



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 7

Петрово, 29.06.2018. године

Година: XXVI

1.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ДУГОРОЧНОМ КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ

Члан 1.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о дугорочном кредитном задужењу, број 01-022-2/18 од 09.02.2018. године („Службени гласник општине Петрово“, број 2/18).

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-36/18**  
**Датум: 26.06.2018.**

2.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОДОБРАВАЊУ КУПОВИНЕ НЕКРЕТНИНА

Члан 1.

Овом одлуком ставља се ван снаге

Одлука о одобравању куповине некретна извршеника „Аркус“ д.о.о. Петрово, број 01-022-1/18 („Службени гласник општине Петрово“, број 2/18).

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-37/18**  
**Датум: 26.06.2018.**

3.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број: 8/17), члана 22. став 2. Пословника Скупштине општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 6/18), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### О ОДБОРНИЧКОЈ ЛЕГИТИМАЦИЈИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се облик и садржина одборничке легитимације одборника у Скупштини општине Петрово, као и начин издавања и вођења евиденције о издатим одборничких легитимација.

Члан 2.

Одборничка легитимација се израђује у облику једнолисне пластифициране картице, правоугаоног облика, димензија 90 X 60 мм.

Члан 3.

Одборничка легитимација има следећи садржај:

1. на предњој страни:
  - у горњем лијевом углу: грб општине Петрово, у продужетку исписан натпис: Република Српска, Општина Петрово, Скупштина општине Петрово;
  - на лијевој страни, испод грба општине исписан назив: ОДБОРНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА, испод натписа одборничка легитимацина исписано име и презиме одборника са ЈМБ, а испод исписан текст: одборник у Скупштини општине Петрово;
  - на десној страни у доњем углу фотографија одборника величине 22 X 30 мм.
2. на полеђини:
  - исписан текст: На основу ове легитимације одборник остварује права у складу са законом, Статутом општине Петрово и Пословником Скупштине општине Петрово;
  - у лијевом доњем углу исписан текст: Број, мјесто и датум издавања легитимације;
  - на дну легитимације исписан текст: Легитимација важи до истека мандата одборника.

#### Члан 4.

Одборничка легитимација је бијеле боје, а текст на њој исписан је словима црне боје.

Текст легитимације се исписује по захтјеву одборника, на језику и писму у службеној употреби у Републици Српској.

#### Члан 5.

Одборнику у Скупштини општине одборничка легитимација се издаје након конституисања Скупштине општине Петрово.

Послове издавања и вођења евиденције о издатим легитимацијама обавља секретар Скупштине општине Петрово, односно лице које он овласти.

#### Члан 6.

Евиденција из члана 5. став 2. ове одлуке, садржи: сазив Скупштине општине за који се издаје легитимација, редни број издате легитимације, име и презиме одборника коме је издата легитимација, датум издавања, датум престанка важења легитимације, потпис одборника и рубрику за

примједбе.

У рубрику "примједба" уноси се напомена о издатом дупликату одборничке легитимације.

#### Члан 7.

Евиденција о издатим одборничким легитимацијама води се за сваки сазив Скупштине општине Петрово, почев од редног броја један.

По истеку сазива Скупштине општине, у рубрику "примједба" уписује се колико је у том периоду издато укупно одборничких легитимација и овјерава потписом секретара Скупштине општине.

#### Члан 8.

Ако одборник изгуби одборничку легитимацију или му она на други начин нестане, дужан је губитак, односно нестанак одборничке легитимације без одлагања пријавити секретару Скупштине општине.

О пријави из става 1. овог члана саставља се службена забиљешка а одборничку легитимацију секретар Скупштине општине оглашава неважећом у "Службеном гласнику општине Петрово".

На основу огласа да је изгубљена, односно нестала одборничка легитимација оглашена неважећом, одборнику се издаје друга одборничка легитимација на којој се ставља ознака "дупликат" и нови број.

#### Члан 9.

Одборничка легитимација престаје да важи истеком мандата одборника на који је изабран.

Одборник је дужан да по престанку мандата, у року од 8 дана врати одборничку легитимацију, ради њеног поништења.

#### Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-38/18

Датум: 26.06.2018.

**4.**

На основу члана 39. став 2. тачке 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), а у вези са чланом 2. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске" број: 75/04, 78/11), члана 38. став 2. тачке 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИ-**  
**ВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА**

**I- ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ****Члан 1.**

Овом одлуком, у складу са Законом о Јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске" број 75/04, 78/11), врши се одређивање облика организовања Јавног комуналног предузећа "Вода" са п.о. Петрово у правној форми друштва с ограниченом одговорношћу.

**II – ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА****2.1. Фирма предузећа****Члан 2.**

Фирма предузећа из члана 1. ове одлуке гласи:

Јавно комунално предузеће "ВОДА" друштво с ограниченом одговорношћу Петрово.

Предузеће има скраћену фирму.

Скраћена ознака фирме предузећа гласи: ЈКП "ВОДА" доо ПЕТРОВО.

**2.2. Сједиште предузећа.****Члан 3.**

Сједиште предузећа је у Петрову, Ул. Озренских одреда бб.

**III – ОСНИВАЧ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 4.**

Оснивач предузећа је Општина Петрово, као јединица локалне самоуправе.

**IV – ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА****4.1. Основне дјелатности****Члан 5.**

Предузеће обавља следеће основне

дјелатности:

23.61 Производња производа од бетона за грађевинарство;

23.70 Сјечење, обликовање и обрада камена:

36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдјевање водом,

37.00 Канализација;

38.11 Прикупљање неопасног отпада;

38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада;

42.21 Изградња цјевовода за течности и гасове;

43.12 Примарни радови на градилишту;

43.22 Увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за гријање и климатизацију;

49.41 Друмски превоз робе;

81.29 Остале дјелатности чишћења;

81.30 Услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина;

96.03 Погребне и припадајуће дјелатности;

33.14 Поправка електричне опреме :

- Поправка, редовна контрола и одржавање електричне расвјетне опреме;

43.21 Електро инсталатерски радово:

- Постављање (инсталација) уличне расвјете и електро сигнализације;

42.11 Изградња путева и аутопутева:

- Изградња, реконструкција и одржавање путева.

**4.2. Споредне дјелатности****Члан 6.**

Поред основних дјелатности из претходног члана ове одлуке, предузеће може, без уписа у судски регистар обављати и друге дјелатности које служе дјелатностима уписаним у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности у мањем обиму и повремено.

**V – ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА****5.1. Имовина предузећа****Члан 7.**

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним ствари-

ма, новчана средства, хартије од вриједности и друга имовинска права.

## 5.2. Основни капитал предузећа

### Члан 8.

Основни капитал предузећа чини оснивачки улог оснивача, као јединог члана друштва, са 100% учешћа у основном капиталу предузећа.

Оснивачки улог оснивача предузећа износи 3.000,00 КМ (три хиљаде КМ) у новцу, који је оснивач је уписао и уплатио у цијелости приликом оснивања.

Оснивач може вршити повећање оснивачког улога у новцу, стварима и правима, у складу са законом.

## VI – ПРАВА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, који стиче уписом у судски регистар, са правима и обавезама прописаним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења, а иступа у своје име и за свој рачун.

### Члан 10.

За обавезе створене у правном промету предузеће одговара свом својом имовиним (потпуна одговорност).

Оснивач за обавезе предузећа одговара у случајевима и под условима прописаним законом.

Оснивач према предузећу има права, обавезе и одговорности прописане законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Оснивач сноси ризик за пословање предузећа у висини оснивачког улога.

### Члан 11.

Предузеће има права, обавезе и одговорности према оснивачу прописане законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

## VII – ДОБИТ И РЕЗЕРВА ПРЕДУЗЕЋА

### 7.1. Добит предузећа

#### Члан 12.

Утврђивање и распоdjела добити врши се на крају пословне године, по го-

дишњем обрачуна.

Изузетно од става 1. овог члана предузеће може вршити обрачун и исплату међудивиденде по периодичном обрачуна, у складу са законом.

Добит коју предузеће оствари пословањем припада оснивачу предузећа.

Одлуку о употреби, односно расподjели добити доноси скупштина предузећа.

### 7.2. Обавезна резерва

#### Члан 13.

Предузеће има обавезну резерву капитала.

Предузеће у резерву капитала уноси 5% добити текуће године умањене за губитак из претходне године, све док резерва не достигне висину од 50 % основног капитала.

## VIII – ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 14.

Органи управљања и руковођења предузећем су:

- Скупштина;
- Надзорни одбор;
- Управа.

Састав, избор и надлежности органа предузећа прописани су законом и Статутом предузећа.

### 8.1. Скупштина предузећа

#### Члан 15.

Надлежности Скупштине предузећа врши Скупштина општине Петрово.

### 8.2. Надзорни одбор предузећа

#### Члан 16.

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Избор и именовање Надзорног одбора предузећа врши Скупштина предузећа, на основу јавног конкурса, у складу са законом.

Запослени у предузећу не могу бити чланови надзорног одбора.

Чланови надзорног одбора именују се на вријеме од четири године.

Посебни услови и критерији за избор и именовање чланова надзорног одбора ближе се уређују Статутом и одлуком Скупштине предузећа.

## 8.3. Управа предузећа

## Члан 17.

Управу јавног предузећа чини директор предузећа.

Директора предузећа именује Надзорни одбор предузећа, на основу јавног конкурса, по поступку и на начин прописан законом и Статутом предузећа.

Директор предузећа се именује на вријеме од четири године.

Посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора утврђују се Статутом и одлуком Надзорног одбора предузећа.

## Члан 18.

Директор организује и води пословање предузећа, у складу са законом, Статутом и одлукама Надзорног одбора предузећа.

Директор предузећа има овлашћења и дјелокруг рада прописан законом и Статутом предузећа.

## 8.4 Вршиоци дужности

## Члан 19.

Ако мјесто директора предузећа, надзорног одбора или члана тог органа остане упражњено прије истека времена на које су именовани или се поступак именовања не заврши прије истека времена на које су именовани (мандат), до избора и именовања путем јавног конкурса, именују се вршиоци дужности.

Вршиоци дужности органа и чланова органа предузећа из претходног става овог члана именује се без расписивања јавног конкурса.

Вршиоци дужности именује се до избора и именовања органа, односно чланова органа по основу јавног конкурса, а најдуже на вријеме прописано законом, односно Статутом предузећа.

## IX – ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 20.

Предузеће представља и заступа директор предузећа без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

## X- ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 21.

Предузеће престаје:

1. одлуком скупштине предузећа,
2. статусним промјенама које за последицу имају престанак предузећа,
3. у случају стечаја или ликвидације,
4. у другим случајевима прописаним законом.

## XI- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 22.

За сва питања која нису регулисана овом Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима, других закона и подзаконских аката којима се регулише рад и функционисање предузећа и Статута предузећа.

## Члан 23.

Предузеће ће у року 6 мјесеци од дана уписа у судском регистру промјене облика организовања предузећа извршити усклађивање општих аката са одредбама закона, Статута предузећа и ове Одлуке.

## Члан 24.

Ступањем на правну снагу ова одлука замјењује Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа "Вода" са п.о. Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број: 4/11, 7/11), која престаје да важи.

## Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петрово".

## ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-39/18**

**Датум: 26.06.2018.**

## 5.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Пе-

трово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**О ОДОБРАВАЊУ НОВЧАНИХ**  
**СРЕДСТАВА**

Члан 1.

Одобравају се новчана средства у износу од 5.400,00 КМ, Васиљевић Младену из Петрова, ратном војном инвалиду прве категорије, као помоћ на име рјешавања стамбеног питања по Уговору о продаји некретнина, број ОПУ-1293/17 од 14.09.2017. године.

Члан 2.

Новчана средства из члана 1. ове одлуке обезбиједит ће се из буџета општине Петрово реалокацијом средстава са конта Буџетска резерва на конто 415249-Остали капитални грантови у земљи- капитални грантови појединцима.

Новчана средства из члана 1. Одлуке ће бити уплаћена на текући-рачун Васиљевић Младена, број 5550088141661452 отворен код Нове банке.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине Петрово.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово.“

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-40/18**

**Датум: 26.06.2018.**

**6.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**О ОДОБРАВАЊУ НОВЧАНИХ**  
**СРЕДСТАВА**

Члан 1.

Одобравају се новчана средства у износу од 13.650,00КМ Мјесној заједници Кртова, као помоћ на име пресвлачење дијела постојећег асфалтног пута уз ријеку Киковачу у Мјесној заједници Кртова, што у нарави чини к.ч.број 1526 к.о.Кртова, уписана у ПЛ.број 98 Мераја- прилазни пут- Друштвена својина јавни и некатегорисани путеви и к.ч. број 706/1 к.о. Кртова, уписана у ПЛ. број 98 Средeљ-приступни пут- Друштвена својина јавни и некатегорисани путеви (пут у МЗ Кртова опћина Лукавац) у укупној дужини од 500,00 м.

Члан 2.

Новчана средства из члана 1. ове одлуке обезбиједит ће се из буџета општине Петрово реалокацијом средстава са конта 511131-Издаци за прибављање асфалтних путних праваца-пројекат „марка на марку“ на конто 415239 Остали капитални грантови непрофитним субјектима у земљи.

Новчана средства ће бити уплаћена на жиро-рачун Мјесне заједнице Кртова I, број 132-120-03116326-74, након што грађани ове мјесне заједнице обезбиједит и уплате на жиро-рачун мјесне заједнице исти износ средстава на име радова из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине Петрово.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово.“

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-41/18**

**Датум: 26.06.2018.**

**7.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени

гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**О СУФИНАНСИРАЊУ АСФАЛТИРАЊА**  
**ДИЈЕЛА ПУТА У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**  
**ПОРЈЕЧИНА**

Члан 1.

Општина Петрово средствима из буџета Општине и учешћем грађана финансираће асфалтирање дијела пута- пут за Недељковиће у Мјесној заједници Порјечина, што у нарави чини к.ч.број 2647 к.о. Порјечина уписана у ПЛ. број 60, Прилазни пут- Друштвена својина, јавни и некатегорисани путеви- у дужини од 130,00m.

Члан 2.

Предрачунска вриједност радова из члана 1. ове одлуке износи до 10.900,00 КМ.

Члан 3.

Финансирање асфалтирања пута из члана 1. одлуке вршит ће се у висини од 50% из средстава буџета Општине и 50% од учешћа грађана, од укупне вриједности уговорених радова.

Члан 4.

Новчана средства из члана 2. ове одлуке у износу од 5.450,00КМ обезбиједиће се из буџета Општине Петрово за 2018. годину са конта 511131-Издаци за прибављање асфалтних путних праваца- пројекат „марка на марку“.

Новчана средства у износу од 5.450 КМ која буду уплаћена од грађана, књижиће се на конто 731222-Капитални грантови од физичких лица у земљи за изградњу и санацију асфалтних путева- „марка на марку“.

Члан 5.

Учешће грађана из члана 3. одлуке чине новчана средства која ће бити уплаћена на Јединствени рачун трезора Општине до покретања поступка за избор изво-

ђача радова.

Члан 6.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине Петрово.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-42/18**

**Датум: 26.06.2018.**

**8.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**О СУФИНАНСИРАЊУ АСФАЛТИРАЊА**  
**ДИЈЕЛА ПУТА У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**  
**СОЧКОВАЦ**

Члан 1.

Општина Петрово средствима из буџета Општине и учешћем грађана финансираће асфалтирање приступног дијела пута- пут у Мјесној заједници Сочковац, што у нарави чини дио к.ч.број 1766-Баре, дио к.ч. број 981-двориште, њиве, кућа и дио к.ч. број 982-њиве, све к.о. Сочковац уписане у ПЛ.број 59-Жељезнице Републике Српске а.д. Добој - у дужини од 110,00m по добијању коначне сагласности Жељезница Републике Српске а.д. Добој.

Члан 2.

Предрачунска вриједност радова из члана 1. ове одлуке износи до 8.900,00 КМ.

Члан 3.

Финансирање асфалтирања пута из члана 1. одлуке вршит ће се у висини од 50% из средстава буџета Општине и 50% од учешћа грађана, од укупне вриједности уговорених радова.

## Члан 4.

Новчана средства из члана 2. ове одлуке у износу од 4.450,00 КМ обезбиједиће се из буџета Општине Петрово за 2018. годину са конта 511131-Издаци за прибављање асфалтних путних праваца-пројекат „марка на марку“.

Новчана средства у износу од 4.450 КМ која буду уплаћена од грађана, књижиће се на конто 731222-Капитални грантови од физичких лица у земљи за изградњу и санацију асфалтних путева-„марка на марку“.

## Члан 5.

Учешће грађана из члана 3. одлуке чине новчана средства која ће бити уплаћена на Јединствени рачун трезора општине, до покретања поступка за избор извођача радова.

## Члан 6.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине Петрово.

## Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

## ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-43/18**

**Датум: 26.06.2018.**

## 9.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**

## Члан 1.

Даје се сагласност на Платформу за мир, потписану дана 04.04.2017. године од стране Начелника општине Петрово, у пројекту „Про-Будућност“ (повјерење, разумијевање, одговорност за будућност).

## Члан 2.

Платформа из члана 1. ове одлуке чини саставни дио ове одлуке.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово.“

## ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-44/18**

**Датум: 26.06.2018.**

## 10.

На основу члана 39. став 2. тачке 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 16. став 1. и 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник општине Петрово“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 25/03 и 41/03) и члана 38. става 2. тачке 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број: 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА  
ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА  
И УПРАВНОГ ОДБОРА У ЈУ „КУЛТУРНО-  
ТУРИСТИЧКИ И СПОРТСКИ  
ЦЕНТАР“ ПЕТРОВО**

## Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање Директора и Управног одбора ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово.

## Члан 2.

Општи услови за избор и именовање из члана 1. ове одлуке прописани су Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 25/03 и 41/03).

Посебни услови за избор и именовање из члана 1. ове одлуке прописани су



Статутом ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово.

Члан 3.

Именовање из члана 1. ове одлуке врши се на период од четири године.

Члан 4.

Лица која су на функцији у политичкој странци не могу бити коначно именована.

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 1. ове одлуке биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и једном дневном листу доступном најширој јавности.

Јавни конкурс остаје отворен 15 дана од дана посљедњег објављивања у јавним гласилима из става 1. овог члана.

Члан 6.

Поступак избора, преглед приспјелих пријава, спровођење поступка улазног интервјуа као и састављање ранг-листе са ужим избором кандидата, спроводи посебно именована Комисија за избор Директора и Управног одбора ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-45/18**

**Датум: 26.06.2018.**

11.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) и члана 10. став 2. Одлуке о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник општине Петрово“, број 5/14), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЈЕЛИ НЕКРЕТНИНЕ НА**  
**УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ**  
**РАДИ ИЗГРАДЊЕ ГРОБЉА**

Члан 1.

Додјељује се ЈКП „Вода“ Петрово на управљање и одржавање некретнина означена са к.ч. број 1700/1 „Брдо“, њива 5 класе, површине 6202m<sup>2</sup>, уписана у Пл. број 89 к.о. Петрово у власништву општине Петрово, ради изградње гробља „Ново гробље Лужани“.

Члан 2.

ЈКП „Вода“ Петрово је дужно да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе правилник о реду и раду на гробљу као и цјеновник погребних услуга и услуга одржавања гробља, на који сагласност даје Скупштина општине Петрово.

Члан 3.

Правилником и цјеновником из члана 2. ове одлуке детаљније ће се прописати права и дужности власника гробних мјеста и осталих корисника.

Члан 4.

Услови и начин управљања и одржавања некретнине из члана 1. ове одлуке ближе ће се регулисати уговором између општине Петрово и Јавног комуналног предузећа.

Члан 5.

Право управљања и одржавања некретнине из члана 1. ове одлуке престаје на основу одлуке коју доноси Скупштина општине Петрово.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-46/18**

**Датум: 26.06.2018.**

**12.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 17. става 2. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Петрово“ број 12/14 и 3/16), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**

О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА БЕЗ НАКНАДЕ МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ПОРЈЕЧИНА

**Члан 1.**

Додјељују се Мјесној заједници Порјечина на коришћење пословни простор у објекту изграђеном на парцели означеној као к.ч. број 1404 уписана у посједовни лист број 62/1 к.о. Порјечина, укупне површине 45,54 m<sup>2</sup> на период од 5 (пет) година.

**Члан 2.**

Пословни простор из члана 1. ове одлуке даје се на коришћење без накнаде.

**Члан 3.**

Трошкови електричне енергије као и остали комунални трошкови који настану коришћењем пословног простора из члана 1. ове одлуке падају на терет буџета општине Петрово.

**Члан 4.**

Међусобна права и обавезе по основу коришћења пословног простора из члана 1. ове одлуке ближе ће се регулисати уговором.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-47/18**

**Датум: 26.06.2018.**

**13.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 17. става 2. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Петрово“ број 12/14 и 3/16), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**

О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА БЕЗ НАКНАДЕ МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КАРАНОВАЦ

**Члан 1.**

Додјељују се Мјесној заједници Карановац на коришћење пословни простор, (бивши простор мјесне канцеларије-матичара) у приземљу објекта изграђеног на парцели означеној као к.ч. број 1240 уписана у посједовни лист број 51 к.о. Карановац, на период од 5 (пет) година.

**Члан 2.**

Пословни простор из члана 1. ове одлуке даје се на коришћење без накнаде.

**Члан 3.**

Трошкови електричне енергије као и остали комунални трошкови који настану коришћењем пословног простора из члана 1. ове одлуке падају на терет буџета општине Петрово.

**Члан 4.**

Међусобна права и обавезе по основу коришћења пословног простора из члана 1. ове одлуке ближе ће се регулисати уговором.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-48/18**

**Датум: 26.06.2018.**

**14.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 17. става 2. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Петрово“ број 12/14 и 3/16), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА БЕЗ НАКНАДЕ МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КАЛУЂЕРИЦА**

**Члан 1.**

Додјељују се Мјесној заједници Калуђерица на коришћење пословни простор, површине 32,00 m<sup>2</sup> (бивши простор учионице) у приземљу објекта изграђеног на парцели означеној као к.ч. број 3380 уписана у посједовни лист број 89/23 к.о. Петрово, на период од 5 (пет) година.

**Члан 2.**

Пословни простор из члана 1. ове одлуке даје се на коришћење без накнаде.

**Члан 3.**

Трошкови електричне енергије као и остали комунални трошкови који настану коришћењем пословног простора из члана 1. ове одлуке падају на терет буџета општине Петрово.

**Члан 4.**

Међусобна права и обавезе по основу коришћења пословног простора из члана 1. ове одлуке ближе ће се регулисати уговором.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-49/18**  
**Датум: 26.06.2018.**

**15.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 17. става 2. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Петрово“ број 12/14 и 3/16), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**

**О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА БЕЗ НАКНАДЕ МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КАКМУЖ**

**Члан 1.**

Додјељују се Мјесној заједници Какмуж на коришћење пословни простор у надограђеном дијелу објекта старе школе у Какмужу, изграђен на парцели означеној као к.ч. број 1443/1 уписана у посједовни лист број 1066/3 к.о. Какмуж, на период од 5 (пет) година.

**Члан 2.**

Пословни простор из члана 1. ове одлуке даје се на коришћење без накнаде.

**Члан 3.**

Трошкови електричне енергије као и остали комунални трошкови који настану коришћењем пословног простора из члана 1. ове одлуке падају на терет буџета општине Петрово.

**Члан 4.**

Међусобна права и обавезе по основу коришћења пословног простора из члана 1. ове одлуке ближе ће се регулисати уговором.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-50/18**  
**Датум: 26.06.2018.**

**16.**

На основу члана 39.став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 6. Одлуке о давању на управљање и кориштење објеката културе (Службени гласник општине Петрово, број 5/18), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА****Члан 1.**

Даје се сагласност за закључивање Уговора о коришћењу пословних простора без накнаде ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово са Народном библиотеком Петрово на период од 5 (пет) година.

**Члан 2.**

Просторије које се уступају на коришћење без накнаде Народној библиотеци Петрово су просторије у Дому културе у Петрову и то:

- просторије на првом спрату:

1. Простор број 19 -канцеларија, површине 25,69m<sup>2</sup>

2. Простор број 2-гардероба, површине 6,57m<sup>2</sup>

3. Простор број 21 -предпростор, површине 6,55m<sup>2</sup>

4. Простор број 22 -санитарни чвор, површине 5,80m<sup>2</sup>

и просторије на другом спрату:

1. Простор број 30-мултимедијални центар,површине 130,92m<sup>2</sup>

2. Простор број 31- кафе шанк, површине 6,52m<sup>2</sup>

3. Простор број 32 -остава, површине 6,52m<sup>2</sup>

4. Простор број 33 -предпростор, површине 2,20m<sup>2</sup>

5. Простор број 34 -тоалет, површине, 1,90m<sup>2</sup>

6. Простор број 35 -тоалет, површине 1,90m<sup>2</sup>

7. Простор број 18 -библиотека, површине 191,80m<sup>2</sup>

8. Простор број 22-читаоница, површине 45m<sup>2</sup>

9. Простор број 25-предпростор, површине 2,57m<sup>2</sup>

10. Простор број 26 -предпростор, површине 1,60m<sup>2</sup>

11. Простор број 27-тоалет, површине 1,44m<sup>2</sup>

12. Простор број 28 -предпростор, површине 1,50m<sup>2</sup>

13. Простор број 26 -тоалет, површине 1,50m<sup>2</sup>

**Члан 3.**

ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово ће са корисником простора Народном библиотеком Петрово закључити уговор из члана 1. ове одлуке у складу са Одлуком о давању на управљање и кориштење објеката културе (Службени гласник општине Петрово, број 5/18)

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово.

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-51/18**

**Датум: 26.06.2018.**

**17.**

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 6. Одлуке о давању на управљање и кориштење објеката културе (Службени гласник општине Петрово, број 5/18), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА****Члан 1.**

Даје се сагласност за закључивање Уговора о коришћењу пословних простора

без накнаде ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово са Колом српских сестара Света „Марија Магдалина“ Петрово на период од 5 (пет) година.

#### Члан 2.

Просторије које се уступају на коришћење без накнаде Колом српских сестара Света „Марија Магдалина“ Петрово су просторије у Дому културе у Петрову на првом спрату и то:

1. Простор број 34 дјечија играоница, површине 129m<sup>2</sup>
2. Простор број 32 кафе кухиња, површине 26,97m<sup>2</sup>
2. Простор број 31 тоалет, површине 1,50m<sup>2</sup>
3. Простор број 30 предпростор, површине 1,50m<sup>2</sup>
4. Простор број 33 остава, површине 3,12m<sup>2</sup>
5. Простор број 29 тоалет, 1,45m<sup>2</sup>
6. Простор број 28 предпростор, површине 1,44m<sup>2</sup>

#### Члан 3.

ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово ће са корисником простора Колом српских сестара Света „Марија Магдалина“ Петрово закључити уговор из члана 1. ове одлуке у складу са Одлуком о давању на управљање и коришћење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18).

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

#### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-52/18**

**Датум: 26.06.2018.**

#### 18.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 6. Одлуке о давању на управљање и коришћење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18), Скупштина општине

Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

#### ОДЛУКУ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА

#### Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о коришћењу пословних простора без накнаде ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово са Културно умјетничким друштвом „Милован Гајић“ Петрово на период од 5 (пет) година.

#### Члан 2.

Просторије које се уступају на коришћење без накнаде Културно умјетничком друштву „Милован Гајић“ Петрово су просторије у Дому културе у Петрову у приземљу и то:

1. Простор број 86 -кафе кухиња, површине 16,35m<sup>2</sup>
2. Простор број 81 -гардероба, површине 24,87m<sup>2</sup>
3. Простор број 82 -WC, тоалет 3,94m<sup>2</sup>
4. Простор број 30 -гардероба, површине 6,75m<sup>2</sup>
5. Простор број 29 -гардероба, површине 6,26m<sup>2</sup>
6. Простор број 28 -гардероба, површине 6,93m<sup>2</sup>
7. Простор број 11 -тоалет, површине 7,00m<sup>2</sup>
8. Простор број 35 тоалет, површине 2,94m<sup>2</sup>
9. Простор број 36 тоалет, површине 3,56m<sup>2</sup>
10. Простор број 37 гардероба, површине 10,14m<sup>2</sup>
11. Простор број 34 туш кабина, површине 3,00m<sup>2</sup>
12. Простор број 38 туш кабина, површине 2,00m<sup>2</sup>
13. Унутрашња бина и кино сала са припадајућим санитарним чвором.

#### Члан 3.

ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово ће са корисником простора Културно умјетничким друштвом „Милован Гајић“ Петрово закључити уго-

вор из члана 1. ове одлуке у складу са Одлуком о давању на управљање и кориштење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18)

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово.

#### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-53/18**

**Датум: 26.06.2018.**

#### 19.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 6. Одлуке о давању на управљање и кориштење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

#### О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

#### Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о коришћењу пословног простора без накнаде ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово са Мјесном заједницом Петрово на период од 5 (пет) година.

#### Члан 2.

Простор који се уступа на коришћење без накнаде Мјесној заједници Петрово је простор у Дому културе у Петрову, на првом спрату, број 4 површине 17,42m<sup>2</sup>.

#### Члан 3.

ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово ће са корисником простора Мјесном заједницом Петрово закључити уговор из члана 1. ове одлуке у складу са Одлуком о давању на управљање

и кориштење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18)

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово.

#### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-54/18**

**Датум: 26.06.2018.**

#### 20.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 6. Одлуке о давању на управљање и кориштење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

#### О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА

#### Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о коришћењу пословних простора без накнаде ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово са Џудо клубом „Озрен“ Петрово на период од 5 (пет) година.

#### Члан 2.

Просторије које се уступају на коришћење без накнаде Џудо клубу „Озрен“ Петрово су просторије у Дому културе у Петрову на другом спрату и то:

1. Простор број 15 -сала за предавања, површине 106,33m<sup>2</sup>
2. Простор број 16 -техника, површине 4,20m<sup>2</sup>
3. Простор број 17 -техника, површине 4,20m<sup>2</sup>
4. Простор број 8 -предавач, површине 10,22m<sup>2</sup>
5. Простор број 9 -предпростор, површине 11,04m<sup>2</sup>

6. Простор број 12 -тоалет, површине 2,22m<sup>2</sup>

7. Простор број 13 -предпростор, површине 2,61m<sup>2</sup>

8. Простор број 14 -тоалет, површине 2,22m<sup>2</sup>.

#### Члан 3.

ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово ће са корисником простора Цудо клуб „Озрен“ Петрово закључити уговор из члана 1. ове одлуке у складу са Одлуком о давању на управљање и кориштење објеката културе (“Службени гласник општине Петрово“, број 5/18)

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-55/18**

**Датум: 26.06.2018.**

#### 21.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово (“Службени гласник општине Петрово” број 8/17) и члана 6. Одлуке о давању на управљање и кориштење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА

#### Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о коришћењу пословних простора без накнаде ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово са Шаховским клубом „Озрен“ Петрово на период од 5 (пет) година.

#### Члан 2.

Простори који се уступају на коришћење без накнаде Шаховском клубу

„Озрен“ Петрово су простори у Дому културе у Петрову, на другом спрату, простор број 5 површине 17,42m<sup>2</sup>, број 12-тоалет, површине 2,22m<sup>2</sup> и број 14-тоалет, површине 2,22m<sup>2</sup>.

#### Члан 3.

ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово ће са корисником простора Шаховским клубом „Озрен“ Петрово закључити уговор из члана 1. ове одлуке у складу са Одлуком о давању на управљање и кориштење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18).

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-56/18**

**Датум: 26.06.2018.**

#### 22.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово (“Службени гласник општине Петрово” број 8/17) и члана 6. Одлуке о давању на управљање и кориштење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА

#### Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о коришћењу пословних простора без накнаде ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово са Организациом за информисање, развој и сарадњу „ОЗ“ Петрово на период од 5 (пет) година.

#### Члан 2.

Простори који се уступају на

коришћење без накнаде Организацији за информисање, развој и сарадњу „ОЗ“ Петрово су простори у Дому културе у Петрову, простор број 23 површине 9,85m<sup>2</sup> и простор број 24 површине 16,27m<sup>2</sup>.

Члан 3.

ЈУ „Културно-туристички и спор-тски центар“ Петрово ће са корисником простора Организациом за информисање, развој и сарадњу „ОЗ“ Петрово закључити уговор из члана 1. ове одлуке у складу са Одлуком о давању на управљање и кориштење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18)

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-57/18  
Датум: 26.06.2018.

23.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 6. Одлуке о давању на управљање и кориштење објеката културе ("Службени гласник општине Петрово“, број 5/18), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА**  
**ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О**  
**КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНИХ**  
**ПРОСТОРА**

Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о коришћењу пословних простора без накнаде ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово са Културно-умјетничким друштвом „Озрен“ Карано-

вац на период од 5 (пет) година.

Члан 2.

Просторије које се уступају на коришћење без накнаде Културно-умјетничком друштву „Озрен“ Карановац су просторије у Дому културе у Карановцу и то:

1. Просторије с десне стране од улаза у хол дома-архива, површине 16m<sup>2</sup>
2. Сала, површине 200,00m<sup>2</sup> и бина, површине 50,00m<sup>2</sup>
3. Гардероба са обје стране бине (двје) просторије) по 12,00m<sup>2</sup>
4. Санитарни чвор.

Члан 3.

ЈУ „Културно-туристички и спор-тски центар“ Петрово ће са корисником простора Културно-умјетничким друштвом „Озрен“ Карановац закључити уговор из члана 1. ове одлуке у складу са Одлуком о давању на управљање и кориштење објеката културе ("Службени гласник општине Петрово“, број 5/18)

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-58/18  
Датум: 26.06.2018.

24.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 6. Одлуке о давању на управљање и кориштење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је



### О Д Л У К У

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

##### Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о коришћењу пословног простора без накнаде ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово са Мјесном заједницом Сочковац на период од 5 (пет) година.

##### Члан 2.

Простор које се уступа на коришћење без накнаде Мјесној заједници Сочковац је простор површине 28,00m<sup>2</sup> у Дому културе у Сочковцу.

##### Члан 3.

ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово ће са корисником простора Мјесном заједницом Сочковац закључити уговор из члана 1. ове одлуке у складу са Одлуком о давању на управљање и коришћење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18).

##### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-59/18**

**Датум: 26.06.2018.**

##### 25.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 6. Одлуке о давању на управљање и коришћење објеката културе („Службени гласник општине Петрово“, број 5/18), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

##### Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о коришћењу пословног простора без накнаде ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово са Културно-умјетничким друштвом „Младост“ Сочковац на период од 5 (пет) година.

##### Члан 2.

Простор који се уступа на коришћење без накнаде Културно-умјетничком друштву „Младост“ Сочковац је простор површине 10,00m<sup>2</sup> у Дому културе у Сочковцу.

##### Члан 3.

ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово ће са корисником простора Културно-умјетничким друштвом „Младост“ Сочковац закључити уговор из члана 1. ове одлуке у складу са Одлуком о давању на управљање и коришћење објеката културе („Службени гласник општине Петрово“, број 5/18)

##### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-60/18**

**Датум: 26.06.2018.**

##### 26.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 6. Одлуке о давању на управљање и коришћење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

## О Д Л У К У

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

#### Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о коришћењу пословног простора без накнаде ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово са Колом српских сестара „Милосрђе“ Сочковац на период од 5 (пет) година.

#### Члан 2.

Простор који се уступа на коришћење без накнаде Колом српских сестара „Милосрђе“ Сочковац је простор површине 9,00m<sup>2</sup> у Дому културе у Сочковцу.

#### Члан 3.

ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово ће са корисником простора Колом српских сестара „Милосрђе“ Сочковац закључити уговор из члана 1. ове одлуке у складу са Одлуком о давању на управљање и коришћење објеката културе (Службени гласник општине Петрово“, број 5/18)

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-61/18**

**Датум: 26.06.2018.**

#### 27.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) и члана 6. Одлуке о давању на управљање и коришћење објеката културе ("Службени гласник општине Петрово“, број 5/18), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

## О Д Л У К У

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА

#### Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о коришћењу пословних простора без накнаде ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово са Џудо клуб „Мороте“ Карановац на период од 5 (пет) година.

#### Члан 2.

Просторије које се уступају на коришћење без накнаде Џудо клубу „Мороте“ Карановац су просторије у Дому културе у Карановцу и то:

1. Сала, површине 200,00m<sup>2</sup> и
2. Санитарни чвор.

#### Члан 3.

ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово ће са корисником простора Џудо клубом „Мороте“ Карановац закључити уговор из члана 1. ове одлуке у складу са Одлуком о давању на управљање и коришћење објеката културе („Службени гласник општине Петрово“, број 5/18).

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-62/18**

**Датум: 26.06.2018.**

#### 28.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 19. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске» број 68/07, 109/12), члана 38. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА И ПОСЛОВАЊА ЈУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПЕТРОВУ ЗА 2018. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Даје се сагласност на План и програм рада и пословања ЈУ Народне библиотеке у Петрову за 2018. годину, број 01/1-620-57/18 од 07.05.2018. године.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику општине Петрово».

#### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-63/18**

**Датум: 26.06.2018.**

---

#### 29.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске» број 68/07, 109/12), члана 38. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ ЈУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПЕТРОВУ ЗА 2017. ГОДИНУ

#### I

Усваја се Извјештај о раду ЈУ Народне библиотеке у Петрову за 2017. годину, број 01/1-620-56/18 од 07.05.2018. године.

#### II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

#### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-64/18**

**Датум: 26.06.2018.**

#### 30.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске» број 68/07, 109/12), члана 38. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

### О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ПЕТРОВО ЗА 2017. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду и пословању Јавне установе „Центар за социјални рад“ Петрово за 2017. годину, број 02-530-152/18 од 04.06.2018. године, који је саставни дио ове одлуке.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику општине Петрово».

#### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-65/18**

**Датум: 26.06.2018.**

---

#### 31.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07 и 109/12), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“ број: 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 26.06.2018. године донијела је

### О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЈУ „КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКИ И СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ ПЕТРОВО ЗА 2017. ГОДИНУ

#### I

Усваја се Извјештај о раду и посло-

вању ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово за 2017. годину, број 143-06/18.

## II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-66/18**

**Датум: 26.06.2018.**

## 32.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број 75/04, 78/11), члана 27. тачка 10. Статута ЈКП „Вода“ Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 4/11, 7/11. и 5/16), Скупштина општине Петрово у функцији Скупштине ЈКП „Вода“ Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

## О Д Л У К У

### О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЈКП „ВОДА“ ПЕТРОВО ЗА 2017. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду и пословању ЈКП „Вода“ Петрово за 2017. годину, број 257/18 од 10.06.2018. године (број: 02-014-2-202/18 од 25.06.2018. године).

#### Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-67/18**

**Датум: 26.06.2018.**

## 33.

На основу члана 5. под а. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске" број: 75/04, 78/11), члана 27. став 2. тачке 1. Статута ЈКП "Вода" Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број: 4/11, 7/11, 5/16), Скупштина општине Петрово у улози Скупштине Јавног комуналног предузећа

"Вода" са п.о. Петрово, на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

## С Т А Т У Т

### ЈКП "ВОДА" ДОО ПЕТРОВО

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

ЈКП "ВОДА" доо Петрово (у даљем тексту предузеће) јавно је комунално предузеће са јавним овлашћењима за обављање дјелатности пружања комуналних и других услуга и дјелатности од посебног друштвеног интереса за грађане општине Петрово, утврђене законом, одлуком Скупштине општине Петрово и овим Статутом.

##### Члан 2.

ЈКП "Вода" доо Петрово, правни је сљедник ЈКП "Вода" са п.о. Петрово, основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа, број: 01-022-24/11 од 25.03.2011. године и број: 01-022-74/11 од 06.06.2011. године, уписано код Окружног привредног суда Добој у регистарски уложак број 60-05-0026-11.

##### Члан 3.

Дјелатност предузећа је од општег интереса за општину Петрово.

Општи интерес општина Петрово остварује вршењем надзора и утицајем на обављање дјелатности, односно послова предузећа којима се обезбјеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима остваривање права и интереса грађана, односно потреба организација у области комуналних и других услуга које пружа.

Општи интерес у смислу става 2. овог члана општина Петрово остварује кроз прописивање основних дјелатности предузећа, прописивање начина и повјеравања предузећу обављања комуналних дјелатности, давање на управљање и одржавање комуналних објеката и уређаја индивидуалне и колективне комуналне потрошње, избор и именовање органа предузећа и на друге начине прописане законом, актима скупштине и овим статутом.

##### Члан 4.

Предузеће је правно лице које обавља послове индивидуалне и заједничке

комуналне потрошње, као и друге основне и споредне дјелатности, ради стицања добити.

Предузеће својство правног лица стиче даном уписа у судски регистар.

#### Члан 5.

Овим статутом, у складу са законом и одлуком о оснивању предузећа, уређују се питања од значаја за рад и пословање предузећа, а нарочито:

1. Фирма и сједиште предузећа,
2. Печат, штамбиљ и знак предузећа,
3. Дјелатности предузећа,
4. Имовина предузећа,
5. Одговорност за обавезе и овлашћења у правном промету,
6. Заступање, представљање и потписивање предузећа,
7. Органи предузећа,
8. Етички кодекс,
9. Планирање пословања предузећа,
10. Недопуштене и ограничене активности предузећа,
11. Заштита животне средине,
12. Јавност рада и пословна тајна,
13. Организација предузећа,
14. Статусне промјене и промјене облика предузећа,
15. Општи акти предузећа,
16. Престанак предузећа,
17. Друга питања од значаја за рад и пословање предузећа.

### II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА.

#### 2.1. Фирма предузећа.

##### Члан 6.

Фирма је назив под којим предузеће послује.

Предузеће послује под фирмом: **Јавно комунално предузећа "ВОДА" друштво с ограниченом одговорношћу Петрово.**

Скраћени назив фирме предузећа је: **ЈКП "ВОДА" доо Петрово.**

##### Члан 7.

Предузеће у пословању и правном промету користи пуни или скраћени назив фирме из члана 6 овог Статута.

Фирма, односно скраћени знак фирме истиче се на пословним просторијама предузећа.

Дио јавног предузећа који има одређена овлашћења у правном промету иступа под фирмом јавног предузећа и назнаком да се ради о дијелу истог предузећа.

#### 2.2. Сједиште предузећа.

##### Члан 8.

Сједиште предузећа је у Петрову, ул. Озренских одреда бб.

#### 2.3. Промјена фирме и сједишта предузећа.

##### Члан 9.

Предузеће може промјенити фирму и сједиште.

Предузеће промјену фирме и дјелатности врши на основу измјене или допуне одлуке о оснивању предузећа.

О промјени фирме и сједишта предузећа одлучује Скупштина предузећа.

#### 2.4. Печат, штамбиљ и знак предузећа.

##### Члан 10.

Предузеће има свој печат, штамбиљ и знак.

Печат предузећа је округлог облика са полукртно исписаним текстом назива фирме и сједишта предузећа, те редним бројем печата.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика и садржи фирму и сједиште предузећа са текстом који ближе означава намјену штамбиља.

Предузеће може имати знак (амблем).

Величину и број печата и штамбиља, као и величину и изглед знака предузећа, начин њихове употребе, чување и расходовање, регулишу се одлуком Надзорног одбора предузећа, у складу са законом.

### III- ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

#### 3.1. Основне дјелатности.

##### Члан 11.

Предузеће обавља следеће основне дјелатности:

23.61 Производња производа од бетона за грађевинарство;

23.70 Сјечење, обликовање и обрада камена:

36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдјевање водом,

37.00 Канализација;

38.11 Прикупљање неопасног отпада;

38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада;

42.21 Изградња цјевовода за течности и гасове;

43.12 Примарни радови на градилишту;

43.22 Увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за гријање и климатизацију;

49.41 Друмски превоз робе;

81.29 Остале дјелатности чишћења;

81.30 Услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина;

96.03 Погребне и припадајуће дјелатности;

33.14 Поправка електричне опреме:

- Поправка, редовна контрола и одржавање електричне расвјетне опреме;

43.21 Електро инсталатерски радови:

- Постављање (инсталација) уличне расвјете и електро сигнализације;

42.11 Изградња путева и аутопутева:

- Изградња, реконструкција и одржавање путева.

3.2. Споредне дјелатности.

Члан 12.

Предузеће може да обавља послове промета робе и услуга само у оквиру дјелатности уписаних у судски регистар.

Предузеће може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге дјелатности које служе дјелатностима уписаним у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено.

3.3. Промјена и допуна дјелатности.

Члан 13.

Предузеће може извршити промјену или допуну дјелатности, када су за то испуњени услови прописани законом или одлуком скупштине.

Под допуном дјелатности предузећа подразумијева се увођење нових уз већ постојеће дјелатности, а под промјеном дјелатности замјену постојећих новим дјелатностима друштва.

О измјенама и допунама дјелатности одлучује Скупштина предузећа.

Измјене и допуне основних дјелатности предузећа уписују се у судски регистар.

#### IV- ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вриједности и друга имовинска права.

Неновчани улози оснивача изражавају се новчано.

#### 4.1. Основни капитал предузећа

Члан 15.

Основни капитал предузећа чини оснивачки улог оснивача.

Основни капитал предузећа износи 3.000,00 (три хиљаде) КМ. у новцу и чини удио Општине Петрово у 100% износу.

Оснивач може вршити повећање и смањење основног капитала у новцу, стварима и правима, у складу са Законом о привредним друштвима.

Удјели предузећа се не могу стицати, нити се њима може располагати упућивањем јавне понуде.

Члан 16.

Основни капитал предузећа даје право оснивачу на управљање предузећем, право на добит предузећа, као и право на дио ликвидационе масе, сразмјерно процентуалном учешћу удјела у укупном капиталу предузећа.

4.2. Средства за обављање основних дјелатности.

Члан 17.

Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из:

- Цијене комуналних услуга,
- Других извора, у складу са законом и одлуком Скупштине предузећа,

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из:

- Буџета општине,
- Донација које имају новчану вриједност,
- Из прихода остварених коришћењем имовине и средстава предузећа.

#### Члан 18.

Средствима из члана 17. овог Статута обезбјеђује се покриће укупних расхода предузећа као даваоца комуналне услуге и унапређење постојећих објеката, уређаја и опреме према нормативима, мјерилима и стандардима у комуналним дјелатностима.

Утврђивање висине средстава за заједничку комуналну потрошњу која обезбјеђује оснивач предузећа, врши се на основу програма услуга заједничке комуналне потрошње.

#### 4.3. Обавезна резерва.

##### Члан 19.

Предузеће има обавезну резерву.

Предузеће у резерву капитала уноси 5% добити текуће године умањене за губитак из претходне године, све док резерва не достигне висину од 50% основног капитала предузећа.

Ако се обавезна резерва смањи, мора се допунити до прописаног износа, у складу са ставом 2. овог члана.

#### 4.4. Покриће губитака.

##### Члан 20.

Покриће губитка у пословању предузећа врши се из: резерви друштва, добити, текућег пословања и других извора у складу са законом.

Оснивач предузећа није дужан вршити покриће губитка пословања предузећа.

### V- ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

#### 5.1. Одговорност предузећа и оснивача.

##### Члан 21.

Предузеће је правно лице са правима, обавезама и одговорностима, које стиче на основу закона, других прописа и овог статута.

Предузеће за своје обавезе одговара свом својом имовином (потпуна одговорност).

Предузеће не одговара за обавезе оснивача.

Оснивач одговара за обавезе предузећа у висини средстава уложених у оснивање предузећа.

Оснивач одговара за обавезе предузећа свом својом имовином, у случајевима и под условима прописаним законом.

#### 5.2. Овлашћења предузећа у правном промету.

##### Члан 22.

Предузеће има сва овлашћења у правном промету, у оквиру дјелатности уписаних у судски регистар.

### VI - ЗАСТУПАЊЕ, ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА.

#### 6.1. Заступање и представљање предузећа.

##### Члан 23.

Предузећа заступа и представља директор предузећа, без ограничења овлашћења.

Директор предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу пуномоћ за заступање предузећа.

Пуномоћник предузећа овлашћен је да у име предузећа у границама датог пуномоћја, закључује уговоре и врши друге правне радње у име предузећа.

#### 6.2. Прокура.

##### Члан 24.

Директор предузећа уз сагласност Надзорног одбора може дати другом лицу прокуру.

Давање прокуре уписује се у судски регистар.

Прокура је овлашћење за закључивање уговора, и вршење правних послова и радњи у име и за рачун предузећа, осим за закључивање уговора који се односе на отуђење или оптерећење непокретности друштва.

Давање прокуре, престанак и друга питања од значаја за рад прокуристе, уређују се одлуком Надзорног одбора предузећа.

6.3. Потписивање предузећа.

Члан 25.

Предузеће се потписује тако што заступник предузећа уз фирму предузећа додаје свој потпис.

При потписивању предузећа од стране прокуристе, прокуриста је дужан унијети податак да је у питању прокурист.

Заступник и прокурист обавезни су своје овјерене потписе доставити регистрационом суду.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима предузећа обавезна су своје овјерене потписе доставити свим банкама преко којих предузеће обавља платне трансакције - врши платни промет.

VII - ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Органи предузећа су:

1. Скупштина предузећа,
2. Надзорни одбор,
3. Управа

7.1. Скупштина предузећа

Члан 27.

Овлашћења Скупштине предузећа врши Скупштина општине Петрово.

Скупштина предузећа је надлежна да:

1. доноси статут предузећа,
2. доноси пословник о свом раду и друге пословне акте у складу са законом,
3. доноси етички кодекс,
4. доноси план пословања и ревидирани план пословања,
5. доноси програм инвестиција за плански период,
6. именује и разрешава надзорни одбор и одлучује о њиховој накнади,
7. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
8. одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
9. одлучује о расподјели добити и покрићу губитака,
10. усваја годишњи план и извјештај о пословању,
11. одлучује о давању сагласности на кредитно задужење предузећа,
12. одлучује о формирању пословне јединице,
13. именује ревизира предузећа,

14. одлучује о статусним промјенама, промјени правне форме и престанку јавног предузећа,

14. одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вриједности, у складу са законом о привредним друштвима,

15. одлучује и о другим питањима у складу са законом и статутом.

Члан 28.

Скупштина предузећа ради и одлучује на сједницама.

Скупштина се сазива по потреби, а најмање једном годишње (редовна).

Сједнице скупштине које се одржавају између редовних-годишњих скупштина су ванредне.

Редовна-годишња сједница скупштине одржава се најкасније у року шест мјесеци од завршетка пословне године.

Сједнице Скупштине предузећа сазива и њима предједава предједник скупштине, а у случају његове спријечености подпредједник скупштине.

Предједник Скупштине предузећа сазива сједнице скупштине самоиниција - тивно, а дужан је сазвати сједницу на захтев: 1/3 одборника Скупштине, Надзорног одбора предузећа и директора предузећа.

Члан 29.

Сједница Скупштине предузећа сазива се писменим позивом и доставља свимлицама која чине скупштину, најкасније пет дана прије дана одржавања сједнице скупштине.

Уз писани позив из става 1. овог члана који садржи вријеме и мјесто одржавања сједнице, достављају се финансијски извјештаји, текст приједлога општег акта, опис уговора или другог правног посла предложеног за одобрење, као и други акти који се налазе на дневном реду сједнице.

Скупштина предузећа може се одржати и без сазивања у складу са ставом 2. овог члана, на начин и под условима прописаним Пословником скупштине предузећа.

Члан 30.

За одржавање Скупштине предузећа



потребна је већина од укупног броја одборника - чланова скупштине.

Ако се сједница скупштине није могла одржати или одлучивати због недостатка кворума, поново се сазива са истим предложеним дневним редом, нај раније 10, а нај касније 60 дана од дана првог сазивања.

#### Члан 31.

Скупштина предузећа одлучује обичном већином броја гласова свих одборника Скупштине општине - чланова скупштине.

Скупштина предузећа одлучује јавним гласањем-дизањем руке.

Изузетно, Скупштина предузећа може одлучити да се о појединим питањима изјашњава тајно, путем гласачких листића.

##### 7.1.1. Записник

#### Члан 32.

Одлуке Скупштине предузећа уносе се у записник.

Записник садржи нарочито податке о: предсједавајућем, питањима која су предмет гласања, броју гласова за одлуку и против одлуке и броју уздржаних гласова и друге податке прописане законом

Записник потписују предсједавајући и записничар

##### 7.1.2. Књига одлука

#### Члан 33.

Одлуке донесене на сједници Скупштине предузећа уносе се без одгањања у посебну књигу одлука.

Одлуке из става 1. овог члана пуноважне су од дана доношења, осим ако се ради о општим правним актима и ако законом није другачије одређено.

#### Члан 34.

Начин сазивања, рада и одлучивања, садржина записника и друга питања од значаја за рад Скупштине предузећа ближе се уређују Пословником Скупштине предузећа.

##### 7.2. Надзорни одбор.

#### Члан 35.

Надзорни одбор је надлежан да:

1. надзире рад управе,
2. доноси пословник о свом раду,

3. предлаже статут, етички кодекс и друге акте скупштине,

4. именује и разрјешава директора предузећа,

5. доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,

6. даје мишљење о расподјели добити,

7. доноси одлуке о инвестирању у складу са законом,

8. даје овлаштење за ограничене активности у складу са законом,

9. предлаже именовање и разрешење чланова одбора за ревизију,

10. доноси одлуке о инвестирању, у складу са законом и статутом,

11. утврђује приједлог одлука скупштине предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука,

12. обавља и друге послове у складу са законом, статутом и актима предузећа.

##### 7.2.1. Интерни поступци.

#### Члан 36.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да осигура:

- доношење општих аката којима се утврђују оперативни и функционални аспекти рада органа предузећа, у складу са законом, статутом и етичким кодексом;

- доношење правилника о дисциплинској и материјалној одговорности који садржи одрбе о дисциплинском поступку и поступку разрјешења и удаљења са посла и из предузећа дговорних лица по скраћеном поступку и забрани поновног запослења у предузећу у периоду који не може бити краћи од пет година;

- поштивање закона и аката предузећа.

- рад директора и запослених у интересу предузећа.

7.2.2. Избор и рад надзорног одбора.

#### Члан 37.

Надзорни одбор предузећа састоји се од три члана.

Избор и именовање надзорног одбора предузећа врши Скупштина предузећа, на основу јавног конкурса.

Надзорни одбор има предсједника кога бирају чланови надзорног одбора, ве-

ћином од укупног броја чланова.

Запослени у предузећу не могу бити чланови надзорног одбора.

#### Члан 38.

Надзорни одбор предузећа именује се на вријеме од четири године.

Исто лице може бити бирано у надзорни одбор више пута, без ограничења броја мандата.

У Надзорни одбор предузећа може бити изабрано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и посебне услове и стандарде које утврди Скупштина предузећа.

Приликом номиновања чланова надзорног одбора, орган надлежан за избор поступа у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

#### Члан 39.

Надзорни одбор ради и одлучује на сједницама.

Сједнице надзорног одбора одржавају се по потреби.

Сједнице надзорног одбора сазива предсједник, по сопственој иницијативи, на захтјев члана тог одбора, директора предузећа и на захтјев Скупштине.

На сазивање сједнице Надзорног одбора предузећа примјењују се одредбе члана 29. став 1. овог Статута.

Надзорни одбор може пуноважно радити и одлучивати ако сједници присуствују најмање два члана овог органа.

Надзорни одбор одлучује већином гласова чланова надзорног одбора.

О току сједнице надзорног одбора води се записник.

#### Члан 40.

Изузетно од члана 39. став 4. овог Статута, у оправданим и хитним случајевима када за то постоји стварна и не одложна потреба, односно када би одлагање доношења одлуке о одређеном питању имало или би могло имати штетне посљедице по предузеће, надзорни одбор одлуку о том питању може донијети телефонски, путем телефакса, електронским или другим путем под условом да се таквом доношењу одлуке не противи ни један члан надзорног одбора.

Начин и резултати гласања изван сједнице констатују се записнички уз назнаку да је одлука донесена на начин из става 1. овог члана.

#### Члан 41.

Конституисање надзорног одбора, сазивање сједница, ток сједнице, одлучивање на сједници, доношење одлука изван сједнице, одлагање и прекид сједнице, вођење записника, писмена израда и отпраз одлука, и друга питања од значаја за рад надзорног одбора ближе се уређују Пословником Надзорног одбора.

#### 7.2.3. Накнада за рад.

#### Члан 42.

Чланови надзорног одбора за свој рад у овом органу имају право на новчану накнаду, у складу са одлуком Скупштине предузећа.

#### 7.3. Управа предузећа

#### Члан 43.

Управу предузећа чини директор предузећа.

#### 7.3.1. Надлежности директора предузећа

#### Члан 44.

Директор предузећа надлежан је да:

1. организује и руководи радом предузећа;
2. заступа и представља предузеће;
3. предлаже план и програм рада и предузима мјере за њихово провођење;
4. доноси општа и друга акта која не доноси надзорни одбор или скупштина;
5. предлаже сва акта која доноси надзорни одбор;
6. извршава одлуке надзорног одбора и скупштине;
7. доноси акт о организацији и систематизацији послова;
8. запошљава и отпушта запослене и одлучује о њиховим правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом, колективним уговором и општим актима предузећа;
9. спроводи етички кодекс;
10. извјештава надзорни одбор на захтјев надзорног одбора;
11. даје приједлоге надзорном одбору о инвестиционим одлукама и

пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима;

12. предлаже расподјелу добити и покриће губитака;

13. предлаже и спроводи смјернице о набавци те спроводи важеће прописе;

14. обавља и друге послове утврђене статутом, законом и општим актима предузећа.

7.3.2. Избор и именовање директора предузећа.

#### Члан 45.

Директора предузећа бира и разрјешава надзорни одбор већином гласова, на основу јавног конкурса.

Директор предузећа се именује на вријеме од четири године.

Исто лице може бити именовано за директора предузећа више пута, без ограничења броја мандата.

#### Члан 46.

За директора предузећа може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

1. Да има најмање средњу стручну спрему, техничког или друштвеног смјера;

2. Најмање 2 година радног искуства у струци са високом стручном спремом или еквивалент 240 ЕЦТС бодова, 3 година радног искуства у струци са вишом стручном спремом или еквивалент од 180 ЕЦТС бодова, 5 година са средњом стручном спремом стеченом у четворогодишњем трајању;

3. Да је држављанин Републике Српске, односно БиХ;

4. Да није отпуштен из државне или друге службе на било којем нивоу у БиХ као резултат дисциплинске мјере у периоду од 3 године прије објављивања јавног конкурса за избор и именовање;

5. Да није кривично кажњаван за кривично дјело.

Поред услова из става 1. овог члана Надзорни одбор предузећа може утврдити и друге критериуме и стандарде које је потребно или пожељно испуњавати на мјесту директора предузећа.

#### Члан 47.

Конкурс за избор и именовање дире-

ктора предузећа расписује се најкасније 60 дана прије истека мандата директора, најмање у једном дневном листу доступном најширој јавности.

Оглас за избор и именовање директора предузећа садржи:

1. Опис послова;

2. Опште и посебне услове, као и додатне критерије ако су исти утврђени;

3. Вријеме на које се избор врши;

4. Списак докумената који се прилажу уз пријаву;

Рок за подношење пријава на оглас не може бити краћи од 14 дана.

#### Члан 48.

Директор предузећа дужан је да обустави од извршења акт надзорног одбора за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе одмах обавијести тај орган орган и скупштину предузећа.

Ако надзорни одбор не усклади акт из става 1. овог члана са законом, односно општим актима предузећа у року 30 дана од дана када је примио обавјештење директора да је акт обуставио од извршења, директор ће у даљњем року од 15 дана покренути поступак за оцјену његове законитости и о томе обавијестити надзорни одбор и скупштину предузећа.

#### Члан 49.

Права и обавезе директора предузећа по основу радног односа у предузећу регулишу се менаџерским уговором, кога са директором закључује Надзорни одбор предузећа.

Одредбе менаџерског уговора које се тичу накнада које немају карактер плате а нису у складу са законом, колективним уговором и општим актима предузећа ништавне су.

#### 7.4. Радна тијела

##### Члан 50.

Органи предузећа могу образовати комисије, одборе и друге радне групе као своја повремена радна тијела, ради помоћи у извршавању послова и задатака из њихове надлежности.

Задаци, услови и начин рада радних тијела уређује се одлуком о именовању.

Органи предузећа не могу своје право одлучивања преносити на своја радна тијела.

Радна тијела о питањима за која су формирана доносе: закључке, налазе, приједлоге, мишљења и препоруке.

Чланови радних тијела за свој рад имају право накнаде у складу са одлуком органа који их именује.

7.5. Одговорност директора и надзорног одбора предузећа.

Члан 51.

Надзорни одбор и директор предузећа подлијежу дужностима, одговорностима и ограничењима прописаним законом, одлуком скупштине и овим Статутом.

Директор и чланови надзорног одбора предузећа дужни су обављати своје функције, односно извршавати своје обавезе благовремено, стручно, савјесно и уз дужну пажњу.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, надзорни одбор и директор дужни су цјелисходно и одговорно користити и вршити контролу коришћења имовине и ресурса предузећа.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, директор и надзорни одбор дужни су настојати да и запослени у предузећу поступају у складу са законом, подзаконским актима, одлукама скупштине и актима органа предузећа.

Члан 52.

Директор и чланови надзорног одбора одговарају за обавезе предузећа свом својом имовином, ако су:

1. предузеће злоупотребили да би постигли циљ који је за њих забрањен;

2. предузеће злоупотребили да би оштетили повјерице;

3. супротно прописима, поступали са имовином предузећа као да је у питању њихова имовина;

4. смањили имовину предузећа у своју корист или корист другог лица, а знали су или су морали знати да предузеће неће бити у стању да измири своје обавезе према трећим лицима.

Члан 53.

Органи предузећа обављају послове из свог дјелокруга у интересу предузећа и

у вођењу послова поступају са пажњом доброг привредника и у складу са начелима етичког кодекса.

7.6. Вршиоци дужности

Члан 54.

Ако мјесто директора предузећа, надзорног одбора или члана тог органа остане упражњено прије истека времена на које су именовани или се поступак именовања не заврши прије истека времена на које су именовани (мандат), до избора и именовања путем јавног конкурса, именују се вршиоци дужности.

Вршиоци дужности органа и чланова органа предузећа из претходног става овог члана именује се без расписивања јавног конкурса.

Вршиоци дужности именује се до избора и именовања органа, односно чланова органа по основу јавног конкурса, а најдуже на вријеме од 6 мјесеци.

7.7. Престанак мандата

Члан 55.

Дужност директора, надзорног одбора, односно члана надзорног одбора престаје:

1. Истеком времена (мандат) на које је именоване извршено;

2. Смрћу;

3. Оставком;

4. Опозивом.

Скупштина предузећа може опозвати надзорни одбор у цјелини, односно поједине чланове тог органа, а надзорни одбор директора ради: не извршавања послова и обавеза, злоупотребе положаја, прекорачења овлашћења, не провођења одлука скупштине односно надзорног одбора, лоших пословних резултата предузећа по завршном рачуну, разлога предвиђених менаџерским уговором из члана 49. овог статута, незаступања интереса предузећа, доношења одлука у супротности са законом и општим актима предузећа, не присуствовања сједницама органа предузећа, наступања сукоба интереса, непридржавања етичког кодекса и у другим случајевима прописаним законом, актима скупштине и општим актима предузећа.

VIII- ЕТИЧКИ КОДЕКС.

Члан 56.

Предузеће доноси етички кодекс,

који представља интегрални дио обавеза и одговорности директора, односно чланова управе, надзорног одбора и свих запослених у предузећу, укључујући и појединце и заступнике које предузеће именује за обављање одређених послова, за цијело вријеме њиховог рада и ангажмана у предузећу.

Етички кодекс садржи правила о сукобу интереса, повезаним лицима, повјерљивости, праведном поступању, заштити и цјелиходној употреби средстава предузећа, пријави незаконитих поступања и другим питањима од интереса за предузеће и кориснике услуга.

Кршење правила етичког кодекса представља основ за опозив са дужности, односно за отказ уговора о раду

#### IX- ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 57.

Скупштина предузећа, директор и надзорни одбор предузећа, користећи се добром пословном праксом, планирају развој предузећа изразом и усвајањем трогодишњих планова пословања.

Реализација плана из претходног става овог члана врши се кроз доношење и провођење годишњих планова пословања предузећа.

План пословања укључује:

- план прихода и расхода,
- капиталне трошкове планиране у периоду који план обухвата,
- изворе финансирања за планиране капиталне издатке те друге пословне циљеве,
- кредите, односно зајмове чије узимање је планирано у периоду на који се план односи,
- обезбјеђења предложена за осигурање кредита и зајмова из претходне алинеје,
- план запошљавања и трошкове за то,
- приједлоге за коришћење добити за период плана пословања.

План пословања за период за који је донесен представља основ пословних активности предузећа.

#### X- НЕДОПУШТЕНЕ И ОГРАНИЧЕНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

##### 10.1. Недопуштене активности

###### Члан 58.

Предузећу није допуштено:

1. давање кредита или позајмица запосленим у предузећу или другим лицима, као ни давање гаранција или осигурања за кредит;

2. давање донација у супротности са одредбама Закона о донацијама предузећа у јавном власништву или под јавном контролом Републике,

3. исплате плата, доприноса и накнада супротно одредбама прописа о раду, Закона о пензијском и инвалидском осигурању или лицима на било каквој листи чекања,

1. да у набавкама робе и услуга у својству понуђача учествују: запослени, чланови надзорног одбора, чланови породице члана надзорног одбора и члана скупштине.

4. друге активности приписане законом.

##### 10.2. Ограничене активности

###### Члан 59.

Предузеће може предузимати следеће активности искључиво уз писмену сагласност надзорног одбора:

1. измирити дуг према повјериоцу предузећа, плаћањем трећем лицу (уговор о цесији),

2. извршити пребијање дугова према некој страни са дуговима те стране која је због тога истовремено и повјерилац и дужник (уговор о простој компензацији),

3. узети учешће у вишеструком пребијању дугова између више страна (уговор о мулти латералној компензацији);

4. измирење дуга према предузећу када дужник предузећа плаћа повјериоцу предузећа;

5. отпис потраживања.

#### XI -ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

##### Члан 60.

Предузеће је у обављању својих дјелатности и послова обавезно предузимати све мјере заштите и унапређења

радне и животне средине у складу са законом и другим важећим прописима.

За примјену прописа, планирање и предузимање потребних мјера заштите на раду и унапређења животне и радне средине одговорни су директор и надзорни одбор предузећа.

Подизању нових капацитета и увођењу нове опреме и технологије рада и поступака може се приступити када се претходно примјеном савремених техничко-технолошких рјешења обезбиједи спречавање, односно отклањање загађивања животне средине.

## XII - ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### 12.1. Јавност рада.

#### Члан 61.

Директор и надзорни одбор предузећа дужни су да о свом раду и раду предузећа и о рачуноводственим исказима предузећа, на потпун и садржајан начин обавјештавају Скупштину предузећа, подношењем периодичних информација и годишњих извјештаја о раду, као и подношењем других информација и докумената на захтјев органа скупштине.

Представници средстава јавног информисања имају право да буду информисани о раду предузећа и његових органа ради информисања јавности, у ком циљу имају право присуствовања сједницама скупштине и надзорног одбора, као и право да им се на њихово тражење ставе на увид општа и друга акта, информације и документа предузећа, осим оних докумената, аката и података који су проглашени пословном тајном.

#### Члан 62.

Директор и надзорни одбор предузећа дужни су обавјештавати запослене у предузећу о свим општим и другим актима којима се уређују права и обавезе из радног односа, као и о другим питањима, актима и поступцима скупштине и предузећа којима се утиче на њихов економски или радно-правни статус.

#### Члан 63.

Корисници услуга предузећа имају право на приступ свим подацима из домена рада и пословања предузећа у складу

са Законом о слободи приступа информацијама.

Предузеће као давалац комуналних услуга дужно је у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавјештавати кориснике услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније три дана прије очекиваног прекида у пружању тих услуга.

### 12.2. Пословна тајна.

#### Члан 64.

Пословном тајном сматрају се информације и документа чије би предавање или саопштавање неовлашћеним лицима усљед њихове природе и значаја било у супротности са интересима предузећа, односно за које је очигледно да би проутроковала штету предузећу ако дође у посјед трећих лица.

Пословном тајном предузећа сматрају се документа и информације:

- које надлежни републички орган или орган оснивача предузећа прогласи тајним;
- које орган из претходне алинеје овог члана, као тајне саопшти органима предузећа;
- које надзорни одбор или директор предузећа прогласи пословном тајном.

Директор, надзорни одбор и радници предузећа дужни су да као професионалну тајну чувају све податке и сазнања из личног и породичног живота корисника услуга до којих дођу при вршењу својих послова, осим података и сазнања чије би не саопштавање имало за последицу прикривање кривичног дјела или прекршаја.

#### Члан 65.

Документа и податке који се сматрају пословном или професионалном тајном другим лицима или органима даје директор предузећа или друго од њега овлашћено лице.

Радници и органи предузећа који располажу документима или подацима који су проглашени пословном или представљају професионалну тајну дужни су исте чувати и не смију их неовлаштено давати или саопштавати.

Обавеза чувања пословне и професионалне тајне траје годину дана по престанку чланства у органу предузећа, односно по престанку радног односа у предузећу.

### XIII- ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 66.

Основни организациони дијелови предузећа су радне јединице.

Радне јединице као организационе цјелине врше пружање комуналних и других услуга кроз обављање основних и споредних дјелатности и обављање административно стручних, економских, правних и других послова.

Радне јединице се организују према: сродности, врсти, обиму и повезаности послова.

У саставу радних јединица могу се образовати службе и други нижи организациони облици.

#### Члан 67.

Унутрашња организација предузећа уређује се актом о организацији и систематизацији послова, коју доноси директор предузећа, у складу са плановима и програмима рада и развоја предузећа.

### XIV- СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ И ПРОМЈЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 68.

Предузеће се може спојити са другим предузећем (спајање), подијелити на два или више предузећа (подјела), припојити другом предузећу (припајање) и промијенити правну форму (промјена облика предузећа).

Статусне промјене и промјене правне форме предузећа предузећа врше се одлуком оснивача.

### XV- ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 69.

Општи акти предузећа су: статут, правилници, пословник, одлуке и други акти којим се на општи начин уређују одређена питања од значаја за рад и пословање предузећа.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Појединачни акти које доносе органи предузећа и овлашћени појединци морају бити у сагласности са општим актима предузећа.

#### Члан 70.

Иницијативу за доношење, измјене и допуне статута предузећа, односно другог општег акта могу дати:

- скупштина предузећа,
- директор предузећа,
- надзорни одбор и сваки члан надзорног одбора;
- организација синдиката у предузећу.

Иницијатива се покреће достављањем приједлога надзорном одбору, односно директору предузећа у зависности од надлежности за доношење одређеног општег акта, који је дужан да га размотри у року 15 дана од дана пријема и донесе одговарајућу одлуку.

#### Члан 71.

По прихватању иницијативе, односно приједлога за доношење општег акта стручна служба предузећа припрема нацрт, односно приједлог акта и доставља га директору предузећа, односно надзорном одбору, који у зависности од надлежности за доношење тог акта утврђује приједлог и исти доставља органу надлежном за доношење акта, доноси исти ако је надлежан за то.

У поступку доношења општег акта могу се узети у обзир мишљења запослених и организације синдиката у предузећу.

Код доношења општих аката којима се уређују плате, права и обавезе из радног односа доносилац општег акта дужан је претходно затражити мишљење организације синдиката у предузећу.

Мишљење синдиката не обавезује доносиоца општег акта.

#### Члан 72.

У предузећу поред статута, доносе се и сљедећи општи акти:

1. Етички кодекс;
2. Правилник о раду,

3. Правилник о набавкама;  
4. Правилник о заштити од пожара;  
5. Пословник Скупштине предузећа,

6. Пословник Надзорног одбора предузећа

7. Правилник о заштити на раду;

8. Друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона, колективног уговора или овог Статута.

Поступак утврђен за доношење статута и других општих аката примјењује се и приликом вршења њихових измјена и допуна.

#### Члан 73.

Објављивање општих аката предузећа врши се одмах по њиховом доношењу.

Општи акти друштва објављују се на огласној табли предузећа или на други начин доступан свим запосленим у предузећу.

Општи акти предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

#### XVI- ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 74.

Предузеће престаје:

1. ако му буде изречена мјера забране обављања свих дјелатности;

2. одлуком Скупштине предузећа;

3. статусном промјеном која за последицу има престанак предузећа

4. у случају стечаја или ликвидације;

5. и у другим случајевима прописаним законом.

Предузеће престаје брисањем из судског регистра.

#### XVII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

##### Члан 75.

Општа акта Ј.К.П. "Вода" са п.о. Петрово, уписом промјене правне форме предузећа у судском регистру наставиће да се примјењују као општа акта ЈКП "Вода" доо Петрово.

##### Члан 76.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом сходно се примјењују одре-

дбе Закона о јавним предузећима и Закона о привредним друштвима.

##### Члан 77.

Ступањем на правну снагу овог Статута, престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа "Вода" са п.о. Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број: 4/11, 7/11, 5/16).

##### Члан 78.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петрово".

#### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-022-68/18**

**Датум: 26.06.2018.**

#### 34.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члан 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 25/03 и 41/03) члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број: 8/17) Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 26.06.2018. године, донијела је

#### ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА И УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКИ И СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ ПЕТРОВО

##### Члан 1.

Именује се Комисија за избор и именовање Директора и Управног одбора ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово у саставу:

1. Душан Милотић из Петрова, са листе стручњака - председник,

2. Бранислав Михајловић из Петрова, са листе стручњака – члан,

3. Жељко Ђурић из Добоја, из реда службеника – члан,

4. Мира Катанић из Петрова, из реда службеника - члан,



5. Зоран Стјепановић из Петрова, из реда службеника - члан.

#### Члан 2.

Комисија из члана 1. ове одлуке, у складу са законом извршиће преглед свих пријава које буду благовремене и контролу испуњавања услова тражених јавним конкурсом.

Комисија ће поштујући принципе законитости, квалитета, независне провјере, одговорности, транспарентности и утврђених критеријума за именовање, саставити листе са ужим избором најбољих кандидата и са њима обавити улази интервју, те на основу резултата интервјуа утврдити редослијед кандидата за сваку оглашену позицију и исте доставити Скупштини општине Петрово на даље поступање.

#### Члан 3.

Поступак из члана 2. ове одлуке Комисија ће спровести у року од 15 дана од дана истека јавног конкурса.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-111-3/18**

**Датум: 26.06.2018.**

#### 35.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“ број: 8/17), члана 170. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 6/18), а након разматрања Информације о упису ученика у први разред основне школе за школску 2018/2019. годину, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 26.06. 2018. године донијела је сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Скупштина општине Петрово упознала се са Информацијом о упису ученика

у први разред основне школе за школску 2018/2019. годину, број 04/1-21-1-13/18 од 29.05.2018. године и прихвата је.

#### II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-013.2-13/18**

**Датум: 26.06.2018.**

#### 36.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“ број: 8/17), члана 170. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 6/18), а након разматрања Извјештаја о утрошку намјенских средстава из буџета општине Петрово у 2017. години, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 26.06. 2018. године донијела је сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Скупштина општине Петрово усваја Извјештај о утрошку намјенских средстава из буџета општине Петрово у 2017. години, број 02-014-2-185/18 од 08.06.2018. године.

#### II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-013.2-14/18**

**Датум: 26.06.2018.**

#### 37.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гла-

сник Општине Петрово“ број: 8/17), члана 170. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 6/18), а након разматрања Информације о попису и процјени штета, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 26.06.2018. године донијела је следећи

## ЗАКЉУЧАК

### I

Скупштина општине Петрово упознала се са Информацијом о попису и процјени штета, број 02-014-2-198/18 од 18.06.2018. године и прихвата је.

### II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

### ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

**Број: 01-013.2-15/18**

**Датум: 26.06.2018.**

### 38.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

## ОДЛУКУ

### О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

#### Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава Народне библиотеке Петрово (организациони код 08180056), како слиједи:

1. са конта 412610-Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи 100,00 КМ

на конто 412999-Остали непоменути расходи 100,00 КМ период мај 2018. године.

#### Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

#### Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-1-209/18**

**Датум: 22.05.2018.**

### 39.

## ОБАВЈЕШТЕЊЕ

Просјечне плате исплаћене у Општинској управи 2017. години које ће се користити за исплату накнада у 2018. години по Појединачном колективном уговору Општинске управе општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 11/17):

1. Просјечна нето плата исплаћена у Општинској управи у 2017. години износи 923,96 КМ,

2. Последња просјечна нето плата исплаћена у Општинској управи у 2017. години износи 924,96 КМ,

3. Двије последње просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи у 2017. години износе 924,54 КМ,

4. Три последње просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи у 2017. години износе 923,44 КМ.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-2-172/18**

**Датум: 21.05.2018.**

### 40.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), а у вези са Одлуком о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Петрово, број 02-014-1-159/18 од 07.05.2018. године, Начелник општине Петрово доноси

## О Д Л У К У О ЧИШЋЕЊУ ВОДОТОКА

### Члан 1.

Ради ублажавања последица поплава и продубљивања корита да би се обезбиједио повећан протицајни проток воде приступа се радовима на чишћењу и дјелимичној регулацији водотока ријеке Јадрине у МЗ Петрово и Каменичке ријеке у МЗ Какмуж.

### Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општинског Петрово“.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-1-197/18**

**Датум: 14.05.2018.**

### 41.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 2. Одлуке о организацији „Озренског планинарског маратона 2017“ („Службени гласник општине Петрово“ број 5/18) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА „ОЗРЕНСКОГ ПЛАНИНАРСКОГ МАРАТОНА 2018“

#### I

Именује се Организациони одбор за провођење манифестације „Озренског планинарског маратона 2018“ у саставу:

1. Озрен Петковић - предсједник,
2. Анђелко Шешлак - замјеник предсједника,
3. Миломир Васић - члан,
4. Синиша Томић - члан,
5. Брано Марановић - члан,
6. Гордана Шешлак - члан,
7. Младен Никић - члан,
8. Мира Катанић - члан,
9. Жељко Ђурић - члан,
10. Јулијана Иличић - члан,

11. Раденко Благојевић - члан,
12. Драган Петковић - члан,
13. Дражен Ђурић - члан,
14. Владо Симић - члан,
15. Небојша Трифковић - члан,
16. Зоран Стјепановић - члан,
17. Славко Ђурић - члан,
18. Мира Максимовић - члан,
19. Слађана Лазаревић - члан,
20. Миленко Петковић - члан,
21. Владимир Накић - члан,
22. Драган Стјепановић - члан,
23. Бошко Васић - члан,
24. Горан Јовановић - члан,
25. Снежана Гаврић - члан,
26. Горан Михајловић - члан,
27. Мирослав Недић - члан,
28. Љубинка Ђурановић - члан,
29. Мирослав Спасић - члан,
30. Мирослав Видаковић - члан,
31. Јеленко Недељковић - члан,
32. Светислав Радић - члан,
33. Предраг Николић - члан,
34. Слободан Радељић - члан,
35. Жељка Илић - члан,
36. Давор Радић - члан,
37. Владимир Ђурић - члан.

#### II

Задатак Одбора из тачке I. овог рјешења јесте да организује, проведе, медијски и финансијски пропрати манифестацију „Озренски планинарски маратон 2018“ која ће се одржати на простору планине Озрен у дане 01., 02. и 03. јуна 2018. године.

#### III

Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-4-16/18**

**Датум: 08.05.2018.**

### 42.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17) и члана 4. став 2. Правилника о утврђивању

критерија за додјелу буџетских средстава по принципу „марка на марку“ („Службени гласник општине Петрово“, број 4/18), Начелник општине Петрово доноси

### О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ДОДЈЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПО ПРИНЦИПУ „МАРКА НА МАРКУ“

#### I

ИМЕНУЈЕ се Комисија за провођење поступка за додјелу буџетских средстава по принципу „марка на марку“ у саставу:

1. Драженка Максимовић, председник комисије,
2. Весна Петровић, члан комисије,
3. Јеленко Ђурановић, члан комисије.

#### II

Задатак Комисије из члана 1. ове Одлуке је да на основу Правилника о утврђивању критерија за додјелу буџетских средстава по принципу „марка на марку“ изврши бодовање пријава, сачини записник о бодовању и у року од пет дана од дана затварања Јавног позива записник достави начелнику општине.

#### III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-1-158/18**

**Датум: 04.05.2018.**

#### 43.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

### О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС И ПРОЦЈЕНУ ШТЕТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА-ПОПЛАВА НА ПРИВРЕДНИМ И СТАМБЕНИМ ОБЈЕКТИМА И ПОЉОПРИВРЕДНИМ УСЈЕВИМА

#### Члан 1.

Именује се Комисија задужена за попис и процјену висине штете на привредним и стамбеним објектима и пољопривредним усјевима настала услед поплава у ноћи између 05. и 06.05.2018. године на простору општине Петрово у саставу

1. Небојша Трифковић, председник комисије,
2. Жељка Илић, члан комисије,
3. Дражен Ђурић, члан комисије.

#### Члан 2.

Задатак комисије је да увидом на лицу мјеста изврши попис и процјену штете на привредним и стамбеним објектима и пољопривредним усјевима на подручју општине Петрово насталу услед дејства елементарних непогода-поплава, евидентира насталу штету, документује са фотографијама, те комплетан извјештај о штетама достави начелнику општине. Комисија почиње са радом 07.05.2018. године.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-1-169/18**

**Датум: 07.05.2018.**

#### 44.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

### О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС И ПРОЦЈЕНУ ШТЕТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА-ПОПЛАВА НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА

#### Члан 1.

Именује се Комисија задужена за попис и процјену висине штете на инфраструктурним објектима настала услед поплава у ноћи између 05. и 06.05.2018. године на простору општине Петрово у саставу

1. Јеленко Ђурановић, предсједник комисије,
2. Брано Марјановић, члан комисије,
3. Горан Михајловић, члан комисије.

#### Члан 2.

Задатак комисије је да увидом на лицу мјеста изврши попис и процјену штете на инфраструктурним објектима на подручју општине Петрово насталу услед дејства елементарних непогода-поплава, евидентира насталу штету, документује са фотографијама, те комплетан извјештај о штетама достави начелнику општине. Комисија почиње са радом 07.05.2018. године.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.  
**Број: 02-014-1-171/18**  
**Датум: 07.05.2018.**

#### 45.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

### О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ЗБИРНОГ ИЗВЈЕШТАЈА

#### Члан 1.

Именује се Централна комисија задужена за сачињавање збирног извјештаја

о причињеним штетама насталим услед елементарних непогода- поплава у ноћи између 05. и 06. маја 2018. године на простору општине Петрово у саставу

1. Јулијана Иличић, предсједник комисије,
2. Владо Симић, члан комисије,
3. Мира Катанић, члан комисије.

#### Члан 2.

Задатак комисије је да на основу појединачних извјештаја Комисија задужених за попис и процјену штета на инфраструктурним, привредним и стамбеним објектима и пољопривредним усјевима насталих услед дејства елементарних непогода-поплава, сачини збирни извјештај о насталим штетама на подручју општине Петрово

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.  
**Број: 02-014-1-170/18**  
**Датум: 07.05.2018.**

#### 46.

На основу члана 17. став (1), а у вези са чланом 28. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

### ПОСЕБНУ ОДЛУКУ

О уврштавању поступка јавне набавке роба: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“

#### Члан 1.

Јавна набавка роба: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ се уврштава у план јавних набавки општине Петрово за 2018. годину.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном

доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-55/18

Датум: 21.05.2018.

47.

На основу члана 18. став (1), а у вези са чланом 28. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

**О Д Л У К У**

О покретању поступка јавне набавке роба: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“

Члан 1.

Приступа се покретању поступку јавне набавке роба: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“.

Члан 2.

Избор најповољнијег понуђача извршиће се путем отвореног поступка у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), те осталим подзаконским актима из области јавних набавки.

Члан 3.

Процијењена вриједност ове јавне набавке износи 51.280,00 КМ без ПДВ-а. Средства за набавку роба из члана 1. ове Одлуке обезбијеђена су из буџета општине Петрово за 2018. годину, са конта број: 511 313 – Набавка камиона за одвоз смећа.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Комисија за јавне набавке општине Петрово и Општинска управа општине Петрово.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном

доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-56/18

Датум: 21.05.2018.

48.

На основу члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 22. став 1. тачка б, подтачка 12., члана 39. став 3. и чланом 41. став 1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 74. став 1. тачка 10. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) Начелник општине Петрово доноси

**О Д Л У К У**

**О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО**

Члан 1.

Проглашавам ванредну ситуацију изазвану стањем елементарне непогоде-обилне падавине и поплаве на територији општине Петрово.

Члан 2.

Оперативне послове у току стања елементарне непогоде обављаће Штаб за ванредне ситуације у саставу:

1. Командант Штаба - Озрен Петковић, Начелник општине Петрово;
2. Замјеник команданта Штаба - Младен Никић, замјеник начелника општине Петрово;
3. Начелник Штаба Брано Марјановић, предсједник Скупштине општине Петрово;
4. Члан Штаба за питања безбједности и ангажовања полиције Дејан Јерemiћ, командир Полицијске станице Петрово;
5. Члан Штаба за правне и персоналне послове Мира Катанић, начелница Одјељења за просторно уређење и ста-мбено-комуналне послове;
6. Члан Штаба за питање финансија Жељко Ђурић, начелник Одјељења за при-

вреду и финансије;

7. Члан Штаба за склањање људи, материјалних и других добара, заштиту и спасавање из рушевина Драган Петковић, службеник Општинске управе;

8. Члан Штаба за збрињавање угрожених и настрадалих Марица Никић, секретар ОО ЦК Петрово;

9. Члан Штаба за евакуацију становништва Владо Симић, службеник Општинске управе;

10. Члан Штаба за пружање прве медицинске помоћи Здравко Станић, ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово;

11. Члан Штаба за спасавање животиња и намирница животињског поријекла, заштиту биља и биљних производа Небојша Трифковић, службеник Општинске управе;

12. Члан Штаба за заштиту и спасавање Горан Михајловић, ЈКП „Вода“ Петрово;

13. Члан Штаба за послове информисања Слађана Лазаревић.

#### Члан 3.

Стање елементарне непогоде трајаће до доношења одлуке о престанку а у вријеме трајања стања елементарне непогоде Оперативни штаб биће у стању сталног дежурства. У току важења стања елементарне непогоде сви субјекти и носиоци активности заштите и спасавања дужни су предузети мјере личне самозаштите, колективне заштите као и заштите материјалних добара у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске” број: 121/12 и 46/17) и другим законским прописима.

#### Члан 4.

Именована лица из члана 2. вршиће задатке у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске” број 121/12 и 46/17), овом Одлукама и наредбама Штаба за ванредне ситуације.

#### Члан 5.

За ангажовање физичких лица по мјесним заједницама општине Петрово одговорни су предсједници Савјета МЗ и именована лица из члана 2. ове Одлуке,

као повјереници заштите и спасавања за конкретну мјесну заједницу.

#### Члан 6.

За период ангажовања извршиоцима послова из ове одлуке следује одговарајућа накнада у складу са законским прописима и посебном одлуком начелника општине.

#### Члан 7.

Извјештај о извршењу наложених задатака и предузетих мјера усаглашен са извршиоцима послова из члана 2. ове одлуке припремају сви органи и лица из своје надлежности а одобрава начелник општине, односно командант ШВС.

Обједињене извјештаје ШВС просљеђује Републичкој управи ЦЗ на прописан начин.

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-1-159/18**

**Датум: 07.05.2018.**

#### 49.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са чланом 72. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 74. и 87. став 3. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење  
Интерног конкурса

#### I.

Именује се Комисија за спровођење  
Интерног конкурса за попуњавање

радног мјеста Комуналног полицајца у Општинској управи општине Петрово у саставу:

1. Зоран Стјепановић-предсједник,
2. Мира Катанић-члан,
3. Жељко Ђурић-члан.

## II.

Комисија из тачке I. овог рјешења, у складу са законом, извршиће контролу благовремености и потпуности свих пријава и сачинити списак кандидата који испуњавају услове тражене конкурсом.

Комисија ће након, у складу са законом, спроведеног изборног поступка сачинити листу за избор кандидата по редоследу кандидата почевши од најбољег и исту доставити начелнику општине на даље поступање.

## III.

Поступак из тачке II. Овог рјешења Комисија ће спровести у року од 15 дана од дана истека рока пријављивања на Интерни конкурс.

## IV.

Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено на огласној табли и интернет страници општине Петрово и „Службеном гласнику општине Петрово“.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-4-19/18**

**Датум: 28.05.2018.**

## 50.

На основу члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 22. став 1. тачка б, подтачка 12., члана 39. став 3. и чланом 41. став 1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17) и члана 74. став 1. тачка 10. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) Начелник општине Петрово дана 24.05.2018. године доноси

## О Д Л У К У

### О ПРЕСТАНКУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

#### Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Петрово број: 02-014-1-159/18 од 07.05.2018. године.

#### Члан 2.

Започети радови на санацији штета се настављају у наредном периоду.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-1-213/18**

**Датум: 24.05.2018.**

## 51.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16), а у вези са чланом 43. став 1. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

## О Д Л У К У

### О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

#### Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 99999999), како слиједи:

са конта 372200-Буџетска резерва 930,00 КМ

на конто 411412-Расходи за рођење дјетета 930,00 КМ (организациони код 00380130), период мај 2018. године.

#### Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.



Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-225/18

Датум: 31.05.2018.

52.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став(6), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16 ), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О додјели уговора за јавну набавку роба:  
“Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“

Члан 1.

ЈКП“Вода“ Петрово п.о. Петрово, изабран је као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке роба путем директног споразума: “Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“ број 02-014-7-65/18 од 08.06.2018. године.

Члан 2.

У поступку јавне набавке роба путем директног споразума: “Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“ број 02-014-7-65/18 од 08.06.2018. године., пристигла је 1 (једна) благовремена понуда.

Члан 3.

Уговор о јавној набавци роба:  
“Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“ закључиће у најкраћем могућем року од дана када је понуђач обавјештен о избору најповољнијег понуђача.

Члан 4.

Ово Одлука ступа на снагу даном

доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке роба проведен је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ“, број 39/14), те подзаконским актима и осталим позитивним прописима из области јавних набавки.

Поступак је спровела Општинска управа општине Петрово, а Комисија за јавне набавке Општинске управе општине Петрово, након пријема и оцјене понуде, упутила је препоруку Начелнику општине Петрово, да се као најповољнији понуђач изабере ЈКП“Вода“ Петрово п.о. Петрово.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став(6), а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“,број: 39/14), одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки добављач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ или подзаконских аката донесених на основу њега има право уложити Жалбу на поступак., сходно члану 97. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14).

Приговор се подноси Уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми директно, електронским путем, ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у тендерској документацији, или препорученом поштанском пошиљком. У случају директне предаје Жалбе, Уговорни орган је дужан да изда жалиоцу потврду о времену пријема Жалбе. Жалба се изјављује у року од 5 (пет) дана, од дана када је подносилац Жалбе запримио Одлуку о избору најповољнијег понуђача у смислу члана 101. став 5. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“,број: 39/14), најкасније 30 дана по сазнању да је уговор закључен без спроведеног поступка јавне набавке у супротности са овим законом, а најкасније у року од једне године од дана закључења Уговора у том поступку, у смислу члана 101. Закона о јавним

набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14).

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-7-68/18**

**Датум: 11.06.2018.**

**53.**

На основу члана 17. став (1), а у вези са чланом 28. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

**ПОСЕБНУ ОДЛУКУ**

О уврштавању поступка јавне набавке роба: „Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“

**Члан 1.**

Јавна набавка роба: „Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“ се уврштава у план јавних набавки општине Петрово за 2018. годину.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-7-63/18**

**Датум: 07.06.2018.**

**54.**

На основу члана 18. став 1., а у вези са чланом 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

**ОДЛУКУ**

О покретању поступка јавне набавке роба: „Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“

**Члан 1.**

Приступа се покретању поступку јавне набавке роба: „Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“.

**Члан 2.**

Избор најповољнијег понуђача извршиће се путем директног споразума, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), Правилником о директном споразуму (Службени гласник општине Петрово број 1/15), те осталим подзаконским актима из области јавних набавки.

**Члан 3.**

Процијењена вриједност ове јавне набавке износи 2.650,00 КМ без ПДВ-а, док са ПДВ-ом процијењена вриједност ове јавне набавке износи 2.264,95 КМ. Средства за набавку роба из члана 1. ове Одлуке обезбијеђена су из буџета општине Петрово за 2018.годину, са конта број: 412 521 – Расходи за текуће одржавање објеката друмског саобраћаја.

**Члан 4.**

За реализацију ове Одлуке задужује се Комисија за јавне набавке општине Петрово и Општинска управа општине Петрово.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-7-64/18**

**Датум: 07.06.2018.**

**55.**

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гла-

сник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем директног споразума: „Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“

#### I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем директног споразума: „Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“ у следећем саставу:

1. Зоран Стјепановић, дипл. екон., председник

Замјенски члан: Небојша Трифковић, дипл. инж. пољ.

2. Мира Катанић, дипл. прав., члан  
Замјенски члан: Драган Стевановић, екон.тех.

3. Жељко Ђурић, дипл. екон., члан  
Замјенски члан: Весна Петровић, дипл. екон.

4. Невена Петковић, маст. екон., технички секретар

Замјенски члан: Жељко Томић, дипл. екон.

#### II

Задатак чланова Комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег понуђача.

#### III

Отварање понуда ће се извршити 11.06.2018. године у 09:15 часова у просторијама општине управе општине Петрово.

#### IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл. инж. пољ., с.р.

**Број: 02-014-7-66/18**

**Датум: 07.06.2018.**

#### 56.

На основу члана 13. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. Гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем отвореног поступка: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“

#### I

Именује се Комисија за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем отвореног поступка: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ у следећем саставу:

1. Зоран Стјепановић, дипл. екон., председник

Замјенски члан: Небојша Трифковић, дипл. инж. пољ.

2. Мира Катанић, дипл. прав., члан  
Замјенски члан: Драган Стевановић, екон.тех.

3. Жељко Ђурић, дипл. екон., члан  
Замјенски члан: Весна Петровић, дипл. екон.

4. Невена Петковић, маст. екон., технички секретар

Замјенски члан: Жељко Томић, дипл. екон.

#### II

Задатак чланова Комисије је да изврши отварање и вредновање понуде и предложи најповољнијег понуђача.

#### III

Отварање понуда ће се извршити 18.06.2018. године у 09:15 часова у просторијама општине управе општине Петрово.

## IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“.

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-7-62/18**

**Датум: 04.06.2018.**

## 57.

На основу члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. Гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

## О Д Л У К У

О отказивању поступка јавне набавке радова: „Извођење истражно геолошког и хидрогеолошког бушења и изведба експлоатационог бунара“

## Члан 1.

Отказује се поступак јавне набавке радова: „Извођење истражно геолошког и хидрогеолошког бушења и изведба експлоатационог бунара“ број 02-014-7-140/17 од 26.09.2017. године.

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

## О б р а з л о ж е њ е

У поступку јавне набавке радова: „Извођење истражно геолошког и хидрогеолошког бушења и изведба експлоатационог бунара“ број 02-014-7-140/17 од 26.09.2017. године јавио само један понуђач Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука, коме је и додјељен уговор одлуком о додјели уговора број 02-014-7-148/17 од 14.10.2017. године, међутим извођач Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука је одустао од потписивања Уговора у предметном поступку јавне набавке радова.

Имајући у виду да је Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука био једини понуђач у предметном поступку јавне

набавке радова, те да стога није могуће, у складу са чланом 72. став (3). Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), Уговор додјелити понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача, ова јавна набавка се у складу са чланом 69. став (3) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14) поступак јавне набавке радова: „Извођење истражно геолошког и хидрогеолошког бушења и изведба експлоатационог бунара“ број 02-014-7-140/17 од 26.09.2017. године се отказује, те ће се поновити у законски предвиђеном року.

## ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14) учесници у поступку могу против одлуке Канцеларије за разматрање жалби покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема Одлуке. Управни спор по тужби који покрену странке у поступку јавне набавке води се по хитном поступку.

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-7-59/18**

**Датум: 21.05.2018.**

## 58.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став(6), а у вези са чланом 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), сходно члану 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

## О Д Л У К У

О додјели уговора за јавну набавку роба путем отвореног поступка „Набавка полног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ 02-014-7-57/18 од 22.05.2018. године

## Члан 1.

Обавјештење број 873-1-1-6-3-2/18

од 22.05.2018.године о јавној набавци роба путем отвореног поступка “Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ број 02-014-7-57/18 од 22.05.2018. године, објављено је у „Службеном гласнику БиХ“ број 34 од 25.05.2018 .године, рефернца SI-8826-18.

#### Члан 2.

У поступку јавне набавке роба путем отвореног поступка „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ број 02-014-7-57/18 од 22.05.2018. године, приспјеле су 3 (три) благовремене понуде.

#### Члан 3.

„Остић превоз“ д.о.о. Бања Лука, изабран је као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке роба путем отвореног поступка „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ број 02-014-7-57/18 од 22.05.2018.године.

#### Члан 4.

Уговор за јавну набавку роба: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ закључиће се у року од 15 (петнаест) дана када је понуђач обавјештен о избору најповољнијег понуђача.

#### Члан 5.

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке роба проведен је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ“, број 39/14), те подзаконским актима и осталим позитивним прописима из области јавних набавки.

Поступак је спровела Општинска управа општине Петрово, а Комисија за јавне набавке Општинске управе општине Петрово, након пријема и оцјене понуде, упутила је препоруку Начелнику општине Петрово, да се као најповољнији понуђач изабере „Остић превоз“ д.о.о. Бања Лука.

На основу члана 70. став (1), став (3) и став(6), а у вези са чланом 25. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14), одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки добављач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ или подзаконских аката донесених на основу њега има право уложити жалбу на поступак., сходно члану 97. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14).

Приговор се подноси Уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми директно, електронским путем, ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у тендерској документацији, или препорученом поштанском поштом. У случају директне предаје жалбе, Уговорни орган је дужан да изда жалиоцу потврду о времену пријема жалбе. Жалба се изјављује у року од 5 (пет) дана, од дана када је подносилац Жалбе запримио Одлуку о избору најповољнијег понуђача у смислу члана 101. став 5. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број : 39/14), најкасније 30 дана по сазнању да је уговор закључен без спроведеног поступка јавне набавке у супротности са овим законом, а најкасније у року од једне године од дана закључења Уговора у том поступку, у смислу члана 101. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14).

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-7-72/18**

**Датум: 19.06.2018.**

#### 59.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 12/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гла-

сник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

## О Д Л У К У О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

### Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

са конта 511100-Издаци по пројекту „Јачање улоге МЗ у БиХ“ 5.385,64 КМ

на конто 511223-Издаци за инвестиционо одржавање Дома културе у МЗ Карановац 5.385,64 КМ период јуни 2018. године.

### Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

### Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-1-257/18**

**Датум: 18.06.2018.**

### 60.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 93. став 5 Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

### П Л А Н

#### СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА СЛУЖБЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО У 2018. ГОДИНИ

### Члан 1.

Овим Планом утврђују се теме обука и начин стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Петрово у 2018. години.

### Члан 2.

Стручно оспособљавање и усавршавање службеника у Општинској управи општине Петрово вршиће се у складу са Стратегијом обуке за службенике и изабране званичнике у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској 2016-2020. година, коју је усвојила Влада Републике Српске и Програмом рада система обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе за 2018. годину који је донијела Комисија за обуке, као координационо тијело.

### Члан 3.

План стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Петрово обухвата теме обука чија је реализација планирана током 2018. године, и то:

1. Примјена Закона о заштити личних података,
2. Унапређење безбиједности саобраћаја: кључни проблеми и јефтиније мјере за унапређење безбиједности саобраћаја на нивоу ЈЛС,
3. Улога јединица локалне самоуправе у поступку оснивања катастра непокретности,
4. Опорезивање непокретности у јединицама локалне самоуправе,
5. Систем заштите у Републици Српској и БиХ-Процјена ризика и планирање у области заштите и спасавања,
6. Једнакост у примјени прописа на нивоу јединица локалне самоуправе и транспарентност у раду управе кроз е-обрату захтјева и издавању дозвола,
7. Инструменти за идентификацију и припрему развојних пројеката.

У случају наступања околности које могу довести до немогућности организовања неке од наведених обука, Министарство ће алтернативно организовати извођење обука на друге теме.

Термини обука које се реализују у сарадњи са другим институцијама и извођачима обука, накнадно ће бити утврђени.

### Члан 4.

У 2018. години службеницима ће бити доступни електронски програми обука из следећих области:

1. Увод у локалну самоуправу,

2. Пословна комуникација,
3. Управни поступак и
4. Канцелариско пословање.

#### Члан 5.

Буџетом општине Петрово планирана су средства за стручно усавршавање запослених, за текућу годину.

#### Члан 6.

О упућивању службеника на један од облика стручног оспособљавања и усавршавања одлучује Начелник општине самостално, на усмени или писмени приједлог руководиоца организационог дијела општинске управе.

Службеници су дужни присуствовати и активно учествовати у обукама на које буду упућени.

Сваки службеник је обавезан да прати и проучава прописе, стручне публикације и друге материјале из дјелокруга рада и надлежности јединица локалне самоуправе.

#### Члан 7.

Одјељење за општу управу задужено је за праћење примјене и реализације овог плана.

Службеници су дужни доставити Одјељењу за општу управу извјештаје о обукама на којима су присуствовали, као и копију дипломе, сертификата или другог документа о учешћу на обуци, ради улагања у персонални досије.

#### Члан 8.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петрово.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-2-203/18**

**Датум: 25.06.2018.**

#### 61.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са чланом 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Репу-

блике Српске“, број 97/16), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Конкурсне комисије

#### I.

Именује се Конкурсна комисија за спровођење Јавног конкурса за попуњавање упражњених радних мјеста службеника у Општинској управи општине Петрово на неодређено вријеме (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Мира Катанић, службеник, предсједник,
2. Зоран Стјепановић, службеник, члан,
3. Жељко Ђурић, службеник, члан,
4. Младен Ристић, са листе стручњака, члан,
5. Душан Милотић, са листе стручњака, члан.

#### II.

Задатак Конкурсне комисије из тачке I. овог рјешења је да у складу са законом спроведе поступак по Јавном конкурсу за попуњавање упражњених радних мјеста службеника у Општинској управи општине Петрово на неодређено вријеме, што укључује контролу испуњавања услова, обављање улазног интервјуа са кандидатима и сачињавање листе за избор кандидата по редоследу кандидата, на начин одређен Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17). Конкурсна комисија ће доставити начелнику општине листу за избор кандидата са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

III.

Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“, на огласној табли Општинске управе

Петрово и интернет страници општине Петрово.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

**Број: 02-014-4-22/18**

**Датум: 11.06.2018.**

---



## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о дугорочном кредитном задужењу	1
2. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о одобравању куповине некретнина	1
3. Одлука о одборничкој легитимацији	1
4. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа	3
5. Одлука о одобравању новчаних средстава (Васиљевић Младен)	5
6. Одлука о одобравању новчаних средстава (МЗ Кртова)	6
7. Одлука о суфинансирању асфалтирања дијела пута у Мјесној заједници Порјечина	6
8. Одлука о суфинансирању асфалтирања дијела пута у Мјесној заједници Сочковац	7
9. Одлука о давању сагласности (Платформа за мир)	8
10. Одлука о расписисвању Јавног конкурса за избор и именовање Директора и Управног одбора у ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово	8
11. Одлука о додјели некретнина на управљање и одржавање ради изградње гробља	9
12. Одлука о додјели на коришћење пословног простора без накнаде Мјесној заједници Порјечина	10
13. Одлука о додјели на коришћење пословног простора без накнаде Мјесној заједници Карановац	10
14. Одлука о додјели на коришћење пословног простора без накнаде Мјесној заједници Калуђерица	11
15. Одлука о додјели на коришћење пословног простора без накнаде Мјесној заједници Какмуж	11
16. Одлука о давању сагласности за закључивање уговора о коришћењу пословних простора (Народна библиотека Петрово)	12
17. Одлука о давању сагласности за закључивање уговора о коришћењу пословних простора (КСС „Св. Марија Магдалина“ Петрово)	12
18. Одлука о давању сагласности за закључивање уговора о коришћењу пословних простора (КУД „Милован Гајић“ Петрово)	13
19. Одлука о давању сагласности за закључивање уговора о коришћењу пословних простора (Мјесна заједница Петрово)	14

20. <b>Одлука</b> о давању сагласности за закључивање уговора о коришћењу пословних простора (ЦК „Озрен“ Петрово)	14
21. <b>Одлука</b> о давању сагласности за закључивање уговора о коришћењу пословних простора (ШК „Озрен“ Петрово“)	15
22. <b>Одлука</b> о давању сагласности за закључивање уговора о коришћењу пословних простора („ОЗ“ Петрово)	15
23. <b>Одлука</b> о давању сагласности за закључивање уговора о коришћењу пословних простора КУД „Озрен“ Карановац	16
24. <b>Одлука</b> о давању сагласности за закључивање уговора о коришћењу пословних простора (Мјесна заједница Сочковац)	16
25. <b>Одлука</b> о давању сагласности за закључивање уговора о коришћењу пословних простора (КУД „Младост“ Сочковац)	17
26. <b>Одлука</b> о давању сагласности за закључивање уговора о коришћењу пословних простора (КСС „Милосрђе“ Сочковац)	17
27. <b>Одлука</b> о давању сагласности за закључивање уговора о коришћењу пословних простора (ЦК „Мороте“ Карановац)	18
28. <b>Одлука</b> о давању сагласности на План и програм рада и пословања ЈУ Народне библиотеке у Петрову за 2018. годину	18
29. <b>Одлука</b> о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Народне библиотеке у Петрову за 2017. годину	19
30. <b>Одлука</b> о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈУ „Центар за социјални рад“ Петрово за 2017. годину	19
31. <b>Одлука</b> о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово за 2017. годину	19
32. <b>Одлука</b> о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈКП „Вода“ Петрово за 2017. годину	20
33. <b>Статут</b> ЈКП „Вода“ доо Петрово	20
34. <b>Одлука</b> о именовању Комисије за избор и именовање Директора и Управног одбора ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово	32
35. <b>Закључак</b> о прихватању Информације о упису ученика у први разред основне школе за школску 2018/2019. годину	33
36. <b>Закључак</b> о усвајању Извјештаја о утрошку намјенских средстава из буџета општине Петрово у 2017. години	33
37. <b>Закључак</b> о прихватању Информације о попису и процјени штета	33

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

38. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	34
39. Обавјештење (просјечна нето плата)	34
40. Одлука о чишћењу водотока	34
41. Рјешење о именовану Организационог одбора „Озренског планинарског маратона 2018“	35
42. Одлука о именовану Комисије за провођење поступка за додјелу буџетских средстава по принципу „марка на марку“	35
43. Одлука о именовану Комисије за попис и процјену штете од елементарних непогода-поплава на привредним и стамбеним објектима и пољопривредним усјевима	36
44. Одлука о именовану Комисије за попис и процјену штете од елементарних непогода-поплава на инфраструктурним објектима	36
45. Одлука о именовану Централне комисије за сачињавање збирног извјештаја	37
46. Посебна Одлука о уврштавању поступка јавне набавке роба: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“	37
47. Одлука о покретању поступка јавне набавке роба: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“	38
48. Одлука о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Петрово	38
49. Рјешење о именовану Комисије за спровођење Интерног конкурса	39
50. Одлука о престанку ванредне ситуације на територији општине Петрово	40
51. Одлука о реалокацији средстава	40
52. Одлука о додјели уговора за јавну набавку роба: „Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“	41
53. Посебна Одлука о уврштавању поступка јавне набавке роба: „Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“	42
54. Одлука о покретању поступка јавне набавке роба: „Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“	42
55. Рјешење о именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем директног споразума: „Уградња одводних цијеви на путу Стари дом – Травњаци у МЗ Карановац“	42

56. <b>Рјешење</b> о именовану Комисије за јавне набавке за провођење процедуре избора најповољнијег добављача роба путем отвореног поступка: „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“	43
57. <b>Одлука</b> о отказивању поступка јавне набавке радова: Извођење истражно геолошког и хидрогеолошког бушења и изведба експлоатационог бунара	44
58. <b>Одлука</b> о додјели уговора за јавну набавку роба путем отвореног поступка „Набавка половног теретног специјалног моторног возила за прикупљање и одвоз комуналног отпада“ 02-014-7-57/18 од 22.05.2018. године	44
59. <b>Одлука</b> о реалокацији средстава	45
60. <b>План</b> стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи општине Петрово у 2018. години	46
61. <b>Рјешење</b> о именовану Конкурсне комисије	47