



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 5

Петрово, 20.04.2021. године

Година: XXIX

1.

На основу члана 39. став 2. тачка 26. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 38. став 2. тачка 27. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17) и члана 165. Пословника Скупштине општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 6/18 и 4/21), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је,

ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО У 2021. ГОДИНИ

I – УВОД

Полазећи од улоге и позиције општине као јединице локалне самоуправе, и Закона о локалној самоуправи, који локалну самоуправу дефинише као право грађана да непосредно и преко својих слободних демократски изабраних представника, учествују у остваривању заједничких интереса становника локалне заједнице, као и право и способност органа локалне самоуправе да регулишу и управљају у границама закона јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва, Скупштина општине Петрово својим дјеловањем у 2021. години стварат ће правне претпоставке за самоодрживост општине као локалне заједнице, већи стандард грађана, побољшање услуга општинске администрације, јачање финансијске дисциплине и стварање ефикасне локалне управе.

Овај програм рада представља оквирни обим послова који ће бити предмет скупштинске расправе и одлучивања у 2021. години.

Програм рада за 2021. годину оставља могућност да се у оквиру закона и Статута општине, Скупштина општине бави и свим другим питањима које наметне друштвена, економска или политичка ситуација.

Скупштина општине ће расправљати и одлучивати и о свим другим питањима која нису предвиђена овим програмом рада а која произилазе или произиђу из закона и других законских или подзаконских аката, из захтјева грађана, одборника, правних лица или из потребе да се из надлежности Скупштине општине одређено питање стави на дневни ред Скупштине.

Програмом рада утврђују се конкретна питања, оквирни рокови и носиоци припреме аката.

Питања и теме у програму рада Скупштине општине за 2021. годину разврстане су квартално - по тромјесечјима.

II – САДРЖАЈ ПРОГРАМА РАДА.

ЈАНУАР – МАРТ

1. Нацрт буџета општине Петрово за 2021. годину,

Обрађивач: Начелник општине Петрово и Одјељење за привреду и финансије,

2. Приједлог буџета општине Петрово за 2021. годину,

Обрађивач: Начелник општине Петрово и Одјељење за привреду и финансије,

3. Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Петрово за 2021. годину,

Обрађивач: Начелник општине Петрово и Одјељење за привреду и финансије,

4. Приједлог Одлуке о измјени Одлуке о дугорочном кредитном задужењу,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије,

5. Приједлог Програма капиталних улагања за 2021. годину,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

6. Приједлог Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о престанку рада Туристичке организације „Петрово“ Петрово,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

7. Информација о проведеној финансијској ревизији општине Петрово за период 01.01. – 31.12.2019.године и Плану мјера за отклањање недостатака по извјештају о ревизији консолидованих финансијских извјештаја општине Петрово за период 01.01.-31.12.2019. године,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

8. Приједлог Програма намјенског утрошка средстава за 2021. годину,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

9. Приједлог Програма намјенског утрошка средстава од посебних водних накнада за 2021. годину,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије и Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;

10. Информација о стању предмета који се воде у Правобранилаштву Републике Српске-Сједиште замјеника у Добоју за период 01.01.- 31.12.2020. године, гдје се као тужена, односно тужилац појављује општина Петрово,

Обрађивач: Правобранилаштво Републике Српске - сједиште замјеника у Добоју;

11. Извјештај о кандидованим, окончаним и нереализованим пројектима у 2020. години,

Обрађивач: Надлежна одјељења Општинске управе;

12. Информација о стању у области шумарства на подручју општине Петрово,

Обрађивач: ШГ Добој – ШУ Петрово,

13. Приједлог Програма подстицаја у пољопривреди за 2021. годину,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

14. Приједлог Плана прољећне сјетве на подручју општине Петрово,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

15. Извјештај о раду Начелника општине Петрово и одјељења Општинске управе Петрово за 2020. годину,

Обрађивач: Начелник општине и одјељења Општинске управе Петрово;

16. Програми рада и пословања ЈКП. "Вода" доо Петрово и јавних установа чији је оснивач општина Петрово, за 2021. годину,

Обрађивач: Јавно предузеће и јавне установе;

17. Извјештаји о раду и пословању ЈКП. "Вода" доо Петрово и јавних установа чији је оснивач општина Петрово, за 2020. годину,

Обрађивач: Јавно предузеће и установе;

18. Информација о стању безбједности на подручју општине Петрово,

Обрађивач: ЦЈБ Добој, Полицијска станица Петрово;

19. Приједлог Одлуке о стипендирању редовних студената у 2021. години,

Обрађивач: Одјељење за општу управу,

20. Информација о стипендирању студената у 2020. години,

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

21. Програм рада Добровољне ватрогасне јединице Петрово за 2021. годину,

Обрађивач: Одјељење за општу управу и старјешина ДВЈ Петрово;

22. Приједлог Одлуке о разрјешењу в.д. секретара Скупштине општине и в.д. начелника одјељења Општинске управе Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу,

23. Приједлог Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Петрово,

Обрађивач: в.д. секретар Скупштине општине,

24. Приједлог Одлуке о именовању Комисије за избор и именовање секретара Скупштине општине,

Обрађивач: в.д. секретар Скупштине општине;

25. Приједлог Одлуке о именовању секретара Скупштине општине и начелника одјељења Општинске управе Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

26. Приједлог Одлуке о делегирању одборника Скупштине општине Петрово за присуствовање закључивању бракова,

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

27. Извјештај о раду Добровољне ватрогасне јединице Петрово у 2020. Години,

Обрађивач: Одјељење за општу управу и старјешина ДВЈ Петрово;

28. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м² корисне површине стамбеног и пословног простора,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;

29. Приједлог Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Петрово,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;

30. Приједлог Одлуке о субвенцији за плаћање комуналних услуга одређеним категоријама становништва,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;

31. План и програм одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева у 2021. години,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;

32. Приједлог Одлуке о измјени и допуни Одлуке о комуналним таксама,

Обрађивач: Надлежна одјељења Општинске управе;

33. Приједлог Одлуке о продужењу важења Просторног плана општине Петрово за период 2010-2021. године,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

АПРИЛ – ЈУНИ

1. Извјештај о извршењу буџета општине Петрово за 2020. годину,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

2. Извјештај о наплати такси у 2020. години,

Обрађивач: Одјељења општинске управе општине Петрово;

3. Извјештај о утрошку намјенских средстава у 2020. години;

Обрађивач: Одјељења Општинске управе општине Петрово;

4. Финансијски извјештај буџета (завршни рачун) општине Петрово за 2020. годину,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

5. Извјештај о извршењу Буџета општине Петрово за период 01.01.-31.03.2021. године,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

6. Информација о обављању ветеринарске заштите животиња на подручју општине Петрово,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

7. Приједлог Одлуке о организацији манифестације Озренски планинарски маратон 2021. године,

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

8. Извјештај о рјешавању предмета у управном поступку у 2020. години,

Обрађивач: Одјељења Општинске управе општине Петрово;

9. Извјештај о реализацији Скупштинских одлука и закључака у 2020. години,

Обрађивач: Одјељења општинске управе Петрово;

10. Информација о остваривању права бораца, породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата у 2020. години,

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

11. Приједлог Одлуке о утврђивању критеријума и расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова Одбора за жалбе,

Обрађивач: Одјељење за општу управу.

12. Приједлог Одлуке о именовању Комисије за спровођење поступка за избор и именовање чланова Одбора за жалбе општине Петрово,

Обрађивач: секретара Скупштине општине Петрово,

13. Приједлог Одлуке о измјени Одлуке о висини новчане накнаде предсједнику и члановима Одбора за жалбе општине Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу,

14. Приједлог Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова Надзорног одбора ЈКП „Вода“ доо Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу,

15. Приједлог Одлуке о именовању Комисије за избор чланова Надзорног одбора ЈКП „Вода“ д.о.о. Петрово,

Обрађивач: секретар Скупштине општине,

16. Приједлог Одлуке о именовању Одбора за жалбе општине Петрово,

17. Обрађивач: Одјељење за општу управу,

18. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама,

Обрађивач: надлежна одјељења Општинске управе Петрово,

19. Приједлог Одлуке о управљању, одржавању и заштити локалних путева и улица у насељу,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;

20. Приједлог Одлуке о продаји некретнине у Туристичкој зони Калуђевица,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;

21. Приједлог Одлуке о суфинансирању асфалтирања путева по принципу „марка на марку“,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;

22. Информација о демографском стању на простору општине Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу.

ЈУЛИ – СЕПТЕМБАР

1. Извјештај о извршењу буџета општине Петрово за период 01.01.-30.06.2021. године,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

2. Приједлог Плана јесење сјетве на подручју општине Петрово,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

3. Информација о стању електро-мреже и снабдијевању електричном енергијом на подручју општине Петрово,

Обрађивач: ЗДП „Електро-Добој“ Добој;

4. Информација о стању привреде и запошљавању на подручју општине Петрово,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

5. Извјештај о утрошку кредитних средстава,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

6. Информација о упису ученика у први разред основних школа за школску 2021/2022. годину,

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

7. Информација о упису ученика у СШЦ Петрово за школску 2021/2022. годину,

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

8. Приједлог Одлуке о именовању Организационог одбора за обиљежавање Крсне славе и Дана општине Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

9. Приједлог Оквирног програма обиљежавања Крсне славе и Дана општине Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

10. Приједлог Одлуке о разрјешењу чланова Надзорног одбора ЈКП „Вода“ доо Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу.

11. Приједлог Одлуке о именовању чланова Надзорног одбора ЈКП „Вода“ доо Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

12. Приједлог Одлуке о комуналном реду,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;

13. Приједлог Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;

14. Приједлог Одлуке о висини закупнине за коришћење стамбених јединица социјалног становања,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,

15. Приједлог Одлуке о поступку субвениционисања закупнине,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,

16. Приједлог Одлуке о именовању сталних радних тијела Скупштине општине,

Обрађивач: секретар Скупштине општине,

ОКТОБАР – ДЕЦЕМБАР

1. Приједлог Одлуке о висини стопе пореза на непокретности за 2022. годину,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

2. Извјештај о извршењу буџета општине Петрово за период 01.01.-30.09.2021. године,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

3. Нацрт буџета општине Петрово за 2022. годину,

Обрађивач: Начелник општине Петрово и Одјељење за привреду и финансије;

4. Приједлог буџета општине Петрово за 2022. годину,

Обрађивач: Начелник општине Петрово и Одјељење за привреду и финансије;

5. Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине за 2022. годину,

Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије;

6. Приједлог Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Петрово и ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово и директора ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу.

7. Приједлог Одлуке о именовању Комисије за спровођење поступка за избор и именовање Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Петрово и ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово и директора ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово,

Обрађивач: Секретар Скупштине општине,

8. Приједлог Одлуке о разрјешењу Управног одбора ЈУ Центра за социјални рад Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу,

9. Приједлог Одлуке о именовању Управног одбора ЈУ Центра за социјални рад Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу,

10. Приједлог Одлуке о разрјешењу Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу,

11. Приједлог Одлуке о именовању Управног одбора ЈЗУ Дом здравља „Озрен“ Петрово,

Обрађивач: Одјељење за општу управу,

12. Програм рада Добровољне ватрогасне јединице Петрово за 2022. годину,

Обрађивач: Одјељење за општу управу и старјешина ДВЈ Петрово;

13. Приједлог Програма зимског одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;

14. Приједлог Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама,

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;

15. Приједлог Програма рада Скупштине општине Петрово за 2022. годину,

Обрађивач: Секретар Скупштине општине и начелници одјељења Општинске управе;

III – МЈЕРЕ И ЗАДАЦИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА

У циљу реализације овог програма утврђују се следеће мјере и задаци:

• Обрађивачи-носиоци израде материјала дужни су материјале благовремено припремати и достављати секретару Скупштине општине, као и надлежним одјељењима Општинске управе општине, најкасније 15. дана прије предвиђеног термина за одржавање сједнице Скупштине,

- Носиоци израде материјала обавезни су материјале припремати стручно и у сажетој форми са потребним образложењима предложених рјешења, предлозима мјера и роковима извршења, у складу са Пословником Скупштине општине Петрово

- О извршењу овог програма старат ће се предсједник Скупштине општине, Колегијум Скупштине општине, секретар Скупштине општине Петрово, Начелник општине Петрово и начелници одјељења Општинске управе.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-26/21

Датум: 19.04.2021.

2.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) члана 24.б Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20) и члана 38. став 2. тачка 2. и 10. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној 19.04.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени гласник општине Петрово“, број 9/18) у члану 15. у ставу 1. у тачки 31. слово „и“ на крају текста замјењује се запетом.

У тачки 32. тачка на крају текста се замјењује запетом.

У тачки 33. тачка на крају текста замјењује се запетом и додају се нове тачке 34. и 35., које гласе:

„34. Захтјеве, молбе, приједлоге и пријаве,

35. Изводе, увјерења или потврде.“

Члан 2.

У дијелу –Тарифа општинских административних такси, Тарифни број 4. се мијења и гласи:

„Тарифни број 4.

За списе и радње у вези са регистрацијом подузетника плаћају се таксе у следећим износима:

- а) за оснивање.....30,00 КМ,
- б) за промјену података уписаних у регистар.....20,00 КМ,
- в) за престанак обављања дјелатности.....10,00 КМ,
- г) за припремне радње.....10,00 КМ,
- д) за резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање.....
..... 15,00 КМ.

НАПОМЕНА:

1. Ако се исправа за коју се плаћа такса, по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки наредни примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

2. Ако се захтјев у вези са регистрацијом подноси електронским путем износ таксе из Тарифног броја 4. се умањује за 50%. “

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-28/21

Датум: 19.04.2021.

3.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16 и 36/19), члана 25. став 7. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је

О Д Л У К У
О ПРОДУЖЕЊУ РОКА ВАЖЕЊА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
ПЕТРОВО

Члан 1.

Продужава се рок важења Просторног плана општине Петрово 2010-2021 (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Плански период за који је План донесен је 2010-2021. година.

Плански период за који се продужава рок важења Плана је до 2031.године.

Члан 3.

Површина обухвата плана износи 109,53 km².

Члан 4.

Анализа Плана извршена је од стране носиоца припреме - орган управе надлежан за послове просторног уређења и утврђено је да постоји законски основ за доношење ове одлуке.

Члан 5.

О провођењу ове одлуке стараће се орган управе надлежан за послове просторног уређења.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 01-022-29/21

Датум: 19.04.2021.

4.

На основу члана 39.став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16 и 36/19), члана 69.став 1 и 73.став 2.Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19) и члана 38. став 2. тачка 2.Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17) Скупштина општине Петро-

во, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ТРОШКОВЕ
УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 1m² корисне површине објекта за подручје гдје је донесен спроведбени документ просторног уређења и за подручје за која није донесен документ просторног уређења.

Члан 2.

Трошкови уређења градског грађевинског земљишта израчунати према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћања накнаде за легализацију објеката, износе просјечно 112,25 КМ/ m².

Члан 3.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђује се по јединици корисне површине објеката садржане у пројекту на основу којег се издају дозволе и то у процентима од износа трошкова уређења градског грађевинског земљишта који је утврђен у члану 2.ове одлуке, према зонама и то:

- За прву зону.....3,5%, што износи 3,9 КМ/ m²

- За другу зону.....2,5%, што износи 2,8 КМ/ m²

- За трећу зону.....1,5%, што износи 1,7 КМ/ m²

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово.“

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 01-022-30/21

Датум: 19.04.2021.

5.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16 и 36/19) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. донијела је

ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ СПОРАЗУМУ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА КЛИМУ И
ЕНЕРГИЈУ И ИЗРАДИ АКЦИОНОГ
ПЛАНА ЗА ОДРЖИВУ ЕНЕРГИЈУ И
БОРБУ ПРОТИВ КЛИМАТСКИХ
ПРОМЈЕНА

Члан 1.

Општина Петрово приступа Споразуму градоначелника за климу и енергију, чиме се обавезује да ће смањити емисију CO₂ за најмање 40% до 2030. године у односу на базну годину и повећати отпорност на климатске промјене на својој територији.

Члан 2.

Општина Петрово прихвата начела и обавезе из Споразума градоначелника за климу и енергију.

Члан 3.

Овом одлуком Скупштина општине Петрово даје овлашћење начелнику за приступање и потписивање Споразума градоначелника за климу и енергију.

Члан 4.

Овом одлуком Скупштина општине Петрово покреће процес израде Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (SECAP) до 2030. Године.

Члан 5.

Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (SECAP) има за циљ:

- да смањи емисију CO₂ (и према могућности других стакленичких плина) на подручју општине Петрово за најмање 40% до 2030. године у односу на базну

годину, ефикасном употребом енергије и већом употребом обновљивих извора енергије,

- да повећа отпорност општине Петрово на последице климатских промјена,
- да подијели визију, резултате, искуство и знање из процеса израде и имплементације SECAP-а с другим локалним и регионалним тијелима у оквиру Еуропске Уније и изван ње путем директне сарадње и размјене, посебно у контексту Споразума градоначелника.

Члан 6.

Процес израде Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена општине ће бити заснован на принципима одрживог развоја.

Члан 7.

Начелник општине ће именовати координатора тима за израду Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена.

Члан 8.

Начелник општине ће именовати чланове тима за израду Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена као оперативно, извршно и координационо тијело задужено за вођење процеса израде SECAP-а.

Члан 9.

Начелник општине ће именовати савјетодавну групу за одрживу енергију и борбу против климатских промјена, која ће активно учествовати у изради SECAP-а.

Члан 10.

По завршетку израде Плана, исти ће се доставити скупштини општине на усвајање.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-31/21

Датум: 19.04.2021.

6.

На основу члана 39.став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:97/16) и члана 38. став 2. тачка 2. и 16. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је

О Д Л У К У**О ОРГАНИЗАЦИЈИ „ОЗРЕНСКОГ ПЛАНИНАРСКОГ МАРАТОНА 2021“****Члан 1.**

Општина Петрово, ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово и Планинарско друштво „Краљица 883“ Петрово, организоваће шеснаести планинарски маратон под називом „Озренски планинарски маратон 2021“, који ће се одржати 04, 05. и 06. јуна 2021. године.

Стартно и циљно мјесто планинарског маратона налази се у Мјесној заједници Калуђерица.

Члан 2.

Начелник општине својим рјешењем именоваће Организациони одбор „Озренског планинарског маратона 2021“.

Организациони одбор ће спровести све активности око организације и одржавања манифестације у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације.

Члан 3.

„Озренски планинарски маратон 2021“ финансираће се дијелом из средстава буџета општине Петрово, у износу до 5.500,00 КМ, а на терет конта 412943 – расходи по основу организације пријема манифестација, организациони код 00380500- ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово и средствима оствареним по основу спонзорства.

Новчана средства која по основу спонзорства буду уплаћена на рачун трезора општине Петрово, утрошиће се за горе наведену манифестацију.

Члан 4.

По завршетку манифестације из члана 1. Ове одлуке, начелник општине Петрово поднијеће Скупштини општине информацију о реализацији ове манифестације.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-32/21

Датум: 19.04.2021.

7.

На основу члана 39.став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 38.став 2. тачка 2. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је

ПРАВИЛНИК**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови које су обавезни да испуњавају пољопривредни произвођачи за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе корисника подстицаја након њиховог примања, рокови, као и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају пољопривредни произвођачи са пребивалиштем на подручју општине Петрово.

Члан 3.

Висина подстицајних средстава обрачунава се у складу са планираним сре-

дствима у Буџету општине Петрово за текућу годину.

Члан 4.

(1) Право на новчане подстицаје за развој пољопривреде корисник подстицаја остварује кроз подршку текућој производњи.

(2) У оквиру подршкетекућој производњи – директна подршка, корисник подстицаја остварује право на следеће врсте новчаних подстицаја:

1) директна подршка сточарској производњи:

- премија за млијеко,
- премија за узгој квалитетно-приплодних крмача и супрасних назимица,
- премија за узгој приплодних коза,
- премија за узгој товних пилића,
- премија за узгој пчела.

2) директна подршка биљној производњи:

- премија за произведено и предано поврће (краставац корнишон, паприка).

Члан 5.

(1) Право на премију за произведено и продано кравље млијеко остварују произвођачи који су у организованом систему откупа млијека на подручју општине Петрово у износу од 0,06 КМ за произведени и мљекари испоручени литар млијека.

(2) Право на премију из овог члана корисници остварују посредством прерађивача, организатора производње и организатора откупа регистрованог на територији Републике Српске. Спецификацију произведених и преданих количина млијека, мљекара доставља Одјељењу општинске управе надлежне за обрачун подстицаја, а пољопривредни произвођачи уз Захтјев (Образац 1) из Прилога овог правилника за остваривање подстицаја прилажу:

- копија личне карте
- копија текућег рачуна пољопривредног произвођача.

(3) Захтјев за остваривање права на премију из става 1. овог члана подноси се до 31. јануара текуће године.

Члан 6.

(1) Право на премију за узгој квалитетно-приплодних крмача и супрасних

назимица имају корисници подстицаја чије основно стадо има најмање 3 грла (крмача и супрасних назимица заједно) обиљежених ушном маркицом, потврдом или изјавом надлежног ветеринара да је грло обиљежено.

(2) Право на премију за узгој квалитетно-приплодних крмача и супрасних назимица корисници подстицаја остварују на основу Захтјева (Образац 1) из Прилога овог правилника, који подносе Одјељењу општинске управе надлежном за обрачун подстицаја уз који прилажу:

- копију личне карте пољопривредног произвођача,

- копију текућег рачуна пољопривредног произвођача,

- препис картона употребе у приплоду за приплодне крмаче и супрасне назимице, сачињен на Обрасцу 2. из Прилога овог правилника и овјерен, односно потписан од подносиоца захтјева,

- овјерену изјаву на Обрасцу 2а. из Прилога овог правилника да предметно грло за које се остварује подстицај неће отуђити најмање годину дана, изузев због здравствених репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања,

- премија за узгој квалитетно-приплодних крмача и супрасних назимица износи до 70 КМ по грлу,

- максимални износ премије који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у обрачунском периоду је 560,00 КМ,

- Захтјев за остваривање права на премију из става 1. овог члана подноси се до 30. септембра текуће године.

Члан 7.

(1) Право на премију за узгој квалитетно-приплодних коза имају корисници подстицаја чије основно стадо има најмање 10 коза и/или који су извршили набавку квалитетно-приплодних коза (двизица и јарица).

1) Основно стадо из става 1. овог члана чине женска грла која су дала потомство и јарчеви осјеменитељи.

(2) Право на премију за узгој квалитетно-приплодних коза корисници по-

дстицаја остварујуна основу Захтјева (Образац 1) из Прилога овог правилника, који подносе Одјељењу општинске управе надлежном за обрачун подстицаја уз који прилаже и уз који прилажу:

- копију личне карте пољопривредног произвођача,
- копију текућег рачуна пољопривредног произвођача,
- обрачун премије Образац 3, прилог правилника,
- копије педигреа и увјерење о здравственом стању животиња.

(3) овјерену изјаву на Обрасцу За. из Прилога овог правилника да предметногрло за које се остварују подстицаји неће отуђити најмање двије године, изузев због здравствених и репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

(4) Премија за узгој и набавку квалитетно-приплодних коза износи до 20 КМ по грлу.

(5) Максимални износ премије који корисник подстицаја може остварити за набавку квалитетно-приплодних грла у обрачунском периоду је 1.000,00 КМ.

(6) Захтјев за остваривање права на премију за узгој и набавку квалитетно-приплодних подноси се у периоду узгоја, односно набавке, а најкасније до 31. Августе текуће године.

Члан 8.

(1) Право на премију за узгој товних пилића остварују корисници подстицаја који узгоје најмање 5.000 кљунова у турнусу.

(2) Право на премију корисници подстицаја из става 1. овог члана имају корисници подстицаја који врше услужни тов пилића за организатора производње и који утоне и испоруче најмање 25.000 кљунова у току године, а остварују је на основу Захтјева(Образац 1) из Прилога овог правилника, који подносе Одјељењу општинске управе надлежном за обрачун подстицаја уз који прилажу:

- копију личне карте пољопривредног произвођача,
- копију текућег рачуна пољопривредног произвођача,

- фактуру о куповини једнодневних пилића,

- увјерење о здравственом стању животиња за једнодневне пилиће,

- обрачун това, овјерен од организатора производње,

-извод из банке као доказ о плаћању услужног това,

- уговор о услужном тову пилића са организатором производње.

(3) Премија за узгој товних пилића износи 0,03 КМ/кљуну.

(4) Максимални износ премије који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.500,00 КМ.

(5) Захтјев за остваривање права на премију за производњу из ст. 1. и 2. овог члана подноси се у року од 30 дана од дана испоруке, а најкасније до 30. Новембра текуће године.

Члан 9.

(1) Право на премију за производњу и узгој пчела остварују корисници који посједују најмање 20 кошница, односно пчелињих друштава.

(2) Право на премију корисници подстицаја из става 1. овог члана оства-рују је на основу Захтјева(Образац 1) из Прилога овог правилника, који подносе Одјељењу општинске управе надлежном за обрачун подстицаја уз који прилажу:

- копију личне карте пољопривредног произвођача,

- копију текућег рачуна пољопривредног произвођача,

- доказ о евиденцији пчелара и пчелињих друштава у МПШВ.

(3) Премија за узгој пчела износи 5 КМ по кошници.

(4) Максималан износ премије који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години износи 500,00 КМ.

(5) Захтјев за остваривање права на премију за производњу из ст. 1. и 2. овог члана подноси се најкасније до 31. јула текуће године.

Члан 10.

(1) Право на премију за произведено и предано поврће (краставац корнишон,

паприка) остварују произвођачи који су у организованом систему откупа.

Висина новчаних подстицајних средстава за произведене и предате количине краставца корнишона и парике у организованој производњи и откупу, износи 0,05 КМ/кг.

(2) Право на премију из овог члана корисници остварују посредством прерађивача, организатора производње и организатора откупа регистрованог на територији Републике Српске или Федерације Босне и Херцеговине.

(3) Право на подстицајна средства пољопривредни произвођачи остварују посредством организатора производње и откупа на основу Захтјева (Образац 1) из Прилога овог правилника уз који се прилаже:

- овјерен и потписан списак пољопривредних произвођача од којих је откупљен краставац корнишон и паприка,
- копија личне карте
- копија текућег рачуна пољопривредног произвођача,
- отпемницу са количином откупљеног краставца корнишона и паприке,
- уговор о организованом откупу.

(4) Захтјев за остваривање права на премију из става 1. овог члана подноси се до 31. октобра текуће године.

Члан 11.

(1) Начелник општине може у појединим случајевима формирати комисију

која врши провјеру испуњености услова за коришћење подстицајних средстава у складу са одредбама овог правилника.

(2) Комисија из става 1. овог члана, увидом на лицу мјеста, констатује чињенично стање и сачињава записник.

(3) Записник комисије из става 2. овог члана може бити основ за доношење рјешења о одбијању права на подстицајна средства по овом правилнику.

Члан 12.

(1) Подстицајна средства за све намене наведене у члану 4. овог правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине планиране у Буџету општине Петрово текућу години.

(2) Корисници права дужни су да намјенски користе подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

(3) Корисник права дужан је да врати подстицајна средства остварена на основу нетачно наведених података или ако их ненамјенски утроши, у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику враћање средстава.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Петрово”.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-33/21

Датум: 19.04.2021.

8.

На основу члана 39. став 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 38. став 2. тачка 5. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је

ПРОГРАМ**УТРОШКА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕТРОВО У
2021.ГОДИНИ****I**

Суштину овог Програма представљају приходи општине Петрово који су законима и скупштинским одлукама предвиђени да се намјенски троше. Неки од прихода који су предвиђени законима и одлукама могу се користити у више сврха, али се овим Програмом планира трошење тамо гдје је то највећи интерес општине Петрово.

Чланом 89. став 3. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“ број 75/08, 60/13 и 70/20) прописано је да се накнаде за коришћење шума и шумског земљишта у својини Републике издвајају из оствареног укупног прихода корисника шума и шумског земљишта у својини Републике, с тим да издвојена средства не могу бити мања од 10% вриједности продатих шумских сортимената утврђених по цијенама у шуми на пању, по цјеновнику корисника шума и шумског земљишта у својини Републике.

Планирани приход у 2021. години по основу ове накнаде је 35.000,00 КМ. Укупан износ ће бити утрошен за санацију и одржавање локалних путних праваца на подручју општине Петрово, што је у складу са Годишњим планом утрошка намјенских средстава прикупљених од накнада за кориштење шума у 2021.години број: 02-014-2-54/21, за који смо добили сагласност од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, Рјешење број 12.06.2-332-189/21 од 16.03.2021. године.

II

Приходи од концесионих накнада за

кориштење минералних сировина, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) се дијеле између буџета Републике и буџета општина и градова, у сразмјери 20:80 за неразвијене општине. У 2021. години приход од ових накнада је планиран у износу од 65.000 КМ. Овај приход општина може употријебити за изградњу примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања (водоводи, канализација, локални путеви и слично) и контролу заштите животне средине. Дио прихода остварених од ових накнада у износу од 15.000,00 КМ ће се утрошити за инвестиционо одржавање путева на подручју општине Петрово. Износ од 20.000,00 КМ биће утрошен за изградњу путева по принципу „марка на марку“. Износ од 14.000,00 КМ ће бити утрошен за изградњу (7.000,00 КМ) и инвестиционо одржавање уличне расвете (7.000,00 КМ). Износ од 16.000,00 КМ планирамо утрошити за учешће општине у инфраструктурним пројектима међународних организација.

III

Приходи општине Петрово по основу Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16) односе се на приходе од накнада по основу природних и локацијских погодности већ изграђене инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (рента). Рента се наплаћује инвеститору изградње објеката на градском грађевинском земљишту прије добијања грађевинске дозволе. У складу са чланом 72. наведеног Закона приходи од ренте се могу користити за финансирање уређења градског грађевинског земљишта и израде докумената просторног уређења.

У 2021. години овај приход је планиран у износу од 10.000,00 КМ и биће утрошен за финансирање просторно планске документације.

IV

Приходи општине Петрово по основу Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број:

94/19), односе се на приходе које привредна друштва и друга правна лица која на територији Републике Српске обављају дјелатност, обрачунавају и уплаћују накнаду у висини од 0,03% од пословног прихода за реализацију посебних мјера од пожара.

Овај приход се уплаћује на рачун јавних прихода Републике Српске. 40% од овог прихода се уплаћује на рачун Републичке управе цивилне заштите Републике Српске, и искључиво служи за реализацију пројеката техничког опремања и обуку ватрогасно-спасилачких јединица у Републици Српској, а 60% се уплаћује на рачун буџета општине, односно града према сједишту привредног друштва и другог правног лица које уплаћује накнаду, која искључиво служи за реализацију пројеката техничког опремања ватрогасно-спасилачких јединица општина или градова и изградњу објеката које користе ватрогасно-спасилачке јединице за своје активности и чување ватрогасно-спасилачке опреме (ватрогасни домови и спремишта), као и за одржавање возила, средстава, опреме и објеката које користи ватрогасно-спасилачка јединица. Неискориштена средства по овом основу из 2020. године износе 29.920,92 ,00 КМ, што заједно са очекиваним приходом од 10.000,00 КМ чини износ од 39.920,92 КМ.

Износ од 10.000,00 КМ биће утрошен за набавку опреме за противпожарну заштиту за потребе Добровољне ватрогасне јединице, а за остали износ од 29.920,92 КМ, уколико буде потребе у 2021. години, утрошак средстава биће накнадно одређен.

V

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број 93/06, 15/12 и 58/19), предвиђена је накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта. Та накнада се уплаћује у корист буџета Републике Српске, од чега се 70% враћа општинама.

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе се може користити само за оспособљавање за пољопривредну производњу другог неплодног земљишта или мели-

орације пољопривредног земљишта слабијег квалитета, за израду основа заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, испитивање плодности пољопривредног земљишта код пољопривредних домаћинстава према програму јединице локалне самоуправе, као и за подстицање интегралне и органске производње.

Неискориштена средства из 2020. године износе 9.003,40 КМ.

Очекивани приход по основу ове накнаде у 2021. години се процјењује на износ од 4.500,00 КМ, што заједно са неискористеним средствима из 2020. године чини износ од 13.503,40 КМ. Ова средства ће се утрошити за подстицање пољопривредним произвођачима.

VI

Буџетом општине Петрово за 2021. годину, на конту 787211 – Трансфери јединицама локалне самоуправе за подршку буџету, планирано је 88.000,00 КМ.

Планирана средства ће се утрошити за социјалну помоћ и здравствену заштиту корисницима новчаних давања, смјештај штићеника у хранитељској породици и смјештај штићеника ЈУ „Центар за социјални рад Петрово у установама.

VII

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-34/21

Датум: 19.04.2021.

9.

На основу члана 39. став 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), а у вези са чланом 195. став 3. Закона о водама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 38. став 2. тачка 5. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, дате Рјешењем број: 12.07-337-163/21

од 15.04.2021. године, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је

**ПРОГРАМ
НАМЈЕНског УТРОШКА СРЕДСТАВА
ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА
2021.ГОДИНУ**

I

Овим Програмом уређују се питања утрошка средстава која ће се прикупљати од посебних водних накнада у 2021.Години, и то: оквирна висина средстава која се очекује по овом основу, утрошак средстава, органи надлежни за провођење активности у циљу реализације намјенског утрошка средстава и рок за провођење Програма.

II

Планирана средства од посебних водних накнада у 2021. години износе 15.000,00 КМ. Из 2020. године је остало 5.556,70 КМ неутрошених средстава.

III

Приходи прикупљени од посебних водних накнада у износу од 20.556,70 КМ намјенски ће се утрошити за:

1. Изградњу система за водоснабдијевање у МЗ Петрово 3.556,70 КМ
2. Текући грант ЈКП „Вода“ Петрово за набавку хлора, резервних дијелова, водомијера и репроматеријала у сврху одржавања водоводне мреже 15.000,00 КМ
3. Чишћење ријечних корита
2.000,00 КМ

IV

Начелник општине Петрово, надлежна одјељења Општинске управе општине Петрово и ЈКП „Вода“ д.о.о. Петрово ће проводити активности у циљу реализације овог програма.

Координацију и праћење овог програма и намјенски утрошак средстава од посебних водних накнада вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и надлежно одјељење Општинске управе општине Петрово.

V

Рок за провођење овог програма је 31.12.2021.године.

VI

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 01-022-35/21

Датум: 19.04.2021.

10.

На основу члана 32. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13), а у вези са чланом 20. став 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 38. став 2. тачка 5. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је

ПРОГРАМ

**ОДРЖАВАЊА ПУТНЕ МРЕЖЕ
ЗА 2021.ГОДИНУ**

Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове снимило је стање путне мреже, оштећења коловоза и путних објеката, те узимајући у обзир приоритетне потребе и расположива финансијска средства сачинило приједлог Програма како слиједи:

I – Текуће одржавање локалних путева и улица

МЗ КАРАНОВАЦ

Програмом је предвиђена поправка и санација следећих путних праваца:

1. Пут кроз центар Карановца, од пута R2 до Молитвишта

- санирати асфалт крпањем ударних рупа у површини од 20 m², асфалтном масом BNS 16

- попревити банку у дужини 300 m

2. Пут кроз Травњаке, од Старог дома до границе са општином Добој

- санирати асфалт крпањем ударних рупа у површини 18 m^2 , асфалтном масом BNS16.

3. Пут „ЛИМЕХ,, – Г.коса – Раковићи

- санирати асфалт крпањем ударних рупа у површини од 25 m^2 , асфалтном масом BNS16

4. Пут до локалног гробља у Карановцу

- извести и разгрнути 30 m^3 ситног камена

5. Пут Карановац – Сочковац преко Субашиног потока

- извести и разгрнути 100 m^3 ситног камена

- прочистити одводни канал у дужини 300 m

МЗ СОЧКОВАЦ

Програмом је предвиђена поправка и санација следећих путних праваца:

6. Пут кроз центар Сочковца

- санирати асфалт крпањем ударних рупа у површини од 20 m^2 , асфалтном масом BNS16

- поправити банку у дужини 100 m

7. Пуз за Стјепановића сокак, проширити пут у дужини 120 m

- рад ровокопача на проширењу пута 12 mh

- одвоз ископане земље камионом у количини 250 m^2

8. Пут кроз Поповиће за Петровиће

- извести и разгрнути 30 m^3 ситног камена

9. Пут за Сарића брдо

- извести и разгрнути 40 m^3 ситног камена

- прочистити одводни канал у дужини 1100 m са одвозом ископане земље

10. Пут уз Велику ријеку

- санирати асфалт крпањем ударних рупа у површини 8 m^2 асфалтном масом BNS16

11. Пут уз Малу ријеку

- прочистити одводни канал у дужини 111 m са одвозом ископане земље

- санирати асфалт крпањем ударних рупа у површини 30 m^2 асфалтном масом BNS16.

МЗ КАКМУЖ

Програмом је предвиђена поправка и санација следећих путних праваца:

12. Пут за Поточане

- санирати асфалт крпањем ударних рупа у површини 34 m^2 асфалтном масом BNS16

13. Пут Центар–Алексићи–Врла страна

- санирати асфалт крпањем ударних рупа у површини 20 m^2 асфалтном масом BNS16

14. Пут кроз Вујиће (Гарави сокак)

- санирати асфалт крпањем ударних рупа у површини 24 m^2 асфалтном масом BNS16

15. Пут за Волујак

- санирати асфалт крпањем ударних рупа у површини 40 m^2 асфалтном масом BNS16

16. Пут за Мекиљицу

- санирати асфалт крпањем ударних рупа у површини 16 m^2 асфалтном масом BNS16

17. Пут Какмуж-Сочковац, преко Врле стране-макадамски дио, извести и разгрнути 20 m^3 ситног камена

МЗ ПЕТРОВО

Програмом је предвиђена поправка и санација следећих путних праваца:

18. Пут Бисићи-Мушића ријека

- извести и разгрнути 40 m^3 ситног камена

- прочистити одводни канал у дужини 200 m

19. Улица Краља Драгутина макадамски дио

- извести и разгрнути 40 m^3 ситног камена

- прочистити одводни канал у дужини 200 m са одвозом ископане земље

20. Брђанска улица-макадамски дио пута

- извести и разгрнути 50 m^3 ситног камена

21. Улица Луке Радојчића

- прочистити одводни канал у дужини 200 m са одвозом ископане земље

22. Улица Годора Вујасиновића

- санирати асфалт крпањем ударних рупа у површини 38 m^2 асфалтном масом BNS16

23. Улица Вељке Вуковића
- санирати асфалт крпањем ударних
рупа у површини 20 m^2 асфалтном масом
BNS16

24. Улица 9 новембар
- санирати асфалт крпањем ударних
рупа у површини 12 m^2 асфалтном масом
BNS16

25. Улица Михољданска
- санирати асфалт крпањем ударних
рупа у површини 15 m^2 асфалтном масом
BNS16

МЗ ПОРЈЕЧИНА

Програмом је предвиђена поправка
и санација следећих путних праваца:

26. Пут уз Поникву
- извести и разгрнути 50 m^3 ситног
камена

27. Пут Школа-Мрачај- Селиште
- извести и разгрнути 40 m^3 ситног
камена

28. Пут за Бјелане кроз Марјановиће
- извести и разгрнути 70 m^3 ситног
камена

29. Пут Порјечина – Миричина
- санирати асфалт крпањем ударних
рупа у површини 22 m^2 асфалтном масом
BNS16

30. Пут кроз центар Порјечине
- санирати асфалт крпањем ударних
рупа у површини 68 m^2 асфалтном масом
BNS16

МЗ КРТОВА

Програмом је предвиђена поправка и
санација следећи путних праваца:

31. Пут Порјечина – Кртова
- санирати асфалт крпањем ударних
рупа у површини 38 m^2 асфалтном масом
BNS16

МЗ КАЛУЂЕРИЦА

Програмом је предвиђена поправка и
санација следећих путних праваца:

32. Пут М.Киковац-Ровине-Врела
- извести и разгрнути 60 m^3 ситног
камена

33. Пут Калуђерица-Наруци-Врела
- извести и разгрнути 90 m^3 ситног
камена

34. Пут до локалног гробља Врела
- извести и разгрнути 30 m^3 ситног
камена

35. Пут Калуђерица – Ступари
- прочистит одводни канал у дужини
 400 m

- санирати асфалт крпањем ударних
рупа у површини 230 m^2 асфалтном масом
BNS16

36. Пут Калуђерица-Цвијановићи уз
Пољану,- извести и разгрнути 20 m^3 ситног
камена

ВРИЈЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ СРЕДСТАВА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВА- ЊЕ ПУТЕВА

1. Извожење и разгртање ровљеног
камена $..680 \text{ m}^2 \times 8,00 \text{ KM} = 5.440,00 \text{ KM}$

2. Прочишћавање одводних канала
..... $900 \text{ m} \times 1,50 \text{ KM} = 1.350,00 \text{ KM}$

3. Прочишћавање одводних канала
са одвозом ископане земље

..... $1611 \text{ m} \times 2,00 \text{ KM} = 3.222.00 \text{ KM}$

4. Санирање асфалтних путева крпа-
њем ударних рупа

..... $698 \text{ m}^2 \times 32,00 \text{ KM} = 22.336,00 \text{ KM}$

5. Рад ровокопача на равњању и
проширењу пута 14 mh

..... $12 \text{ mh} \times 70,20 \text{ KM} = 842,40 \text{ KM}$

6. Одвоз земље камионом.....

..... $250 \text{ m}^2 \times 4,00 \text{ KM} = 1.000,00 \text{ KM}$

7. Поправка банкина.....

..... $400 \text{ m} \times 2,00 \text{ KM} = 800,00 \text{ KM}$

УКУПНО 34.990,40 KM

II - Инвестициона улагања у одр- жавању локалних путева и улица

Планом је предвиђено инвестиционо
улагање у следеће путне правце:

МЗ ПОРЈЕЧИНА

1. Пут кроз центар Порјечине
- санирати одрон бетонским габи-
онима у дужини 4 m , висине 2 m , набавити
и уградити 4 бетонскагабиона

МЗ ПЕТРОВО

2. Алушка улица
- санирати одрон бетонским габи-
онима у дужини 2 m , набавити и уградити 1
бетонски габион.

3. Пут Петрово – Порјечина, сани-
рати одрон на путу уградњом крупног
камена.

- довести и уградити 40 m^3 крупног
камена (кроз Шешлаке)

4. Улица Озренских одреда

- урадити тротар у дужини 8m

МЗ КАКМУЖ

5.Пут Какмуж – Сочковац преко Врле Стране

- проширити одводни пропуст, набавити и уградити једну одводну цијев Ф100 mm са урађеним уисним устима од армираног бетона.

6. Пут Вољујак – Чавчиновац

- санирати одрон бетонским габионом у дужини 2m, набавити и уградити 1 бетонски габион.

МЗ СОЧКОВАЦ

7. Пут уз Малу ријеку

- урадити потпорни зид на путу од армираног бетона димензије 12m x 1,6 m x 0,40 m

МЗ КАРАНОВАЦ

8. Пут кроз Травњаке од Старог дома до границе са општином Добој

- уградити одводне цијеви Ф500 mm у количини 5 комада код Амбуланте, приликом уградње под цијеви подлити бетон у слоју од 20 cm, а исто тако и на уграђене цијеви налити бетон у слоју од 20 cm и урадити уисна уста на цијевима од бетона.

Пут за Брезике

9. Урадити потпорни зид од армираног бетона и бетонски габиона у дужини 10m висине 3m, излити постелу од армираног бетона на коју ће се поставити габиони, набавити и уградити 11 габиона

- санирати одрон на путу, урадити бетонску греду димензија 4m x 0,50m x 0,50m.

ВРИЈЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ СРЕДСТАВА У ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У ПУТЕВЕ

1. Набавка и уградња бетонских габиона 6 ком x 300,00KM = 1800,00 KM

2. Санација одрона на путу за Брезике, по предмјеру и предрачуну..... = 5783,54 KM

3. Санација одрона на путу уз Малу ријеку, по предмјеру и предрачуну..... = 5752,66 KM

4. Набавка и уградња одводни цијеви Ф1000mm.1 комx100,00 KM = 100,00 KM

5. Набавка и уградња одводни цијеви Ф500mm...5 комx130,00KM = 650,00 KM

6. Санирати одрон крупним каменом, уградити 40 m³ камена 40 m³ x 15,00 KM = 600,00 KM

7. Урадити тротоар у површини 8 m² 8 m² x 37,00 KM = 296,00 KM

УКУПНО =14.982,20 KM

УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПУТЕВЕ И УЛИЦЕ

- Планирана средства у текућа улагања за одржавање локалних путева34.990,40KM

- Планирана средства у инвестициона улагања за одржавање локалних путева 14.982,20 KM

УКУПНО=49.972,60 KM

ПРЕДСЈЕДНИ КСКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-36/21

Датум: 19.04.2021.

11.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске» број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА И ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПЕТРОВУ ЗА 2021.

ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на План и програм рада и годишњи финансијски план ЈУ Народне библиотеке у Петрову за 2021. годину, број 01/1-620-36/21 од 13.02.2021. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног

дана од дана доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику општине Петрово».

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-37/21

Датум: 19.04.2021.

12.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске» број 68/07, 109/12, 44/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНЈУ „КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКИ И СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ ПЕТРОВО

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово за 2021. годину, број 205-12/20 од 28.12.2020. године, који је саставни дио ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику општине Петрово».

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-38/21

Датум: 19.04.2021.

13.

Наосновучлана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи "Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске» број 68/07, 109/12, 44/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово («Службени гласник општине Петрово» број 8/17), Скупштина општине Пе-

трово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ПОСЛОВАЊА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ПЕТРОВО

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и пословања Јавне установе „Центра за социјални рад“ Петрово за 2021. годину, број 02-530-115/21 од 25.03.2021. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику општине Петрово».

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-39/21

Датум: 19.04.2021.

14.

На основу члана 5. под з) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број 75/04, 78/11), члана 27. тачке 4. Статута ЈКП „Вода“ д.о.о. Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 7/18), Скупштина општине Петрово у функцији Скупштине Јавног комуналног предузећа „Вода“ д.о.о. Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је

ПЛАН

ПОСЛОВАЊА ЈКП „ВОДА“ Д.О.О. ПЕТРОВО ЗА 2021. ГОДИНУ

1. УВОД

Јавно комунално предузеће „ВОДА“ Петрово из Петрова основала је Скупштина општине Петрово 28.3.2011. године својом одлуком бр 01-022-24/11, повјевајући му на управљање и одржавање водоводног система по одлуци бр. 01-022-89/11, као и одвоз и депоновање кућног комуналног отпада, по одлуци бр. 01-022-64/05 на општини Петрово. Предузеће је почело са радом 15.08.2011. године а вршење услуга од 01.09.2011. године. Управљање и одржавање водоводног система се врши у МЗ Карановац, МЗ Сочковац, МЗ

Какмуж и МЗ Петрово а одвоз смећа на подручју цјелокупне општине. На подручју општине живи 7.100 становника (број утврђен на основу резултата прелиминарног пописа) у 2500 домаћинстава.

Питање водоснабдијевања општине Петрово ријешено је путем мањих локалних водоводних система. Практично, свака мјесна заједница има свој централни водоводни систем и низ мањих система који снабдијевају мањи број становника.

Водоснабдијевање свих потрошача у урбаном дијелу општине врши се захватом воде из пет главних извора (Калуђерица-Петрово, Јама-Петрово, Вољујак-Какмуж и Петрово, Вреле-Сочковац, мала Прења-Карановац). Поред тога, постоји неколико независних (самосталних) система водоснабдијевања у руралним дијеловима општине Петрово које не одржава ЈКП "Вода"Петрово.

Сви системи у мрежи општине Петрово су гравитацијски, осим изворишта Вољујак, гдје постоји потреба за пумпањем.

Као што је већ наведено, поред јавне мреже постоји и неколико локалних система водоснабдијевања. Ови системи нису под контролом и одговорношћу законских институција.

ЈКП"Вода"Петрово је одговорна за 1.732 прикључака у склопу јавне мреже у Петрову (586), Какмужу (427), Сочковцу (295), Карановцу (415). ЈКП"Вода"Петрово не врши мјерења физичких губитака у мрежи што је веома битан фактор, процјењена количина необрачунате воде је 50%.

Најзначајнији проблеми везани за рад система водоснабдијевања су следећи:

- Висок проценат необрачунате количине воде (губици и нелегалне потрошње)
- Трошна дистрибутивна мрежа и лош квалитет уграђеног материјала, заједно са непланираним (непројектованим) проширењем мреже.

• Неадекватни цијевни дијаметри узрокују велики губитак у води, што резултира смањеним протоком и падом притиска, посебно за вријеме љетних мјесеци.

Расподјела воде у општини Петрово је неравномјерна сходно јачини изво-

ришта и броја корисника истих. Становници и привреда општине Петрово немају задовољавајуће водоснабдијевање питком водом због неизграђених, али и због застаријелих постојећих водоводних система. Водоводни системи нису адекватни и не покривају у потпуности потребе становништва општине. Поменутом проблему нарочито је изложено становништво централног дијела општине због недостатка довољне количине питке воде у водоводном систему.

1.1 МИСИЈА

Мисија ЈКП „ВОДА“ Д.о.о Петрово огледа се у обавези испуњавања основних и повјерених дјелатности, пружању квалитетних услуга корисницима, унапређење сигурности пословања и стабилности напретка у развијању предузећа. Формирање модерног комуналног система за општину Петрово јесте тежак и комплексан процес, успостављање баланса у одрживом пословању током осјетних економских промијена како на државном тако и на локалном нивоу, спремност на проширење дјелатности или обима посла а да при томе услуге не губе на адекватном квалитету, фактори су изазова са којима се комунално предузеће суочава и планира да се избори током 2020. године. Токови промијена и очувања успјешног пословања захтијевају бројна креативна рјешења управљања организованим системом дјеловања предузећа. Заостваривање успјешног управљања, потребни су технички, економски, финансијски и правни ресурси, нове идеје, пројекти, процеси и одлуке, посебни ставови и мишљење како руководиоца тако и оснивача.

Оптимална услужна дјелатност, комунална и рационала дистрибуција исправне воде крајњим потрошачима, поштовање највиших стандарда заштите животне средине чине основу мисије о побољшању квалитета услова живота грађана наше општине.

1.2 ВИЗИЈА

Визија ЈКП „ВОДА“ Д.о.о Петрово јесте да постане модерно предузеће, спремно да одговори на захтјеве грађана и локалног тржишта. У погледу основне дјелатности тј. дистрибуције воде за пиће,

дугорочна визија огледа се у изградњи мини система. Краткорочни планови условљени су финансијским могућностима предузећа и локалне заједнице и могу се односити искључиво на побољшање стања водоводне инфраструктуре, методи дезинфекције, смањењу губитака на мрежи и могућим дорадама система.

Наша визија за 2021. годину је фокусирана на рационализацију трошкова у свим фазама процеса репродукције, повећању прихода и бољим финансијским показатељима у односу на претходне године.

Узимајући у обзир тренутну опремљеност и материјалну ситуацију, током 2021, очекујемо улагање огромних напора, рада и новчаних средстава како би се визија дијелом реализовала уз обострану корист како предузећа и њеног оснивача, тако и заједнице.

1.3 Пословни циљеви

Пословни циљеви везани за остваривање програма пословања за 2021. годину могу се подијелити на следеће групе:

- унапређење менаџмента јавног комуналног предузећа,
- побољшања степена наплате,
- проширење дјелатности,
- унапређење постојећих дјелатности,
- унапређење партнерских односа

1.3.1 Унапређење менаџмента јавног комуналног предузећа

- успостављање система модерног пословања кроз праћење најновијих трендова у комуналним сферама пословања,
- формирање радних тимова унутар предузећа,
- промовисање активности и нових услуга,
- доношење и контрола квалитетних планова реформе предузећа,
- редован мониторинг наплате услуга,
- ревидовање података у систему наплате,
- благовремено уочавање индикатора проблема у пословању,
- усклађивање цијена са економским показатељима,
- стручно усавршавање запослених

- покретање сајта предузећа гдје би грађанима биле расположиве све неопходне информације, отворен простор за контактирање, учествовање јавности у процесу доношења одлука, слање сугестија и примједби или рекламације рачуна,

- изградња еколошког имиџа предузећа

1.3.2 Побољшање степена наплате

- склапање комерцијалних уговора из домена дјелатности,
- ажурирање података о правним лицима,
- ажурирање података (кроз сакупљање података на терену) о физичким лицима,
- репрограм наплате старих дуговања (склапање споразума о плаћању на рате),
- утуживању потрошача
- редовно читавање постављених водомјера,
- набавка водомјера за потрошаче који не посједују исти.

1.3.3 Проширење дјелатности

- формирање сектора за погребне услуге,
- услужно кошење зелених површина
- израда бетонске галантерије
- ископи и одржавање макадамских путева

1.3.4 Унапређење постојећих дјелатности

- побољшање услуга сакупљања отпада (сакупљање кабастог грађевинског и електро-нског отпада).
- опремање возног парка и проширење капацитета
- побољшање услова водоснабдијевања, дезинфекције, праћење контроле квалитета воде, тачности мјерења,

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Основе за израду плана рада предузећа претежно се базирају на анализи пословног окружења, процјени ресурса и централним краткорочним и дугорочним циљевим за наредни период.

Као полазна основа за израду програма пословања узете су у обраду и анализу остварења у 2020. години, специфичности пословања, анализа стања тржишта и тржишних тенденција у области пружања комуналних услуга, процјене планираних величина и остварења за 2021. годину стању и могућности проширења капацитета предузећа. Процјена ресурса предузећа уоквирује програм пословања и поставља границе могућег проширења.

3. ПОБОЉШАЊЕ СТЕПЕНА НАПЛАТЕ

Наплата комуналних услуга јесте један од проблема са којим се данас сучавају сва комунална предузећа. Сходно политици пословања, свако предузеће развија карактеристичне моделе повећања наплате водећи рачуна да се при томе не наруши социјални мир и права грађана као и да се грађани заштите од наглих промијена тарифа услуга.

ЈКП "Вода" Петрово свих претходних година водило је рачуна да цијене комуналних услуга буду усклађене са могућностима плаћања корисника, да се изађе у сусрет социјално и материјално угроженим домаћинствима. Током 2020. године сповођења је субвенција наплате воде и смећа за социјално угрожене грађане. Субвенционисање цјене за социјално угроженостановништвост проводиће се и током 2021. године. Степен наплате може се постепено повећавати кроз различите моделе и методе.

Метод побољшања степена наплате за 2021. могу се укратко сажети у сљедећи концепт:

- сагледавање проблема у систему и моделу наплате,
- идентификација критичних мијеста и корисника у систему наплате,
- ажурирање података у систему наплате већ у првој четвртини године,
- примање сугестија и жалби грађана ради рјешавања комуналних проблема,
- сакуљање података са терена о стању броја грађана у домаћинствима,
- комплетирање уговорао пружању комуналних услуга правним лицима,

- већа правна заштита наплате услуга кроз ангажовање адвокатског тима,
- репрограм наплате старих дуговања кроз потписивање споразума о враћању дугова на рате,

3.1 ОСНОВИ ПРОБЛЕМИ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Анализирајући пословање ЈКП "Вода" д.о.о Петрово, уочени су проблеми који се јављају углавном у раду свих јавних предузећа у Републици Српској. Основни проблеми пословања су:

- низак степен наплате услуга,
- дотрајала и застарјела опрема и инфраструктура,
- недостатак средстава за обнову и проширење капацитета,
- недостатак индикатора пословања,
- недостатак пројеката и пројектнотехничке документације

Поред потребе за повећањем ефикасности пословања, побољшањем квалитета услуга, обнављањем развојем инфраструктуре, достизањем стандарда квалитета, као и смањењем притиска на буџет, као једно од најактуелнијих питања које оптерећује текуће пословање је постојећи ниво цијена комуналних услуга које се не заснивају на реалним параметрима покрића трошкова.

Већ дуже вријеме указује се потреба дефинисања системске методологије формирања цијена које би биле првенствено базиране на принципу рационалног покрића свих трошкова пословања, али и потребних средстава за инвестиције.

3.2 МЈЕРЕ САНАЦИЈЕ ПРОБЛЕМА У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

У току 2020. године покренут је значајан низ питања али и почетак рјешавањанагомиланих проблема. Како би се превазишле потешкоће и препреке у постизању ефикаснијег рада предузећа ЈКП "Вода", проблемима у раду се мора присупити аналитички и сагледати мјере њиховог рјешавања, а потом изабрати најоптималнију опцију. Сви наведени чиниоци представљају системске проблеме које треба темељно рјешавати у току 2021. године.

Кључне активности у овом сложеном процесу су:

- дефинисање индикатора пословања,
- дефинисање квалитета и одговорности,
- питање заштите јавности од наглих скокова цијена.

Наведена питања покрећу трансформацију јавног предузећа кроз тржишну оријентацију, промјене у програму пословања, побољшање структуре кадрова и развој нових или унапређење основних дјелатности, све кроз савремен систем руковођења и одржив принцип пословања.

Реформа комуналног сектора за 2021. годину огледаће се у побољшању и надоградњи већ постојећег комуналног система. Због реалних ризика, промјене треба да буду добро испланиране и са цијеловитим приступом како би на квалитетан начин био заштићен општи интерес грађана. Основи постулати планиране реформе којом би се премостили проблеми у пословању, огледају се у бројним мјерама од којих ће се слједеће предузети већ од почетка 2021. године, а то су:

- излазак на тржиште са новим услугама,
- унапређење већ постојећих комуналних услуга,
- склапање комерцијалних уговора из домена дјелатности,
- рационализација свих видова трошкова кроз постојеће механизме контроле,
- постизање боље правне заштите зарађеног прихода и побољшање степена наплате потраживања,
- доношење новог програма наплате комуналних услуга како би се и на тај начин повећао степен наплате,
- усмјеравање дијела средстава у набавку опреме и возила ради побољшања техничке опремљености,
- одржавање постојеће инфраструктуре, механизације и опреме

Поступак реформисања јавног комуналног предузећа са циљем превазилажења тренутних проблема, подразумијева и доношење одговарајућих одлука на нивоу локалне самоуправе која би требала да по процедури која је дефинисана статутом и другим актима донесе одлуке о кључним питањима које се односе на побољшање пословања ЈКП "Вода".

Важно је да се цијели поступак промијена води контролисано и транспарентно.

4. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У ПРЕДУЗЕЋУ

4.1 ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ И ПРОИЗВОДА ЗА 2021. ГОДИНУ ЗА ОСНОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

4.1.1 ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Јавно комунално предузеће се од самог оснивања бави дистрибуцијом воде, на основу одлуке о управљању и одржавању водоводног система, на територији општине Петрово у четири насељена мјеста. Дистрибуирана количина воде у 2020. години била је довољна за цјелокупну потрошњу грађана и привреде. Сва дистрибуирана вода је редовно контролисана и сви контролисани узорци су били бактериолошки и физичко хемијски исправни. У оквиру планирања прихода од воде за 2021. годину узимамо процијењено приходе за 2020. годину.

4.1.2 ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ ВОДЕ

Података о производњи воде нема. Не постоји мјерач протока на извориштима али ни у резервоарима. Такође се мјерења потрошње воде не врше због недостатка водомјера или неисправности водомјера. Практично се не може успоставити било какав облик биланса воде због немогућности мјерења како произведене воде тако и потрошње. ЈКП " Вода " као и претходне године ће се борити да сви потрошачи имају редовно водоснабдијевање.

4.1.3 ПЛАН КОНТРОЛЕ ВОДЕ

Све активност и обавезе за контролу квалитета воде ЈКП "Вода" Петрово регулисане су важећим законским прописом Правилником о здравственој исправности воде за пиће (Сл.гласник БиХ бр.40/10, члан 4, анекс I дио Б и Ц и анекс 2 табела А. Овим правилником, а на основу израчунатог броја еквивалентних становника (ЕБС), прописује се укупан број узорака воде које треба узимати, динамика и начин узимања, врсте одређивања, број тачака на мрежи, стандардне методе одговарајућих анализа

и норме, то јест, максимално дозвољене концентрације за сваки параметар.

Табела бр.2

МЗ	БРОЈ УЗОРАКА У2020. ГОДИНИ
Петрово	8
Какмуж	8
Сочковац	8
Карановац	8

4.1.4 ПЛАН ИСПИРАЊА РЕЗЕРВОАРА И ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ

Сабирни базени и висински резервоари планирани су за прање у марту. По потреби тј. у случају великих падавина резервоари ће бити опрани и више пута.

Приликом испирања сабирних база и висинских резервоара врши се и дезинфекција истих.

У току године извршиће се испирање водоводне мреже два пута и то у априлу и октобру преко муљних испуста и хидраната на систему.

Ванредна испирања ће се радити по потреби у сљедећим случајевима:

- Када се врши пресијецање цјевовода или већа оправка истог, испирање се врши хидранту иза пресијецања квара, гледајући од смјера дотока воде.

- Кад се контролом квалитета воде утврди да квалитет воде одступа од прописаног у Правилнику о хигијенској исправности воде.

5. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА

5.1 Превентивно одржавање

У групу превентивног одржавања система спадају сљедећи послови:

- визуелни преглед цјевовода дуж трасе,

- контрола засуна на мрежи,
- контрола муљних испуста
- контрола мјерача протока
- контрола пумпне станице и систе-

ма за сигнализацију и управљање,

Подаци установљени прегледом представљају основ за предузимање конкретних активности на отклањању кварова и осталих уочених недостатака.

5.2 Редовно одржавање

У послове редовног одржавања убрајају се послови којима се обезбјеђује функционалност изграђеног система водовода и отклањају уочени недостаци приликом евентуалног прегледа.

У редовно одржавање убрајају се и послови на отклањању насталих кварова у систему водовода који се тренутно појављују, каквих је у задње вријеме све више због дотрајалости система.

Највећи губици у водоводној мрежи стварају се због високог притиска и дотрајалих цијеви. Прихватљиво је да они буду до 15% што је и циљ за наше предузеће, међутим тренутни губици у процесу транспорта воде достижу и до 30%.

5.3 План замјене водомјера

У току 2021. године планирано је замјену и постављање 195 водомјера.

Планирана количина се односи на потрошаче који немају уграђен мјерни инструмент (водомјер).

6. СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Ово је још једна од основних дјелатности којом се ЈКП " Вода" бави од 2011. године, на основу општинске одлуке и Закона о комуналним дјелатностима, основа ове дјелатности је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбједно одлагање као и планирана селекција секундарних сировина. Кад је у питању показатељ квалитета и ефикасности пружања ове услуге, у директној су вези са финансијским средствима којима предузеће располаже. ЈКП " Вода" врши редовно прикупљање комуналног отпада на територији општине Петрово. Поред прикупљања комуналног отпада предузеће планира да врши и прикупљање и селекцију секундарних сировина, папира, пет амбалаже, метала, отпада, гума и слично, које би вршили плански. Од продаје истих ЈКП-у кумунално предузеће ће улагати у побољшање квалитета услуге.

7. УСЛУЖНО КОШЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Постојећа механизација, машине и искуство у Јавном комуналном предузећу помогло је да исто врши услужно машинско кошење траве на захтјев физичких лица и правних лица која нису у могућности да изврше уређење јавних површина испред својих објеката.

8. ПОГРЕБНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Ова дјелатност обухвата одржавање гробља и комуналних објеката који се налазе у склопу гробља, сахрањивање, одржавање гробља и спомен обележја, превоз посмртних остатака као и продају погребне опреме.

Садржај комуналне услуге које предузеће планира је одржавање зелених површина и кошење траве на заједничким дијеловима гробља и старим пасивним дијеловима гробља, сахрањивање, вођење евиденције умрлих, склапање уговора за право коришћења гробног мјеста за обавезни и обновљени рок почивања, превоз посмртних остатака од мјеста смрти до гробља или капеле, одржавање и коришћење комуналних објеката на гробљу, изградња бетонских стаза и прилаза гробним мјестима и продаја потребне опреме.

9. ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

План рада предузећа у дијелу повјерених послова одржавање зелених јавних површина је у цјелости повезан са развојем општине Петрово у свакој сфери и адекватним развојем зелених површина. Одржавање и нега зелених површина као и њихова чистоћа нема само визуелну функцију већ представља савјест грађана и локалне самоуправе у каквом окружењу желе да живе. Чистоћа и сама уређеност општине осликава једно уређено и модерно друштво као и добру слику о самој општини предузећу коме је повјерен тај посао. Под овом активношћу се подразумева: чишћење улица и тргова, прикупљање отпадака са тротоара и зелених површина, одржавање чистоће унутар сваког насељеног мјеста у општини, прикупљање отпадака на свим прилазним путевима сваког насељеног мјеста, прикупљање отпадака по индустријским зонама, кошење

траве моторним тримерима, косачицама у насељеним мјестима и прилазима тим мјестима, кошење траве за потребе мјесних заједница. Планирани приходи у оквиру ове дјелатности у 2020. години су били веома мали, такође су буџетом општине Петрово за 2021. годину предвиђена мала средства од 3.500,00 КМ, што је недовољно да се одржавају зелене површине на општини Петрово и да имамо лијепу слику о нашој општини. За ову дјелатност су неопходна средства у износу ццц 10.000,00 КМ.

10. ЗИМСКО И ЛЈЕТНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Под овом повјереном дјелатношћу се подразумјева зимско (чишћење од снјега и леда путева на територији наше општине). Зимско одржавање везано је за уговор о проходности путева, саобраћајница, улица и тротоара у зимском периоду потписаног са општином Петрово. Рад на одржавању путева у зимском периоду које подразумијева ефикасно ангажовање расположиве механизације и људства од момента изласка на интервенцију па до момента стављања условазанеометанообављањесаобраћаја. До сада ЈКП "Вода" је имала два оперативна возила на којем је био инсталиран ручни посипач соли, због саме застарјеле технологије и посипача соли, путеви нису могли бити адекватно посути абразивним материјалом. ЈКП "Вода" Петрово из личних средстава успјела је да набави аутоматски посипач соли као и још један нож за снијег, тако да од 2020. године имамо три оперативна возила.

12. ПЛАН РАДНОГ ВРЕМЕНА

Табела бр.1

Ред. Бр	МЈЕСЕЦ	БРОЈ РАДНИХ ДАНА
1.	ЈАНУАР	17
2.	ФЕБРУАР	20
3.	МАРТ	23
4.	АПРИЛ	22
5.	МАЈ	21
6.	ЈУН	22
7.	ЈУЛ	22
8.	АВГУСТ	22
9.	СЕПТЕМБАР	22

10.	ОКТОБАР	21
11.	НОВЕМБАР	22
12.	ДЕЦЕМБАР	23
	УКУПНО	257

У табели број 1. је приказан укупан број радних дана у 2021. години и у његовом саставу су и државни и вјерски празници на које се не ради, али се рачунају у укупан фонд радних дана.

13. ПЛАН БРОЈА РАДНИКА

Планом пословања за 2021. годину планирани су радови и инвестиције које ће у једном периоду довести до већег броја радника који ће бити ангажовани на реализацији истих. Имајући све ово у виду, планирали смо привремено повећање броја радника који ће бити примани на одређено вријеме у зависности од динамике и обима послова. Повећање броја радника односи ће се на квалификациону структуру НК радника, гдје сад бројимо пет запослених а прилив би нам били двојица радника гдје би укупно бројали седам НК радника.

14. ВОЗНИ ПАРК

Возни парк ЈКП "Воде" доноси значајан приход предузећу, без обзира на старосну структуру возила. Уколико би се набавила нова возила и опремила стара, таква инвестиција би се исплатила већ за око годину дана.

15. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ.

15.1 ПЛАН НАБАВКИ ОПРЕМЕ

Ред. Број	ОСНОВНО СРЕДСТВО	ВРИЈЕДНОСТ СРЕДСТАВА
1.	Набавка плумби за водомјер	500,00КМ
2.	Набавка дијелова за водомјере	4.000,00КМ
4.	Дозатор пумпа за хлор	1.500,00 КМ
5.	УКУПНО	6.000,00 КМ

16. ПЛАН ПРИХОДА 01.01.2021. – 31.12.2021. ГОДИНЕ.

Р. Б.	ВРСТА ПРИХОДА	План у 2020. години	План у 2021. години	Учешће у укупним приходима
1.	Вода привреда	25.000,00	27.000,00	6.8%
2.	Вода грађани	120.000,00	120.000,00	32.65%
3.	Смеће привреда	45.000,00	45.000,00	12.24%
4.	Смеће грађани	70.000,00	70.000,00	19.04%
5.	Одржавање зелених пов.	4.000,00	4.000,00	1.1 %
6.	Зимско одржавање	2.000,00	2.000,00	0.54%
7.	Остали рад и услуге	30.000,00	30.000,00	8.16%
8.	Текући грант општине	5.000,00	5.000,00	1.36%
9.	Капитални грант	10.000,00	10.000,00	2.72%
10.	Грант средства од фонда за заштиту животне сред.	-	-	-
11.	Накнада за водоводни прикључак (бројило)	4.000,00	4.000,00	1.08%
12.	Водна накнада	4.000,00	4.000,00	1.08%
13.	Погребна дјелатност	7.000,00	7.000,00	1.9%
14.	Одржавање гробља	3.500,00	3.000,00	0.95%
15.	Бетонска галантерија	5.000,00	15.000,00	1.36%
16.	Приходи од чишћења јавних површина	1.000,00	300,00	0.27%
17.	Приход од продаје моторног возила (Ренаулт – Темис 6503)	-	-	-
18.	Чишћење пољских канала,	30.000,00	15.000,00	8.16%

	ријечних корита и одржавање путева			
19.	Приходи по основу штете	-	-	-
20.	Приход по основу топлог оброка (субвенција Општине)	-	-	-
21.	Услуге физичка лица	2.000,00	3.000,00	0.54%
22.	Кредитно задужење за набавку камиона – кипера	-	-	-
23.	УКУПНО	367.500,00 КМ	364.000,00КМ	

Приходи од осталих дјелатности су планирани на основу истих прихода из ранијих периода.

Овакав однос прихода очекује се због тога што је основна дјелатност предузећа испорука воде, прикупљање и депоновање комуналног отпада.

17. ПЛАН РАСХОДА 01.01.2021. – 31.12.2021. ГОДИНЕ

Р.Б	ВРСТА РАСХОДА	План у 2020. години	План у 2021. години	Учешће у укупним расходима
1.	Трошкови материјала за одржавање водовода	25.000,00	30.000,00	6.88%
2.	Трошкови услуге одржавања водовода	1.000,00	1.000,00	0.27%
3.	Трошкови режијског мат.	8.000,00	4.000,00	2.2%
4.	Трошкови одржавања основних средстава	5.000,00	5.000,00	1.37%
5.	Трошкови гума	5.000,00	5.000,00	1.37%
6.	Трошкови бруто зараде запослених	210.000,00	215.000,00	57.8%
	Трошкови регреса	10.000,00	6.000,00	2.75%
7.	Трошкови накнаде члановима НО	1.200,00	700,00	0.33%
8.	Трошкови горива и мазива	35.000,00	30.000,00	9.63%
9.	Трошкови Ел. енергије	1.500,00	2.000,00	0.41%
10.	Трошкови поштанских и телефонских услуга	7.000,00	5.000,00	1.92%
11.	Трошкови превоза радника на посао и са пос	7.000,00	7.000,00	1.92%
12.	Трошкови хемиско бактериолошке контроле воде.	4.000,00	4.000,00	1.10%
13.	Трошкови колективног осигурања	400,00	400,00	0.110 %
14.	Трошкови платног промета	2.000,00	2.000,00	0.55%
15.	Трошкови такса и чланарина	1.700,00	1.700,00	0.46%
16.	Трошкови баждарења водомјера	2.000,00	2.000,00	0.55%
17.	Остали нематеријални трошкови	4.000,00	4.000,00	1.10%
18.	Трошкови регистрације возила	5.000,00	5.000,00	1.37%
19.	Трошкови за водну накнаду	4.500,00	4.500,00	1.23%
20.	Трошкови ангажовања механизације трећих лиц.	4.500,00	4.500,00	1.23%
21.	Трошкови адвоката	2.000,00	2.000,00	0.55%

22.	Трошкови репрезент.	1.000,00	1.500,00	0.27%
23.	Трошкови службених путовања	-	-	-
24.	Трошкови услуга заштите на раду	2.000,00	2.000,00	0.55%
25.	Стручно обр. запослених	1.000,00	2.000,00	0.27%
26.	Израда пројекта	-	-	-
27.	Рек. водоводне мреже	-	-	-
28.	Мјесни гробље – (оградивање 1 фаза, постављање пропуста и бетонирање)	-	-	-
29.	Набавка механизације	-	-	-
30.	УКУПНО	363.300,00 КМ	341.300,00 КМ	

Имајући у виду финансијске параметре план пословања за 2021. годину, видљиво је да ће доћи до смањења прихода и расхода у односу на 2020.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-40/21
Датум: 19.04.2021.

15.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), члана 48. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 6/18 и 4/21, Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је сљедећу

О Д Л У К А

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Члан 1.

Именује се Комисија за равноправност полова Скупштине општине Петрово, у саставу:

1. Дражен Благојевић- председник,
2. Ана Милићевић- потпредседник,
3. Дејан Благојевић- члан,
4. Јована Симић- члан,
5. Десанка Лазић- члан.

Члан 2.

Именовање из члана 1. ове одлуке врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Петрово, конституисане након Локалних избора у Босни и

Херцеговини 2020. године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-22/21
Датум: 19.04.2021.

16.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), члана 48. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 6/18 и 4/21), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је сљедећу

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ

Члан 1.

Именује се Комисија за привреду и развој Скупштине општине Петрово, у са-

ставу:

1. Дарко Васић - предсједник,
2. Вукадин Благојевић –потпредсједник,
3. Ненад Катанић- члан,
4. Душко Михајловић- члан,
5. Милан Милотић - члан.

Члан 2.

Именовање из члана 1. ове одлуке врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Петрово, конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2020. године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-23/21
Датум: 19.04.2021.

17.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), члана 48. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 6/18 и 4/21), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је сљедећу

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Члан 1.

Именује се Одбор за регионалну и међународну сарадњу Скупштине општине Петрово, у саставу:

1. Гордана Шешлак- предсједник,
2. Ненад Поповић - потпредсједник,
3. Душан Милотић - члан,
4. Бојан Васиљевић - члан,
5. Драженка Божић - члан.

Члан 2.

Именовање из члана 1. ове одлуке

врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Петрово, конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2020 године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-24/21
Датум: 19.04.2021.

18.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), члана 48. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 6/18 и 4/21, Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је сљедећу

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО ШКОЛСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ

Члан 1.

Именује се Одбор за здравство, школство и социјалну политику Скупштине општине Петрово, у саставу:

1. Зоран Благојевић -предсједник,
2. Гордана Шешлак -потпредсједник,
3. Љубинка Јокић- члан,
4. Душан Цвијановић- члан,
5. Славиша Протић- члан.

Члан 2.

Именовање из члана 1. ове одлуке врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Петрово, конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2020. године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног

дана од дана доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-25/21
Датум: 19.04.2021.

19.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), члана 48. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 6/18 и 4/21), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је следећу

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА
ДРУШТВЕНИ НАДЗОР И ПРЕДСТАВКЕ

Члан 1.

Именује се Одбор за друштвени надзор и представке Скупштине општине Петрово, у саставу:

1. Младен Ристић - председник,
2. Сандра Панић- потпредседник,
3. Душко Деспотовић - члан,
4. Мира Максимовић- члан,
5. Милан Милотић- члан.

Члан 2.

Именовање из члана 1. ове одлуке врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Петрово, конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2020. године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-26/21
Датум: 19.04.2021.

20.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), члана 48. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 6/18 и 4/21), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је следећу

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА
СПОРТ И МЛАДЕ

Члан 1.

Именује се Савјет за спорт и младе Скупштине општине Петрово, у саставу:

1. Дражен Благојевић-председник,
2. Миленко Стјепановић- потпредседник,
3. Небојша Поповић - члан,
4. Биљана Симић- члан,
5. Анђелко Шешлак - члан.

Члан 2.

Именовање из члана 1. ове одлуке врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Петрово, конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2020. године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-27/21
Датум: 19.04.2021.

21.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), члана 48. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово

("Службени гласник општине Петрово" број 6/18 и 4/21), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је сљедећу

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА
КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 1.

Именује се Савјет за културу и информисање Скупштине општине Петрово, у саставу:

1. Раденко Јовановић - председник,
2. Живорад Радић- потпредседник,
3. Слађана Лазаревић - члан,
4. Душанка Алексић - члан,
5. Мира Максимовић - члан.

Члан 2.

Именовање из члана 1. ове одлуке врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Петрово, конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2020. године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 01-111-28/21
Датум: 19.04.2021.

22.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16), члана 38. став 2. тачка 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), члана 48. Пословника Скупштине општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број: 6/18, 4/21), члана 21. став 1. Етичког кодекса одборника Скупштине општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 2/06), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је сљедећу

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА
ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 1.

Именује се Одбор за Етички кодекс одборника Скупштине општине Петрово, у саставу:

1. Борис Панић - члан,
2. Младен Божић - члан,
3. Бојана Михајловић - члан,
4. Гордана Шешлак - члан,
5. Раденко Јовановић - члан.

Члан 2.

Именовање из члана 1. ове одлуке врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Петрово, конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2020. године.

Члан 3.

Одбор за Етички кодекс одборника Скупштине општине Петрово бира председника из реда чланова који су одборници.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 01-111-29/21
Датум: 19.04.2021.

23.

На основу члана 39. став 2. тачке 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19), члана 50. став 1. и члана 56. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

1. **Бранислав Михајловић** дипл. правник. из Петрова, разрјешава се вршиоца дужности секретара Скупштине општине Петрово, због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем о именовану вршиоца дужности секретара Скупштине општине Петрово, број: 01-111-11/21 од 15.01.2021. године ("Службени гласник општине Петрово" број 1/21) Бранислав Михајловић дипл.правник из Петрова именован је за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Петрово, на период до избора и именовања секретара Скупштине општине Петрово путем јавног конкурса, а најдуже на период од деведесет дана.

У складу са чланом 3. предње одлуке иста је на правну снагу ступила наредног дана од дана доношења, па период на који је именоване вршиоца дужности секретара извршено тече почев са даном 16.01.2021. године а истиче са даном ступања на правну снагу рјешења о именовану секретара након спроведеног јавног конкурса на вријеме мандата сазива Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2020. године, а најкасније са даном 15.04.2021. године.

Како је поступак избора и именовања секретара Скупштине општине Петрово по јавном конкурсном списаном у дневном листу "Глас Српске" дана 06.03.2021. године и "Службеном гласнику Републике Српске" број 20/21 од 10.03.2021. године окончан а период од деведесет дана на који је извршено именовање вршиоца дужности истекао 15.04.2021 године, то је ваљало одлучити као у изреци овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за

жалбе општине Петрово у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИ КСКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 01-111-30/21

Датум: 19.04.2021.

24.

На основу члана 39. став 2. тачке 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19), члана 50. став 1. и 56. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

1. **Зоран Стјепановић** дипл. ецц. из Петрова, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Петрово, због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Петрово, број: 01-111-13/21 од 15.01.2021. године ("Службени гласник општине Петрово" број 1/21) Зоран Стјепановић дипл.ецц. из Петрова именована је за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Петрово, на период до избора и именовања начелника овог одјељења путем јавног конкурса, а најдуже на период од деведесет дана.

У складу са чланом 3. одлуке иста је на правну снагу ступила наредног дана од дана доношења, па период на који је именовање извршено тече почев са даном 16.01.2021. године а истиче са даном ступања на правну снагу рјешења о именовану начелника тог одјељења након спроведеног јавног конкурса на вријеме манда-

та сазива Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2020. године, а најкасније са даном 15. 04. 2021 године.

Како је поступак избора и именовања начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Петрово по јавном конкурсном списаном у дневном листу "Глас Српске" дана 06.03.2021 године и "Службеном гласнику Републике Српске" број 20/21 од 10.03.2021 године окончан а период од деведесет дана на који је извршено именовање вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу истекао са даном 15.04.2021 године, то је ваљало одлучити као у изреци овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Петрово у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-31/21

Датум: 19.04.2021.

25.

На основу члана 39. став 2. тачке 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19), члана 50. став 1. и 56. став 1. Закона о службеницима и намјештееницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

1. **Весна Петровић** дипл. ецц. из Бољанића, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и финансије Општинске управе општине Петрово, због истека периода на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Петрово, број: 01-111-12/21 од 15.01.2021. године ("Службени гласник општине Петрово" број 1/21) Весна Петровић дипл. ецц. из Бољанића именована је за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и финансије Општинске управе општине Петрово, на период до избора и именовања начелника овог одјељења пу-тем јавног конкурса, а најдуже на период од деведесет дана.

У складу са чланом 3. одлуке иста је на правну снагу ступила наредног дана од дана доношења, па период на који је именовање извршено тече почев са даном 16.01.2021. године а истиче са даном ступања на правну снагу рјешења о именовању начелника тог одјељења након спроведеног јавног конкурса на вријеме мандата сазива Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2020. године, а најкасније са даном 15.04.2021. године.

Како је поступак избора и именовања начелника Одјељења за привреду и финансије Општинске управе Петрово по јавном конкурсном списаном у дневном листу "Глас Српске" дана 06.03.2021 године и "Службеном гласнику Републике Српске" број 20/21 од 10.03.2021 године окончан а период од деведесет дана на који је извршено именовање вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и финансије истекао са даном 15.04.2021 године, то је ваљало одлучити као у изреци овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Петрово у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-32/21

Датум: 19.04.2021.

26.

На основу члана 39. став 2. тачке 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19), члана 50. став 1. и 56. став 1. Закона о службеницима и намјештееницима у

органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04. 2021.године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

1. **Мира Катанић** дипл. правник из Петрова, разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Петрово, због истека периода на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Петрово, број: 01-111-14/21 од 15.01.2021. године ("Службени гласник општине Петрово" број 1/21) Мира Катанић дипл. правник из Петрова именована је за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Петрово, на период до избора и именовања начелника овог одјељења путем јавног конкурса, а најдуже на период од деведесет дана.

У складу са чланом 3. одлуке иста је на правну снагу ступила наредног дана од дана доношења, па период на који је именовање извршено тече почев са даном 16.01.2021. године а истиче са даном ступања на правну снагу рјешења о именовању начелника тог одјељења након спроведеног јавног конкурса на вријеме мандата сазива Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2020. године, а најкасније са даном 15.04.2021. године.

Како је поступак избора и именовања начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Петрово по јавном конкурсном списаном у дневном листу "Глас Српске" дана 06.03.2021 године и "Службеном гласнику

Републике Српске" број 20/21 од 10.03. 2021. године окончан а период од деведесет дана на који је извршено именовање вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове истекао са даном 15.04.2021 године, то је ваљало одлучити као у изреци овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Петрово у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-33/21

Датум: 19.04.2021.

27.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04. 2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

1. **Бранислав Михајловић** дипл. правник из Петрова именује се за секретара Скупштине општине Петрово.

2. Именовање из тачке 1. Диспозитива овог рјешења врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини 2020. године.

3. Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Петрово".

О б р а з л о ж е њ е:

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике

Српске" број 97/16) чланом 50. у ставу 1. прописано је да скупштина именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења или службе, а у ставу 2. истог члана и законског прописа, да се именоване секретара скупштине и начелника одјељења врши након спроведеног јавног конкурса, док је чланом 78. у ставу 3. истог закона прописано да се јавни конкурс објављује у "Службеном гласнику Републике Српске" и најмање у једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске са роком од 15. дана за пријављивање кандидата.

На јавни конкурс за избор и именовање, број: 02-120-1/21 од 18.02.2021. године, расписан у дневном листу "Глас Српске" дана 06.03.2021 године и у "Службеном гласнику Републике Српске" број: 20/2021 од 10.03.2021. године, на радно мјесто секретара Скупштине општине Петрово пријавио се само кандидат Бранислав Михајловић дипл. правник из Петрова.

Комисија за избор и именовање секретара Скупштине општине Петрово, поступајући у складу са чланом 53. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), и чланом 2. Одлуке о именовању Комисије за избор и именовање секретара Скупштине општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 2/2021), на сједници одржаној дана 31.03.2021 године у поступку контроле благовремености и потпуности поднесене пријаве и испуњености општих и посебних услова, установила је да је пријава кандидата Михајловић Бранислава благовремена, потпуна и да кандидат испуњава све опште и посебне услове тражене јавним конкурсом, па је са истим истог дана (31.03.2021. године) обавила улазни интервју.

Комисија за избор и именовање секретара Скупштине општине Петрово поступајући у складу са чланом 53. став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, председнику Скупштине општине Петрово дана 31.03.2021. године доставила је Приједлог кандидата за избор и именовање се-

кретара Скупштине општине Петрово, број: 01-013.3-4/21 са записником о предузетим радњама у изборном поступку, којим приједлогом је констатовала да је у изборном поступку на основу резултата интервјуа оцјенила да је Бранислав Михајловић дипл. правник из Петрова према критеријумима и мјерилима прописаним за избор на ову позицију, стручно оспособљен и да посједује знања и вјештине потребне за обављање послова секретара Скупштине општине Петрово и предложила да се исти именује за секретара Скупштине општине Петрово.

Предсједник Скупштине општине Петрово, дана 31.03.2021. године доставио је Скупштини општине Петрово Приједлог кандидата за именовање секретара Скупштине општине Петрово, број: 01-013.3-5/21 којим је предложио Скупштини општине Петрово да за секретара Скупштине општине Петрово именује Михајловић Бранислава дипл. правника из Петрова.

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, чланом 51. у ставу 2. прописано је да лице које испуњава опште услове за запошљавање у градској, односно општинској управи и посебне услове за именовање у складу са тим законом може да буде именовано за секретара скупштине општине јединице локалне самоуправе.

Како је поступак избора секретара Скупштине општине Петрово у свему спроведен у складу са законом, предложени кандидат испуњава све опште и посебне услове прописане законом а тражене јавним конкурсом, посједује сручно знање и способност за обављање послова секретара скупштине општине а нема законских сметњи за његовим именовањем, то је на приједлог председника Скупштине општине Петрово одлучено као у тачки 1. диспозитива рјешења.

Законом о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе, чланом 52. став 1. прописано је да мандат секретара скупштине траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао, па је ваљало одлучити као у тачки 2. диспозитива рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за

жалбе општине Петрово у року од осам дана од дана пријема.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-34/21

Датум: 19.04.2021.

28.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

1. **Зоран Стјепановић** дипл. ецц. из Петрова именује се за начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Петрово.

2. Именовање из тачке 1. диспозитива овог рјешења врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини одржаних 2020. године.

3. Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Петрово".

О б р а з л о ж е њ е

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) чланом 50. у ставу 1. прописано је да скупштина именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења или службе, а у ставу 2. истог члана и законског прописа, да се именовање секретара скупштине и начелника одјељења врши након спроведеног јавног конкурса, док је чланом 78. у ставу 3. истог закона прописано да се јавни конкурс објављује у "Службеном гласнику Републике Српске" и најмање у једном

дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске, са роком од 15. дана за пријављивање кандидата.

На јавни конкурс за избор и именовање, број: 02-120-1/21 од 18.02.2021. године, расписан у дневном листу "Глас Српске" дана 06.03.2021. године и у "Службеном гласнику Републике Српске" број 20/2021 од 10.03.2021.године пријавио се само кандидат Зоран Стјепановић дипл.ецц. из Петрова.

Комисија за спровођење поступка за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Петрово, поступајући у складу са чланом 79. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), и тачком 3.Рјешења о именовању Комисије за спровођење поступка за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Петрово, ("Службени гласник општине Петрово" број 2/2021), на сједници одржаној дана 30.03.2021. године у поступку контроле благовремености и потпуности поднесених пријава и испуњености општих и посебних услова, установила је да је пријава кандидата Стјепановић Зорана благовремена, потпуна и да кандидат испуњава све опште и посебне услове прописане законом а тражене јавним конкурсом, па је са истим истог дана (30.03.2021. године) обавила улазни интервју.

Комисија за спровођење поступка за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Петрово поступајући у складу са чланом 81. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Начелнику општине Петрово доставила је Ранг листу кандидата за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Петрово, број:02-014-2-73/21 од 30.03.2021. године, са записником о предузетим радњама у изборном поступку, којом листом је констатовала да је у изборном поступку на основу резултата интервјуа оцјенила да је Зоран Стјепановић дипл. ецц. из Петрова према критеријумима и мјерилима прописаним за избор на ову позицију, стручно оспособљен и да посједује знања и вјештине потребне за обављање послова начелника Одјељења за

општу управу, и предложила да се за начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Петрово именује Зоран Стјепановић дипл. ецц. из Петрова.

Начелник општине Петрово, у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19), којим је прописано да градоначелник, односно начелник општине предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе, дана 31.03.2021. године доставио је Скупштини општине Петрово Приједлог кандидата за начелнике одјељења Општинске управе, број: 02-014-2-76/21, којим је предложио Скупштини општине Петрово да за начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Петрово именује Стјепановић Зорана дипл. ецц. из Петрова.

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, чланом 54. у ставу 1. прописано је да за начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у градској, односно општинској управи и посебне услове за именовање у складу са тим законом.

Како је поступак избора начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Петрово у свему спроведен у складу са законом, предложени кандидат испуњава све опште и посебне услове тражене јавним конкурсом, посједује сручно знање и способност за обављање послова начелника одјељења а нема законских сметњи за његовим именовањем, то је на приједлог Начелника општине Петрово одлучено као у тачки 1. диспозитива рјешења.

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, његовим чланом 55. у ставу 1. прописано је да мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао, па је ваљало одлучити као у тачки 2. диспозитива рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за

жалбе општине Петрово у року од осам дана од дана пријема.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-35/21

Датум: 19.04.2021.

29.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА** **ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И** **ФИНАНСИЈЕ**

1. **Мирјана Арсенић** дипл. ецц. из Петрова именује се за начелника Одјељења за привреду и финансије Општинске управе општине Петрово.

2. Именовање из тачке 1. диспозитива овог рјешења врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини одржаних 2020. године.

3. Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Петрово".

О б р а з л о ж е њ е

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) чланом 50. у ставу 1. прописано је да скупштина именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења или службе, а у ставу 2. истог члана и законског прописа, да се именовање секретара скупштине и начелника одјељења врши након спроведеног јавног конкурса, док је чланом 78. у ставу 3. истог закона прописано

да се јавни конкурс објављује у "Службеном гласнику Републике Српске" и најмање у једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске, са роком од 15. дана за пријављивање кандидата.

На јавни конкурс за избор и именовање, број: 02-120-1/21 од 18.02.2021. године, расписан у дневном листу "Глас Српске" дана 06.03.2021 године и у "Службеном гласнику Републике Српске" број: 20/2021 од 10.03.2021. године пријавио се само кандидат Мирјана Арсенић дипл. ецц. из Петрова.

Комисија за спровођење поступка за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Петрово, поступајући у складу са чланом 79. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), и тачком 2. Рјешења о именовању Комисије за спровођење поступка за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Петрово, ("Службени гласник општине Петрово" број 2/2021), на сједници одржаној дана 30.03.2021. године, у поступку контроле благовремености и потпуности поднесених пријава и испуњености општих и посебних услова, установила је да је пријава кандидаткиње благовремена, потпуна и да кандидаткиња испуњава све опште и посебне услове, па је са истом истог дана (30.03.2021 године) обавила улазни интервју.

Комисија за спровођење поступка за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Петрово поступајући у складу са чланом 81. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Начелнику општине Петрово доставила је Извјешта - Ранг листу кандидата за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Петрово, број: 02-014-2-73/21 од 30.03.2021. године, са записником о предузетим радњама у изборном поступку, којом листом је констатовала да је у изборном поступку на основу резултата интервјуа оцјенила да је Мирјана Арсенић дипл. ецц. из Петрова према критеријумима и мјерилима прописаним за избор на ову позицију, стручно оспособљен и да посје-

дује знања и вјештине потребне за обављање послова начелника Одјељења за привреду и финансије, и предложила да се за начелника Одјељења за привреду и финансије Општинске управе општине Петрово именује Мирјана Арсенић дипл. ецц. из Петрова.

Начелник општине Петрово, у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), којим је прописано да градоначелник, односно начелник општине предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе, дана 31.03.2021. године доставио је Скупштини општине Петрово Приједлог кандидата за начелнике одјељења Општинске управе, број: 02-014-2-76/21, којим је предложио Скупштини општине Петрово да за начелника Одјељења за привреду и финансије Општинске управе општине Петрово именује Мирјану Арсенић дипл. ецц. из Петрова.

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, чланом 54. у ставу 1. прописано је да за начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у градској, односно општинској управи и посебне услове за именовање у складу са тим законом.

Како је поступак избора начелника Одјељења за привреду и финансије Општинске управе општине Петрово у свему спроведен у складу са законом, предложена кандидаткиња испуњава све опште и посебне услове тражене јавним конкурсом, посједује сручно знање и способност за обављање послова начелника одјељења за Привреду и финансије а нема законских сметњи за њеним именовањем, то је на приједлог Начелника општине Петрово одлучено као у тачки 1. диспозитива рјешења.

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, његовим чланом 55. у ставу 1. прописано је да мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао, па је ваљало одлучити као у тачки 2. диспозитива рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Петрово у року од осам дана од дана пријема.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-36/21

Датум: 19.04.2021.

30.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 38. став 2. тачке 23. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 19.04.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

1. **Мира Катанић** дипл. правник из Петрова именује се за начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Петрово.

2. Именовање из тачке 1. диспозитива овог рјешења врши се на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Петрово конституисане након Локалних избора у Босни и Херцеговини одржаних 2020. године.

3. Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Петрово".

О б р а з л о ж е њ е

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) чланом 50. у ставу 1. прописано је да скупштина именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења или службе, а у ставу 2. истог члана и законског прописиса, да се именовање секретара скупштине и начелника одјељења врши након спроведеног јавног

конкурса, док је чланом 78. у ставу 3. истог закона прописано да се јавни конкурс објављује у "Службеном гласнику Републике Српске" и најмање у једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске, са роком од 15. дана за пријављивање кандидата.

На јавни конкурс за избор и именовање, број: 02-120-1/21 од 18.02.2021. године, расписан у дневном листу "Глас Српске" дана 06.03.2021. године и у "Службеном гласнику Републике Српске" број: 20/2021 од 10.03.2021. године пријавила се само кандидаткиња Мира Катанић дипл. правник из Петрова.

Комисија за спровођење поступка за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Петрово, поступајући у складу са чланом 79. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), и тачком 2. Рјешења о именовању Комисије за спровођење поступка за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Петрово, ("Службени гласник општине Петрово" број 2/2021), на сједници одржаној дана 30.03.2021. године у поступку контроле благовремености, потпуности поднесених пријава и испуњености општих и посебних услова, установила је да је пријава Мире Катанић из Петрова благовремена, потпуна и да именована испуњава све опште и посебне услове тражене јавним конкурсом, па је са истом истог дана (30.03.2021. године) обавила улазни интервју.

Комисија за спровођење поступка за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Петрово поступајући у складу са чланом 81. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Начелнику општине Петрово доставила је Ранг листу кандидата за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Петрово, број: 02-014-2-73/21 од 30.03.2021. године са записником о предузетим радњама у изборном поступку, којом листом је констатовала да је у изборном поступку на основу резултата интервјуа оцијенила да је Мира Катанић дипл. Правник из Петрова према критеријумима и мјерилима прописаним за избор на ову

позицију, стручно оспособљена и да посједује знања и вјештине потребне за обављање послова начелника Одјељења просторно уређење и стамбено-комуналне послове, и предложила да се за начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Петрово именује Мира Катанић дипл.правник из Петрова.

Начелник општине Петрово, у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19), којим је прописано да градоначелник, односно начелник општине предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе, дана 31.03.2021. године доставио је Скупштини општине Петрово Приједлог кандидата за начелнике одјељења Општинске управе, број: 02-014-2-76/21, којим је предложио Скупштини општине Петрово да за начелника Одјељења просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Петрово именује Катанић Миру дипл.правника из Петрова.

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, чланом 54. у ставу 1. прописано је да за начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у градској, односно општинској управи и посебне услове за именовање у складу са тим законом.

Како је поступак избора начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Петрово у свему спроведен у складу са законом, предложени кандидат испуњава све опште и посебне услове тражене јавним конкурсом, посједује сручно знање и способност за обављање послова начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове а нема законских сметњи за њеним именовањем, то је на приједлог Начелника општине Петрово одлучено као у тачки 1. диспозитива рјешења.

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, његовим чланом 55. у ставу 1. прописано је да мандат начелника одје-

љења или службе траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао, па је ваљало одлучити као у тачки 2. диспозитива рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Петрово у року од осам дана од дана пријема.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 01-111-37/21

Датум: 19.04.2021.

31.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“ број: 8/17), члана 170. Пословника Скупштине општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број: 6/18 и 4/21),а након разматрања Информације о стипендирању студената у 2020. години, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године донијела јесљедећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Петрово упознала се са Информацијом о стипендирању студената у 2020. години, број 04/1-21-1-21/21 од 24.03.2021. године и прихвата је.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 01-013.2-5/21

Датум: 19.04.2021.

32.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“ број: 8/17), члана

170. Пословника Скупштине општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број: 6/18 и 4/21), а након разматрања Информације о остављавању права бораца, породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата у 2020. години, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године донијела јесљедећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Петрово упознала се са Информацијом о остављавању права бораца, породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата у 2020. години, број 04/2-56-2-57/21 од 24.03.2021. године и прихвата је.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-013.2-6/21
Датум: 19.04.2021.

33.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“ број: 8/17), члана 170. Пословника Скупштине општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број: 6/18 и 4/21), а након разматрања Извјештаја о раду Право-бранилаштва Републике - Српске Сједиште замјеника правобраниоца Добоја за период од 01.01. до 31.12.2020. године – општина Петрово, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године донијела јесљедећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Петрово упо-

знала се са Извјештајем о раду Правобранилаштва Републике - Српске Сједиште замјеника правобраниоца Добоја за период од 01.01. до 31.12.2020. године – општина Петрово, број ЈП-35/21 од 15.03.2021. године и прихвата га.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-013.2-7/21
Датум: 19.04.2021.

34.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“ број: 8/17), члана 170. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број: 6/18 и 4/21), а након разматрања Програма рада Добровољне ватрогасне јединице Петрово за 2021. годину, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 19.04.2021. године донијела јесљедећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Петрово упознала се са Програмом рада Добровољне ватрогасне јединице Петрово за 2021. годину, број 04/4-81-3-109/20 од 22.12.2020. године и прихвата га.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-013.2-8/21
Датум: 19.04.2021.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Програм рада Скупштине општине Петрово за 2021. годину	1
2. Одлука о измјени и допуни Одлуке о општинским административним таксама	6
3. Одлука о продузењу рока важења Просторног плана општине Петрово 2010-2021. година	6
4. Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта	7
5. Одлука о приступању споразуму градоначелника за климу и енергију и изради акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена	8
6. Одлука о организацији „Озренског планинарског маратона 2021“	9
7. Правилник о условима и начину остављања новчаних подстицаја за развој пољопривреде	9
8. Програму трошка намјениских средстава из буџета општине Петрово у 2021. години	18
9. Програм намјенског утрошка средстава посебних водних накнада за 2021. годину	19
10. Програм одржавања путне мреже за 2021. годину	20
11. Одлука о давању сагласности на План и програм рада и годишњи финансијски план ЈУ Народне библиотеке у Петрову за 2021. годину	23
12. Одлука о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Културно-туристички и спортски центар“ Петрово за 2021. годину	24
13. Одлука о давању сагласности на Програм рада и пословања ЈУ „Центар за социјални рад“ Петрово за 2021. годину	24
14. План пословања ЈКП „Вода“ д.о.о. Петрово за 2021. годину	24
15. Одлука о именовању Комисије за равноправност полова	33
16. Одлука о именовању Комисије за привреду и развој	33
17. Одлука о именовању Комисије за регионалну и међународну сарадњу	34
18. Одлука о именовању Одбора за здравство, школство и социјалну политику	34
19. Одлука о именовању Одбора за друштвени надзор и представке	35
20. Одлука о именовању Савјета за спорт и младе	35

21. Одлука о именовану Савјета за културу и информисање	35
22. Одлука о именовану Одбора за етички кодекс одборника Скупштине општине	36
23. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Петрово (Бранислав Михајловић)	36
24. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјелења за општу управу (Зоран Стјепановић)	37
25. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјелења за привреду и финансије (Весна Петровић)	38
26. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове (Мира Катанић)	38
27. Рјешење о именовану секретара Скупштине општине Петрово (Бранислав Михајловић)	39
28. Рјешење о именовану начелника Одјелења за општу управу (Зоран Стјепановић)	41
29. Рјешење о именовану начелника Одјелења за привреду и финансије (Мирјана Арсенић)	42
30. Рјешење о именовану начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове (Мира Катанић)	44
31. Закључак о прихватању Информације о стипендирању студената у 2020. години	45
32. Закључак о прихватању Информације о остваривању права бораца, породица погинулих бораца, РВИ-а и цивилних жртава рата у 2020. години	45
33. Закључак о прихватању Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске, сједиште замјеника у Добоју за 2020. годину – општина Петрово	46
34. Закључак о прихватању Програма рада Добровољне ватрогасне јединице Петрово за 2020. годину	46