



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 9

Петрово, 06.12.2019. године

Година: XXVII

1.

На основу члана 39. у вези са чланом 20. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 16. тачка 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13) и члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 29.11.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ

ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

I-УВОД

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13) дефинисано је одржавање и заштита јавних путева, управљање и финансирање изградње и одржавања путева, те надзор над спровођењем прописа из ове области.

Такође је прописано да се јавни путеви морају одржавати у таквом стању које омогућава вршење трајног, безбједног и несметаног саобраћаја за који су путеви намијењени као и план зимске службе.

Обим, врста, вриједност и динамика извођења радова на зимском одржавању јавних путева, утврђује се у складу са планираним буџетским средствима и Програмом зимског одржавања улица и локалних и некатегорисаних путева.

II-ПЕРИОД РАДА И ЗАДАЦИ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

II-1. Зимски период одржавања путева обухвата период од 15 новембра 2019. године до 15 марта 2020. године, с тим да тај период зависно од временски прилика може почети прије, односно завршити касније.

II-2. Надлежно одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Петрово кординира рад са

извођачем радова који обавља стручне послове зимске службе, а који се односе на одржавање проходности у зимском периоду локалних и некатегорисаних путева, улица, тротоара, мостова, трга и других саобраћајних површина на подручју општине Петрово.

II-3. Под одржавањем путева у зимском периоду подразумијева се нарочито:

- неутралисање поледице и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- спречавање стварања поледице на коловозу,
- посипање залеђених и засњежених површина коловоза абразивним и другим материјалима, нарочито на успонима и у кривинама,
- обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима,
- благовремено и потпуно обавјештавање корисника јавних путева о стању и условима саобраћаја на путевима путем средстава јавног информисања, саобраћајним знацима и таблама обавјештења,
- уклањање хаварисаних и осталих возила са коловоза која онемогућавају чишћење путева.

III-ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

III-1. Обезбјеђење трајног, непрекидног и квалитетног одржавања и заштите путева општина ће обезбиједити путем уговора са Јавним комуналним предузећем „Вода“ Петрово, чиме ће бити прецизиран обим радова.

Извођач радова зимског одржавања треба да посједује сву неопходну опрему за обављање посла као и квалификовано особље, да организује и руководи одржавањем путева.

III-2. На основу значаја пута и интезитета саобраћаја на путу, одређују се приоритети за обезбјеђење проходности путева, односно путних праваца.

III-2.1. На путевима првог приоритета не смије бити прекида саобраћаја

III -2.2. Путеви првог приоритета су путни правци који повезују општину Петрово са сусједним општинама.

Пут „P2“ Добој-Петрово-Манастир Озрен одржавају ЈП „Путеви Републике Српске“.

III-2.3. На путевима другог приоритета може доћи до прекида саобраћаја само у вријеме отклањања сметњи али не дуже од 6 часова у току 24 часа

III-2.4. Путевима другог приоритета у смислу зимског одржавања путева сматрају се путни правци који повезују насељена мјеста општине Петрово међусобно, као и путни правци од значја за мјесну заједницу који су дефинисани Одлуком о разврставању локалних путева и улица, као путеви другог и трећег реда.

У ову групу зимског одржавања улази и чишћење аутобуских и жељезничких стајалишта, простор Трга Њемањића, простор код Дома здравља у Петрову, паркиралишта код основне и средње школе у Петрову и паркинг простор за аутобусе.

III-2.5. На путевима трећег приоритета проходност се успоставља након престанка падавина, а најкасније у року од 72 часа

Зимско одржавање осталих локалних путева и улица који су проглашени Одлуком о разврставању локалних путева и улица проводиће се у складу са расположивим новчаним средствима. Општина ће према расположивим новчаним средствима, грађанима организованим у мјесним заједницама који ће личним ангажовањем одржавати путеве, обезбиједити материјалну помоћ за одржавање појединих путева.

III-2.6. На осталим путевима односно путним правцима проходност саобраћаја ће се обезбјеђивати зависно од потреба и расположивих средстава

Обзиром на материјално финансијску ситуацију, односно немогућности да се у зимском периоду одржавају сви локални и некатегорисани путеви, приоритет се даје на локалним путевима првог и другог приоритета, међутим, зависно од ситуације и у хитном случају (болест, смртни случај и слично) зимско одржавање ће обухватати и неке некатегорисане путеве а одржавање путева ће се изводити у сагласности и договору са Предсједницима Савјета мјесних заједница.

IV- НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРОГРАМА

IV- 1. Из буџетских средстава намијењених за зимско одржавање путева бит ће набављено 30m³ абразивног материјала и 20 t путне соли за посипање путева, што ће бити уступљено извођачу зимског одржавања путева и улица према динамици потрошње.

IV-2. Уговор о зимском одржавању путева из тачке III-2.1 и III-2.3 овог програма закључиће се са ЈКП „Вода“ Петрово по цијени од 23,00 КМ по 1 километру очишћеног пута, са посипањем путне соли по путу 27,00КМ по 1 километру а чишћење тротоара по 0,15КМ по дужном метру за цијелу зимску сезону 2019/2020. Дио уговора који се односи на зимско одржавање до краја 2019. године финансираће се из буџетом намијењених средстава за 2019. годину, а одржавање путева у 2020. години финансираће се из средстава буџета општине за 2020. годину.

IV-2.1. Овај уговор се односи на одржавање путева првог приоритета како слиједи :

Назив путева првог приоритета са дужинама

1. Пут Карановац-Грачаница од пута P2 до моста на ријечи Спречи.....850м
2. Пут Сочковац-Грачаница од пута P2 до моста на ријечи Спречи250м
3. Пут Какмуж-Лохиња од пруге до моста на ријечи Спречи 380м
4. Пут Петрово -Ораховица од пруге до моста на ријечи Спречи550м
5. Пут Порјечина-Миричина од Спомен чесме до моста на ријечи Спречи.....2.800м

6. Пут Петрово -Порјечина-Кртова8.800м
7. Улица Михољданска430м
8. Улица Вељке Вуковића1.300м
9. Улица Тодора Вујасиновића700м

Што је 16.060 метара

IV-2.2. ЈКП „ВОДА“ Петрово одржаваће и остале путне правце по МЗ како слиједи:

А) КАРАНОВАЦ

1. Пут уз ријеку Прењу од пута Р2 код Фарме „Нешковић,, преко пруге и Молитвишта до границе са општином Добој уз Прењу4.400м
2. Пут Карановац-Бољанић од Задружног дома кроз Травњаке до границе са општином Добој.....1.500м
3. Пут Карановац- Сочковац преко Субашиног потока1.900м
4. Пут Ж. станица-Школа- „ЛИМЕХ,,600м
5. Пут до гробља у Карановцу200м
6. Пут кроз насеље Липовац од пута Р2 и прелаза пруге да изласка на пут уз Прењу са одвојком до куће Здравке Трифковића и одвојком до куће Драгише Урошевића 2400м
7. Простор испред Амбуланте у Карановцу
8. Аутобуско стајалиште испред Дома Културе у Карановцу
9. Пут од Дома културе до жељезничке станице100м
10. Пут од Цркве до пута кроз Липовац до куће Чедо Тодића700м
11. Пут од пута Р2 поред пилане „Прења“ прелаз преко пруге до куће Гаврић Дејана 400м

Што је 12.200 метара

Б) СОЧКОВАЦ

1. Пут Сочковац- Какмуж, преко Врле стране до Бара у Какмужу2.450м
2. Од пута Р2 преко пруге до Молитвишта у Сочковцу (Брешчић)1.800м
3. Пут Брешчић-Мала ријека-Врановац2.400м
4. Пу Брешчић –Велика ријека – Врела1.600м

Што је 8.250 метара

В) КАКМУЖ

1. Пут Баре-Мекиљица 2.300м
2. Пут од моста у Томићима – Средина –Волујак са одвојком за гробље „ВОЛУЈАК“..... 4.900м
3. Пут Средина-Ивановићи ...1.300м
4. Пут Средина-Мекиљица200м
5. Пут од пута Р2–Пјескуље- Горњи Поточани2.500м
7. Пут Жељезничка станица- гробље код Цркве400м
8. Паркинг простор испред школе
9. Паркинг простор испред Амбуланте

Што је око 11.600 метара

Г) ПЕТРОВО

1. Улица Хиландарска200м
2. Улица Колона 15 мај250м
3. Улица Драже Михајловић до стадиона са одвојцима до Наставног центра и борачких зграда380м
4. Улица Јована Дучића100м
5. Улица Змај Јовина140м
6. Трг Њемањића100м
- 7.Пут за Брезике од моста на Јадрини до Цркве12.450м
- 8.Простор испред Дома Здравља
- 9.Паркинг простор испред Основне и Средње школе
- 10.Жељезничко стајалиште
- 11.Паркинг простор за аутобусе

Што је око 13.620 метара

Д) КАЛУЂЕРИЦА

1. Пут Калуђерица-Ступари-Бајковац6.800м

Што је 6.800 метара.

IV-3. Извођач на радовима зимског одржавања путева првог приоритета мора започети чишћење снијега са путева прије него што се на путевима накупи снијега у висини од 7 см и прије него што се снијег сабије.

У случају сусњежице, ледене кише и настанка поледице, извођач на радовима зимског одржавања путева мора благовремено реаговати у спречавању насталих појава одговарајућим начином посипања путева.

IV-4. Остали путеви који по Одлуци спадају у категорију нижих приоритета,

одржаваће се у договору са предсједницима Савјета мјесних заједница личним радом грађана уз обезбјеђење потребне количине погонског горива, које ће обезбјеђивати општина Петрово, а то су следећи путни правци:

КАРАНОВАЦ

- Пут за Грабову косу1.800м
- Пут од куће Богдана Марушића за Грабову косу.....1.300м
- Пут од Липовца за Илијино брдо1.600м
- Пу од куће Протић Младена до ресторана „ЛИКА,,400м
- Пут у насељу Станица од куће Душана Васића до куће Илије Бабића350м
- Пут лијевом обалом Прење од „ЛИМЕХ „ до моста кроз Липовац на Прењи350м
- Пут од пута уз Прењу до куће Ристић Спасоја500м
- Пут од „Лимекса“ лијецом обалом Прење до куће Ранка Недића.....1.200м
- Пут од „Лимекса“ – Лијешће - Раковићи 3.000м
- Пут за Пејиће250м
- Пут од пута за Раковиће до куће Симе Лазаревића100м
- Пут од куће Дејана Гаврића до куће Станојевић Јове100м

Што је 10.950 метара

СОЧКОВАЦ

- Пут од пута за Сарића брдо1.000м
- Пут од пута према насељу Скугловићи300м
- Пут за Петровиће и Лазиће преко глиништа1.400м
- Пут до куће Рајка Митрића и одвојак до куће Ратка Васића и Новака Нешковића560м
- Пут Каменици – Баре поред куће Бране Јовића290м
- Пут Каменици – Баре поред куће Стојана Полућића200м
- Пут за гробље „ЗОРИЋЕ,,900м
- Пут за гробље „ПОПОВИЋЕ,,500м
- Пут Мала ријека-Стјепановића сокак-планиште1.450м

Што је 6.600 метара

КАКМУЖ

- Пут Волујак-Чавчиновац3.000м
- Пут за гробље „ПОТОЧАНИ“700м
- Алушки пут1.100м
- Пут за Петковиће150м
- Пут за Путошевац500м
- Пут за Томиће100м
- Пут према кући Митра Ристића200м
- Пут од пута Пјескуље-Горњи поточани за Ђуриће300м
- Пут од пута Пјескуље-Горњи поточани за Ђурановиће и Протиће200м
- Пут од пута Пјескуље-Горњи поточани за Јовановиће130м
- Пут од пута Р2 поред куће Бошка Васића.....150м
- Пут од пута Р2 за Стјепановиће200м
- Пут до куће Пере Драгића250м
- Пут до куће Дарке Божића300м
- Пут кроз Слатину до куће Милке Милићевић150м
- Пут од пута Р2-Гарави сокак .500м
- Пут кроз Слатину од пута Р2 до пута Сочковац-Какмуж преко Врле стране1.100м
- Пут за Међаш300м
- Пут од пута Сочковац преко врле стране до куће Станковића Саве.....200м
- Простор око школе

Што је око 9.530 метара

ПЕТРОВО

- Улица 23 Август1.100м
- Алушка улица до куће Срете Недића1.500м
- Улица Брђанска до гробља са одвојком за Чалију и одвојцима до куће Катанић Драгана и Перића1.600м
- Улица Милоша Обилића до гробља Брђани1.400м
- Улица Луке Радојчића2.550м
- Улица Светосавска.....860м
- Улица Лужанска до гробља „ЛУЖАНИ“560м
- Улица 9 Новембар400м
- Улица Десанке Максимовић200м
- Улица Краља Драгутина до куће сестара Топаловић1.400м
- Улица Иве Андрића180м
- Улица Петра Кочића.....140м

- Улица Цивилних жртава рата	300м
- Улица Манастирска	700м
- Улица Николе Тесле	550м
- Улица Видовданска	1.100м
- Улица 28 Августа	400м
- Улица Алушка од куће Рајка Протића до краја улице	300м
- Улица Немањићева	250м
- Улица 1. Октобра	150м
- Улица 12. Октобра	200м
- Улица Бисићка и пут за насеље Бисићи	1.300м
- Улица 9 Јануар	250м
- Улица Студенчина и пут за насеље Студенчину	900м
- Пут за Блажиће	1.200м
- Пут за Савиће	1.900м
- Пут Бисићи - Мушића ријека	1.300м

Што је 22.690 метара

ПОРЈЕЧИНА

- пут Баре-Станишић	400м
- пут Молитвиште-Ђукићи	800м
- пут уз Поникву	6.500м
- пут кроз Марјановиће за Бјелане	2.000м
- пут Школа – Мрачај - Селиште	2.500м
- пут Баре-Гуште-Бјелани	2.800м
- пут до гробља у Порјечини	1.200м

Што је 16.200 метара

КРТОВА

- пут од главног пута за брдо Радићи	1.800м
- пут од главног пута за Јовиће уз ријеку Киковачу	1.100м
- Пут до школе	200м

Што је 3.100 метара

КАЛУЂЕРИЦА

- пут Калуђерица-Наруци-Врела, са одвојком за Кречнице и Виноградину	7.800м
- пут уз пољану од СТР „ОЗРЕНКА“ до Цвијановића	2.900м
- пут од СТР „Озренка“ до куће Сарафијановић Боре	350м
- пут Мали Киковац-Ровине-Врела	4.800м
- пут до гробља Врела	500м

Што је 16.350 метара

IV- 5. Зимско одржавање мостова обављаће се заједно са чишћењем саобраћајних површина потребном механизацијом а за одржавање тротоара, жељезничких и аутобуских стајалишта, трга и паркиралишта гдје просторни услови не дозвољавају приступ и рад механизацији, разгртање снијег а обављат ће се ручно.

IV-6. Зимско одржавање површина испред приватних радњи и простора који су у власништву физичких и правних лица, старају се власници односно корисници истих.

IV-7. Извођачи радова у зимској служби почињу са зимским одржавањем путева кад добију усмени налог од вишег стручног сарадника за инфраструктуру при Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове или без налога у случајевима кад дебљина снијегног прекривача достигне висину већу од 7cm на путевима другог приоритета.

IV-8. О извршењу овог програма стараће се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Одјељење за привреду и финансије Општинске управе општине Петрово.

V- Овај програм ступа на снагу наредног дана од дана доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Петрово,,

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-62/19

Датум: 29.11.2019.

2.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16 и 36/19), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) а у вези са Протоколом о сарадњи између општине Петрово и Пројекта интегрисаног локалног развоја (ИЛДП) потписаног 24.10.2019. године, Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 29.11.2019. године, донијела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА
ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ ПЕТРОВО ЗА ПЕРИОД
2021-2027. ГОДИНА

Члан 1.

Овом одлуком покреће се иницијатива за израду Стратегије развоја општине Петрово (у даљем тексту: Стратегија) за период 2021-2027. година.

Члан 2.

При изради Стратегије користит ће се стандардизована Методологија за интегрисано планирање локалног развоја (МиПРО), која је прихваћена и препоручена од Владе Републике Српске и Савеза општина и градова Републике Српске, а усаглашена са водећим начелима и приступима стратешком планирању које промовише Европска унија.

Члан 3.

У циљу реализације израде Стратегије, задужује се Начелник општине Петрово да именује чланове радних тијела који ће бити укључени у процес провођења свих процедура до коначног усвајања Стратегије од стране Скупштине општине Петрово.

Члан 4.

Остала питања везана за механизме и принципе израде Стратегије, а која нису обухваћена овом Одлуком, дефинисана су Протоколом о сарадњи између Општине Петрово и Пројекта интегрисаног локалног развоја (ILDP).

Члан 5.

Стратешки план развоја општине Петрово 2014-2019 („Службени гласник општине Петрово“, број 13/14) примјењиват ће се до усвајања новог стратешког плана, а примјена, имплементација, праћење и ажурирање постојећег плана вршит ће се у складу са усвојеном методологијом у процесу ИЛДП.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о изради Стратешког плана развоја општине Петрово за период

2020-2025. године („Службени гласник општине Петрово“, број 4/19)

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-63/19

Датум: 29.11.2019.

3.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17) и члана 17. става 2. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Петрово“ број 12/14, 3/16, 2/17 и 6/19), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 29.11.2019. године, донијела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА БЕЗ НАКНАДЕ
ПРОИЗВОДНОЈ РАДЊИ „СТИКЕР“
ПЕТРОВО

Члан 1.

За потребе обављања пословне дјелатности Производне радње „СТИКЕР“ Петрово у власништву Тодоровић Невенке и Ђукић Драгана из Петрова, даје се на коришћење без накнаде дио објекта магацинског простора на Лужањку са извршеном промјеном намјене у производни погон у површини од 235m², означен као к.ч. број 3749 к.о. Петрово.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1. ове одлуке даје се на коришћење без накнаде на период од 1 (једне) године.

Члан 3.

Производна радња „СТИКЕР“ Петрово сносиће трошкове комуналних услуга и друге трошкове који настану коришћењем пословног простора из члана 1. ове одлуке.

Члан 4.

Међусобна права и обавезе по основу коришћења пословног простора из члана 1. ове одлуке ближе ће се регулисати уговором.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-64/19

Датум: 29.11.2019.

4.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 29.11.2019. године донијела је

О Д Л У К У

О ОДОБРАВАЊУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ЗА ИЗГРАДЊУ СПОМЕНИКА ПОГИНУЛИМ БОРЦИМА И ЦИВИЛНИМ ЖРТВАМА РАТА У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ТУМАРЕ

Члан 1.

Одобравају се новчана средства у износу од 3.000,00 КМ Мјесној заједници Тумаре за изградњу споменика погинулим борцима и цивилним жртвама у одбрамбено отаџбинском рату.

Члан 2.

Новчана средства из члана 1. ове одлуке биће обезбијеђена реалокацијом буџетских средстава:

са конта 415219-Остали текући грантови непрофитним субјектима у земљи 3.000,00 КМ, на конто 415234-Капитални грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима-Мјесна заједница Тумаре 3.000,00 КМ, а биће уплаћена на пословни рачун Мјесне заједнице Тумаре број 132-120-03113786-31, отворен код НЛБ банка дд Сарајево.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине Петрово.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-022-65/19

Датум: 29.11.2019.

5.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 31. под њ) и 35. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17), члана 2. Одлуке о јавним расправама („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), а након разматрања Нацрта ребаланса буџета општине Петрово за 2019. годину, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 29.11.2019. године, донијела је:

З А К Љ У Ч А К

Члан 1.

Скупштина општине Петрово сматра да је Нацрт ребаланса буџета општине Петрово за 2019. годину, број: 02-014-1-383/19 од 31.10.2019. године добар полазни основ за израду приједлога овог документа и прихвата га.

Члан 2.

Нацрт ребаланса буџета општине Петрово за 2019. год. упућује се на јавну расправу, која ће трајати 3 дана од дана објављивања Нацрта ребаланса буџета општине Петрово за 2019. год на интернет страници и огласној табли општине Петрово.

Члан 3.

Јавна расправа се организује истовремено за све мјесне заједнице, буџетске кориснике и институције дана 04.12.2019.

године са почетком у 16 часова у сали скупштине општине у Петрову.

Члан 4.

Органи, организације, научне и стручне институције и заинтересовани грађани своје примједбе, сугестије, коментаре и приједлоге на Нацрт ребаланса буџета општине Петрово за 2019. годину могу дати: писменим поднеском достављеним путем поште или непосредно у згради општине, путем e-mail trezor@petrovo.ba и непосредно на јавној расправи.

Члан 5.

Јавну расправу ће организовати и провести Начелник општине Петрово.

Члан 6.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-013.2-16/19

Датум: 29.11.2019.

6.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 31. под ђ) Закона о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17), члана 2. Одлуке о јавним расправама („Службени гласник општине Петрово“, број: 7/17), а након разматрања Нацрта буџета општине Петрово за 2020. годину, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 29.11.2019. године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Скупштина општине Петрово сматра да је Нацрт буџета општине Петрово за 2020. годину, број: 02-014-1-384/19 од 01.11.2019. године добар полазни основ за

израду приједлога овог документа и прихвата га.

Члан 2.

Нацрт буџета општине Петрово за 2020. год. упућује се на јавну расправу, која ће трајати 3 дана од дана објављивања Нацрта буџета општине Петрово за 2020. год на интернет страници и огласној табли општине Петрово.

Члан 3.

Јавна расправа се организује истовремено за све мјесне заједнице, буџетске кориснике и институције дана 04.12.2019. године са почетком у 16 часова у сали скупштине општине у Петрову.

Члан 4.

Органи, организације, научне и стручне институције и заинтересовани грађани своје примједбе, сугестије, коментаре и приједлоге на Нацрт буџета општине Петрово за 2020. годину могу дати: писменим поднеском достављеним путем поште или непосредно у згради општине, путем e-mail trezor@petrovo.ba и непосредно на јавној расправи.

Члан 5.

Јавну расправу ће организовати и провести Начелник општине Петрово.

Члан 6.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Брано Марјановић, с.р.

Број: 01-013.2-17/19

Датум: 29.11.2019.

7.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16 и 36/19), члана 43. став 1. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2019. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 14/18) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Пе-

трово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организациони код 00380130), како слиједи:

са конта 411100-Расходи за бруто плате 964,00 КМ

на конто.411412-Расходи за новчане помоћи приликом рођења дјетета 964,00 КМ, период октобар 2019. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-415/19

Датум: 20.11.2019.

8.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 8.став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2019. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 14/18) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава ЈУ „Центар за социјални рад“ Петрово (организациони код 00380300), како слиједи:

са конта 411100-Расходи за бруто плате 940,00 КМ

на конто 638100-Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти 940,00 КМ

период октобар 2019. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-416/19

Датум: 20.11.2019.

9.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И УСКЛАЂИВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

Члан 1.

Ради утврђивања стварног стања основних средстава и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се пописна комисија у саставу:

1. Небојша Трифковић, предсједник комисије
2. Жељка Илић, члан комисије
3. Бранка Божић, члан комисије

Члан 2.

Задатак комисије из члана 1. ове одлуке је да изврши попис основних средстава и изврши усклађивање књиговодственог са стварним стањем закључно са 31.12.2019. године.

Члан 3.

Пописна комисија извршиће попис у времену од 02. децембра 2019. године до 31. јануара 2020. године.

Почетак и завршетак пописа у напријед наведеном интервалу одредиће начелник Општине својим Упутством.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног пописа, комисија је дужна да састави извјештај о извршеном попису и да исти достави Централној комисији заједно са потписаним листама, а најкасније до 10. фебруара 2020. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-403/19

Датум: 14.11.2019.

10.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ЗАЛИХЕ РОБЕ У МАГАЦИНУ И УСКЛАЂИВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

Члан 1.

Ради утврђивања стварног стања ситног инвентара и залихе робе у магацину и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се пописна комисија у саставу:

1. Драган Стјепановић, предсједник комисије

2. Драженка Максимовић, члан комисије

3. Славко Ђурић, члан комисије

Члан 2.

Задатак комисије из члана 1. ове одлуке је да изврши попис ситног инвентара и залихе робе у магацину и изврши усклађивање књиговодственог са стварним стањем закључно са 31.12. 2019. године.

Члан 3.

Пописна комисија извршиће попис у времену од 02. децембра 2019. године до 31. јануара 2020. године.

Почетак и завршетак пописа у напријед наведеном интервалу одредиће начелник Општине својим Упутством.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног пописа, комисија је дужна да састави извјештај о извршеном попису и да исти достави Централној комисији заједно са потписаним листама, а најкасније до 10. фебруара 2020. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-404/19

Датум: 14.11.2019.

11.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/13и36/19), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБАВЕЗА, ПОТРАЖИВАЊА, НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА И УСКЛАЂИВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ

Члан 1.

Ради утврђивања стварног стања обавеза, потраживања, новчаних средстава и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, именује се пописна комисија у саставу:

1. Жељко Томић, предсједник комисије
2. Дражен Ђурић, члан комисије
3. Јеленко Ђурановић, члан комисије

Члан 2.

Задатак комисије из члана 1. ове одлуке је да изврши попис обавеза, потраживања и новчаних средстава и изврши усклађивање књиговодственог са стварним стањем закључно са 31.12.2019. године.

Члан 3.

Пописна комисија извршиће попис у времену од 31. децембра 2019. године до 31. јануара 2020. године.

Попис готовог новца и средстава на пословним рачунима и депозитима код пословних банака извршиће се на дан 31. децембар 2019. године, тј. са стањем на тај дан.

Почетак и завршетак пописа у напријед наведеном интервалу одредиће начелник Општине својим упутством.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног пописа, Комисија је дужна да састави извјештај о извршеном попису и да исти достави Централној комисији заједно са потписаним листама, а најкасније до 10. фебруара 2020. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног

дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-405/19

Датум: 14.11.2019.

12.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 4. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС

Члан 1.

Ради организовања, праћења и контролисања да ли су поједине комисије за попис благовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају, координисања рада и давања неопходних упутстава другим комисијама, праћења поштовања рокова и извршења пописа од стране појединих комисија, координисања усаглашавања и поступка савјештања са књиговодством, састављања коначног извјештаја о попису имовине и обавеза и његовог достављања рачуноводству и начелнику општине, именује се

Централна комисија за попис у саставу:

1. Мирјана Трипуновић, предсједник комисије
2. Ведрана Трифковић, члан комисије
3. Раденко Благојевић, члан комисије

Члан 2.

Задатак горе наведене комисије стоји као у члану 1. ове одлуке.

Члан 3.

Централна комисија ће радити у

периоду од 02. децембра 2019. године до 18. фебруара 2020. године.

Члан 4.

Пописна комисија је дужна да благовремено прије почетка пописа утврди свој план рада и исти достави Начелнику општине.

Члан 5.

Након завршеног рада Комисија је дужна да састави извјештај о раду и да исти достави Начелнику општине, а најкасније до 18. фебруара 2020. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл. инж. пољ., с. р.

Број: 02-014-1-406/19

Датум: 14.11.2019.

13.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), члана 13. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодства са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) начелник општине Петрово доноси

УПУТСТВО

О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОПИСА

Попис основних средстава, ситног инвентара, обавеза, потраживања и новчаних средстава општине врше пописне комисије именоване одлукама од 14.11. 2019. године, док координацију и коначан извјештај саставља Централна комисија за попис.

Централна комисија за попис обавља следеће послове:

1. Доноси план рада у којем се означавају рокови за вршење појединачних послова у вези пописа,

2. Организује, прати и контролише

да ли су поједине комисије правремено донијеле свој План рада и како га извршавају,

3. Координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама,

4. Прати поштовање рокова и извршење пописа од стране појединих комисија,

5. Обавља контролу тачности обављеног пописа,

6. Координира усаглашавања и поступак савјештања са књиговодством,

7. Даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми у вези са извршењем појединих задатака у вези са пописом,

8. Саставља коначни извјештај о попису и доставља га Начелнику општине,

9. Обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују правилно одвијање пописа.

Комисије за попис имају следеће дужности и права:

1. Доносе свој план рада,

2. Обилазе мјеста и просторије гдје ће се вршити попис и провјеравају да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,

3. Контактирају са руководиоцима и руковооцима у вези са елиминисањем уочених пропуста и недостатака у припремним радњама,

4. Обављају и друге неопходне припреме за попис, као што су неопходне пописне листе, списак имовине са називима појединих ставки, инвентурним и серијским бројевима,

5. Врше натурални попис дијелова материјалне имовине и то бројањем, мјерењем, вагањем, израчунавањем по одговарајућој формули и сл.

6. Када је то потребно од Централне комисије захтијевају ангажовање вјештака,

7. Податке о утврђеном стварном стању уносе у пописне листе које се сачињавају у три примјерка које поред чланова комисије потписује и материјално задужено лице

8. Утврђују због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета или је наступио квар, те су постали неупотребљиви и да ли постоје елементи појединачне одговорности запослених,

9. Сачињавају извјештај о извршеном попису са појединачним и укупним разликама које су утврђене по савјешњу стварног са књиговодственим стањем,

10. Извјештај о извршеном попису, са пописним листама у прилогу, достављају Централној комисији најкасније до 10. фебруара 2020. године,

11. Обављају и друге послове у договору са Централном комисијом

12. Посебну пажњу придају утврђивању надокнадиве вриједности и преосталог корисног вијека употребе средстава

Руководни и материјално задужени радници имају обавезу да:

1. Изврше све неопходне припреме у канцеларијама и другим мјестима гдје се имовина општине налази са циљем спровођења пописа на исправан, ефикасан и економичан начин

2. Издвоје средства која су ван употребе, оштећена или из других разлога разликују од стандарлизованог квалитета особина сваког појединог средства,

3. Издвоје туђу имовину или да означе опрему која је у власништву других лица,

4. Омогућавају да се радни процес у вријеме пописа што мање ремети тако што се требовања материјала и робе реализују унапријед за одређено вријеме

5. Обезбјеђују средства и помагала за мјерење и утврђивање стварних количина материјалне имовине која се пописује

6. Осигуравају потребан број радника који ће помагати код обављања пописа

7. Дају објашњење пописној комисији о разлозима утврђених мањкова, односно вишкова,

8. Обезбјеђују да попису обавезно присуствује материјално задужено лице или друго лице које оно одреди

9. Обављају и друге радње у договору са пописном комисијом.

Сва лица на која се односи попис дужна су да се руководе према овом упутству.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-407/19

Датум: 14.11.2019.

14.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 74. Статута општине („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17) и Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставаца корнишона у 2019. години на подручју општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број, 7/19), Начелник општине Петрово доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за спровођење “Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставаца корнишона у 2019. години, на подручју општине Петрово”

I

Именује се Комисија за давање стручног мишљења у поступку спровођења “Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставаца корнишона у 2019. години на подручју општине Петрово”.

II

Чланови комисије:

1. Жељка Илић – председник,
2. Небојша Трифковић – члан,
3. Раденко Благојевић – члан.

III

Задатак комисије је да проучи захтјев, процјени основаност захтјева и документације достављене уз захтјев, те о томе сачини записник који ће бити основа за издавање рјешења о одобравању новчаних подстицајних средстава за сваки захтјев појединачно.

IV

Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавит ће се у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-60/19

Датум: 02.12.2019.

15.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са чланом 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Конкурсне комисије

I.

Именује се Конкурсна комисија за спровођење Јавног конкурса за попуњавање упражњених радних мјеста службеника у Општинској управи општине Петрово на неодређено вријеме у 2019. години (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Зоран Стјепановић, службеник, председник,
2. Мира Катанић, службеник, члан,
3. Жељко Ђурић, службеник, члан,
4. Младен Ристић, са листе стручњака, члан,
5. Душан Милотић, са листе стручњака, члан.

II.

Задатак Конкурсне комисије из тачке I. овог рјешења је да у складу са законом спроведе поступак по Јавном конкурсу за попуњавање упражњених радних мјеста службеника у Општинској управи општине Петрово на неодређено вријеме, што укључује контролу испуњавања услова, обављање улазног интервјуа са кандидатима и сачињавање листе за избор кандидата по редоследу кандидата, на начин одређен Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у

градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17). Конкурсна комисија ће доставити начелнику општине листу за избор кандидата са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

III.

Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Петрово“, на огласној табли Општинске управе Петрово и интернет страници општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-59/19

Датум: 20.11.2019.

16.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16 и 36/19), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2018. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 14/18) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

**О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА**

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава Народне библиотеке Петрово (организациони код 08180056), како слиједи:

са конта 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга 150,00 КМ
на конто 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја 150,00 КМ период децембар 2019. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у

„Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-422/19

Датум: 05.12.2019.

17.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 8. став 3. Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2019. годину („Службени гласник општине Петрово“ број 14/18) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), начелник општине доноси

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Одобрава се реалокација буџетских средстава општине Петрово (организа-

они код 00380130), како слиједи:

са конта 412900-Остали неклассификовани расходи 1.000,00 КМ

са конта 415200-Грантови у земљи 1.000,00 КМ

са конта 416100-Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике општина и градова 1.730,00 КМ

на конто 412812-Расходи за услуге зимске службе 3.730,00 КМ период децембар 2019. године.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-419/19

Датум: 05.12.2019.

18.

П Л А Н

ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО У 2019/2020. ГОДИНИ

УВОД

На основу постојећих и актуелних процјена угрожености, подручје општине Петрово, осим у специфичним, периодичним временским приликама, не карактеришу веће и дуготрајне сњежне падавине, и екстремно ниске температуре са обиљежјима елементарних непогода уз проглашење ванредне ситуације услед елементарних непогода.

Међутим, према искуствима из претходних година, имајући у виду општу промјену климатских услова и обавезу да се димензионирају сви могући ризици, превентивно дјеловање, дјеловање у току и последије кризних ситуација потребно је и дјеловање у свим фазама плански предвидјети. У том општем контексту као и у складу са Планом активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2017/2020. години („Службени гласник Републике Српске“, број 93/17) доноси се План заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју општине Петрово у 2019/2020. години (у наставку: План).

План је по претпоставкама, превентивним мјерама, активностима, системским и организационим мјерама, људским и материјално техничким ресурсима као и благовременим извјештавањем у складу са претходним искуствима, процјенама, компатибилним планским документима и могућностима општине Петрово као јединице локалне самоуправе у Републици Српској.

План је основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних задатака и активности републичких органа, јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана која спроводе дјелатности од значаја за ову област.

Доношењем и спровођењем овог Плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи и материјалних добара од сњежних падавина и снијега.

Тежиште Плана је на одржавању саобраћајница друмског саобраћаја у зимском периоду, посебно у ванредним ситуацијама, због чега је за приоритетизацију кориштена скупштинска Одлука о локалним путевима и улицама („Службени гласник општине Петрово“, број 05/07). Општина, Цивилна заштита, ватрогасна јединица, Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, а у случају ванредних ситуација и Општински штаб за ванредне ситуације, надлежни су за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности (посебно у ванредним ситуацијама) везаних за спровођење овог Плана.

Основни подаци о општини Петрово¹

ЗОНА ОПШТИНСКОГ ЦЕНТРА	НАСЕЉА У САСТАВУ	ПОВРШИНА ЗОНЕ (км ²)	БРОЈ СТАНОВНИКА 2014.ГОДИНЕ	ГУСТИНА НАСЕЉЕНОСТИ (ст/км ²)
Петрово	Петрово	25,27	2.322	91
	Какмуж	28,37	1.837	66
	Сочковац	12,88	845	65
	Карановац	15,62	1.199	71
	Калуђерица	7,01	109	15
	Порјечина	13,00	554	42
	Кртова	7,38	144	19
Укупно општина Петрово		109,53	7.010	64

Географски положај, рељеф

Општина Петрово налази се у средишњем дијелу БиХ, обухватајући Спречанско поље и сјевероисточни дио планине Озрен. Налази се између три позната привредна базена: Тузланског, Зеничког и Добојског.

Рељефно 65% територије општине Петрово чини брдско-планинско подручје, а осталих 35% територије је равничарско. Просјечна надморска висина је 534м. Над Озреном доминирају два виса, Велика Остравица 918 m (уједно и највиши врх на Озрену) и Краљица са 883 m.

У географском смислу општина припада Спречко-мајевичком крају, у долини ријеке Спрече. Подручје између Посавског одсјека, доње Босне и Дрине до планинске источне Босне чини источни дио перипанонске Босне. То је петролошки и морфолошки разноврстан терен јужног обода Панонског басена.

Климатске карактеристике

Географски положај и карактеристике рељефа, поред преовлађујуће атмосферске циркулације, у највећој мери условљавају опште климатске карактеристике неког мјеста или подручја.

Општина Петрово са површином од 109,53 km² и просјечном надморском висином од 534 m заузима југозападни дио Спречко-мајевичког краја који обухвата Спречанско поље и сјевероисточни дио планине Озрен. Анализирано подручје окружују посебне морфолошке цјелине планине Требава (644 m) на сјеверу, планине Ратиш (595 m) и Мајевица (915 m) на

¹ Стратешки план развоја општине Петрово 2014-2020

истоку и Коњух (1328 m) на југу. Иако висина поменутих планина не прелази 1500 m, ове планине богате шумом значајно утичу на климу Спречког краја.

Брдско-планинско подручје општине Петрово, са надморске висине од 170 до 900 метара, са благо заталасним равничарским тереном које се долином ријеке Спрече спушта од југоистока према сјеверозападу, одликује се обиљем падавина, густом мрежом водотокова и богатом вегетацијом. Налази се у средишту умјереног појаса, односно у подручју у којем се веома често јавља интензивна размјена тропских и поларних ваздушних маса. Динарске планине на југу представљају природну препреку које спречавају већи утицај топлих ваздушних маса са Средоземног мора, а наглашена отвореност према сјеверу и сјеверозападу излажу ово подручје доминантном утицају хладних ваздушних маса, које преко преовлађујућих сјеверних и сјеверозападних продора доспијевају у ово подручје. Сем тога, током зимског периода ово подручје је под утицајем изразите циклонске активности из области Јадранског мора.

Када се узму у обзир утицаји комплекса физичко-географских фактора на сложене параметре просторно-временске промјенљивости основних климатских елемената на овом релативно малом простору, закључује се да се ово подручје одликује умјереноконтиненталном климом.

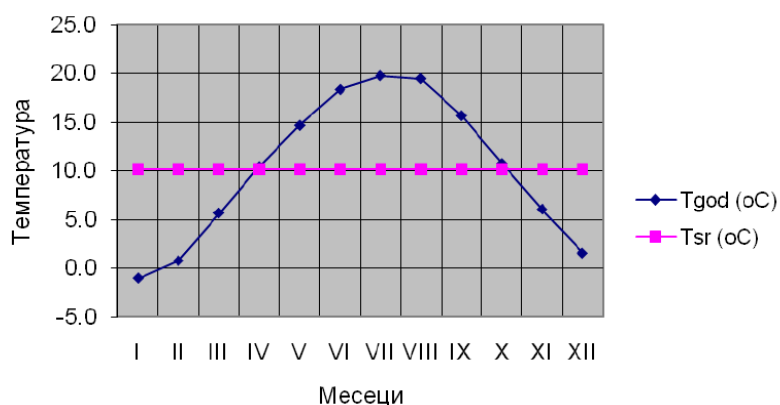
Средње мјесечне, средња годишња и екстремне вриједности температуре ваздуха

Резултати анализе просторне расподјеле средњих годишњих температура ваздуха указују на врло уједначени термички режим на цијелој територији општине Петрово, са средњом годишњом температуром ваздуха од 10.2°C

Током већег дијела године (април-октобар) средње мјесечне температуре ваздуха су веће од 10°C, док су остали мјесеци хладни са знатно нижим температурама.

Анализа средњих мјесечних температура ваздуха показује да је јануар најхладнији месец са средњом мјесечном температуром -0.9°C у Добоју, -1.0°C у Петрову до -1.3°C у Грачаници, док је јул најтоплији мјесец са просјечним температурама у опсегу од 19.8 °C у Петрову, 19.9°C у Грачаници, до 20.2°C у Добоју.

Изражено годишње колебање температуре ваздуха (од 20.8°C у Петрову, 21.1°C у Добоју и 21.2°C у Грачаници), одражава доминантан утицај физичкогеографских и локалних услова рељефа на формирање умјереноконтиненталног режима климе на анализираном подручју. Као што показују подаци изнад територије општине Петрово могу се очекивати апсолутне максималне температуре ваздуха преко 40.0°C (Добој, 40.3 °C, Грачаница 39.0°C), и апсолутне минималне температуре ваздуха испод минус 30.0°C (Добој, минус 32.2 °C, Грачаница, минус 29.0 °C).



Средње мјесечне и средња годишња температура ваздуха у Петрову

Високи снијег и сњежни наноси

У зимском периоду, као последица климатских услова на подручју општине Петрово високи снијег и сњежни наноси су честа (прим.: редовна, уобичајена али не екстремна, изненађујућа, критична ...) појава. Јавља се, углавном, од новембра до априла, а у вишим предјелима изнад

500m надморске висине, од октобра до маја месеца. Снијег са количином падавина већом од 0,1mm у просјеку, годишње се јавља око 30 дана. Висина сњежног покривача изнад 30 cm годишње се просјечно јавља у 10 дана, док се висина изнад 50 cm јавља ријетко, у просјеку једном годишње. Средња максимална висина сњежног покривача је око 40 cm, са максималном висином од 82 cm. Обилним снежним падавинама може бити захваћено цијело подручје општине а нарочито дијелови на већој надморској висини. Обилне снежне падавине изазивају прекиде у саобраћају те угрожавају нормално одвијање живота и рада. У тим ситуацијама долази до отежаног снабдијевања становништва животним намирницама, отежаном приступу школским, здравственим, пословним и разним јавним објектима, кварови на електричним, птт, водоводним и другим инфраструктурним објектима.

Средњи датум првог дана са снежним покривачем у нижим пределима је око 15. децембра, док је у вишим предјелима око 1. децембра.

Средњи датум последње појаве сњежног покривача је око 1. априла, тако да просјечна дужина трајања периода са снежним покривачем износи око 120 дана. С обзиром на термички режим, снежни покривач је нестабилан, и након краћег трајања се отапа, а затим поново формира, па је због тога стварни број дана са снијегом и снежним покривачем мањи од дужине периода са појавом снијега и снежног покривача.

Снежни покривач на територији општине Петрово се задржава у просјеку око 40 дана. Висина сњежног покривача изнад 30 cm годишње се просјечно јавља у 10 дана, док се висина изнад 50 cm јавља ријетко, у просјеку једном годишње. Средња максимална висина сњежног покривача је око 40 cm, са максималном висином од 82 cm.

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Територијом општине пролази магистрална пруга Добој-Петрово Ново-Добошница (Тузла)-Калесија-Цапарде-Зворник Нови-Брасина. Ова пруга је, у постојећем стању, једноколосјечна и неелектрифицирана, а на територији општине регистроване су станице Сочковац и Петрово Ново, те и стајалишта Карановац, Какмуж и Петрово (Лужањак).

Од друмских комуникација, на територији општине нема магистралних нити регионалних путева а најзначајнија путна комуникација је локални пут од посебног значаја Добој-Петрово-Калуђерица.

Међутим, Петрово се налази у гравитационом подручју магистралног путног правца М4, дионице Добој-Грачаница-Миричина-Лукавац, који се протеже кроз сусједну општину Грачаница, на територији ФБиХ, а са којим насељени центри Карановац, Сочковац, Какмуж, Петрово и Порјечина имају директне друмске везе преко локалних путева и мостова на ријеци Спречи.

Локални путеви на територију општине, поред усвајања категорије пута од посебног значаја која је одређена од стране ЈП „Путеви РС“ тј. на нивоу Републике Српске, Одлуком о локалним путевима и улицама разврстани су према важности у путеве I, II, III и IV реда, а што је основа за план и програм редовног одржавања према приоритетима. Овом Одлуком обухваћено је 73 локалних путних праваца у које су разврстане и улице у Петрову.

Локални путеви првог реда су дефинисани као путеви који повезују општину Петрово са сусједним општинама, уз напомену да је Путни правац првог реда Петрово-Порјечина-Кртова до границе са ФБиХ проглашен путем од посебног интереса за општину Петрово.

Локални путеви другог реда дефинисани су као путеви који повезују насељена мјеста општине Петрово.

Локалним путевима трећег реда дефинисани су путеви унутар насељених мјеста од значаја за мјесне заједнице.

Локалним путевима четвртог реда дефинисани су путеви унутар насељеног мјеста.

Већина, Одлуком, проглашених локалних путева ван урбаних подручја јесу, по својим функционалним (и осталим) карактеристикама, заправо некатегорисани путеви од значаја за повезивање насељених мјеста односно унутар насељених мјеста.

Одлика већине локалних путева који се пружају јужно од ријеке Спрече јесте да су мале ширине коловоза, без потпуног попречног профила (банкине, тротоари, елементи одводње, и др.), те кривинске карактеристике и подужни нагиби увелико варирају.

Петрово нема аутобуску станицу на територији општине те је у домену аутобуског саобраћаја увелико везано за Добој и добојску аутобуску станицу. Са добојске аутобуске станице два аутотранспортна предузећа одржавају 6 полазака радним данима и два поласка суботом, на линији тзв. унутрашњег саобраћаја Добој-Петрово.

Основни циљ Плана: У најкраћем року, оптимално за 24 а максимално за 36 сати, у периоду сњежних падавина од новембра текуће до априла наредне године, у редовним и екстремним условима режима падавина, ангажовањем оптимално потребних и расположивих ресурса, обезбиједити проходност свих саобраћајница и доступност свим јавним установама и домаћинствима на подручју општине Петрово и обезбиједити основне услове за живот свим грађанима и функционисање основних јавних установа које пружају услуге грађанима.

I) НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА У 2019./2020. ГОДИНИ

А) Основни предуслови за обезбјеђење нормативних и општих претпоставки за остваривање Плана:

1. Процјена угрожености територије општине Петрово од конкретне елементарне непогоде (*и других могућих и пратећих несрећа*)

Са циљем да оперативни план буде проводив ажурирати Процјену угрожености територије од конкретне елементарне непогоде и других могућих и пратећих несрећа у оквирима законских прописа, користећи се свим расположивим и иновираним документима и снимцима стања.

Извршилац: Цивилна заштита.

Учесници: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, организације, институције и др. субјекти везани за ову област.

Рок: извршено (закључно са стр. 5. овог документа).

2. Оперативни план заштите од конкретне елементарне непогоде (*и других могућих и пратећих несрећа*)

На основу процјене, компатибилних планова, претходних искустава и ажурне базе података о степену ризика.

Извршилац: ЦЗ

Учесници: сви локални субјекти као носиоци провођења мјера ЦЗ зависно од специфичности мјера

Рок: Утврђени према Плановима РУЦЗ РС за конкретне мјере – елементарне непогоде.

Б) Предузети кораци за доношење Плана заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју општине Петрово

1. Одјелење је припреми Плана појединачно контактирало са кључним субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

На овај начин се покушало објединити и благовремено планирати активности у складу са Планом активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2017/2020. години („Службени гласник РС“, број 93/17). Провођење мјера и активности из Плана, чинили би представници идентификованих субјеката заштите:

- Одјелење за просторно уређење и стамбено комуналне послове (ОПУСКП)

- Цивилна заштита (ЦЗ)
- ЈКП „Вода“ Петрово (ЈКП)
- ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово
- Општинска организација ЦК Петрово (ООЦК)
- Добровољна ватрогасна јединица Петрово (ДВЈ)
- Шумско газдинство Добој, Шумска управа Петрово
- Планинарско друштво „Озрен-Краљица 883“ Петрово
- Ловачко удружење „Озрен“ Петрово

А по потреби за конкретне задатке и активности и други субјекти из:

- Радио РТРС, студио Петрово
- Дописништва РТРС и БНТВ
- Привредни субјекти и др. правна лица
- Савјети МЗ, повјереници ЦЗ и локално становништво
- Предузеће задужено за одржавање путног правца Добој-Петрово

1.1. Улога набројаних субјеката у тачки 1.:

Табела 1.

Субјекат	Задачи	Одговорно лице
Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове (ОПУСКП)	Утврђује листу путних праваца на подручју општине са свим релевантним подацима а посебно критична мјеста и остале послове из своје надлежности	начелник одјељења или стручни сарадник са јасно одређеним задацима
Цивилна заштита (ЦЗ)	Као оперативно-технички орган, са Одјељењем за просторно уређење и стамбено комуналне послове, надлежни су за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности (посебно у ванредним ситуацијама) везаних за спровођење овог Плана.	Референт ЦЗ
ЈКП „Вода“ Петрово (ЈКП)	Обавља послове према Одлуци и овом Плану на чишћењу саобраћајница (и др. јавних површина) према листи путних праваца ОПУСКП, односно листи из овог Плана, уговору и успостављеним приоритетима. Сачињава динамички план-ове (ходограме) активности на свим и/или појединачно за сваки путни правац са прегледом ангажованих људских и материјално-техничких ресурса и финансијским показатељима. Обезбјеђује услове за извршавање својих редовних послова а посебно у ванредним ситуацијама обезбјеђује питку воду у случајевима изузетно ниских температура, оштећења водовода и сл.	директор предузећа или стручни сарадник са јасно одређеним задацима
ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово	Обезбјеђују услове за редован рад из области заштите здравља, посебно за појединце из циљане групе корисника њихових услуга у оквиру својих просторија али и на теренима који могу бити одсјечени у случају већих падавина. Сарађују са субјектима који су задужени за уклањање наноса снијега и чишћење прилаза и приступних саобраћајница.	директор установе или стручни сарадник са јасно одређеним задацима
Општинска организација ЦК Петрово (ООЦК)	Из области своје надлежности обезбјеђује приоритетну помоћ за угрожено становништво (интервентна помоћ у храни, одјећи, обући, огреву и сл.).	секретар ООЦК
Добровољна ватрогасна јединица Петрово (ДВЈ)	Поред обезбјеђења услова за редован рад из области своје надлежности обезбјеђује приоритетну/интервентну помоћ за угрожено становништво у сарадњи са ООЦК посредством ЦЗ.	старјешина ДВЈ
ШГ Добој, ШУ Петрово	Обавља послове према Плану посебно на путним правцима који нису обухваћени Одлуком и листом путних праваца а који су од важности за њихово пословање и у случајевима угрожености старачких домаћинстава, школских и здравствених установа обезбјеђују додатни огрев у сарадњи са ЦЗ, ООЦК и другим кључним субјектима за провођење Плана.	управник ШГ Добој, ШУ Петрово
ПД „Озрен-Краљица 883“	У складу са својим статутарним циљевима пружају помоћ недоступним домаћинствима у случају већих елементарних непогода.	предсједник друштва

Субјекат	Задаци	Одговорно лице
Петрово	Сарађују са ООЦК посредством ЦЗ.	
Ловачко удружење „Озрен“, Петрово	Као и претходна организација, имајући у виду познавање терена, опште циљеве организовања. Посебна улога у збрињавању дивљачи у случају већих падавина (исхрана и спашавање)	предсједник ЛУ, главни лововођа и ловочувар
Радио РТРС, студио Петрово	Тежиште на обавјештавању локалног становништва	директор Центра за културу и информисање
Дописништво БНТВ	Као и претходно са адекватним прилозима на БНТВ	руководилац дописништва / дописник
Привредни субјекти и др. правна лица	Одржавање приступних путева и прилаза у складу са Одлуком о комуналном реду, посебно у непосредном окружењу својих објеката.	руководиоци, власници или овлашћена лица
Савјети МЗ, повјереници ЦЗ и локално становништво	Организовање чишћења приоритетних путних праваца у конкретној МЗ. Чишћење и одржавање приступних путева и прилаза до својих домаћинстава. Учешће у структурама ЦЗ.	Предсједници савјета МЗ, носиоци домаћинстава
Предузеће задужено за одржавање путног правца Добој-Петрово-Калуђерица	Чишћење, означавање критичних мјеста и одржавање путног правца од посебног значаја Добој-Петрово-Калуђерица према плану ЈП „Путеви Српске“ а у сарадњи са локалном управом интервентно дјеловање.	Према одговарајућим плановима

2. За спровођење задатака из ове области, финансирање ће бити вршено из буџета општине до предвиђеног износа за редовно одржавање саобраћајне инфраструктуре, а из буџетских резерви у ванредним ситуацијама.

3. Идентификовани основни путни правци, објекти, ниво значаја, евентуални степен угрожености дати су у облику табеларног прегледа (Табела 3.)

Табела 3.

	Назив улица или путних праваца	Укупна дужина	Објекти, институције од значаја за заштиту	Задужење за одржавање	угроженост
1.	Регионални пут Петрово-Добој (на територији општине Петрово око 20км)	36.000	- шк. установе - зд. установе - прив. субјекти - др. јав. установе	ЈП „Путеви РС“	висок
2.	Алушка улица - Петрово	700	- локално становн.	ЈКП „Вода“	висок
3.	Милоша Обилића - Петрово	1.400	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
4.	Брђанска улица - Петрово	2.400	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
5.	Михољданска улица - Петрово	650	- центар општине - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
6.	Светосавска улица - Петрово	900	- црква на Трну - лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
7.	Краља Драгутина - Петрово	1.400	- лок. становн.	ЈКП „Вода“	средњи
8.	Улица 28. август - Петрово	1.200	- прив.субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
9.	Луке Радојчића - Петрово	2.400	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
10.	Бисићка улица - Петрово	2.200	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
11.	Вељка Вуковића- Петрово	1.800	- лок.становништво - прив. субјекти - обилаз. центра	ЈКП „Вода“	средњи
12.	Видовданска- Петрово	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
13.	Драже Михајловића- Петрово	350	- центар општине - прив. субјекти - спорт. стадион - лок. становништ.	ЈКП „Вода“	висок
14.	Тодора Вујасиновића-Петрово	1.200	- ЈЗУ Петрово - прив.субјекти - спој са м.путем М-4	ЈКП „Вода“	средњи

	Назив улица или путних праваца	Укупна дужина	Објекти, институције од значаја за заштиту	Задужење за одржавање	угроженост
15.	Цвијетина Тодића (дио рег.пута)	-	- као под 1.	- као под 1.	као под 1.
16.	Николе Тесле- Петрово	1.700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
17.	Лужанска улица- Петрово	1.200	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
18.	Улица Калуђерица- Петрово	1.400	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
19.	Петровачка улица- Петрово	3.000		ЈКП „Вода“	средњи
20.	Улица 9. новембра- Петрово	700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
21.	Манастирска улица- Петрово	800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
22.	Хиландарска улица- Петрово	900	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
23.	Мост Спреча – Жељ. ст. (Какмуж)	400	- излаз на м. пут	ЈКП „Вода“	средњи
24.	Центар – Волујак (Какмуж)	3.200	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
25.	Саставци – Чавчиновац (Какмуж)	1.700	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
26.	Центар – Врла страна (Какмуж)	1.700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
27.	Центар – Мекиљца (Какмуж)	2.200	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
28.	Пјескуље – Г.Поточани (Какмуж)	2.700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
29.	Раскршће – Ивановићи (Какмуж)	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
30.	Поточани – Гробље (Какмуж)	600	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
31.	Волујак – Врела (Какмуж)	1.800	- лок.становништво - извоз дрвета	ЈКП „Вода“	средњи
32.	Петковићи – Алуге (Какмуж)	2.400	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
33.	Ђурићи – Поточки пут (Какмуж)	350	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
34.	Гарави сокак (Какмуж)	500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
35.	Мекиљца – Раскршће (Какмуж)	300	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
36.	Пут за Путошевац (Какмуж)	800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
37.	Прелаз пруге – Слатине (Какмуж)	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
38.	Мекиљички пот. – Гробље (Какмуж)	800	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	средњи
39.	Пут за гробље Волујак	300	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
40.	Велика ријека (Сочковац)	1.700	- лок.становништ.	ЈКП „Вода“	средњи
41.	за гробље Поповићи (Сочковац)	1.400	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
42.	Цигл. – Субашин пот. (Сочковац)	1.000	- алтернативни пут за ванредне ситуације, поплаве и др. - лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
43.	ТС – Кисељак – Слатина (Сочковац)	1.700	- алтернативни пут за ванредне ситуације, поплаве и др. - лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
44.	Кисељак – Сарићи (Сочковац)	800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
45.	Стјепан.сок.-Планиште (Сочковац)	1.800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
46.	Циглана – Петровићи (Сочковац)	900	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
47.	Мала ријека (Сочковац)	1.700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
48.	за гробље Зарићи (Сочковац)	2.200	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
49.	Раскр. – Прења (Карановац)	2.000	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
50.	К. М. Спасића – Шумарн. (Каран.)	2.000	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
51.	Зад.дом – Васићи (Каран.)	1.350	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
52.	Пилана Прења – Ђ. Илић (Каран.)	350	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
53.	Карановац - Сочковац	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
54.	Трифковићи – Ђурковићи (Карановац)	1.600	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
55.	Карановац - Грачаница	850	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
56.	Прења – Драгичевићи(Карановац)	300	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
57.	Кашиковић О. – Нешковићи (Каран.)	1.000	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
58.	Лиј. стр. Прење – Молитвиште - Главца (Карановац)	600	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи

	Назив улица или путних праваца	Укупна дужина	Објекти, институције од значаја за заштиту	Задужење за одржавање	угроженост
59.	Урумовићи – Раковићи (Карановац)	2.500	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
60.	Школа – Лимекс (Карановац)	600	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	средњи
61.	Лимекс – Раковићи – Бољанић (Карановац)	620	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
62.	Пут за гробље (Карановац)	300	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
63.	Пут за Г. косу (Карановац)	1.500	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
64.	Раск. - Којићи – Мирички м. (Порјечина)	2.800	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
65.	Којићи – Трафо – Лазаревићи – Споменик (Порјечина)	3.100	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	висок
66.	Мушића ријека – Школа – Раскршће (Порјечина)	3.600	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	висок
67.	Баре – Бјелани (Порјечина)	3.000	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
68.	Марјановић Р. – Пониква (Порјечина)	1.200	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
69.	Порјечина - Клауђерица	6.000	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
70.	Молитвиште – В. Ђурић (Порјеч.)	700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
71.	Ражиште - Недељков. (Порјечина)	500	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	средњи
72.	Пут за гробље Порјечина	200	- лок.становништво - сеоско гробље	ЈКП „Вода“	висок
73.	Викендица М. Ђурића – Нарутци – Кречане – продавница (Калуђерица)	4.800	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	висок
74.	Викенд насеље (Калуђерица)	700	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
75.	Калуђерица – Ступари (Калуђерица)	3.800	- лок.становништво - прив. субјекти	(међуентит.)	средњи
76.	В. Киковац – Ровине – Врела – Калуђерица (Калуђерица)	7.000	- лок.становништво	(међуентит.)	средњи
77.	Порјечина - Кртова	2.000	- лок.становништво - прив. субјекти	ЈКП „Вода“	висок
78.	Чалаковићи – Радићи - Ђурани	2.300	- лок.становништво	ЈКП „Вода“	средњи
79.	Карановац – Сочковац - Пресјека	8.000	- лок.становништво - извоз шуме	ЈКП „Вода“	средњи
80.	Манастирски мост - Брезици	7.500	- лок.становништво - извоз шуме	ШГ	средњи
УКУПНО		142.600			

Преглед није (из објективних али и практичних разлога) у потпуности усаглашен са Одлуком о путевима јер се овим прегледом из Плана покушало прилагодити и за рад на терену у ванредним приликама а не само у редовном одржавању. Општи степен угрожености одређен на основу броја домаћинстава, привредних субјеката, посебних потреба. За сваки путни правац, институцију или објекат потребно је сачинити посебан ходограм активности са јасно дефинисаним задацима, носиоцима, потребним материјалним и финансијским средствима.

На крају документа прилог: Шема путних праваца и жељезничке инфраструктуре на подручју општине.

4. Утврђена контакт листа основних носиоца на предузимању мјера (Табела 4.)

Табела 4.

РБ	Презиме и име или орган	Организација, служба и сл.	Дужност	Контакт телефон
1.	Начелник општине	општина Петрово	К-дант ОШЦЗ,	053 262 700
2.	Душко Михајловић,	ШГ „Добој“, ШУ Петрово	управник	053 260 066, 066 809 903
3.	директор ШГ	ШГ Добој	директор	053 222 069
4.	дежурни ПС Петрово	ПС Петрово	-	053 260 222
5.	Дејан Јеремић	ПС Петрово	командир	066 911 835
6.	Горан Михајловић	ЈКП „Вода“	директор ЈКП	066 973 663
7.	Драган Петковић	ДВЈ Петрово	старјешина	065 548 584
8.	Зоран Мартић	ЛУ „Озрен“	предсједник	066 311 161
9.	Миленко Петковић	Калуђерица	предсједник СМЗ	066 418 270
10.	Дарко Петровић	Петрово	предсједник СМЗ	065 311 379
11.	Брано Марјановић	Порјечина	предсједник СМЗ	065 881 075
12.	Светислав Радић	Кртова	предсједник СМЗ	066 980 088
13.	Миленко Стјепановић	Какмуж	предсједник СМЗ	061 672 919
14.	Милош Велимировић	Сочковац	предсједник СМЗ	066 097 250

15.	Ненад Нешковић	Карановац	предсједник СМЗ	
16.	Марица Никић	ООЦК Петрово	секретар	053 260 070
17.	Бошко Васић	Одред извиђача	старјешина одреда,	065 813 110
18.	Здравко Станић	ЈЗУ Дом здравља	директор	053 260 027
19.	Обрад Станојевић	Ватрогасна јед. Добој	замј. старјешине	065 813 251
20.	Владо Ђурановић	Одјељење РУЦЗ	начелник,	053 224 171
21.	Борка Марјановић	Центар за ОЈО	начелник	053 241 222
22.	ЈП „Путеви РС“ и/или правно лице са угов. обавезом		Посредством Центра ОЈО и другим погодним начин.	

5. Посебни задаци носиоца организације и функционисања система цивилне заштите

- 5.1. Општински штаб вршит ће благовремено заказивање сједница и предузимати мјере у складу са Законом као и Одлуком о организовању и функционисању ЦЗ општине Петрово. Посебно у случајевима потребе за проглашењем ванредног стања што је надлежност Начелника општине на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације.
- 5.2. Организациона јединица Цивилне заштите припремат ће и обезбијеђивати неопходне податке за рад општинског штаба, приједлоге Начелнику општине за проглашење ванредног стања по потреби и остале послове у складу са поменутиим прописима.
- 5.3. Буџетом општине Петрово у 2019/2020. години предвидјети минималан износ за финансирање зимске службе.
- 5.4. Цивилна заштита ће остварити контакт и вршити увид у метеоролошке прогнозе и податке везане за заштиту од сњежних падавина, директно или посредством Центра за обавјештавање, осматрање и узбуњивање у Добоју.
- 5.5. ОО Црвеног крста Петрово ће обезбиједити минимум потребних средстава за збрињавање минимално 100 угрожених домаћинстава, првенствено самохраних, старачких, болесних и других лица са посебним потребама, према подацима Центра за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља,
- 5.6. Дом здравља ће обезбиједити довољне количине лијекова и других средстава за пружање прве медицинске помоћи за становништво у одсјеченим подручјима (планинска и брдска подручја првенствено као и удаљенија сеоска подручја од центра)

II – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

6. Ажурирати базу података која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, лица у стању социјалне потребе, специфичних категорија болесника као што су лица која живе са дијабетесом, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично, те спроводити, према потреби и друге мјере и активности.

Извршилац задатка: општина Петрово, ЈЗУ ДЗ "Озрен" Петрово, Центар за социјални рад Петрово, ООЦК Петрово.

Рок: сталан задатак.

7. Сагледати могућност да се изврши санација оштећених путних праваца, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршилац задатка: општина Петрово, ЈП „Путеви Републике Српске“, уговорни извршилац за послове одржавања путева у зимском периоду.

Учесници: РТРС студио Петрово.

Рок: Почетак зимског одржавања путева те у складу са процјеном ситуације.

8. Донијети Програм зимског одржавања и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама које произилазе из плана зимске службе одржавања.

Извршилац задатка: општина Петрово, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и уговорни извршилац за послове одржавања путева у зимском периоду.

Рок: у периоду припреме и усвајања буџета општине за 2020.годину

9. У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај период може почети раније, односно завршити се касније) обезбиједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршилац задатка: општина Петрово, уговорни извршилац радова по усвојеном програму зимског одржавања.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

10. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотокове од шибља и отпада ради обезбјеђења нормалног протока воде како не би дошло до стварања вјештачких акумулација и ледених санти које би могле угрозити мостове.

Извршилац задатка: општина Петрово, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, ЈКП „Вода“ Петрово.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

11. Сходно процјени угрожености, путем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно на друге прикладне начине обавијестити и упознати власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбиједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова ако представљају опасност по грађане и имовину и паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рапчишћавање снијега.

Извршилац задатка: општина Петрово, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Учесник: Републичка управа цивилне заштите.

Рок: пред почетак и током зимске сезоне.

12. Предвидјети ангажовање додатних снага цивилне заштите које би се придружиле субјектима значајним за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега и у буџету општине за њихово евентуално ангажовање обезбиједити потребна финансијска средства.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

13. Достављати дугорочније временске прогнозе о могућим сњежним падавинама, а за вријеме обилних сњежних падавина и снијега свакодневно, по потреби, и више пута дневно.

Извршилац задатка: Републичка управа цивилне заштите ПОЦЗ Добој, Републички хидрометеоролошки завод.

Рок: према потреби

14. Позивом на број 121 или на друге бројеве, обавјестити Републичку управу цивилне заштите - Подручно одјељење Добој, о елементарној непогоди и другој несрећи која може угрозити становништво и материјална добра.

Извршилац задатка: општина Петрово, Одјељење за општу управу, организације, предузећа, правна и физичка лица.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите ПОЦЗ Добој.

Рок : одмах по настанку елементарне непогоде и друге несреће.

15. Обезбиједити неопходна материјално-техничка средства (МТС) и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду.

Извршилац задатка: уговорни извршилац за послове одржавања путева у зимском периоду.

Учесник: општина Петрово.

Рок: прије почетка зимске сезоне.

16. У случају потребе ОШВС ће од Републичке управе цивилне заштите, захтијевати ангажовање оружаних снага БиХ у циљу пружања помоћи становништву угроженом сњежним падавинама на подручју општине Петрово као и специјалне јединице и јединице за подршку Министарства унутрашњих послова Републике Српске у акцијама заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: ОШВС

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Министарство одбране БиХ, МУП РС

Рок : по потреби

17. Обезбиједити, у складу са утврђеним садржајем и стандардима, пакете хране и других основних артикала који би се достављали угроженом становништву на најбржи начин.

Извршилац задатка: Црвени крст општине Петрово.

Учесници: општина Петрово, ЦЗ.

Рок : сталан задатак.

18. Обезбиједити довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од сњежних падавина и снијега који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.

Извршилац задатка: ЈЗУ ДЗ "Озрен" Петрово.

Учесници: општина Петрово, ЦЗ, Црвени крст општине Петрово.

Рок : сталан задатак.

19. У најсложенијим ситуацијама, када су директно угрожена насеља и живот грађана, планирати ангажовање тимова за деминирање Републичке управе цивилне заштите.

Извршилац задатка: општина Петрово

Учесници: Републичка управа цивилне заштите

Рок : по потреби

20. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима и опреми потребној за извођење акција заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега са којима располаже општина и опрему држати у исправном стању

Извршилац задатка: ДВЈ Петрово, ЈКП „Вода“, ООЦК Петрово.

Учесници: општина Петрово.

Рок : сталан задатак.

III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

21. Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом, при чему руководећу улогу, сходно законским и планским одредбама, има Штаб за ванредне ситуације општине Петрово.

Извршилац задатка: општина Петрово

Учесници: привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера.

Рок : према потреби.

22. Припрема и доношење наредбе за поступање по плану приправности, а на основу процјене угрожености од стране општине Петрово.

Извршилац задатка: Начелник општине Петрово.

Учесници: субјекти који имају обавеза у складу са планом приправности.

Рок : према потреби.

23. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутства грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Учесници: медији.

Рок : у току елементарне непогоде.

24. Успостављање додатних пунктова за регулисање и контролу саобраћаја са тежиштем на тешко проходним саобраћајним комуникацијама.

Извршилац задатка: МУП РС ПС Петрово.

Учесници: општина или штаб за ванредне ситуације ако је активираан.

Рок : у току елементарне непогоде.

25. Чишћење локалних и некатегорисаних путева који су у надлажности општине.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Учесници: уговорни извршилац за послове одржавања путева у зимском периоду.

Рок : у току елементарне непогоде, по плану одржавања путева општине.

26. Чишћење снијега са прилазног пута – стазе од објекта до саобраћајнице која је обухваћена планом одржавања путева у зимским условима, испред пословног објекта, као и чишћење снијега и скидање леденица са крова објекта.

Извршилац задатка: грађани, власник пословног објекта, заједница етажних власника, органи и институције, привредно друштво или друго правно лице.

Учесник: општина Петрово.

Рок : по настанку елементарне непогоде.

27. Обезбјеђење функционисања веза без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршилац задатка: „Телеком Српске“ а.д. Бања Лука - РЈ Петрово

Учесник: општина Петрово.

Рок : сталан задатак.

28. Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршилац задатка: ЗП“ЕлектроДобој“ АД Добој.

Учесник: општина Петрово.

Рок : сталан задатак.

29. Обезбјеђење водоснабдијевања.

Извршилац задатка: ЈКП „Вода“ Петрово.

Учесник: општина Петрово.

Рок : сталан задатак.

30. Проглашење ванредне ситуације.

Извршилац задатка: начелник општине Петрово.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

Напомена: у складу са тачком 45. Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњижних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2017/2020. години, ванредна ситуација се у принципу проглашава у случају да службе чија је то редовна дјелатност и субјекти са којима је потписан уговор о сарадњи не могу адекватно одговорити насталој ситуацији.

31. Активирање штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Извршилац задатка: начелник општине Петрово.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

32. Наредба о активирању оперативно-комуникативног центра у случају када је наређена приправност или је проглашена ванредна ситуација.

Извршилац задатка: начелник општине Петрово.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

33. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета општине Петрово у случајевима када се не може пружити адекватан одговор капацитетима органа и институција чија је то редовна дјелатност.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације општине Петрово ако је активиран.

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације општине Петрово.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

34. Организација узбуњивања и давања упутства за дјеловање у случају елементарне непогоде.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: медији, Радио РС студио Петрово, ПС Петрово, ДВЈ Петрово

Рок : у складу са процјеном ситуације.

35. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: субјекти који располажу капацитетима за смјештај, општински штаб за ванредне ситуације ако је активиран, ЦЗ, Црвени крст општине Петрово.

36. Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета од сусједних и других локалних заједница са којима је потписан споразум о међусобној сарадњи у области заштите и спасавања од елементарне непогоде.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: сусједна или друга општина/град, РУЦЗ.

Рок : у току елементарне непогоде.

37. Тражење помоћи у чишћењу путева од Владе Републике Српске или Републичког штаба за ванредне ситуације ако је исти активиран.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације општине Петрово ако је активиран.

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је ативиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

Напомена: Помоћ са нивоа Републике тражи се након што су исцрпљени сви расположиви капацитети локалне заједнице, у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске“, број 53/13).

38. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је ативиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање Хеликоптерског сервиса Републике Српске и специјализоване јединице за заштиту и спасавање са висина захтјева се у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

39. Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Министарство здравља и социјалне заштите, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је ативиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

Напомена: ангажовање се захтјева у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

40. Достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву.

Извршиоци задатка: општина Петрово, односно штаб за ванредне ситуације ако је активиран, Црвени крст општине Петрово, Хеликоптерски сервис Републике Српске, специјализована јединица за заштиту и спасавање са висина.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите, Црвени крст Републике Српске, Републички штаб за ванредне ситуације ако је ативиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

41. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера и друго, по захтјеву Републичке управе цивилне заштите Републике Српске.

Извршиоци задатка: општина Петрово или штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Учесници: Републичка управа цивилне заштите

Рок : у току елементарне непогоде.

IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

42. Санирање посљедица на материјалним добрима на којима је причињена штета.

Извршилац задатка: општина Петрово, грађани, органи и институције, привредно друштво или друго правно лице

Учесници: Влада Републике Српске, Републичка управа цивилне заштите

Рок : у складу са процјеном ситуације.

43. Формирање комисије за процјену штете настале усљед елементарне непогоде на нивоу општине Петрово.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Учесник: штаб за ванредне ситуације ако је активиран.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

44. Предузимање мјера на санацији посљедица и оправку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим са нивоа општине у складу са могућностима општине Петрово.

Извршилац задатка: општина Петрово.

Учесник: угрожени субјекти.

Рок : у складу са процјеном ситуације.

VI. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

45. Одјелења Општинске управе општине Петрово и извршиоци задатака изван Општинске управе општине Петрово обавезни су о реализацији задатака утврђених овим планом

извијестити Одјељење за општу управу које ће упознати Начелника општине о реализацији оперативних мјера.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

46. Извршиоци задатка утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање посљедица елементарне непогоде изазване сњежним падавинама и снијегом.

47. Овај план ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Петрово“, а доставиће се у писаној форми извршиоцима и учесницима у извршењу задатака.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-2-260/19

Датум: 06.11.2019.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Програм зимског одржавања улица локалних и накатегорисаних путева	1
2. Одлука о покретању иницијативе за израду Стратегије развоја општине Петрово за период 2021-2027. година	5
3. Одлука о давању на коришћење пословног простора без накнаде производној радњи „Стикер“ Петрово	6
4. Одлука о одобравању новчаних средстава за изградњу споменика погинулим борцима и цивилним жртвама рата у Мјесној заједници Тумаре	7
5. Закључак по Нацрту ребаланса буџета општине Петрово за 2019. годину	7
6. Закључак по Нацрту буџета општине Петрово за 2020. годину	8

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

7. Одлука о реалокацији средстава	8
8. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	9
9. Одлука о именовану Комисије за попис основних средстава и усклађивање књигово-дственог са стварним стањем	9
10. Одлука о именовану Комисије за попис ситног инвентара и залихе робе у магацину и усклађивање књигово-дственог са стварним стањем	10
11. Одлука о именовану Комисије за попис обавеза, потраживања, новчаних средстава и усклађивање књигово-дственог са стварним стањем	10
12. Одлука о именовану Централне комисије за попис	11
13. Упутство о начину обављања пописа	12
14. Рјешење о именовану Комисије за спровођење „Програма кориштења подстицајних средстава за производњу краставца корнишона у 2019. години на подручју општине Петрово“	13
15. Рјешење о именовану Конкурсне комисије	14
16. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	14
17. Одлука о реалокацији средстава	15

18. **План** заштите и спасавања од сњежних па-
давина и снијега на подручју општине Пе-
трово у 2019/2020. години

..... 15

0

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПЕТРОВО излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Петрово. Уређује: Стручна служба Скупштине општине Петрово.
За издавача: Бранислав Михајловић, секретар Скупштине општине Петрово. Годишња претплата:
60,00 КМ. Цијена овом броју: 10,00 КМ. Наручбе слати на телефон: 053/262-706.

0