

(попуњава подносилац захтјева)

<b>ПРЕЗИМЕ</b>	
<b>ИМЕ</b>	
<b>ИМЕ РОДИТЕЉА</b>	
<b>ДАТУМ И МЈЕСТО РОЂЕЊА</b>	
<b>ЈМБ</b>	
<b>ЛИЧНА КАРТА</b> (број и мјесто издавања)	
<b>АДРЕСА СТАНОВАЊА</b>	
<b>КОНТАКТ ТЕЛЕФОН</b>	

**ОПШТИНА ПЕТРОВО**  
**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

**ПРЕДМЕТ: Исправка података у матичној књизи \_\_\_\_\_**

Молим да ми одобрите исправку у матичној књизи \_\_\_\_\_,  
податак о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Исправку тражим из разлога што је овај податак погрешно уписан приликом уписа у матичну књигу \_\_\_\_\_.

Као доказ да је наведени податак погрешно уписан прилажем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Уз захтјев прилажем следећу документацију:

1. Извод из МК која је предмет исправке,
2. Фотокопију личне карте,
3. Докази о тачности навода о исправци,  
(изод из МКР, МКУ, МКВ, вјерски изводи и др.)
4. 12,00 КМ административне таксе,
5. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Захтјев са доказима у оригиналу или овјереној фотокопији, предаје се у шалтер сали.

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА**

Петрово, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_