова и братимити са

општинама у Републици и иностранству, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Удруживањем и братимљењем из става 1. овог члана остварују се и унапређују одређени заједнички интереси и осигурава њихова заштита.

Члан 127.

Општина успоставља сарадњу са политичким партијама, странкама, удружењима грађана, вјерским заједницама, и другим невладиним организацијама и субјектима.

Сарадња са организацијама из претходног става овог члана успоставља се и врши првенствено са циљем задовољавања потреба и интереса грађана и јачања положаја општине.

IX - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНЕ СТАТУТА

Члан 128.

Статут општине и његове измјене и допуне доноси Скупштина општине већином гласова укупног броја одборника.

Члан 129.

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута општине могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача са подручја општине.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писменој форми.

Члан 130.

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута, Скупштина општине дужна је размотрити на сједници Скупштине најкасније у року 60 дана од дана подношења приједлога.

Уколико Скупштина општине прихвати приједлог, доноси одлуку о приступању доношења Статута општине.

Одлуком из претходног става овог члана утврђују се питања која ће се регулисати, рокови израде и друга питања од значаја за израду Статута општине.

Одлука из става 2. овог члана неће се доносити ако је Програмом рада Скупштине општине предвиђено доношење Статута општине.

Ако Скупштина не прихвати приједлог за доношење, односно измјене и

допуне Статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред сједнице Скупштине општине прије истека шест мјесеци од дана када је расправа о приједлогу закључена на сједници Скупштине општине.

X - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 131.

Одлуке и друга акта општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 132.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Петрово, («Службени гласник општине Петрово», број. 1/00).

Члан 133.

Одлуке и други акти органа општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 134.

Овај статут ступио је на снагу 03. јануара 2007. године и 04. априла 2014. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Јово Николић, с.р.

Број: 01-022-63/14

Датум: 17.06.2014.

2.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06 и 3/14) начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ И РАСПОДЈЕЛУ СТОЧНЕ ХРАНЕ ИЗ ЈП „РОБНЕ РЕЗЕРВЕ РС“

Члан 1.

Именује се Комисија за пријем и расподјелу сточне хране из ЈП „Робне резерве РС“ у саставу

1. Небојша Трифковић, предсједник
2. Никола Милићевић, члан

3. Јелена Радић, члан
4. Ненад Поповић, члан

Члан 2.

Задатак чланова Комисије је следећи:

а) Пријем сточне хране наведене у Наредби Републичког штаба за ванредне ситуације РС број: 14-2/14 од 26.05.2014. године, уз обавезну овјеру пријемне документације,

б) Расподјела сточне хране по Одлуци начелника Општине број: 02-014-1-198/14 од 29.05.2014. године,

в) Вођење евиденције о пријему и расподјели и

г) Сачињавање извјештаја о пријему и расподјели, те достављање истог са попутном документацијом начелнику Општине.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-18/14

Датум: 29.05.2014.

3.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06 и 3/14) начелник општине Петрово д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ ШТЕТЕ ОД ПОПЛАВА НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ УСЈЕВИМА

Члан 1.

Именује се Комисија за процјену висине штете на пољопривредним усјевима настале услед поплава на простору општине Петрово у саставу

1. Драган Петковић, предсједник комисије,
2. Мирјана Трипуновић, члан комисије,
3. Предраг Петровић, члан комисије,
4. Предсједник Савјета Мјесне заједнице, члан комисије.

Члан 2.

Задатак комисије је да утврди штету на пољопривредним усјевима насталу услед дејства елементарних непогода-поплава те сачини записник о насталим штетама.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-19/14

Датум: 30.05.2014.

4.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05. и 118/05) и члана 56. Статута општине („Службени гласник општине Петрово“ број 17/06), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава буџета општине Петрово (организациони код 99999999), у износу од 2.000,00 КМ, са конта број 372200 – Буџетска резерва на конто 412773-Расходи за трошкове одржавања лиценци (организациони код 00380130), период мај 2014.године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-204/14

Датум: 02.06.2014.

5.

На основу члана 1.став 2. и члана 3. став 1., тачка под а). Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), сходно члану 72.став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,

број 101/04), у смислу члана 69. став 3. Статута општине Петрово („Сл.гласник општине Петрово“, број 17/06 и 3/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

О Д Л У К У

О покретању поступка јавне набавке за извођење радова: „Санација и поправка путног правца: Волујак-Чавчиновац и асфалтног пута за Ивановиће у МЗ Какмуж и асфалтног пута у улици Вељка Вуковића у МЗ Петрово“, други пут

Члан 1.

Приступа се поступку јавне набавке за извођење радова: „Санација и поправка путног правца: Волујак-Чавчиновац и асфалтног пута за Ивановиће у МЗ Какмуж и асфалтног пута у улици Вељка Вуковића у МЗ Какмуж“, путем конкурентског позива, без објаве обавјештења у Службеном гласнику БиХ- е, други пут пут.

Члан 2.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се конкурентским поступком, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, /56/07, 11/09, 12/09, 60/10 и 87/13), те осталим подзаконским актима из области Јавних набавки.

Члан 3.

Процијењена вриједност ове набавке износи 10.900,00 КМ. Средства за набавку из члана 1. ове Одлуке обезбијењена су из Буџета општине Петрово, са конта: 511 231 – Издаци за инвестиционо одржавање путева и ауто путева и са конта: 412-520- Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката (путеви и мостови).

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Комисија за јавне набавке општине Петрово и Општинска управа Петрово

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-82/14

Датум: 02.06.2014.

6.

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), у вези члана 5. став 1., у смислу става 3., тачка под а). и тачка под ц). Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“ 03/05), сходно члану 72. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), у смислу члана 69. став 3. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06 и 3/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова у конкурентском поступку: „Санација и поправка путног правца: Волујак-Чавчиновац и асфалтног пута за Ивановиће у МЗ Какмуж и асфалтног пута у улици Вељка Вуковића у МЗ Петрово“, други пут

I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова у конкурентском поступку: „Санација и поправка путног правца: Волујак-Чавчиновац и асфалтног пута за Ивановиће у МЗ Какмуж и асфалтног пута у улици Вељка Вуковића у МЗ Петрово“, други пут, у следећем саставу:

1. Младен Томић, дипл. економиста, предсједник
2. Јулијана Иличић, дипл. правник, члан
3. Жељко Ђурић, дипл. економиста, члан
4. Жељко Томић дипл. економиста, секретар

II

Задатак чланова Комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег добављача.

III

Отварање понуда ће се извршити дана 13.06.2014. године, у 12:15 часова, у просторијама општине Петрово.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-84/14

Датум: 02.06.2014.

7.

На основу члана 1. став 2. и члана 3. став 1., тачка под а). Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), сходно члану 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), те члану 69. став 3. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 17/06 и 3/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

О Д Л У К У

О покретању поступка јавне набавке роба: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“, други пут

Члан 1.

Приступа се поступку јавне набавке роба: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“, други пут, путем конкурентског позива, без објаве обавјештења у Службеном гласнику БиХ.

Члан 2.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се конкурентским поступком, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), те осталим подзаконским актима из области Јавних набавки.

Члан 3.

Процијењена вриједност ове јавне набавке износи 9.400,00 КМ. Средства за набавку из члана 1. ове Одлуке обезбијеђена су из Буџета општине Петрово, са конта број: 412 630 -Расходи по основу утрошка горива.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује

се Комисија за јавне набавке општине Петрово и Општинска управа Петрово.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-85/14

Датум: 03.06.2014.

8.

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), у вези члана 5. став 1., у смислу става 3., тачка под а). и тачка под ц). Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“ 03/05), сходно члану 72. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04,42/05,118/05 и 98/13), у смислу члана 69. став 3. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06 и 3/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“, други пут

I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014.годину“, други пут, у следећем саставу:

1. Младен Томић, дипл. економиста, предсједник
2. Јулијана Иличић, дипл. правник, члан
3. Жељко Ђурић, дипл.економиста, члан
4. Жељко Томић, дипл. економиста, секретар

II

Задатак чланова комисије је да

изврши отварање и вредновање понуда, и предложи најповољнијег понуђача .

Ш

Отварање понуда ће се извршити 13.06.2014. године у 13:15 часова у просторијама општине Петрово.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-87/14

Датум: 03.06.2014.

9.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04,42/05, 118/05 и 98/13), сходно члану 69. став 3. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ 17/06 и 3/14), у смислу члана 46. став 6. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине Петрово, д о н о с и

О Д Л У К У

О поништењу поступка јавне набавке роба, без објаве обавјештења: „Набавка угља за централно гријање за 2014 годину, са услугом превоза“, други пут

1.Поништава се поступак за јавну набавку роба, без објаве обавјештења: „Набавка угља за централно гријање за 2014 годину, са услугом превоза“, други пут, према конкурентском позиву за набавку роба, број: 02-014-7-78/14 од 23.05. 2014. године, ради тога што нису прикупљене најмање 3 (три) квалификоване понуде.

2.Поновљени поступак набавке с провест ће се након што се стекну услови за провођење истог.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке проведен је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и подзаконским акти-ма донесеним на основу њега. Поступак је проводила Општинска управа Петрово и

Комисија за јавне набавке општине Петрово.

Након пријема и оцјене понуда Комисија је упутила препоруку Начелнику општине Петрово да поништи поступак из разлога који је наведен у тачки 1. диспозитива ове Одлуке. Извјештај Комисије и препорука су прихваћени, па је сходно члана 46. став 6. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09,60/10 и 87/13), донесена Одлука као у диспозитиву.

П о у к а о п р а в н о м л и ј е к у

Сваки добављач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ или подзаконских аката донесених на основу њега има право уложити приговор на поступак.

Приговор се подноси уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми у року од 5(пет) дана од дана када је подносилац приговора стекао сазнање или је требао да сазна за наводну повреду Закона о јавним набавкама , али не касније од једне године од наводне повреде.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-89/14

Датум: 09.06.2014.

10.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине („Службени гласник општине Петрово“ број 17/06 и 3/14), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава буџета општине Петрово (организациони код 00380130), у износу од 1.500,00 КМ, са конта број 414140 – Субвенција нефинансирања

нансијским субјектима из области привреде на conto 415219-Помоћи непрофитним организацијама и удружењима- Остале непоменуте организације и удружења (организациони код (00380130), период јини 2014.године.

Члан 2

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-212/14

Датум: 12.06.2014.

11.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06 и 3/14) начелник општине Петрово д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ И РАСПОДЈЕЛУ СЈЕМЕНСКОГ КУКУРУЗА

Члан 1.

Именује се Комисија за пријем и расподјелу сјеменског кукуруза у саставу:

1. Марица Никић, председник
2. Небојша Трифковић, члан
3. Предраг Поповић, члан
4. Ненад Поповић, члан
5. Мићо Радељић, члан.

Члан 2.

Задатак чланова Комисије је да изврши пријем и расподјелу сјеменског кукуруза по Рјешењу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 12.03.3-330-2330/14 од 09.06.2014. године, сачини извјештај и у року од три дана исти достави начелнику Општине и Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном

доношења а биће објављено у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-22/14

Датум: 13.06.2014.

12.

На основу члана 69. став 3.Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број:17/06 и 3/14), сходно члану 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), те члану 6. став 1., тачка ц).,Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 03/05), у вези члана 34. став 2., у смислу члана 3. став 1., тачка под а). Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине Петрово, д о н о с и

О Д Л У К У

О додјели уговора за јавну набавку радова у конкурентском поступку: „Санација и поправка путног правца: Волујак-Чавчиновац и асфалтног пута за Ивановиће у МЗ Какмуж и асфалтног пута у улици Вељка Вуковића у МЗ Петрово“, други пут, пословном субјекту „ГРАМАТ“ д.о.о. Грачаница

Члан 1.

Друштво са ограниченом одговорношћу „ГРАМАТ“ д.о.о. Грачаница, изабрано је као најповољнији понуђач у конкурентском поступку јавне набавке радова: „Санација и поправка путног правца: Волујак-Чавчиновац и асфалтног пута за Ивановиће у МЗ Какмуж и асфалтног пута у улици Вељка Вуковића у МЗ Петрово“, други пут.

Члан 2.

Уговор о јавној набавци радова: „Санација и поправка путног правца: Волујак-Чавчиновац и асфалтног пута за Ивановиће у МЗ Какмуж и асфалтног пута у улици Вељка Вуковића у МЗ Петрово“, други пут, закључиће се се након истека 15(петнаест) дана, од дана када је понуђач обавјештен о избору најповољнијег добављача радова.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке проведен је у складу са одредбама Закона о јавним на-

бавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 49/04) и Законима о измјенама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број: 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), те подзаконским актима и осталим позитивним прописима из области јавних набавки.

Поступак је спровела Општинска управа Петрово, а Комисија за јавне набавке општине Петрово, након пријема и оцјене понуда, упутила је препоруку Начелнику општине Петрово, да се као најповољнији добављач изабере пословни субјекат под називом „ГРАМАТ“ д.о.о. Грачаница.

На основу члана 34. став 1. тачка б), и члана 35. став 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), сходно Упутству о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 03/05 и 24/09), одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки добављач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ или подзаконских аката донесених на основу њега има право уложити приговор на поступак., сходно члану 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13).

Приговор се подноси Уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми у року од 5 (пет) дана, од дана када је подносилац приговора стекао сазнање или је требао да сазна за наводну повреду Закона о јавним набавкама, али не касније од 1 (једне) године од наводне повреде, у смислу члана 51. став 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 49/04 19/05, 52/05, 92/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13).

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл. инж. пољ., с. р.

Број: 02-014-7-90/14

Датум: 16.06.2014.

13.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), сходно члану 69. став 3. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ 17/06 и 3/14), у смислу члана 46. став 6. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), Начелник општине Петрово, д о н о с и

О Д Л У К У

О поништењу поступка јавне набавке роба: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“, други пут

1. Поништава се поступак за јавну набавку роба: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“, други пут, без објаве обавјештења, према конкурентском позиву за набавку роба, број: 02-014-7-86/14 од 03.06.2014. године, ради тога што нису прикупљене најмање 3 (три) квалификоване понуде.

2. Поновљени поступак набавке с провест ће се након што се стекну услови за провођење истог.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке проведен је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и подзаконским актима донесеним на основу њега. Поступак је проводила Општинска управа Петрово и Комисија за јавне набавке општине Петрово.

Након пријема и оцјене понуда Комисија је упутила препоруку Начелнику општине Петрово да поништи поступак из разлога који је наведен у тачки 1. диспозитива ове Одлуке. Извјештај Комисије и препорука су прихваћени, па је сходно члана 46. став 6. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), донесена Одлука као у диспозитиву.

П о у к а о п р а в н о м л и ј е к у

Сваки добављач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у

току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ или подзаконских аката донесених на основу њега има право уложити приговор на поступак.

Приговор се подноси уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми у року од 5(пет) дана од дана када је подносилац приговора стекао сазнање или је требао да сазна за наводну повреду Закона о јавним набавкама, али не касније од једне године од наводне повреде.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-92/14

Датум: 17.06.2014.

14.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 17/06 и 3/14), начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

1. ЈЕЛЕНКО ЂУРАНОВИЋ, виши стручни сарадник за инфраструктуру, именује се као одговорно лице да у име општине Петрово као суинвеститора, прати извођење радова на изградњи борачке зграде са три стамбене јединице и то у периоду од почетка извођења радова 20.06.2014. године па све до завршетка радова.

Члан 2

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-23/14

Датум: 20.06.2014.

15.

На основу члана 1.став 2. и члана 3. став 1.,тачка под а), у вези члана 47. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број

49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), сходно члану 72. став 3. Закона о локалној самоупра-ви („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), те члану 69. став 3. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 17/06 и 3/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

О Д Л У К У

О покретању поступка јавне набавке роба:

„Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“

Члан 1.

Приступа се покретању поступку јавне набавке роба: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“.

Члан 2.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се Директним споразумом, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), те осталим подзаконским актима из области Јавних набавки.

Члан 3.

Процијењена вриједност ове јавне набавке износи 5.000,00 КМ. Средства за набавку из члана 1. ове Одлуке обезбијеђена су из Буџета општине Петрово, са конта број: 412 630 -Расходи по основу утрошка горива.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Комисија за јавне набавке општине Петрово и Општинска управа Петрово.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-94/14

Датум: 23.06.2014.

16.

На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09,

60/10 и 87/13), у вези члана 5. став 1., у смислу става 3., тачка под а). и тачка под ц). Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“ 03/05), сходно члану 72. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), у смислу члана 69. став 3. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 17/06 и 3/14), Начелник општине Петрово, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба у поступку Директног споразума: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“

I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба у поступку Директног споразума: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“, у следећем саставу:

1. Младен Томић, дипл.економиста, председник
2. Јулијана Иличић, дипл.правник, члан
3. Жељко Ђурић, дипл.економиста, члан
4. Жељко Томић, дипл.економиста, секретар

II

Задатак чланова комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег понуђача.

III

Отварање понуда ће се извршити

01.07.2014. године у 12:15 часова у просторијама општине Петрово.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-96/14

Датум: 23.06.2014.

17.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 56. Статута општине («Службени гласник општине Петрово» број 17/06 и 3/14), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 99999999), у износу од 300,00 КМ, са конта број 372200 - Буџетска резерва на конто 516100-Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара амбалаже и слично (организациони код 00380130), период јини 2014. године.

Члан 2

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-225/14

Датум: 23.06.2014.

С А Д Р Ж А Ј

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

1. Статут општине Петрово - Пречишћени текст	1
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	
2. Рјешење о именовану Комисије за пријем и расподјелу сточне хране из ЈП „Робне резерве РС“	20
3. Рјешење о именовану Комисије за процјену штете од поплава на пољопривредним усјевима	21
4. Одлука о реалокацији средстава	21
5. Одлука о покретању поступка јавне набавке за извођење радова: „Санација и поправка путног правца: Волујак-Чавчиновац и асфалтног пута за Ивановиће у МЗ Какмуж и асфалтног пута у улици Вељка Вуковића у МЗ Петрово“, други пут	21
6. Рјешење о именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача радова у конкурентском поступку: „Санација и поправка путног правца: Волујак-Чавчиновац и асфалтног пута за Ивановиће у МЗ Какмуж и асфалтног пута у улици Вељка Вуковића у МЗ Петрово“, други пут	22
7. Одлука о покретању поступка јавне набавке роба: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“, други пут	23
8. Рјешење о именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“, други пут	23
9. Одлука о поништењу поступка јавне набавке роба, без објаве обавјештења: „Набавка угља за централно гријање за 2014. годину са услугом превоза“, други пут	24
10. Одлука о реалокацији средстава	24
11. Рјешење о именовану комисије за пријем и расподјелу сјеменског кукуруза	25
12. Одлука о додјели уговора за јавну набавку радова у конкурентском поступку: „Санација и поправка путног правца: Волујак-Чавчиновац и асфалтног пута за Ивановиће у МЗ Какмуж и асфалтног пута у улици Вељка Вуковића у МЗ Петрово“, други пут, пословном субјекту „ГРАМАТ“ д.о.о. Грачаница	25
13. Одлука о поништењу поступка јавне набавке роба: „Набавка горива за потребе слу-	

жбених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“, други пут	26
14. Рјешење (Јеленко Ђурановић)	27
15. Одлука о покретању поступка јавне набавке роба: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“	27
16. Рјешење о именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба у поступку Директног споразума: „Набавка горива за потребе службених возила Општинске управе Петрово за 2014. годину“	27
17. Одлука о реалокацији средстава	28