



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 8

Петрово, 25.09.2017. године

Година: XXV

1.

На основу члана 39. став 2. тачка 1. и чл. 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној 20.09.2017. године, донијела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се подручје, сједиште и симболи Општине Петрово, као јединице локалне самоуправе у Републици Српској, остваривање људских права и слобода, послови Општине, организација и рад органа Општине, имовина и финансирање послова, акти и јавност рада, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

Општина Петрово је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Граница Општине је утврђена ободним границама катастарских општина које се налазе у њеном саставу.

Подручје Општине Петрово, утврђено законом, обухвата насељена мјеста: Петрово, Порјечина, Калуђерица, Какмуж, Карановац, Кртова и Сочковац.

Члан 4.

Сједиште општине је у Петрову у улици Озренских одреда број 25.

Члан 5.

Општина има својство правног лица, са правима и обавезама утврђеним Уставом, законом и овим статутом.

Општину представља и заступа Начелник Општине.

Члан 6.

Општина може да има симболе, који представљају историјско, културно и природно наслеђе Општине.

Симбол Општине је грб Општине.

Симбол Општине истиче се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

Симбол Општине истиче се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

Члан 7.

Грб Општине има следећи садржај и значење:

- Штит са лентом у српској тробојци са називом општине изнад којег је у горњем дијелу уцртана глава двоглавог орла са круном као дио грба Републике Српске;

- У штиту грба је нацртан манастир «Светог Николе» на Озрену испод којег је лента у српској тробојци са натписом «Озрен земља Немањића» који има значење припадности оснивачима прве српске државе и постојања и опстојности српског народа на Озрену;

- У доњем дијелу штита уцртане су карактеристике подручја општине, и то: падине Озрена, шуме, рудно богатство, термо-минералне воде и друга природна богатства, као и класје пшенице као знак везаности становништва општине за пољопривредну производњу.

Грб општине се може употребљавати као њен заштитни знак на меморандумима и другим натписима општине.

Употреба грба као симбола општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Члан 8.

Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Општине, у складу са законом.

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине је дан проглашења Општине, 12. октобар.

Члан 10.

Општина установљава и додјељује награде и признања.

Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 11.

Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа Општине.

Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује

равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 12.

Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

Службена писма су ћирилица и латиница.

Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

Странке могу писмена да упућују органима Општине на било којем од службених језика.

Члан 13.

Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбједиће се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином као и послове на плану пружања услуга.

Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене/његове надлежности,

нити додијелена неком другом нивоу власти.

Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим статутом.

2. 1. Самостални послови

Члан 15.

Општина у области организовања рада и управљања Општином има сљедеће надлежности:

1) усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,

2) усвајање стратешких и спроведених докумената просторног уређења,

3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,

4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,

5) организовање комуналне полиције,

6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

7) организовање послова локалног економског развоја,

8) управљање и располагање имовином Општине,

9) оснивање и уређење општинске управе,

10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,

11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,

12) послове правног заступања Општине, у складу са законом,

13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,

14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,

15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

Члан 16.

Општина у области пружања услуга има сљедеће надлежности:

1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2) уређење и обезбјеђење обављања

комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Општине, уређење њихове организације и управљање,

4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 17.

Општина у области просторног планирања и грађења има сљедеће надлежности:

1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на

неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 18.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак иселења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и

одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју и ауто-такси превоза,

13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор, и

14) друге надлежности у складу са законом.

Члан 19.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим колтурних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у Општини,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,

5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Општини, чији је оснивач Општина,

6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и

7) друге надлежности из области културе, у складу са законом.

Члан 20.

Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине,

2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,

3) именује чланове школских одбора, у име Општине,

4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима,

8) и друге надлежности из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Члан 21.

Општина у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених последица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,

2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

3) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,

4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, орга-

низује и финансира послове мртвозорства,

7) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,

10) оснива Одбор за здравље и

11) друге надлежности из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 22.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 23.

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси Општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у

Општини,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,

8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

9) друге надлежности из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресиране трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) доноси омладинску политику и

годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Општине,

5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,

6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,

7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Општине,

8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и

10) друге надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 25.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,

8) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Општине,

9) и друге надлежности из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,

2) утврђује висину боравишне таксе,

3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,

5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана,

б) и друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 27.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља сљедеће послове:

1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса

и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

б) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине/Града; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју Града; врши адекватно третирање отпадних вода на територији Општине; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својни Републике уз сагласност надлежног министарства,

16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на

Општину,

17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,

19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 28.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има сљедеће надлежности:

1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,

2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,

3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,

4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

5) успоставља и води регистар предузетника,

6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне про-

изводње,

8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,

10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,

11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и

12) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине Општине и начелника Општине и друга акта у „Службеном гласнику Општине“, на интернет страници Општине и на огласној табли Општинске управе,

2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,

4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

6) организује и одржава службену интернет страницу Општине,

7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Општина у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља сљедеће послове:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,

3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,

4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,

5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,

6) доноси план заштите од пожара за подручје Општине/Града,

7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,

9) разматра стање у области заштите и спасавања,

10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и

12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 31.

Општина у области послова опште управе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,

2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,

3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,

4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,

5) организује послове пријемне ка-

нцеларије, писарнице и архиве,

6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Општине.

Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 32.

Општина обезбјеђује обављање свих самосталних послова које су јој дате у надлежност путем општинских органа, у складу са законом.

Извршавање самосталних послова које општина није у могућности извршити обезбиједит ће се повјеравањем тих послова предузећима, установама и другим овлашћеним лицима да у име и за рачун општине обављају те послове, закључивањем уговора и споразума са другим општинама и републичким органима и организацијама или на други начин прописан законом.

Члан 33.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Питања у вези са обезбјеђењем простора и услова за рад канцеларије из претходног става ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

2.2. Пренесени послови

Члан 34.

Општина обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену надлежност.

Преношење послова републичке управе на Општин прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

Када се послови републичке управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, органи Општине износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих,

кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 35.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина Општине и
- 2) Начелник Општине.

Члан 36.

Функционери Општине су, ако законом није другачије прописано:

- 1) Начелник Општине,
- 2) замјеник начелника Општине,
- 3) предсједник Скупштине Општине и
- 4) потпредсједник Скупштине Општине.

Члан 37.

Функционери Општине своју дужност обављају са статусом запосленог радника.

Изузетно од претходног става овог члана: замјеник Начелника Општине, предсједник Скупштине Општине и потпредсједник Скупштине Општине своју функцију могу обављати и волонтерски.

О начину обављања функције у смислу претходног става овог члана одлучује Скупштина општине одлуком о избору функционера Општине.

Плата и друга права Општинских функционера утврђује се одлуком Скупштине Општине, у складу са законом.

3.1. Скупштина Општине

Члан 38.

Скупштина Општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Општине:

- 1) доноси статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског

развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,

7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,

8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,

9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,

10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,

11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,

12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,

14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,

16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Општине,

17) доноси одлуку о употреби симбола Општине,

18) доноси одлуку о чланству Општине/Града у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,

20) доноси план коришћења јавних површина,

21) доноси одлуку о проглашењу

почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

22) доноси одлуку о наградама и признањима,

23) бира и разрјешава предсједника Скупштине Општине, потпредсједника Скупштине Општине, замјеника начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Општине, именује и разрјешава секретара Скупштине Општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,

24) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

25) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,

26) доноси одлуку о задужењу Општине,

27) усваја Пословник о раду Скупштине Општине,

28) усваја етички кодекс Скупштине Општине,

30) разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и заузима свој став,

31) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,

32) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника Општине,

33) разматра извјештај Начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,

35) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач,

36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,

37) расписује јавни зајам и самодопринос,

38) расписује референдум, у складу са законом,

39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Општине,

40) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач,

41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и

42) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 39.

Скупштину Општине чине општински одборници који се бирају на период од 4 године, на непосредним и тајним изборима на цијелој територији Општине, у складу са законом.

Скупштина Општине има 17 одборника.

Скупштина Општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

Одборник у Скупштини Општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини даном конституисања Скупштине Општине након одржаних локалних избора, у складу са изборним прописима.

Члан 40.

Функција одборника Скупштине Општине неспојива је са функцијом Начелника Општине и замјеника Начелника Општине.

Лице запослено у Општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини Општине.

Директор и члан надзорног одбора јавног предузећа, директор и члан управног одбора установе, чији је оснивач општина не може бити одборник у Скупштини Општине.

Члан 41.

Скупштина Општине ради и одлучује на сједницама.

Сједнице Скупштине могу бити: редовне, ванредне, тематске и свечане.

Скупштина Општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

Сједнице Скупштине Општине одржавају

се у секуларном амбијенту.

Начин одлучивања Скупштина Општине уређује Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 42.

Одборник у Скупштини Општине своју дужност врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом Скупштине.

Одборник Скупштине Општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине Општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом понашања.

Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Општине те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

Одлуком Скупштине Општине утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 43.

Скупштина Општине има председника, потпредседника и секретара Скупштине које бира на период трајања мандата Скупштине Општине.

Председник и потпредседник Скупштине Општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, већином гла-

сова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине Општине.

Члан 44.

Председник Скупштине Општине заступа и представља Скупштину Општине, сазива сједнице и њима предсједава, те потписује акта Скупштине.

Потпредседник Скупштине Општине обавља послове утврђене овим статутом, Пословником и актима Скупштине Општине и замјењује председника Скупштине Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 45.

Председник односно потпредседник Скупштине Општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Председник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

Потпредседник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине Општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада председника Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

Поступак опозива и разрешења председника и потпредседника Скупштине Општине уређује се Пословником Скупштине Општине.

Поступак избора новог председника односно потпредседника Скупштине Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрешењу.

Члан 46.

Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине

Општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине Општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

Члан 47.

Првој сједници Скупштине Општине до избора председника пресједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног председништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Општине.

До избора председника Скупштине Општине председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника скупштине у погледу сазивања и председавања сједницом.

Члан 48.

На првој-конститутивној сједници новоизабране Скупштине Општине политички субјекти обавјештавају председавајућег о броју одборника у Скупштини Општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

Ако се у трајању мандата Скупштине Општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да председнику Скупштине Општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 49.

Сједницу Скупштине Општин сазива председник Скупштине Општине по потреби, у складу са програмом рада, а

најмање једном у два мјесеца.

Председник Скупштине Општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи, на захтјев Начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева у писаној форми.

Ако сједницу Скупштине не сазове председник Скупштине Општине у року из става 2. овог члана, односно потпредседник Скупштине Општине у случају када је председник Скупштине Општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине председава одборник којег одреди Скупштина Општине, ако је председник, односно потпредседник Скупштине спријечен или одбије да председава сједници.

Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

Сједница Скупштине Општине сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

Члан 50.

У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

Примопредаја дужности подразумијева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 51.

Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовану или постављењу.

Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Начелника општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине Општине.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине.

Члан 52.

Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

Скупштина Општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

Комисија има три члана од којих је један члан председник Комисије и сви имају замјенике.

Када се примопредаја дужности врши између градоначелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

Када се примопредаја дужности врши између председника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

Када се примопредаја дужности вр-

ши између лица из члана 47. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава председник Комисије.

Члан 53.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 54.

Скупштина Општине може за извршавање задатака из своје надлежности оснивати: комисије, одборе и савјете као своја стална или повремена радна тијела.

Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Општине уређује се Пословником о раду Скупштине, а повремених радних тијела одлуком о оснивању тих тијела.

Радна тијела Скупштине Општине именује из реда одборника и стучних радника, а у случајевима прописаним зако-

ном и Пословником о раду Скупштине општине само из реда службеника који имају професионално искуство и/или из реда стручњака.

Број чланова радних тијела може бити од 3 до 5, а изузетно, ако закон прописује већи број чланова, онда до броја прописаног законом.

Члан 55.

Скупштина Општине ће приликом избора и именована чланова радних тијела обезбиједити пропорционалну заступљеност странака сразмјерну броју одборника странке у Скупштини Општине као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину на територији општине према последњем попису становништва.

Пропорционална заступљеност из става 1. овог члана не примјењује се код именовања радних тијела која се по закону морају састојати од службеника са професионалним искуством и/или стручњака.

Члан 56.

Одборници и чланови радних тијела Скупштине општине имају право на накнаду за вршење одборничке дужности, односно дужности у радном тијелу, чија се висина као и случајеви у којима одборнику, односно члану радног тијела не припада право на накнаду утврђују одлуком скупштине општине, у складу са законом.

Члан 57.

Скупштина Општине има секретара скупштине.

Скупштина Општине именује секретара Скупштине након спроведеног јавног конкурса кога расписује Скупштина, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га именује.

За секретара Скупштине Општине може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове прописане законом.

На радно-правни статус секретара Скупштине примјењују се одредбе закона које се односе на службеника општинске управе.

Члан 58.

Након престанка мандата секретара Скупштине, односно његовог разрјешења Скупштина општине до окончања поступка именовања секретара Скупштине у складу са законом именује вршиоца дужности секретара, који мора да испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именоване секретара, а најдуже за период прописан законом.

Члан 59.

Секретар Скупштине Општине у сарадњи са предсједником Скупштине Општине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар Скупштине Општине пружа стручну помоћ предсједнику и потпредсједнику Скупштине, одборницима и радним тијелима Скупштине, остварује сарадњу са начелницима одјељења општинске управе везано за припрему материјала за сједницу Скупштине, одговорни је уредник Службеног гласника општине, обавља и друге послове у складу са законом, статутом општине и другим актима Скупштине Општине.

Секретар Скупштине Општине на захтјев предсједавајућег, клуба одборника или одборника даје стручно мишљење о правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Општине.

Члан 60.

Конституисање Скупштине Општине, верификација мандата и престанак мандата одборника, остваривање права и дужности одборника, организација и начин рада, сазивање, утврђивање дневног реда Скупштине Општине, поступак избора, именовања, опозива и разрјешења, јавност рада као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Општине, уређује се Пословником Скупштине Општине.

Члан 61.

Обављање стручних и административних послова за потребе Скупштине Општине и њених радних тијела врши се у Општинској управи Петрово.

Под пословима из става 1. овог члана подразумевају се:

- обављање, техничких и других административних послова који се односе на припрему и организацију сједница Скупштине Општине и њених радних тијела,
- дистрибуција позива, материјала и аката Скупштине Општине и секретара Скупштине Општине,
- вођење датотеке Скупштинских одлука и других аката,
- и други послови од значаја за рад Скупштине Општине.

Члан 62.

Послови из члана 61. статута обављају се у оквиру самосталног организационог дијела Општинске управе Петрово, односно једног или више радних мјеста, у складу са општим актом о организацији и систематизацији Општинске управе Петрово.

Члан 63.

Организација послова, услови, координација и друга питања од значаја за обављање послова Скупштине Општине ближе се уређују Одлуком о преносу послова Стручне службе Скупштине на Општинску управу, коју доноси Скупштина Општине.

3.2. Начелник Општине:

Члан 64.

Начелник Општине је извршни орган власти Општине.

Начелник Општине заступа и представља Општину.

Начелник Општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 65.

Начелника Општине бирају грађани на општим непосредним изборима за период од четири године, у складу са законом.

Мандат начелника почиње тећи даном овјере мандата од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

Члан 66.

Уколико Начелник Општине своју функцију не врши у складу са законом или

не спроводи одлуке Скупштине Општине, 1/3 одборника или 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине може покренути иницијативу за његов опшпзив, која мора бити образложена.

Скупштина Општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника Општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 67.

Ако Скупштина Општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника Општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику Општине престао мандат опозивом у складу са законом.

Члан 68.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника Општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за Начелника Општине, у складу са изборним прописима.

Члан 69.

Начелник Општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

Замјеник Начелника Општине извршава дужности које му повјери Начелник Општине, замјењује Начелника Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Мандат замјеника Начелника Општине траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 70.

За замјеника Начелника Општине може бити изабран грађанин Општине Петрово са пребивалиштем на територији Општине.

Одборнику Скупштине Општине престаје одборнички мандат уколико буде изабран за замјеника Начелника Општине,

даном избора.

Члан 71.

Замјеника Начелника Општине бира и разрјешава Скупштина Општине, тајним гласањем на приједлог Начелника Општине, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

У случају престанка мандата Начелника Општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника Општине обавља дужност Начелника Општине до избора новог Начелника Општине и има све надлежности извршног органа власти Општине.

Уколико замјеник Начелника Општине, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника Општине или Општина нема замјеника Начелника Општине, Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине који има све надлежности извршног органа власти Општине, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

У случају из става 3. овог члана Скупштина Општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине до избора Начелника Општине, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 72.

Ако мандат Начелнику Општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Начелника Општине.

У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника Начелника Општине одлучује Скупштина Општине тајним гласањем.

О разрјешењу замјеника Начелника Општине у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом, Скупштина Општине одлучује јавним гласањем.

Члан 73.

Замјеник Начелника Општине може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недо-

личног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Начелник Општине и у другим случајевима утврђеним законом.

Приједлог за опозив замјеника Начелника Општине Скупштини Општине подноси Начелник Општине у писаној форми, са образложењем.

О престанку функције замјеника Начелника Општине одлучује Скупштина Општине, на начин уређен Пословником о раду Скупштине Општине.

Поступак избора новог замјеника Начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Начелника Општине.

Члан 74.

Начелник Општине је надлежан да:

- 1) предлаже статут Општине,
- 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини Општине,
- 3) израђује и подноси Скупштини Општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом,
- 4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза,
- 5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- 6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,
- 7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
- 8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,
- 9) предлаже именоване и разрјешење начелника одјељења или службе,
- 10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функци-

онисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом,

11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

12) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,

14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

15) доноси годишњи план рада Начелника општине и Општинске управе,

16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,

17) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

18) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,

19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

20) одлучује о употреби и располагању имовином Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине,

21) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

22) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

23) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

24) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и

25) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Начелник Општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупшти-

ни Општине.

3.2.1 Општинска управа:

Члан 75.

Начелник Општине одлуком о оснивању Општинске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законном утврђеним општим границама.

Организација рада у Општинској управи заснива се на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине.

Члан 76.

Прилоком доношења Одлуке, односно Правилника из члана 65. статута, полази се од дјелокруга Општинске управе утврђеног законом, другим прописима и слједећих начела:

1. обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће основне и унутрашње организационе јединице,

2. законитост и благовременост одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3. стручног, рационалног и одговорног обављања послова и остваривања задатих циљева рада запослених и именованих лица,

4. ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова,

5. обезбјеђења јавности рада органа Општине Петрово.

Члан 77.

Послови Општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине и Начелника Општине,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине и Начелник Општине,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

4) вршење стручних и других по-

слова које Општинској управи повјери Скупштина Општине и Начелник Општине.

Члан 78.

У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсједи као унутрашње организационе јединице.

За обављање специфичних послова у Општинској управи могу се формирати одсједи као самосталне организационе јединице.

Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе обухваћена су и радна мјеста из члана 61. статута, која се утврђују на образложени приједлог секретара Скупштине.

Члан 79.

На приједлог Начелника Општине, Скупштина Општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Општине који га је именовао, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику Општине, у складу са законом.

Члан 80.

На приједлог Начелника Општине, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника Општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период прописан законом.

Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

Члан 81.

Послове у Општинској управи обављају службеници, намјештеници и остали запослени

Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник Општине, у складу са законом.

У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 82.

На основу броја становника на подручју Општине, према резултатима последњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

3.2.2 Послови пружања правне помоћи:

Члан 83.

Општина обезбјеђује и ствара услове за пружање правне помоћи грађанима Општине.

Пружање правне помоћи организује се у оквиру Општинске управе.

Под пословима пружања правне помоћи сматра се: давање правних савјета, састављање поднесака, састављање исправа, израда општих и појединачних аката, обављање и других послова правне помоћи, ако исти нису у искључивој надлежности адвоката или нотара.

Пружање услуга правне помоћи обављају дипломирани правници.

Члан 84.

Лица која пружају правну помоћ дужна су да чувају као професионалну тајну оно што им странка приликом пружања помоћи повјери, осим ако несаношттавање тих података надлежном органу представља кривично дјело.

Пружање правне помоћи врши се уз надокнаду.

Општинска управа је дужна да се код наплате надокнаде из претходног става придржава тарифе утврђене одлуком Скупштине општине.

3.2.32. Међусобни односи органа Општине

Члан 85.

Међусобни односи Скупштине Општине и Начелника Општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 86.

Начелник Општине је дужан да редовно информиса Скупштину Општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

Скупштина Општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе Наче-

лник Општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду.

IV - АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 87.

Органи Општине у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Скупштина Општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Начелник Општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 88.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Општине може поднијети Начелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине Општине и 1.000 бирача са подручја Општине.

Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности, у складу са поступком предвиђеним законом којим се уређује грађанска иницијатива.

Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине Општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 500 потписа грађана уписаних у бирачки списак Општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Члан 89.

Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Општине, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са пословником Скупштине Општине.

Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине Општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник Општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелнику писаном облику обавјештава подносиоце

иницијативе и Скупштину Општине.

Члан 90.

Статут, пословник, одлуке и друга општа акта Скупштине Општине и Начелника Општине објављују се у "Службеном гласнику Општине Петрово", а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

У "Службеном гласнику Општине Петрово" објављују се аутентична тумачења аката органа Општине, акта о избору, именовању, постављењу и разрешењу, односно престанку мандата, акта о располагању непокретностима у својини Општине, као и друга акта када о томе одлуче органи Општине као доносиоци одређеног акта.

Члан 91.

Скупштина Општине посебном одлуком уређује издавање "Службеног гласника Општине Петрово".

„Службени гласник Општине/Града“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

Члан 92.

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Општине може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитošћу акта, у складу са законом.

Члан 93.

Општи и појединачни акти органа општине објављују се и на огласној плочи Општине.

V – ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 94.

Имовину Општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина Општине.

Начелник Општине одлучује о прихватању непокретности у имовину Општине, по основу поклона или другог бестере-

тног уступања претходног власника, у складу са актима Скупштине Општине.

О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник Општине, у складу са законом и актима Скупштине Општине.

Органи Општине дужни су да управљају и располажу имовином Општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 95.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају буџетска средства одређена законом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 96.

Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

а) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом,

б) изворни приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине,

в) средства остварена располагањем имовином, давање у закуп, продаја,

г) средства остварена по основу донација-геантови, као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 97.

Корисници средстава буџета Општине су дужни да успоставе систем интерне контроле као и функцију интерне ревизије, у складу са законом и општеприхваћеним стандардима и да обезбиједи законито, ефикасно и одговорно трошење буџетских средстава.

Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини Општине подносе годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да подносе извјештај Начелнику Општине о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета Општине.

Члан 98.

Буџет Општине доноси се за календарску годину према утврђеном буџетском календару, у складу са законом.

Ако Скупштина Општине не донесе одлуку о усвајању буџета, у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Општине, на приједлог Начелника.

Члан 99.

Начелник Општине утврђује нацрт буџета Општине и доставља га Скупштини Општине на изјашњавање.

О нацрту буџета Општине спроводи се јавна расправа у складу са законом и одлуком Скупштине Општине.

Начелник подноси Скупштини Општине приједлог буџета на усвајање, у складу са законом.

Члан 100.

Начелник обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

Начелник подноси Скупштини Општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 101.

Рад органа Општине је јаван.

Органи Општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга рада и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и

начину.

Органи Општине подносе јавности годишње планове рада за наредну годину и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

Начини обавјештавања јавности о раду органа Општине уређују се посебним актима органа Општине.

Члан 102.

Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

- 1) предсједник Скупштине Општине – о раду Скупштине Општине и
- 2) Начелник Општине – о раду Општинске управе.

Предсједник Скупштине Општине и Начелник Општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Општине.

Члан 103.

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 104.

Сједнице Скупштине Општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

Средствима јавног информисања достављају се позиви за сједнице Скупштине Општине, и друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.

Сједницама Скупштине Општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником о раду Скупштине Општине.

Изузетно, сједница Скупштине Општине може се одржати без присуства јавности, на начин и под условима прописаним Пословником Скупштине Општине.

Члан 105.

Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих

права, интереса или извршавања дужности.

Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

На поднесене приговоре и притужбе начелник Општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

Приговоре и притужбе на рад начелника Општине разматра Скупштина Општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине Општине.

Члан 106.

Начелник Општине путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа Општине.

Актима Начелника Општине из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

У просторијама органа Општине успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

Члан 107.

На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

Члан 108.

Општина ће јавност информисати о свом раду путем објављивања аката органа општине у Службеном гласнику Општине Петрово, веб страници, огласној плочи, путем билтена и на други доступан начин.

Члан 109.

Општина ће обезбиједити израду и ажурирање Водича за грађане и Индекс

регистре информација у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

VI НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 110.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину Општине и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) „сати грађана“ у Скупштини Општине и

6) други облици учешћа, у складу са законом.

Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Општине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 111.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,

4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине, припајање насељених мјеста у састав Општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,

5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и

6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

7.1. Референдум

Члан 112.

Скупштина Општине може расписа-

ти референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине Општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим статутом.

Члан 113.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Начелник Општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

Члан 114.

Скупштина Општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 115.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 116.

Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

Комисију за спровођење референдума именује Скупштина Општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

Председник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

Председнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

Председник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

Председник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 117.

Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

Гласачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

Приликом именовања гласачких одбора, води се рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини Општине која је расписала референдум.

Председник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 118.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

7.2. Збор грађана:

Члан 119.

Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Општине.

Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

Члан 120

Збор грађана може сазвати Начелник Општине, председник Скупштине Општине или председник Савјета мјесне заједнице.

Председник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и пре-

длагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

Члан 121.

Сазивање и начин рада Збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Одлука из претходног става овог члана садржи одредбе о: припреми и заказивању збора грађана, начину рада, одлучивању на збору грађана, одржавању реда, вођењу записника, и о другим питањима од значаја за рад.

Приједлози, захтјеви и закључци збора грађана достављају се органима општине у писменом облику.

Надлежни орган општине разматра акт из претходног става овог члана у року 60 дана од дана његовог пријема и збору грађана путем савјета Мјесне заједнице доставити образложени одговор.

7.3. Грађанска иницијатива:

Члан 122.

(1) Грађани покрећу иницијативу за:

- 1) доношење или измјену статута,
- 2) доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самог сталног дјелокурга и
- 3) расписивање референдума.

(2) Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 123.

Скупштина је дужна да размотри сваку грађанску иницијативу коју добије, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом и по поступку утврђеном законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

Грађанска иницијатива мора садржавати потписе грађана, а број потписа не може бити мањи од 5% бирача уписаних у бирачки списак за подручје Општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Члан 124.

Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе у име Скупштине Општине провјерава секретар Скупштине Општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје писана упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

Члан 125.

Предмет грађанске иницијативе може бити општи или конкретизовани приједлог.

Уколико је поднијет општи приједлог из надлежности Скупштине Општине у смислу става 1. овог члана, Начелник Општине је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини Општине своје мишљење, најкасније у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, након чега Скупштина Општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку.

Уколико Скупштина Општине прихвати општи приједлог из става 2. овог члана, задужиће Начелника Општине да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

Представници организатора грађанске иницијативе имају право да Скупштини Општине доставе мишљење о нацрту тог прописа, а прије коначног одлучивања.

Ако је предмет грађанске иницијативе конкретизован приједлог, у смислу става 1. овог члана, такав приједлог мора бити састављен у складу са пословником Скупштине Општине.

По приједлогу из става 5. овог члана спроводи се поступак сходном примјеном одредби ст. 2. до 4. овог члана.

7.4. Мјесна заједница:

Члан 126.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна

повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 127.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

б) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Општине.

Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници

обављање послова из надлежности Општине, у складу са законом и овим статутом.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

Члан 128.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника скупштине Општине или Начелник општине.

Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 129.

Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 130.

Скупштина Општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине Општине.

Члан 131.

Орган мјесне заједнице је Савјет

који има најмање 5, а највише 11 чланова.

Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

Одлуку о расписивању избора за чланове Савјета доноси Скупштине Општине, најкасније 30. дана прије прије датума одређеног за одржавање избора.

Мандат Савјета траје четири године.

Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 132.

Чланови Савјета бирају се на зборовима грађана тајним гласањем.

Савјет бирају бирачу уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се Савјет бира.

Избори за Савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

Члан 133.

Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са следећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина Општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 134.

Савјет обавља следеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,

3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,

5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине Општине/Града,

9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 135.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

1) смрћу,

2) на лични захтјев,

3) истеком мандата,

4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и

6) разрјешењем.

Члан 136.

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије

истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 137.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 138.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 139.

Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 140.

Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

Уколико предсједник Савјета не сазове збор у складу са ставом 1. Овог члана, збор грађана ће заказати начелник Општине или предсједник Скупштине Општине.

Члан 141.

Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

Савјет мјесне заједнице је изабран

ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача – најмање 20 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 1000 до 3000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 3.000 до 5.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача.

За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 142.

Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина Општине, најкасније 30 (тридесет) дана прије одржавања избора.

Члан 143.

Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

2) додијелена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,

3) донације и поклони,

4) лично учешће грађана мјесне заједнице и

5) други законити извори.

Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Општине ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 144.

Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.

У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања

одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 145.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

5. Јавна расправа

Члан 146.

Јавна расправа се спроводи о:

- 1) Нацрту статута Општине,
- 2) Нацрту одлуке о буџету,
- 3) Плану развоја Општине,
- 4) Просторном плану,
- 5) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,

6) другим актима које надлежни орган Општине упуту на јавну расправу.

Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине Општине.

7. 5. Други облици учешћа грађана у локалној самоуправи:

Члан 147.

Начелник општине и предсједник Скупштине општине, дио свог радног времена а најмање један дан у мјесецу, односно најмање два сата у седмици посвећују непосредном сусрету и разговору са одборницима Скупштине општине и другим грађанима општине («сати грађана»).

Мјесто и вријеме одржавања сати грађана утврђују начелник Општине, односно предсједник Скупштине општине.

VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ/ГРАДА СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 148.

Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих

органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

Према другим органима власти Општин има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 149.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина Општине.

Члан 150.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Општине.

На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина Општине односно начелник Општине на основу овлашћења Скупштине Општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 151.

Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

Члан 152.

Начелник Општине реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине Општине и њених одговарајућих радних тијела.

Предсједник Скупштине Општине остварује парламентарну сарадњу са дру-

гим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине Општине и њених одговарајућих радних тијела.

Члан 153.

Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 154.

Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

Скупштина Општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине Општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 155.

Сарадња Општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на

пројектној основи и

б) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

Поред облика сарадње утврђеним у ставу 2. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Општин и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 156.

Општин може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 157.

Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету Општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 158.

Статут Општине доноси Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Статут Општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

Поступак за промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

Изузетно, Скупштина Општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 159.

Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Општине као и стално радно тијело Скупштине Општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

Иницијативу за промјену статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

Иницијатива се подноси Начелнику у писаном облику, са образложењем.

О иницијативи из става 3. овог члана Начелник се изјашњава у року од 30 дана од дана подношења иницијативе и о свом ставу обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину Општине.

У поступку изјашњавања по иницијативи Начелник прибавља мишљење скупштинског радног тијела у чијем су дјелокругу статутарна питања.

Члан 160.

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине Општине и 20% бирача (*или 1.500 бирача*) са подручја Општине.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина Општине.

Приједлог статута или статута о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини Општине на одлучивање.

Начелник Општине даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

Скупштина Општине на првој сједници након пријема акта из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену статута Општине, у складу са овим статутом и пословником о раду Скупштине Општине.

Члан 161.

Приједлог општег акта за промјену статута Општине утврђује овлашћени предлагач, након спроведене јавне расправе о нацрту општег акта и доставља га предсједнику Скупштине Општине, ако овим статутом није другачије предвиђено.

Градоначелник даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Општине а, ако он није подносилац приједлога, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

О приједлогу општег акта за промјену статута Општине одлучује Скупштина Општине на првој сједници након пријема приједлога акта и мишљења из става 2. овог члана, у складу са пословником Скупштине Општине.

Члан 162.

Ако Скупштина Општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине Општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 163.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 164.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник Општине Петрово" број 7/14).

Члан 165.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Брано Марјановић.,с.р.

Број: 01-022-68/17

Датум: 20.09.2017. године

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Статут општине Петрово 1

0

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПЕТРОВО излази по потреби.
Издавач: Скупштина општине Петрово. Уређује: Стручна служба Скупштине општине Петрово.
За издавача: Бранислав Михајловић, секретар Скупштине општине Петрово. Годишња претплата:
60,00 КМ. Цијена овом броју: 10,00 КМ. Наручбе слати на телефон: 053/262-706.

0

