



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 6

Петрово, 01.07.2022. године

Година: XXX

1.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16 и 36/19) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 29.06.2022. године, донијела је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови које су обавезни да испуњавају пољопривредни произвођачи за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе корисника подстицаја након њиховог примања, рокови, као и потребна документација и образци.

Члан 2.

Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају пољопривредни произвођачи са пребивалиштем на подручју општине Петрово и који обављају пољопривредну производњу на територији општине Петрово.

Члан 3.

Висина подстицајних средстава обрачунава се у складу са планираним средствима у Буџету општине Петрово за текућу годину.

Члан 4.

Корисник подстицаја не може остварити подстицај по два и више основа.

Члан 5.

(1) Право на новчане подстицаје за развој пољопривреде корисник подстицаја остварује кроз подршку текућој производњи.

(2) У оквиру подршке текућој производњи – директна подршка, корисник подстицаја остварује право на следеће врсте новчаних подстицаја:

1) директна подршка сточарској производњи:

- премија за млијеко,
- премија за узгој крава у систему крава-теле,
- премија за узгој квалитетно-приплодних крмача и супрасних назимица,
- премија за узгој квалитетно-приплодних оваца,
- премија за узгој приплодних коза,
- премија за узгој товних пилића,
- премија за узгој пчела.

2) директна подршка биљној производњи:

- премија за произведено и предано поврће (краставац корнишон, паприка)

3) подршка руралном развоју

- подршка младим пољопривредним произвођачима,

- подршка за набавку пластеника.

Члан 6.

(1) Право на премију за произведено и продано кравље млијеко остварују произвођачи који су у организованом систему откупа млијека на подручју општине Петрово у износу од 0,06 КМ за произведени и мљекари испоручени литар млијека.

(2) Право на премију из овог члана корисници остварују посредством прерађивача, организатора производње и организатора откупа регистрованога на територији Републике Српске. Спецификацију произведених и преданих количина мли-

јека, мљекара доставља Одсјеку за стратешко планирање и управљање развојем, надлежном за обрачун подстицаја, а пољопривредни произвођачи уз Захтјев (Образац 1) из Прилога овог правилника за оства-ривање подстицаја прилажу:

- копија личне карте
- копија текућег рачуна пољопривредног произвођача.

(3) Захтјев за остваривање права на премију из става 1. овог члана подноси се до 31. јануара текуће године.

Члан 7.

(1) Право на премију за узгој говеда у систему узгоја крива-теле имају корисници подстицаја који посједују најмање једну краву и не предају млијеко у организовани откуп.

(2) Право на премију корисници подстицаја из става 1. овог члана остварују на основу Захтјева (Образац 1) из Прилога овог Правилника, који подносе Одсјеку за стратешко планирање и управљање развојем, надлежном за обрачун подстицаја уз који прилажу:

- копију личне карте пољопривредног произвођача,
- копију текућег рачуна пољопривредног произвођача,
- копију пасоша краве или потврду за обиљежавање грла,
- копију пасоша телета или потврду за обиљежавање грла,
- потврда о упису издата од надлежне агенције за обиљежавање говеда,
- овјерену изјаву на Обрасцу 2а. из Прилога овог правилника да предметно грло за које се остварује подстицај неће отуђити најмање годину дана, изузев због здравствених и репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

(3) Премија за узгој крива у систему крива-теле износи 100,00 КМ по грлу.

(4) Максимални износ премије који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у обрачунском периоду је 500,00 КМ.

(5) Захтјев за остваривање права на премију из става 1. овог члана подноси се у периоду узгоја, а најкасније до 30. нове-

мбар текуће године.

Члан 8.

(1) Право на премију за узгој квалитетно-приплодних крива и супрасних назимица имају корисници подстицаја чије основно стадо има најмање 3 грла (крива и супрасних назимица заједно) обиљежених ушном маркицом, потврдом или изјавом надлежног ветеринара да је грло обиљежено.

(2) Право на премију за узгој квалитетно-приплодних крива и супрасних назимица корисници подстицаја остварују на основу Захтјева (Образац 1) из Прилога овог правилника, који подносе Одсјеку за стратешко планирање и управљање развојем, надлежном за обрачун подстицаја уз који прилажу:

- копију личне карте пољопривредног произвођача,
- копију текућег рачуна пољопривредног произвођача,
- препис картона употребе у приплоду за приплодне криве и супрасне назимице, сачињен на Обрасцу 2. из Прилога овог правилника и овјерен, односно потписан од подносиоца захтјева,
- овјерену изјаву на Обрасцу 2а. из Прилога овог правилника да предметно грло за које се остварује подстицај неће отуђити најмање годину дана, изузев због здравствених и репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања,

(3) Премија за узгој квалитетно-приплодних крива и супрасних назимица износи до 70,00 КМ по грлу,

(4) Максимални износ премије који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у обрачунском периоду је 560,00 КМ,

(5) Захтјев за остваривање права на премију из става 1. овог члана подноси се до 30. септембра текуће године.

Члан 9.

(1) Право на премију за узгој квалитетно-приплодних оваца имају корисници подстицаја чије основно стадо има најмање 50 оваца.

- 1) Основно стадо из става 1. овог

члана чине женска грла која су дала потомство.

(2) Право на премију за узгој квалитетно-приплодних оваца корисници подстицаја остварују на основу Захтјева (Образац 1) из Прилога овог правилника, који подносе Одсјеку за стратешко планирање и управљање развојем, надлежном за обрачун подстицаја уз који прилажу:

- копију личне карте пољопривредног произвођача,
- копију текућег рачуна пољопривредног произвођача,
- обрачун премије Образац 3, прилог правилника,
- потврда о обиљежавању животиња.

(3) овјерену изјаву на Обрасцу 2а. из Прилога овог правилника да предметно грло за које се остварују подстицаји неће отуђити најмање двије године, изузев због здравствених и репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

(4) Премија за узгој и набавку квалитетно-приплодних оваца износи до 5,00 КМ по грлу.

(5) Максимални износ премије који корисник подстицаја може остварити за набавку квалитетно-приплодних грла у обрачунском периоду је 500,00 КМ.

(6) Захтјев за остваривање права на премију за узгој и набавку квалитетно-приплодних оваца подноси се у периоду узгоја, односно набавке, а најкасније до 31. августа текуће године.

Члан 10.

(1) Право на премију за узгој квалитетно-приплодних коза имају корисници подстицаја чије основно стадо има најмање 10 коза и/или који су извршили набавку квалитетно-приплодних коза (двизица и јарица).

2) Основно стадо из става 1. овог члана чине женска грла која су дала потомство и јарчеви осјеменитељи.

(2) Право на премију за узгој квалитетно-приплодних коза корисници подстицаја остварују на основу Захтјева (Образац 1) из Прилога овог правилника, који подносе Одсјеку за стратешко пла-

нирање и управљање развојем, надлежном за обрачун подстицаја уз који прилажу:

- копију личне карте пољопривредног произвођача,
- копију текућег рачуна пољопривредног произвођача,
- обрачун премије Образац 3, прилог правилника,
- потврда о обиљежавању животиња.

(3) овјерену изјаву на Обрасцу 2а. из Прилога овог правилника да предметно грло за које се остварују подстицаји неће отуђити најмање двије године, изузев због здравствених и репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

(4) Премија за узгој и набавку квалитетно-приплодних коза износи до 20,00 КМ по грлу.

(5) Максимални износ премије који корисник подстицаја може остварити за набавку квалитетно-приплодних грла у обрачунском периоду је 1.000,00 КМ.

(6) Захтјев за остваривање права на премију за узгој и набавку квалитетно-приплодних коза подноси се у периоду узгоја, односно набавке, а најкасније до 31. августа текуће године.

Члан 11.

(1) Право на премију за узгој товних пилића остварују корисници подстицаја који узгоје најмање 5.000 кљунова у турнусу.

(2) Право на премију подстицаја из става 1. овог члана имају пољопривредни произвођачи који врше услужни тов пилића за организатора производње и који утове и испоруче најмање 25.000 кљунова у току године, а остварују је на основу Захтјева (Образац 1) из Прилога овог правилника, који подносе Одсјеку за стратешко планирање и управљање развојем, надлежном за обрачун подстицаја уз који прилажу:

- копију личне карте пољопривредног произвођача,
- копију текућег рачуна пољопривредног произвођача,
- фактуру о куповини једнодневних пилића,

- увјерење о здравственом стању животиња за једнодневне пилиће,
- обрачун това, овјерен од организатора производње,
- извод из банке као доказ о плаћању услужног това,
- уговор о услужном тову пилића са организатором производње.

(3) Премија за узгој товних пилића износи 0,03 КМ/кљуну.

(4) Максимални износ премије који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.500,00 КМ.

(5) Захтјев за остваривање права на премију за производњу из ст. 1. и 2. овог члана подноси се у року од 30 дана од дана испоруке, а најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 12.

(1) Право на премију за производњу и узгој пчела остварују корисници који посједују најмање 20 кошница, односно пчелињих друштава.

(2) Право на премију корисници подстицаја из става 1. овог члана остварују је на основу Захтјева (Образац 1) из Прилога овог правилника, који подносе Одсјеку за стратешко планирање и управљање развојем, надлежном за обрачун подстицаја уз који прилажу:

- копију личне карте пољопривредног произвођача,
- копију текућег рачуна пољопривредног произвођача,
- доказ о евиденцији пчелара и пчелињих друштава у МПШВ.

(3) Премија за узгој пчела износи 5,00 КМ по кошници.

(4) Максималан износ премије који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години износи 500,00 КМ.

(5) Захтјев за остваривање права на премију за производњу из ст. 1. и 2. овог члана подноси се најкасније до 31. јула текуће године.

Члан 13.

(1) Право на премију за произведено и предано поврће (краставац корнишон, паприка) остварују произвођачи који су у организованом систему откупа.

Висина новчаних подстицајних средстава за произведене и предате количине краставац корнишона и парике у организованој производњи и откупу, износи 0,05 КМ/кг.

(2) Право на премију из овог члана корисници остварују посредством прерађивача, организатора производње и организатора откупа регистрованог на територији Републике Српске или Федерације Босне и Херцеговине.

(3) Право на подстицајна средства пољопривредни произвођачи остварују посредством организатора производње и откупа на основу Захтјева (Образац 1) из Прилога овог правилника, који подносе Одсјеку за стратешко планирање и управљање развојем, надлежном за обрачун подстицаја уз који прилажу:

- овјерен и потписан списак пољопривредних произвођача од којих је откупљен краставац корнишон и паприка,

- копија личне карте

- копија текућег рачуна пољопривредног произвођача,

- отпемницу са количином откупљеног краставац корнишона и паприке,
- уговор о организованом откупу.

(4) Захтјев за остваривање права на премију из става 1. овог члана подноси се до 31. октобра текуће године.

Члан 14.

(1) Право на подстицајна средства за регистрована пољопривредна газдинства младим пољопривредним произвођачима до 35 година, који се баве пољопривредном производњом и који изврше набавку пољопривредне механизације.

(2) Право на премију за набавку пољопривредне механизације корисници подстицаја остварују на основу Захтјева (Образац 1) из Прилога овог правилника, који подносе Одсјеку за стратешко планирање и управљање развојем, надлежном за обрачун подстицаја уз који прилажу:

- копију личне карте пољопривредног произвођача,

- увјерење о упису у Регистар газдинстава (РПГ)

- копију текућег рачуна пољопривредног произвођача,

- копију рачуна набављене механизације

- овјерену изјаву (Образац 5) да набављена механизација неће бити отуђена најмање 3 године

(3) Премија за набавку пољопривредне механизације износи 10% од укупне вриједности набављене механизације.

(4) Максималан износ премије који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години износи 3.000,00 КМ.

(5) Захтјев за остваривање права на премију за производњу из ст. 1. и 2. овог члана подноси се најкасније до 31. Новембра текуће године.

Члан 15.

(1) Право на подстицајна средства за инвестиције у изградњу пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу одобравају се корисницима подстицаја који се баве пољопривредном производњом и који у обрачунском периоду изврше улагања у изградњу пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу са најмањом укупном корисном површином од 50 m².

(2) Право на премију за набавку опреме за пластеничку производњу корисници подстицаја остварују на основу Захтјева (Образац 1) из Прилога овог правилника, који подnose Одсјеку за стратешко планирање и управљање развојем, надлежном за обрачун подстицаја уз који прилажу:

- копију личне карте пољопривредног произвођача,

- копију текућег рачуна пољопривредног произвођача,

- копију рачуна набављене опреме за инвестирана средства,

- овјерену изјаву (Образац 4) да изграђени пластеник неће отуђити најмање 3 године.

(3) Премија за улагање у изградњу пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу износи 20% од укупне вриједности инвестираних средстава.

(4) Максималан износ премије који корисник подстицаја може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години износи 500,00 КМ.

(5) Захтјев за остваривање права на премију за производњу из ст. 1. и 2. овог члана подноси се најкасније до 31. Новембра текуће године.

Члан 16.

(1) Начелник општине може у појединим случајевима формирати комисију која врши провјеру испуњености услова за коришћење подстицајних средстава у складу са одредбама овог правилника.

(2) Комисија из става 1. овог члана, увидом на лицу мјеста, констатује чињенично стање и сачињава записник.

(3) Записник комисије из става 2. овог члана може бити основ за доношење рјешења о одбијању права на подстицајна средства по овом правилнику.

Члан 17.

(1) Подстицајна средства за све намене наведене у члану 5. овог правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине планиране у Буџету општине Петрово текућу години.

(2) Корисници права дужни су да намјенски користе подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

(3) Корисник права дужан је да врати подстицајна средства остварена на основу нетачно наведених података или ако их ненамјенски утроши, у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику враћање средстава.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде („Службени гласник Општине Петрово“ број: 5/21).

Члан 19.


Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-46/22

Датум: 29.06.2022.

Прилог

| | |
|--|-------------------|
|  РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА ПЕТРОВО ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ | Образац 1. |
|--|-------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|--|--|--|--|---|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ЈМБ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Презиме и име носиоца газдинства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адреса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Општина | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | Моб/Фик. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Датум | | | | | | 2 | 0 | 2 | 2. | | | | | | | | | | | |

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Обраћам вам се у овом захтјеву да, на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде, исплатите подстицајна средства за:

Предмет подстицаја:

Члан:


(Навести врсту подстицаја за коју се подноси овај захтјев и члан Правилника)

Уз Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје прилажем сљедећу документацију:

| Редни број | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | Број листова |
|------------|-----------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Потпис подносиоца Захтјева:

Прилог


| | | |
|---|---|-------------------|
|  | РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА ПЕТРОВО ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ | Образац 2. |
| | | |

ПРЕПИС КАРТОНА УПОТРЕБЕ КРМАЧЕ И НАЗИМИЦЕ У ПРИПЛОДУ (последња три прасења)

| Власник: | | | ЈМБ/ЈИБ: | | | | | | | | | | Општина: | | | | Година: 2022. | |
|------------|---------|------|----------|--------------|----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|--|----------|--|--|--|---------------|--|
| Редни број | ИД број | Отац | Мајка | Датум рођења | Датум првог припуста | Последње прасење | | Последње прасење | | Последње прасење | | | | | | | | |
| | | | | | | Датум припуста МБ приплодњака | Датум прасења | Датум припуста МБ приплодњака | Датум прасења | Датум припуста МБ приплодњака | Датум прасења | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Потпис:

Прилог

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА ПЕТРОВО ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ | Образац 2а. |
| | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|--|--|---|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ЈМБ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Презиме и име носиоца газдинства | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адреса | | | | | | | | | | | | | | | |
| Општина | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | Моб/Фик. | | | | | | | | | | | | | | |
| Датум | | | | 2 | 0 | 2 | 2. | | | | | | | | |

ИЗЈАВА

Којом ја _____ из _____, ЈМБ _____, као подносилац / овлашћено одговорно лице подносиоца захтјева за право на премију за узгој и/или набавку _____ у 2022. години, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да предметно грло за које се оствари подстицај нећу отуђити најмање једну/двје године.


Датум: ____/____/ 2022. године

Мјесто: _____

Изјаву дао:

Потпис

Прилог

| | |
|---|-------------------|
|  <p>РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА ПЕТРОВО ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ</p> | <p>Образац 3.</p> |
|---|-------------------|


| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|--|--|---|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|
| ЈМБ | | | | | | | | | | | | | | |
| Презиме и име носиоца газдинства | | | | | | | | | | | | | | |
| Адреса | | | | | | | | | | | | | | |
| Општина | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | Моб/Фик. | | | | | | | | | | | | | |
| Датум | | | | 2 | 0 | 2 | 2. | | | | | | | |

**ОБРАЧУН ПРЕМИЈЕ
ЗА КВАЛИТЕТНО-ПРИПЛОДНЕ ЖИВОТИЊЕ**

| Редни број | Врста и категорија | Број грла |
|------------|--------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | УКУПНО: | |

Потпис подносиоца захтјева:

Прилог

| | | |
|---|--|------------|
|  | РЕПУБЛИКА СРПСКА | Образак 4. |
| | ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА ПЕТРОВО ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|--|--|---|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ЈМБ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Презиме и име носиоца газдинства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адреса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Општина | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | Моб/Фик. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Датум | | | | 2 | 0 | 2 | 2. | | | | | | | | | | | | | |

ИЗЈАВА

Којом ја _____ из _____,
ЈМБ _____, као подносилац / овлашћено одговорно лице подносиоца
захтјева за право на премију за инвестиције у изградњу пластеника и набавку опреме за
пластеничку производњу у 2022. години, под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу, изјављујем да предметну инвестицију за коју се оствари подстицај нећу
отуђити најмање три године.


Датум: ____/____/2022. године

Мјесто: _____

Изјаву дао:

Потпис

Прилог

| | |
|--|-------------------|
|  РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА ПЕТРОВО ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ | Образац 5. |
|--|-------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|--|--|---|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ЈМБ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Презиме и име носиоца газдинства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адреса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Општина | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | Моб/Фик. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Датум | | | | 2 | 0 | 2 | 2. | | | | | | | | | | | | | |

ИЗЈАВА

Којом ја _____ из _____,
ЈМБ _____, као подносилац / овлашћено одговорно лице подносиоца
захтјева за право на премију за инвестиције у пољопривредну механизацију у 2022. години,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да предметну
инвестицију за коју се оствари подстицај нећу отуђити најмање три године.

Датум: ____/____/ 2022. године

Изјаву дао:

Мјесто: _____

Потпис

2.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 83. Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број 45/17), члана 5. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 38. став 2. тачка 2. („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17) Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној 29.06.2022. године донијела је

О Д Л У К У

О УСКЛАЂИВАЊУ АКТА О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ПЕТРОВО“ ПЕТРОВО

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање акта о оснивању Јавне установе „Туристичка организација општине Петрово“ Петрово са Законом о туризму, Законом о систему јавних служби и Законом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 66/13).

Члан 2.

(1) Назив установе је: Јавна установа „Туристичка организација општине Петрово“ Петрово (у даљем тексту: Туристичка организација).

(2) Скраћени назив установе је: ЈУ „ТООПЕ“ ПЕТРОВО.

(3) Сједиште Туристичке организације је у Петрову.

Члан 3.

Оснивач Туристичке организације је Општина Петрово (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Туристичка организација општине се оснива за обављање послова на промоцији и унапређивању туризма општине, израду програма развоја туризма и одговарајућих планских аката, унапређивања општих услова за прихват и боравак туриста и усмјеравање и координацију активности носилаца туристичке понуде и рада

на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја на подручју општине.

Члан 5.

(1) Туристичка организација је јавна установа и има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар код надлежног суда.

(2) У правном промету са трећим лицима Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења, свим својим средствима.

(3) Туристичка организација је дужна да послује у складу са законом, уз обавезност поштовања пословних обичаја и посебних узанси у туризму.

Члан 6.

(1) Дјелатности Туристичке организације су:

1) 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

2) 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама

3) 47.78 Остала трговина на малом новом робом у специјализованим продавницама, осим оружја и муниције

4) 47.89 Трговина на малом осталом робом на тезгама и пијацама

5) 49.39 Остали копнени превоз путника

6) 50.30 Превоз путника унутрашњим воденим путевима

7) 52.21 Услугне дјелатности у копненом саобраћају

8) 52.22 Услугне дјелатности у воденом саобраћају

9) 55.10 Хотели и сличан смјештај

10) 55.20 Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор

11) 55.30 Кампови и простори за камповање

12) 55.90 Остали смјештај

13) 56.10 Дјелатности ресторана и услуге доставе хране

14) 58.11 Издавање књига

15) 58.13 Издавање новина

16) 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација

17) 58.19 Остала издавачка дјелатност

18) 59.20 Дјелатност снимања звучних записа и издавање музичких записа
19) 63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д.н.

20) 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)

21) 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија

22) 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

23) 77.21 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) опреме за рекреацију и спорт

24) 77.29 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих предмета за личну употребу и домаћинство

25) 79.11 Дјелатности путничких агенција

26) 79.12 Дјелатности тур-оператора

27) 79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности

28) 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услужне дјелатности

29) 82.19 Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности

30) 82.30 Организација састанака и пословних сајмова

31) 84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде

32) 91.03 Рад историјских мјеста, грађевина и сличних знаменитости за посјетиоце

33) 93.19 Остале спортске дјелатности

34) 93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности.

(2) Туристичка организација ће обављати и послове спољнотрговинског пословања у оквиру регистроване дјелатности.

(3) Туристичка организација може вршити промјену своје дјелатности само уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Туристичка организација општине обавља послове:

- 1) промоције туризма општине,
- 2) унапређивања и промоције изво-

рних вриједности општине, као што су традиција, обичаји, етнолошко благо,

3) стварања претпоставки за валоризацију туристичких ресурса општине,

4) сарадње и координације са привредним субјектима који обављају туристичку дјелатност или остале дјелатности које су директно или индиректно повезане са туристичком дјелатношћу, ради заједничког договарања, утврђивања и спровођења политике развоја туризма и његове промоције у оквиру стратегије развоја општине,

5) промоције и организовања културних, умјетничких, спортских и других скупова и манифестација које доприносе развоју туристичке понуде општине,

6) подстицања развоја подручја општине која нису укључена или су недовољно укључена у туристичку понуду општине,

7) подстицања и организовања активности усмјерених на заштити и одржању културно-историјских споменика и других материјалних добара од интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду,

8) организовања акција у циљу очувања туристичког простора, унапређивања туристичког округа и заштите животне средине на подручју општине,

9) израде програма и планова промоције туризма у складу са стратегијом промоције туризма и програмских активности Туристичке организације Републике Српске (у даљем тексту: ТОРС),

10) реализовања програма боравка студијских група, пружање осталих сервисних информација и услуга туристима,

11) сарадње са удружењима, невладиним организацијама из области туризма,

12) сарадње са другим туристичким организацијама у Републици,

13) обраде података о броју и структури туриста на подручју општине и на подручју туристичке организације у цјелости, те прикупљање и обрада свих других показатеља битних за праћење извршења постављених циљева и задатака и то најмање једном у шест мјесеци на годишњем нивоу,

14) спровођења анкета и других истраживања у циљу утврђивања оцјене

квалитета туристичке понуде на територији општине,

15) израде извјештаја о извршењу задатака, анализа и оцјена остварења програма рада и финансијског плана Туристичке организације општине,

16) израде извјештаја и информација за потребе ГОРС-а,

17) оснивања туристичко-информативних центара,

18) учествовања у дефинисању циљева и политике развоја на нивоу општине,

19) прикупљања података за потребе информисања туриста,

20) посредовања у пружању угоститељских услуга на селу, у апартманима, собама и кућама за одмор,

21) обезбјеђивања и израде информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности општине као штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, промоција путем веб портала, сувенири, презентације,

22) вођење евиденције обвезника боравишне таксе на подручју општине који не уплаћују или неуредно уплаћују боравишну таксу

23) сарадње са надлежним органом општине при одређивању радног времена угоститељских објеката на територији општине и друге послове од интереса за промоцију туризма на подручју општине у складу са посебним прописима.

Члан 8.

(1) Дјелатност Туристичке организације првенствено подразумијева остваривање јавног интереса у области туризма.

(2) Туристичка организација се не оснива ради обављања профитабилне дјелатности.

(3) Изузетно од става 2. овог члана Туристичка организација може да:

1) управља туристичком инфраструктуром општине, туристичког простора или туристичког мјеста, која јој је дата на управљање одлуком оснивача,

2) управља природним добрима и ресурсима који су јој дати на управљање одлуком оснивача у складу са посебним прописима (излетишта, ловишта, паркови, плаже, ријеке, природно и културно-историјско наслеђе),

3) организује манифестације и приредбе,

4) објављује туристичке комерцијалне огласе у огласним медијима који су јој дати на управљање одлуком оснивача,

5) продаје сувенире, туристичке карте и брошуре, осим сопственог промотивног материјала и врши продају производа и услуга и

6) обавља и друге послове од јавног интереса који су у функцији развоја туризма и који нису у супротности са законом и другим прописима.

Члан 9.

(1) Туристичка организација обавља дјелатност средствима рада, у објектима и на непокретностима на које јој оснивач пренесе право коришћења, као и средствима стеченим из других извора.

(2) Оснивач је уплатио средства у износу од 2.000,00 КМ (двје хиљаде КМ.) као оснивачки улог.

(3) Оснивач може повећати вриједност основног капитала новим улагањима.

(4) Оснивач одговара за обавезе Туристичке организације, до износа унесеног улога у имовину установе.

Члан 10.

(1) Приходи Туристичке организације су:

1) приходи из буџета општине,

2) приходи од боравишне таксе,

3) приходи од обављања дјелатности из члана 8. став 3. ове одлуке,

4) кредитног задужења уз претходну сагласност оснивача,

5) донација и

6) других извора.

(2) Све финансијске трансакције Туристичка организација ће обављати преко јединственог рачуна трезора општине и преко рачуна посебних намјена општине Петрово, у складу са трезорским начином пословања.

Члан 11.

(1) У циљу обављања дјелатности због којих је Туристичка организација основана, оснивач:

1) усваја годишњи програм рада и финансијски план Туристичке органи-

зације,

2) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста,

3) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању, финансијски извјештај и годишњи обрачун,

4) именује и разрешава органе Туристичке организације,

5) доноси одлуку о давању у закуп непокретности у својини општине на којима је носилац права коришћења Туристичка организација,

6) даје сагласност на оснивање дестинацијске маркетинг организације и

7) врши и друге надлежности и обавезе утврђене овом одлуком, законским и подзаконским прописима, којима је регулисана ова област.

Члан 12.

(1) Туристичка организација је обавезна да за сваку пословну годину утврди програм рада и финансијски план.

(2) Годишњи програм рада и финансијски план обавезно ће садржавати појединачно утврђене и планиране задатке, као и потребна финансијска средства за њихово извршавање.

(3) Након усвајања програма рада и финансијског плана од стране оснивача, Туристичка организација доставља наведене акте ТОРС-у.

Члан 13.

(1) Туристичка организација је обавезна да приходе из члана 10. ове одлуке користи у складу са њиховом намјеном, програмом и финансијским планом усвојеним од оснивача, у складу са Законом о туризму, законом који регулише наплату боравишне таксе, као и у складу са другим прописима.

(2) Туристичка организација је обавезна да оснивачу поднесе финансијски извјештај о пословању за претходну годину.

(3) Након усвајања финансијског извјештаја и извјештаја о пословању од стране оснивача, Туристичка организација доставља наведене акте ТОРС-у.

Члан 14.

Туристичка организација општине, уз сагласност оснивача, у циљу планирања,

координације и управљања туристичким активностима, може са другом туристичком организацијом, привредним друштвом или предузетником који обавља дјелатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати дестинацијску маркетинг организацију, односно организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове.

Члан 15.

Органи управљања Туристичке организације су директор и управни одбор.

Члан 16.

(1) Директор руководи Туристичком организацијом, представља и заступа Туристичку организацију и одговоран је за законитост њеног рада.

(2) Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине, након спроведеног поступка јавне конкуренције, на период од четири године, са могућношћу реизбора.

Члан 17.

(1) Управни одбор именује и разрешава Скупштина општине, на приједлог Начелника општине, након спроведеног поступка јавне конкуренције, на период од четири године, са могућношћу реизбора.

(2) Управни одбор има три члана.

(3) При именовању чланова Управног одбора водиће се рачуна о равноправној заступљености оба пола.

(4) Запослени у Туристичкој организацији не могу бити чланови њеног Управног одбора.

Члан 18.

Општи и посебни услови за избор и именовање директора и Управног одбора Туристичке организације и њихова права и обавезе утврђују се Статутом Туристичке организације, у складу са законом.

Члан 19.

Надзор над законитошћу рада Туристичке организације врши надлежно министарство.

Члан 20.

Туристичка организација је дужна извршити усклађивање Статута и општих аката са овом одлуком у року од 60 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 21.

Након ступања на снагу ова одлука замјењује Одлуку о оснивању Туристичке организације „Петрово“ Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 13/2005, 6/2009, 14/2011, 2/2012).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-47/22

Датум: 29.06.2022.

3.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 38. став 2. тачка 2. и тачка 13. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 29.06.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРОДАЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ТУРИСТИЧКОЈ ЗОНИ "КАЛУЂЕРИЦА"

Члан 1.

Општина Петрово путем усменог јавног надметања (лицитација) врши продају непокретности- неизграђеног грађевинског земљишта у Туристичкој зони "Калуђерица" у Мјесној заједници Калуђерица а које је означено као:

1. Катастарска честица број 1574/49 Градишник, пашњак 3. класе, површине 618m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1, по почетној продајној цијени 11.154,90КМ,

2. Катастарска честица број 1574/50 Градишник, пашњак 3. класе, површине 667m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1, по почетној продајној цијени 12.039,35КМ,

3. Катастарска честица број 1574/57 Градишник, пашњак 3. класе, површине 621m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1, по почетној продајној цијени 11.209,05КМ,

4. Катастарска честица број 1574/58 Градишник, пашњак 3. класе, површине 696m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1, по почетној продајној цијени 12.562,80КМ,

5. Катастарска честица број 1574/59 Градишник, пашњак 3. класе, површине 652m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1, по почетној продајној цијени 11.768,60КМ,

6. Катастарска честица број 1574/60 Градишник, пашњак 3. класе, површине 840m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1, по почетној продајној цијени 15.162,00КМ,

7. Катастарска честица број 1574/62 Градишник, пашњак 3. класе, површине 697m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1, по почетној продајној цијени 12.580,85КМ,

8. Катастарска честица број 1574/63 Градишник, пашњак 3. класе, површине 663m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1, по почетној продајној цијени 11.967,15КМ,

9. Катастарска честица број 1574/64 Градишник, пашњак 3. класе, површине 665m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1, по почетној продајној цијени 12.003,25КМ,

10. Катастарска честица број 1574/65 Градишник, пашњак 3. класе, површине 934m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1, по почетној продајној цијени 16.858,70КМ.

Члан 2.

Право учешћа у поступку лицитације за продају предметног земљишта имају сва правна и физичка лица која, у складу са законом, могу бити носиоци права својине на непокретностима у Републици Српској, односно Босни и Херцеговини. Исто правно или физичко лице путем јавног надметања (лицитација) може купити само једну непокретност из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

За учешће у поступку јавног надметања- лицитације учесници у поступку су дужни положити на име кауције износ од 1.685,70 КМ на пословни рачун општине Петрово број 572-526-00000026-04, отворен код МФ банке а.д. Бања Лука.

Учесник лицитације који након закључења лицитације одустане од куповине непокретности или у остављеном року не исплати у цјелости купопродајну цијену губи право на поврат положене кауције из претходног става.

Исплату уговорене купопродајне цијене, купац је дужан извршити у року од 15 дана од дана закључивања уговора о купопродаји. Предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од пет дана од дана исплате продајне цијене.

Члан 4.

Продаја непокретности из члана 1. ове одлуке врши се ради изградње викенд кућа у Туристичкој зони Калуђерица.

Купац земљишта, као будући инвеститор, ради привођења земљишта намјени из претходног става овог члана, дужан је:

1. У року од годину дана од закључивања уговора о куповини непокретности прибави одобрење за грађење;

2. У року од двије године од закључивања уговора о куповини непокретности изгради објекат завршно са кровопокривачким радовима;

3. У року од три године од закључивања уговора о куповини непокретности прибави употребну дозволу за изграђени објекат.

Члан 5.

Ако купац, као инвеститор не изврши радњу из члана 4. став 2. тачка 1 ове одлуке у одлуком одређеном року, продавац може тужбом тражит раскидање уговора о купопродаји непокретности.

Ако купац, као инвеститор не изврши радњу из члана 4. став 2 тачке 2 или 3 ове одлуке у одлуком утврђеном року продавац има право једностраног раскида уговора о купопродаји непокретности.

У случају из става 1 овог члана продавац ће купцу извршити поврат средстава која је исплатио продавцу за купљену непокретност, без обрачуна затезних камата

У случају из става 2 овог члана продавац ће купцу вратити средства која је исплатио продавцу за купљену непокретност, увећана за вриједност изведених радова.

Вриједност изведених радова из претходног става овог члана утврђује вјештак грађевинске струке са листе судских вјештака.

Члан 6.

До окончања радова из члана 4 став 2 тачке 2. ове одлуке купац-инвеститор нема право прометовања и оптерећења непокретности.

Код Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове у катастру непокретности извршиће се упис забилежбе забране из претходног става овог члана.

Члан 7.

Лица која за вријеме трајања рокова из члана 4. став 2 ове одлуке стекну право власништва, односно сувласништва на непокретности по основу правног следништва или по основу наслеђа, ступају на мјесто купца/инвеститора.

Члан 8.

Поступак лицитације спровешће Комисија за провођење јавног надметања (лицитације) за продају непокретности.

Оглас за продају непокретности из члана 1. ове одлуке објавиће се у дневном листу доступном широј јавности, на огласној табли општине Петрово и веб сајту општине.

Јавно надметање-лицитација ће се одржати дана 20. јула 2022. године, у згради општине Петрово, сала Скупштине општине, са почетком у 11,00 часова.

Члан 9.

Овлашћује се Начелник општине Петрово да по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о продаји а по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске.

Члан 10.

Трошкове израде нотарске исправе сноси купац.

Члан 11.

Одлука ступа на правну снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-48/22

Датум: 29.06.2022.

4.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 38. став 2. тачка 2. и тачка 13. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 29.06.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРОДАЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КАРАНОВАЦ

Члан 1.

Општина Петрово путем усменог јавног надметања-лицитације приступа продаји непокретности у Мјесној заједници Карановац, означене са к.ч. број 214/4 поље привредна зграда, површине 417 m², поље економско двориште, површине 1035 m² уписана у Посједовни лист број 54/12 к.о. Карановац, посјед општине Петрово са дијелом 1/1 што по старом премјеру одговара дијелу парцеле број 224/21 економско двориште 3837 m², привредна зграда, површине 763m² уписана у з.к. уложак број 661 к.о.Карановац, власништво ЗЗ „Грачанка“п.о. Грачаница са дијелом 1/1, по почетној продајној цијени од 18.321,00 КМ/ m².

Члан 2.

Право учешћа у поступку лицитације за продају предметног земљишта имају сва правна и физичка лица која у складу са законом, могу бити носиоци права својине на непокретностима у Републици Српској, односно Босни и Херцеговини.

Члан 3.

За учешће у поступку јавног надметања-лицитације учесници у поступку су дужни положити на име кауције износ од 1.832,00 КМ на пословни рачун општине Петрово број 572-526-00000026-04, отворен код МФ банке а.д. Бања Лука.

Учесник лицитације који након закључења лицитације одустане од куповине непокретности или у остављеном року не исплати у цјелости купопродајну цијену губи право на поврат положене кауције из претходног става.

Исплату уговорене купопродајне цијене, купац је дужан извршити у року од 15 дана од дана закључивања уговора о купопродаји. Предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од пет дана од дана исплате продајне цијене.

Члан 4.

Купац земљишта, као будући инве-

ститор, дужан је да до краја 2025.године, уложи средства у износу од најмање 300.000,00КМ на име уређења и изградње објеката.

Вриједност изведених радова из претходног става овог члана утврђује вјештак грађевинске струке са листе судских вјештака.

Члан 5.

Ако купац, као инвеститор не испуни обавезе из члана 4. ове одлуке у одлуком одређеном року продавац може тужбом тражити раскидање уговора и брисање уписа у јавним евиденцијама.

У случају раскида уговора из става 1.овог члана продавац ће купцу извршити поврат средстава која је исплатио продавцу за купљену непокретност без увећања вриједности изведених радова и без обрачуна затезних камата.

Члан 6.

Поступак лицитације спровешће Комисија за провођење јавног надметања (лицитације) за продају непокретности.

Оглас за продају непокретности из члана 1. ове одлуке објавиће се у дневном листу доступном широј јавности, на огласној табли општине Петрово и веб сајту општине.

Јавно надметање-лицитација ће се одржати дана 20. јула 2022. године, у згради општине Петрово, сала Скупштине општине, са почетком у 11,00 часова.

Члан 7.

Овлашћује се Начелник општине Петрово да по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о продаји а по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске.

Члан 8.

Трошкове израде нотарске исправе сноси купац.

Члан 9.

Одлука ступа на правну снагу наредног дана од дана доношења а бит ће

објављена у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 01-022-49/22

Датум: 29.06.2022.

5.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 40. а у вези са чланом 52. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 38. тачка 8) Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједницу одржаној дана 29.06.2022. године донијела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ТУРИСТИЧКА ЗОНА КАЛУЂЕРИЦА“

Члан 1.

Приступа се измјени Регулационог плана „Туристичка зона Калуђерица“ („Службени гласник општине Петрово“ број 9/10) у даљем тексту: План.

Површина плана износи 32,72 ха.

Саставни дио ове одлуке је графички прилог са уцртаном границом обухвата Плана.

Члан 2.

Подручје измјене Плана је: план парцелације, план просторне организације као и планови инфраструктуре у дијеловима гдје долази до измјена основног плана.

Члан 3.

Дијелови регулационог плана који се мијењају налазе се у к.о. Петрово, к.о. Васиљевци и к.о. Порјечина и то:

-у Викенд насељу (к.о. Петрово),

-блок 1 -зона изградње фабрике воде (к.о. Васиљевци),

-блок 3 -зона изградње хотелског комплекса; (к.о. Порјечина),

-блок 4 -спортско-рекреативна зона (к.о. Порјечина).

Члан 4.

Плански параметри се утврђују на период важења основног Плана, а важност му је до његове измјене или доношења новог плана, уколико није у супротности са документом просторног уређења вишег реда.

Члан 5.

Носилац припреме измјена Плана из члана 1. ове одлуке је Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Петрово, а носилац израде Плана биће одређен у складу са процедуром прописаном Законом о јавним набавкама БиХ.

Рок израде Плана је 6 мјесеци од избора носиоца израде Плана.

Члан 6.

Измјену плана израдити ускладу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима из области просторног планирања.

Члан 7.

Прије утврђивања нацрта плана, носилац припреме разматра преднацрт на стручној расправи којој присуствују и чланови савјета плана и на коју се, најкасније 7 дана прије расправе, обавезно позивају овлашћени стручни представници органа и правних лица чији дјелокруг рада се односи на: снабдијевање водом и одвођењем отпадних вода, снабдијевање енергијом, телекомуникациони и поштански саобраћај, управљање јавним путевима, заштита културно-историјског и природног наслеђа, управљање комуналним отпадом.

Након спроведене процедуре, Носилац припреме плана са Носиоцем израде плана утврђује нацрт документа просторног уређења. Нацрт Плана ће бити изложен 30 дана у просторијама Носиоца припреме плана, Носиоца израде плана и огласној табли- холу зграде Општине, у мјесној заједници Калуђерица и интернет страници општине Петрово.

О мјесту времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и

власници непокретности обавјештавају се огласом који се објављује у најмање два средства јавног информисања најмање два пута с тим да прво објављивање буде 8 дана прије почетка јавног увида, а друго 15 дана од почетка излагања нацрта плана на јавни увид.

Носилац припреме плана дужан је да организује јавну презентацију нацрта плана и да прикупи примједбе, приједлоге и сугестије заинтересованих лица на основу чега се припрема мишљење о нацрту плана и исто доставља Носиоцу израде.

Након одржане јавне расправе, Носилац припреме утврђује приједлог плана у складу са закључцима са расправе и доставља Скупштини најкасније у року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе, а Скупштина је дужна да одлучи о приједлогу документа просторног уређења у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

Члан 8.

Средства за измјену Плана обезбјеђују се из буџета општине Петрово за 2022. годину са конта 513 718 -издаци за нематеријалну и непроизведену имовину.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-50/22

Датум: 29.06.2022.

6. ВИЗИЈА РАЗВОЈА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ОПШТИНИ ПЕТРОВО

Полазећи од чињенице да је локална самоуправа један од темеља уставног уређења те да је мјесна заједница један од најзначајнијих облика учешћа грађана и грађанки у процесу доношења одлука на локалном нивоу, са најдужом традицијом постојања,

Узимајући у обзир одређење за развој локалне демократије у складу са принципима Европске повеље о локалној

самоуправи,

Свјесни потребе да се учешће грађана и грађанки у доношењу одлука на локалном нивоу треба побољшати и да га је на најбољи начин могуће остварити кроз мјесну самоуправу, те сарадњу мјесне заједнице и органа јединице локалне самоуправе,

У жељи да се грађанима и грађанкама олакша приступ јавним услугама, те да се осигура локални развој по мјери сваког грађанина уз премису да „нико не смије бити искључен“;

Сходно одредбама Закона о локалној самоуправи Републике Српске и Статута Општине Петрово, којима је локална самоуправа дефинисана као право и способност органа локалне самоуправе да регулишу и управљају, у границама закона, јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва, Скупштина општине Петрово, усваја: **Визију развоја мјесних заједница у општини Петрово**

ВИЗИЈА РАЗВОЈА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ОПШТИНИ ПЕТРОВО

1. Визија развоја мјесних заједница темељи се на сљедећим принципима:

- **Репрезентативност** – у избору органа мјесних заједница треба обезбиједити учешће што већег броја различитих категорија становништва како би се постигла њихова пропорционалност заступања и рада, нарочито водећи рачуна о младима, женама и социјално искљученим категоријама.
- **Одговорност** – Мјесна заједница мора бити одговорна према својим грађанима и грађанкама, али и према локалним властима. Легитимно изабрани представници мјесних заједница требају одговорно вршити функције које су им додијелене.
- **Инклузивност** – Повећати укљученост свих грађана и грађанки у рад и активности мјесних заједница, нарочито жена, младих и социјално искључених група.

- **Координација** – Унаприједити координацију, комуникацију и међусобну сарадњу између мјесних заједница и органа локалне власти као и између мјесних заједница и грађана и осталих актера од значаја за развој мјесне заједнице као што су организације цивилног друштва, комунална предузећа, локалне јавне институције, не ограничавајући се на наведено.

- **Транспарентност и хијерархија** – смањити могућности за злоупотребе, осигурати законитости и одговорност у раду мјесних заједница, као и отвореност за јавност и доступност информација.

- **Професионализација и оспособљеност представника мјесних заједница** – Повећати ниво професионализације и оспособљености представника мјесних заједница кроз континуирану едукацију и обуку, те осигуравање преноса стеченог знања и искустава на све будуће представнике мјесних заједница.

- **Независност и деполитизација** – Омогућити независно и деполитизовано функционисање мјесних заједница, као представника заједнице и грађана и грађанки у пословима заступања њихових интереса кроз независно доношење одлука у складу са законом и статутом.

- **Демократског одлучивања и партиципативности** – Као принципа који ће осигурати демократско право на учешће у одлучивању као и право да грађани и грађанке имају право да бирају и буду бирани на позиције које обављају у структурама успостављених тијела мјесне заједнице.

2. Визија развоја мјесних заједница у Општини Петрово спроводиће се кроз четири модела мјесне заједнице:

- Мјесна заједница као простор за заговарање и приступ управи;
- Мјесна заједница као мјесто за пружање услуга становништву;

- Мјесна заједница као друштвени центар;
- Мјесна заједница као простор за учешће грађана.

3. Визија развоја мјесних заједница кроз модел **Мјесна заједница као простор за заговарање и приступ управи** спроводиће се кроз сљедеће идентификоване функционалне области:

- Укључивање мјесних заједница у процес израде и усвајања буџета Општине и осталих кључних локалних прописа, политика и стратешких докумената уз обезбјеђење правовремених повратних информација представницима мјесних заједницама;
- Утврђивање ефикасних метода и процедура за ефикасну комуникацију између Општине Петрово и мјесних заједница са посебним акцентом на пружање правовремених повратних информација представницима савјета мјесних заједница кроз системско и институционализовано уређење протока информација између општинске управе и мјесних заједница;
- Промоцију улоге савјета мјесних заједница у анимирању грађана и грађанки за активније учешће у јавним расправама о буџету, изради локалних стратегија, урбанистичко-планске документације, измјенама Статута Општине, као и у другим питањима од значаја и интереса за грађане и грађанке у мјесним заједницама.

4. Визија развоја мјесних заједница кроз модел **Мјесна заједница као мјесто за пружање услуга становништву** спроводиће се кроз сљедеће идентификоване функционалне области:

- Стварање минималних организационих, просторних и техничких услова за рад свих мјесних заједница на подручју општине Петрово у складу са добрим праксама у управљању мјесним заједницама, увођење програма обуке за особе задужене за рад са

мјесним заједницама, као и већа финансијска издвајања за трошкове рада мјесних заједница;

- Обезбјеђење ефикасне административно-техничке подршке од стране општинске управе за квалитетнији рад мјесних заједница;
- Јачање сарадње између мјесних заједница и јавних комуналних предузећа, цивилне заштите, полиције, здравствених и школских установа, центра за социјални рад у циљу квалитетнијег пружања услуга становницима мјесних заједница;
- Јачање капацитета и улоге мјесне заједнице у квалитетној подршци социјално искљученим групама становништва и заштити становништва приликом елементарних непогода.

5. Визија развоја мјесних заједница кроз модел **Мјесна заједница као друштвени центар** спроводиће се кроз сљедеће идентификоване функционалне области:

- Осигурање инфраструктурних и техничких услова којим ће се дугорочно испунити улога мјесне заједнице као друштвеног центра, али и формално-правно уређење кориштења просторија мјесне заједнице као друштвеног центра, центра културе и спорта;
- Јачање сарадње између мјесних заједница на подручју општине Петрово како би се што ефикасније ангажовали на рјешавању проблема од заједничког интереса;
- Развој сарадње са невладиним организацијама, нарочито сарадње са удружењима која заступају интересе младих, жена и особа са инвалидитетом, и јачање свијести о улози невладиних организација и могућностима за конкретну сарадњу мјесних заједница са невладиним организацијама;
- Континуирано издвајање намјенских средстава за културу, спорт и друштвена догађања, као и

подстицаће иницијатива које промовишу активизам појединаца у мјесним заједницама;

6. Визија развоја мјесних заједница кроз модел **Мјесна заједница као простор за учешће грађана** спроводиће се кроз слjedeће идентификоване функционалне области:

- Осигурање простора за окупљање грађана и грађанки с циљем њиховог учешћа у процесима доношења одлука на локалном нивоу;
- Утврђивање иновативних механизма за проактивније учешће грађана у јавним расправама и другим облицима грађанског учешћа у пословима мјесне самоуправе;
- Афирмисање дјеловање форума грађана као облика демократског одлучивања, промоцијом садржаја који прате организацију и исходе форума;
- Успостављање дјелотворније комуникације и већег степена информисаности грађана о питањима важним за грађанско учешће у доношењу одлука.

7. Задужује се начелник Општине Петрово да у периоду од 90 дана од дана усвајања Визије развоја мјесних заједница у Општини Петрово, путем својих стручних служби изради оперативни план имплементације ове Визије за период 2023-2029.

Оперативним планом неопходно је утврдити динамику имплементације предложених мјера и активности, неопходна финансијска средства, одговорне службе за њихову имплементацију, начине мјерења учинка, надзор над његовом имплементацијом као и динамику извјештавања, минимално на годишњој основи.

8. Кроз израду оперативног плана неопходно је предвидјети мјере и активности које ће резултирати што већим укључивањем различитих категорија становништва у органе мјесних заједница, како би се осигурала репрезентативност и

пропорционалност у заступању и раду, нарочито водећи рачуна о заступљености жена и младих.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-51/22

Датум: 29.06.2022.

7.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута Општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“, број 8/17), Скупштине општине Петрово на сједници одржаној дана 29.06.2022. године, доноси

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ВИЗИЈЕ РАЗВОЈА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ОПШТИНИ ПЕТРОВО

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Визија развоја мјесних заједница у општини Петрово, број 01-022-51/22 од 29.06.2022. године.

Члан 2.

Сврха доношења Визије развоја мјесних заједница је унапређење рада мјесних заједница и планирање њиховог оснаживања у процесу доношења одлука на подручју општине Петрово, што је у складу са важећом Стратегијом развоја локалне самоуправе у Републици Српској 2017-2021 и Стратегијом развоја Општине Петрово 2021-2027.

Члан 3.

За извршење ове одлуке задужује се Одјељење за општу управу.

Члан 4.

Саставни дио ове одлуке је Визија развоја мјесних заједница у општини Петрово.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог

дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Петрово."

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-52/22

Датум: 29.06.2022.

8.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и члана 23. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19, 61/21), члана 180. став 2. и 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске" број 57/22), члана 38. став 2. тачка 2. и тачка 9. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број: 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 29.06.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЗА ЛИЦА УМРЛА ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

Члан 1.

У Одлуци о одређивању доктора медицине за утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла ван здравствене установе („Службени гласник општине Петрово“, број 1/22) у члану 1. тачка 2. Мијења се и гласи:

„2. др Лидија Милиновић из Карановца,“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-53/22

Датум: 29.06.2022.

9.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16 и

36/19) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 29.06.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СУФИНАНСИРАЊУ АСФАЛТИРАЊА ПУТА У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ПЕТРОВО

Члан 1.

У Одлуци о суфинансирању асфалтирања пута У Мјесној заједници Петрово, број 01-022-25/22 („Службени гласник општине Петрово“, број 3/22) у члану 1. број „337“ замјењује се бројем „411“.

Члан 2.

У члану 2. одлуке, број „34.422,00“ замјењује се бројем „39.626,73“.

Члан 3.

У члану 4. одлуке последице става 2. додаје се став 3. и гласи:

„Дио новчаних средстава у износу од 2.602,37КМ биће обезбијеђен релокацијом средстава са конта: Буџетска резерва 2.602,37КМ

На конто: 511131-Издаци за прибављање асфалтних путева и мостова док ће остатак средстава потребних за финансирање пројекта у износу од 2.602,37КМ бити књижен преко Фонда 03 а такође на конту 511131-Издаци за прибављање асфалтних путева и мостова.

Дио новчаних средстава у износу од 2.602,37КМ која буду уплаћена од грађана евидентираће се на Фонду 03 на конто 731222-Капитални грантови од физичких лица у земљи за изградњу и санацију асфалтних путева.“

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-54/22

Датум: 29.06.2022.

10.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 29.06.2022. године, донијела је

О Д Л У К У**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О СУФИНАНСИРАЊУ АСФАЛТИРАЊА ПУТА, ПУТ ЗА ГРОБЉЕ У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КАРАНОВАЦ****Члан 1.**

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о суфинансирању асфалтирања пута-пут за гробље у Мјесној заједници Карановац („Службени гласник општине Петрово“, број 3/22).

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 01-022-55/22
Датум: 29.06.2022.

11.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 29.06.2022. године, донијела је

О Д Л У К У**О СУФИНАНСИРАЊУ ОМЛАДИНСКОГ ПРАВОСЛАВНОГ КАМПА****Члан 1.**

Одобравају се новчана средства у износу од 5.000,00 КМ за суфинансирање Православног омладинског кампа који ће се одржати у периоду од 09.07. до 30.07.

2022. године у Манастиру светог оца Николе на Озрену.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке ће бити обезбијеђена реалокацијом буџетских средстава

- са конта: Буџетска резерва
5.000,00 КМ

- на конто: 415234 – Помоћ манастиру светог оца Николе на Озрену
5.000,00 КМ

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић,с.р.

Број: 01-022-56/22
Датум: 29.06.2022.

12.

На основу члана 39 . став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српс" број: 97/16, 36/19, 61/21), и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине («Службени гласник општине Петрово, број 8/17), Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 29.06.2022. године, донијела је следећу

О Д Л У К У**О УТВРЂИВАЊУ ЛИСТЕ СТРУЧЊАКА ЗА ИМЕНОВАЊА СТРУЧНИХ КОМИСИЈА КОД ПРИЈЕМА, ИЗБОРА И ИМЕНОВАЊА ОПШТИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА И ОРГАНА У ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА****Члан 1.**

Утврђује се следећа Листа стручњака за именовања стручних комисија код пријема, избора и именовања општинских службеника и органа у јавним предузећима и установама:

1. Озрен Петковић, дипл.инж.пољ. из Какмужа,
2. Зоран Стјепановић, дипл. економиста из Петрова,
3. Младен Ристић, дипл.инж.геол. из Какмужа,

4. Душан С. Милотић, дипл.инж. маш. из Петрова,
5. Јован Тодоровић, комерцијалиста из Карановца,
6. Урош Тодоровић, инж.техноло­гије из Петрова,
7. Славојка Стефановић, проф.српс. језика из Петрова,
8. Драгана Дујковић, настаник из Петрова,
9. Драгана Петковић, др.педијатар из Какмужа,
10. Драган Стјепановић, дипл.пра­вник из Петрова,
11. Биљана Ђурић, проф.разредне наставе из Петрова,
12. Жељко Ђурић, дипл.економиста из Какмужа,
13. Озрен Ђурић, др.стоматологије из Какмужа,
14. Жељко Томић, дипл.економиста из Какмужа,
15. Владимир Накић, дипл.соц.ра­дник из Добоја,
16. Драженка Максимовић, дипл. инж.геол. из Петрова,
17. Вида Томић, дипл.правник из Какмужа,
18. Манда Мишановић, адвокат из Петрова,
19. Бранислав Михајловић, дипл. правник из Петрова,
20. Предраг Петровић, дипл.еконо­миста из Сочковца,
21. Младен Томић, дипл.економиста из Какмужа,
22. Душко Петровић, дипл.еконо­миста из Петрова,
23. Ненад Протић, економиста из Ка­кмужа,
24. Јеленко Тодоровић, економиста из Какмужа,
25. Симо Дујковић, дипл.инж.маш. из Петрова,
26. Др Милан Милотић, дипл.инж. маш. из Добоја,
27. Славко Симић, дипл.инж.ел.тех. из Сочковца,
28. Јесенко Стјепановић, инж.грађе­вине из Петрова,
29. Новак Трифковић, дипл.инж. пољ. из Добоја,
30. Душко Михајловић, дипл.инж. шум. из Петрова,
31. Јулијана Иличић, дипл.правник из Карановца,
32. Зоран. П. Васић, проф. из Какму­жа,
33. Др. Борислав Гојковић, дипл. инж.маш. из Какмужа,
34. Вукадин Благојевић, дипл.пра­вник из Карановца,
35. Милена Панић, дипл.економиста из Карановца,
36. Др Зоран Благојевић, спец.хиру­рг. из Карановца,
37. Др Слађана Георгијев, спец.по­род.медицине из Петрова,
38. Рада Стјепановић, др.медицине из Добоја,
39. Љубица Мијић, дипл.инж.тех. из Какмужа,
40. Драгица Пејић, дипл.инж.техн. хемије из Карановца,
41. Слободан Савић, дипл.инж.ел. тех. из Петрова,
42. Јеленко Ђурановић, инж.орг.рада из Калуђерице,
43. Слободан Јаковљевић, дипл.инж. пољ. из Петрова,
44. Гордана Шешлак, професор ра­зредне наставе из Петрова,
45. Драган Петковић, дипл.инж.маш. из Какмужа,
46. Нада Маљеновић, дипл.еконо­миста из Какмужа,
47. Бојана Ристић, дипл.санитарни. инж. из Карановца,
48. Душан Цвијановић, дипл.инж. маш. из Петрова,
49. Габријела Гојковић, проф. Фило­зофије и социологије из Какмужа,
50. Никола Николић, наставник из Какмужа,
51. Др Ненад Катанић, професор фи­зичке културе из Петрова,
52. Мира Катанић, инж.технолог из Петрова,
53. Мира Сарафијановић, инж.техно­лог из Петрова,
54. Бранко Јовановић, инж.саобраћа­ја из Какмужа,
55. Др Брано Катанић, спец.хирург из Добоја,
56. Споменка Петковић, дипл.еконо­миста из Порјечине,
57. Слободан Дујковић, економиста из Петрова,

58. Дејан Раковић, инж.маш. из Сочковца,
59. Душко Митрић, дипл.инж.шум. из Сочковца,
60. Горан Ђурић, дипл.инж.шум. из Петрова,
61. Зоран Ђурановић, дипл.инж.маш. из Петрова,
62. Златан Благојевић, дипл.економиста из Петрова,
63. Бошко Васић наставник из Какмужа,
64. Мирослав Божић наставник из Петрова,
65. Бранко Божић маш. инж. из Петрова,
66. Дарко Васић, дипл.инж.пољ. из Сочковца,
67. Мирко Ристић, дипл.правник из Карановца,
68. Мира Катанић, дипл.правник из Петрова,
69. Мирјана Костић, соц.радник из Какмужа,
70. Раде Цвијановић мастер саобраћаја из Петрова,
71. Сања Протић магистар фармације из Петрова,
72. Бојана Михајловић дипл.правник из Петрова,
73. Дражен Благојевић дипл.инг.саобраћаја из Какмужа,
74. Горан Томић дипл.инг.саобраћаја из Петрова,
75. Душко Ђурић др ветерине из Порјечине,
76. Бојана Стјепановић дипл. Менаџер из Какмужа,
77. Аница Благојевић дипл.правник из Карановца,
78. Жарко Трипуновић дипл.ецц. из Петрова,
79. Дејан Благојевић дипл.правник из Петрова,
80. Слађан Протић, доктор медицине из Петрова.

Члан 2.

Ступањем ове одлуке на снагу пре-стаје да важи Одлука о утврђивању листе стручњака за именовања стручних комисија код пријема, избора и именовања општинских службеника и органа у јавним

предузећима и установама ("Службени гласник општине Петрово" број 14/13).

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-022-57/22

Датум: 29.06.2022.

13.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 29.06.2022. године, донијела је

О Д Л У К У О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА (ЛИЦИТАЦИЈЕ) ЗА ПРОДАЈУ НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

Именује се Комисија за провођење јавног надметања (лицитације) за продају непокретности-неизграђеног грађевинског земљишта у Туристичкој зони „Калуђерица“ у Мјесној заједници Калуђерица а које је означено као:

1. Катастарска честица број 1574/49 Градишник, пашњак 3. класе, површине 618m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1

2. Катастарска честица број 1574/50 Градишник, пашњак 3. класе, површине 667m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1

3. Катастарска честица број 1574/57 Градишник, пашњак 3. класе, површине 621m² уписана у Лист непокретности број

1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1

4. Катастарска честица број 1574/58 Градишник, пашњак 3. класе, површине 696m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1

5. Катастарска честица број 1574/59 Градишник, пашњак 3. класе, површине 652m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1

6. Катастарска честица број 1574/60 Градишник, пашњак 3. класе, површине 840m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1

7. Катастарска честица број 1574/62 Градишник, пашњак 3. класе, површине 697m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1

8. Катастарска честица број 1574/63 Градишник, пашњак 3. класе, површине 663m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1

9. Катастарска честица број 1574/64 Градишник, пашњак 3. класе, површине 665m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1

10. Катастарска честица број 1574/65 Градишник, пашњак 3. класе, површине 934m² уписана у Лист непокретности број 1/1 к.о. Порјечина, власништво општине Петрово 1/1 у саставу:

1. Мирјана Арсенић, предсједник комисије,

Небојша Трифковић, замјеник предсједника комисије,

2. Мира Катанић, члан,
Драженка Максимовић, замјеник члана,

3. Весна Петровић, члан,
Драган Стјепановић, замјеник члана.

Члан 2.

Комисија у наведеном саставу је дужна да проведе поступак продаје непо-

кретности у складу са одредбама Закона о стварним правима, Одлуком о продаји непокретности и Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-6/22

Датум: 29.06.2022.

14.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12) и члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 29.06.2022. године, донијела је

О Д Л У К У О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА (ЛИЦИТАЦИЈЕ) ЗА ПРОДАЈУ НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

Именује се Комисија за провођење јавног надметања (лицитације) за продају непокретности у Мјесној заједници Карановац, означене са к.ч. број 214/4 поље привредна зграда, површине 417 m², поље економско двориште, површине 1035 m² уписана у Посједовни лист број 54/12 к.о. Карановац, посјед општине Петрово са дијелом 1/1 што по старом премјеру одговара дијелу парцеле број 224/21 економско двориште 3837 m², привредна зграда, површине 763m² уписана у з.к. уложак број 661 к.о. Карановац, власништво 33 „Грачанка“ п.о. Грачаница са дијелом 1/1 у саставу:

1. Мирјана Арсенић, предсједник
комисије,

Небојша Трифковић, замјеник
предсједника комисије,

2. Мира Катанић, члан,
Драженка Максимовић, замјеник
члана,

3. Весна Петровић, члан,
Драган Стјепановић, замјеник
члана.

Члан 2.

Комисија у наведеном саставу је дужна да проведе поступак продаје непокретности у складу са одредбама Закона о стварним правима, Одлуком о продаји непокретности и Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-7/22

Датум: 29.06.2022.

15.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 38. став 2. Тачка 2. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број 8/17), Скупштина општине Петрово на сједницу одржаној дана 29.06.2022. године донијела је

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ПЛАНА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗРАДЕ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ТУРИСТИЧКА ЗОНА КАЛУЂЕРИЦА“

Члан 1.

Именује се Савјет за праћење изра-

де измјене Регулационог плана Туристичка зона Калуђерица („Службени гласник општине Петрово“ број 9/10), у саставу:

1. Обрад Радић, дипл.инж.грађевинарства предсједник

2. Јесенко Стјепановић, инж.грађевинарства члан

3. Небојша Трифковић, дипл.инж. пољопривреде члан.

Члан 2.

Савјет плана прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за које се документ доноси, и заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност докумената са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и другим прописима заснованим на закону.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-111-8/22

Датум: 29.06.2022.

16.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19. и 61/21), члана 38. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“ број: 8/17), члана 166. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број 8/21), а након разматрања Извјештаја о утрошку намјенских средстава из буџета општине Петрово у 2021. години, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 29.06.2022. године донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Скупштина општине Петрово усваја Извјештај о утрошку намјенских средстава из буџета општине Петрово у 2021. години, број 02-014-2-118/22 од 27.06.2022. године.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-013.2-4/22

Датум: 29.06.2022.

17.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 28. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 38. став 2. тачка 2. и 28. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“ број: 8/17), члана 166. Пословника Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број: 8/21), а након разматрања Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе Општине Петрово за 2021. годину, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 29.06.2022. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Скупштина општине Петрово усваја Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе Општине Петрово за 2021. годину, број 02-014-2-110/22 од 07.06.2022. године.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-013.2-6/22

Датум: 29.06.2022.

18.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово ("Службени гласник општине Петрово" број 8/17), члана 166. Пословника Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број: 8/21) Скупштина општине Петрово, на сједници одржаној дана 29.06.2022. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. У складу са начелима заштите природе, одредбама Закона о заштити природе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/14) и Просторним планом општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 5/21), општина Петрово прихвата и подржава иницијативу за проглашење заштићеног подручја Парк природе „Озрен“.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављен у „Службеном гласнику општине Петрово“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-013.2-7/22

Датум: 29.06.2022.

19.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“ број: 8/17), члана 166. став 1. Пословника Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број 8/21), а након разматрања Информације о упису ученика у први разред основне школе за школску 2022/2023. годину, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 29.06.2022. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Скупштина општине Петрово упознала се са Информацијом о упису ученика у први разред основне школе за школску 2022/2023. годину, број 03-30-1-12/22 од 18.05.2022. године и прихвата је.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-013.2-8/22

Датум: 29.06.2022.

20.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 38. став 2. тачка 2. Статута општине Петрово („Службени гласник Општине Петрово“ број: 8/17), члана 166. Пословника Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст („Службени гласник општине Петрово“ број: 8/21), а након разматрања Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника правобраниоца Добој за период од 01.01. до 31.12. 2021. године – општина Петрово, Скупштина општине Петрово на сједници одржаној дана 29.06.2022. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК**I**

Скупштина општине Петрово упознала се са Извјештајем о раду Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника правобраниоца Добој за период од 01.01. до 31.12.2021. године – општина Петрово, број ЈП-13/22 од 23.05.2022. године и прихвата га.

II

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће

објављен у "Службеном гласнику општине Петрово".

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

др Зоран Благојевић, с.р.

Број: 01-013.2-9/22

Датум: 29.06.2022.

21.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19, 6/21) и члана 74. Статута Општине Петрово („Службени гласник општине“, број 8/17) а према Споразуму УНДП/Општина Петрово о имплементацији пројектних активности број 02-014-6-59/22, од 26.05.2022. (удаљем тексту Споразум) у оквиру Пројекта „Јачање улоге МЗ у БиХ“ фаза ИИ (у даљем тексту МЗ Пројекат), Начелник општине Петрово доноси

ОДЛУКУ

о успостављању Оперативног тима за реализацији активности према Споразуму УНДП/Општина Петрово

1. Успоставља се Оперативни тим (ОТ) за реализацији активности према Споразуму УНДП/Општина Петрово број 02-014-6-59/22, од 26.05.2022. а у оквиру Пројекта МЗ у следећем саставу и тимским улогама:

1. Владо Р. Симић, координатор МЗ Пројекта, а у оквиру ОТ у својству координатора тима, који је одговоран за благовремену и квалитетну координацију и управљање пројектним активностима, у складу са планом провођења активности, који је саставни дио Споразума и пројектног приједлога.

2. Мира Катанић, начелница Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, а у оквиру ОТ и МЗ Пројекта на припреми техничке документације, избору надзорног органа, комисије за технички пријем у складу са врстом набавке и остале повезане правне послове у оквиру МЗ Пројекта и пројектних активности,

3. Мирјана Арсенић, начелница Одјељења за привреду и финансије, а у оквиру ОТ и МЗ Пројекта за финансијско

управљање, припрему ФАЦЕ образаца и заједничко извјештавање.

4. Невена Петковић, начелница Одсјека за стратешко планирање и управљање развојем (Одсјек за СПУР), а у оквиру ОТ и МЗ Пројекта за усклађеност са стратешким развојним документима, припрему тендерске документације и провођење поступка јавних набавки, припрему ФАЦЕ обрасца у оквиру МЗ Пројекта и пројектних активности,

5. Жељка Илић, самостални стручни сарадник у Одсјеку за СПУР, административни послови

2. Оперативни тим ће у складу са овом Одлуком, тимски и појединачно у оквирима својих послова, стручности и додатне оспособљености кроз Пројекат, пружити подршку у свим пројектним активностима, које се односе на општину као ЈЛС и припадајуће пројектне и непројектне МЗ као и ОЦД; активно учествовати у припреми и имплементацији пројеката и пројектних активности у МЗ кроз личну едукацију, пренос знања, примјену методологије рада МЗ.

У складу са Споразумом и пројектним приједлогом оперативни тим је одговоран за благовремену реализацију свих планираних активности и њихову финализацију у складу са утврђеном динамиком имплементације, за координацију са подговорачима, те осигуравање квалитета.

3. Именована лица у ОТ са посебним улогама - припрему ФАЦЕ образаца (Фундинг Аутхоризацион анд Цертификате оф Ецпендитура) у складу са Споразумом УНДП/Општина Петрово и одабраним модалитетом плаћања - директно плаћање (Дирецт Паументс/ ДП) су супотписнице/припрему ФАЦЕ образаца а крајње одговорни потписник је, начелник општине Петрово.

У складу са претходним ставом, УНДП као супотписнику Споразума, доставити:

1. Картон депонованих потписа начелника општине

2. Имена и презимена супотписника/припрему ФАЦЕ образаца, са оригиналним потписом.

4. Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука начелника општине, бр.: 02-014-4-36/21 од 28.07.2021.год.

5. Ова Одлука ступа на снагу одмах и бит ће објављена у Службеном гласнику Општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-141/22

Датум: 02.06.2022.

22.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:97/16, 36/19 и 61/21) и члана 35.став 2., а у вези са чланом 31. тачка в) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), те члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕТРОВО ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Утврђује се Нацрт ребаланса буџета општине Петрово за 2022. годину са прегледом планираних буџетских средстава и буџетских издатака у табеларном прегледу по организационој, економској и функционалној класификацији, који су саставни дио ове одлуке.

Планирана буџетска средства:

| | |
|---|------------------------|
| - Порески приходи | 2.583.430,00 КМ |
| - Непорески приходи | 274.800,00 КМ |
| - Грантови | 93.840,00 КМ |
| - Трансфери између или унутар јединица власти | 261.750,00 КМ |
| - Примици за нефинансијску имовину | 350.000,00 КМ |
| - Остали примици | 21.790,00 КМ |
| - Неутрошена средства из 2020. године | 192.740,00 КМ |
| УКУПНО | 3.778.350,00 КМ |

Планирани буџетски издаци:

| | |
|----------------------------|-----------------|
| - Расходи за лична примања | 1.190.725,00 КМ |
|----------------------------|-----------------|

| | |
|---|------------------------|
| - Расходи по основу коришћења роба и услуга | 586.865,00 КМ |
| - Расходи финансирања и др.финанс.трош. | 50.860,00 КМ |
| - Субвенције | 71.600,00 КМ |
| - Грантови | 379.510,00 КМ |
| - Дознаке на име социјалне заштите | 541.250,00 КМ |
| - Расходи финансирања | 2.600,00 КМ |
| - Трансфери између и унутар јединица власти | 800,00 КМ |
| - Буџетска резерва | 45.000,00 КМ |
| - Издаци за нефинансијску имовину | 672.900,00 КМ |
| - Издаци за отплату дугова | 219.720,00 КМ |
| - Остали издаци | 16.520,00 КМ |
| УКУПНО | 3.778.350,00 КМ |

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-148/22

Датум: 09.06.2022.

23.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17) Начелник општине Петрово доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. ЈЕЛЕНКО ЂУРАНОВИЋ, виши стручни сарадник за инфраструктуру, именује се као лице задужено да у име општине Петрово као инвеститора, прати извођење радова по Уговору о текућем одржавању локалних путева на територији општине Петрово за 2022. годину, број 02-014-6-57/22 од 24.05.2022. године

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а исто ће бити објављено у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-4-17/22

Датум: 27.05.2022.

24.

На основу члана 64. став (1) тачка б), члана 70. став (1), став (3) и став (6), а у вези са чланом 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21), те члану 74. Статута општине Петрово („Сл. гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О избору најповољнијег понуђача за јавну набавку радова путем отвореног поступка: „Асфалтирање путних праваца на територији општине Петрово по пројекту марка на марку“ број 02-014-7-46/22 од 03.06.2022. године, понуђачу под називом

„Риал Шпед“ д.о.о. Добој Исток.

Члан 1.

Обавјештење број 873-1-3-12-3-3/22 од 03.06.2022. године о јавној набавци радова путем отвореног поступка: „Асфалтирање путних праваца на територији општине Петрово по пројекту марка на марку“ број 02-014-7-46/22 од 03.06.2022. године, објављено је у „Службеном гласнику БиХ“ број 38 од 10.06.2022. године, референца S1-12807-22.

Члан 2.

У поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка: „Асфалтирање путних праваца на територији општине Петрово по пројекту марка на марку“ број 02-014-7-46/22 од 03.06.2022. године, приспјеле су 3 (три) благовремене понуде.

Члан 3.

„Риал Шпед“ д.о.о. Добој Исток, изабран је као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка: „Асфалтирање путних праваца на територији општине Петрово по пројекту марка на марку“ број 02-014-7-46/22 од 03.06.2022. године.

Члан 4.

Уговор о јавној набавци радова путем отвореног поступка „Асфалтирање путних праваца на територији општине Петрово по пројекту марка на марку“ закљу-

чиће 15 дана након што су сви понуђачи обавјештени о избору најповољнијег понуђача.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке радова проведени је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ“, број 39/14), те подзаконским актима и осталим позитивним прописима из области јавних набавки. Поступак је спровела Општинска управа општине Петрово, Комисија за јавне набавке Општинске управе општине Петрово. Након пријема и оцјене понуда, Комисија је констатовала да су (3) три благовремено пристигле понуде прихватљиве, те у складу са захтјевима из тендерске документације. У складу са захтјевима из тендерске документације у предметном поступку јавне набавке радова, све три благовремене и прихватљиве понуде су пријављене на електронску аукцију која је одржана 27.06.2022. године. Након одржане електронске аукције, Комисија је упутила препоруку Начелнику општине Петрово, да се као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка: „Асфалтирање путних праваца на територији општине Петрово марка на марку“ број 02-014-7-46/22 од 03.06.2022. године изабере „Риал Шпед“ д.о.о. Добој Исток.

На основу члана 64. став (1) тачка б), члана 70. став (1), став (3) и став (6), члана 25. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14) одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Сваки добављач који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је Уговорни орган у току поступка прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14) или подзаконских аката донесених на основу њега има право уложити жалбу на поступак, сходно члану 97. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14). У складу са чланом 99. Закона о

јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), Жалба се подноси Уговорном органу као првостепеној инстанци у жалбеном поступку у писаној форми директно, електронским путем или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примерака, а који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу, као и другим странкама у по-ступку. У случају директне предаје жалбе, Уговорни орган је дужан да изда жалиоцу потврду о времену пријема жалбе. Жалба се изјављује у року од 10 (десет) дана, од дана када је подносилац жалбе запримио Одлуку о избору најповољнијег понуђача, најкасније 30 дана по сазнању да је уговор закључен без спроведеног поступка јавне набавке у супротности са овим законом, а најкасније у року од једне године од дана закључења Уговора у том поступку, у смислу члана 101. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ“, број: 39/14).

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-7-75/22

Датум: 29.06.2022.

25.

На основу члана члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16 и 36/19), и члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Начелник општине Петрово, доноси

О Д Л У К У

О именовану стручног надзора

I

Стручни надзор над извођењем радова на инвестиционог одржавања дома културе у Петрову по Уговору број: „02-014-6-51/22“ од 06.05.2022. године закљученим са „ЋОСИЋПРОМЕХ“ д.о.о. Жабљак, Усора; повјерава се Обраду Радићу, са лиценцом број ФЛ-1960/15 од 20.02.2015. године, издата од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске.

II

У вршењу стручног надзора, Надзорни орган је дужан да се придржава одредби и поступа према члану 119. Закона о уређењу простора и грађењу.

III

По завршетку радова из члана I ове одлуке, Надзорни орган ће сачинити и Општини Петрово доставити извјештај о извршеном надзору над изведеним радовима.

IV

Новчана накнада за рад Надзорног органа биће регулисана уговором.

V

Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-159/22

Датум: 23.06.2022.

26.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 25. Правилника о становима на којима не постоји станарско право („Службени гласник општине Петрово“, број 4/19), начелник општине доноси

ОДЛУКУ

о расписивању конкурса за додјелу стана у закуп

Члан 1.

РАСПИСУЈЕ се конкурс за додјелу у закуп двособног стана у МЗ Петрово у улици „Колона 15. мај“, број стана 7/7, други спрат, површине 62,55m² који се налази у стамбеној згради изграђеној на к.ч. број 3824/7, уписаној у ПЛ број 1456/4 к.о.Петрово.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена

у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-142/22

Датум: 06.06.2022.

27.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17) и члана 21. став 2. Правилника о становима на којима не постоји станарско право („Службени гласник општине Петрово“, број 4/19), начелник општине доноси

ОДЛУКУ

о именовану Комисије за спровођење поступка конкурса за рјешавање стамбених потреба додјелом станова у закуп

Члан 1.

Именује се Стамбена комисија за спровођење поступка конкурса за давање у закуп државних станова на којима не постоји станарско право у саставу:

1. Јулијана Иличић, председник
Владимир Накић, замјеник председника,
2. Душан Дујковић, члан,
Драган Јосиповић, замјеник,
3. Ратко Бијелић, члан,
Бошко Васић, замјеник,
4. Милош Стјепановић, члан,
Мирко Марушић, замјеник,
5. Анђелко Шешлак, члан,
Мирослав Спасић, замјеник.

Члан 2.

Комисија се именује на период од двије године.

Члан 3.

Стамбена комисија ће обављати послове у складу са Правилником о становима на којима не постоји станарско право („Службени гласник општине Петрово“, број 4/19).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а бит ће објављена у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-154/22

Датум: 15.06.2022.

28.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број 8/17), Начелник општине Петрово доноси

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о именовању Комисије за спровођење поступка конкурса за рјешавање стамбених потреба додјелом станова у закуп

I

У Одлуци о именовању комисије за провођење поступка конкурса за рјешавање стамбених потреба додјелом станова у закуп, број 02-014-1-154/22 од 15.06.2022. године, у члану 1. тачка 1. мијења се и гласи:

„1. Драган Стјепановић, председник

Јулијана Иличић, замјеник председника.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у Службеном гласнику општине Петрово.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-014-1-155/22

Датум: 15.06.2022.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

| | |
|--|----|
| 1. Одлука о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде | 1 |
| 2. Одлука о усклађивању акта о оснивању јавне установе „Туристичка организација општине Петрово“ Петрово | 12 |
| 3. Одлука о продаји непокретности у Туристичкој зони „Калуђерица“ | 16 |
| 4. Одлука о продаји непокретности у Мјесној заједници Карановац | 18 |
| 5. Одлука о приступању измјени Регулационог плана „Туристичка зона Калуђерица“ | 19 |
| 6. Визија развоја мјесних заједница у општини Петрово | 20 |
| 7. Одлука о усвајању Визије развоја мјесних заједница у општини Петрово | 23 |
| 8. Одлука о измјени Одлуке о одређивању доктора медицине за утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла ван здравствене установе | 24 |
| 9. Одлука о измјени и допуни Одлуке о суфинансирању асфалтирања пута у Мјесној заједници Петрово | 24 |
| 10. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о суфинансирању асфалтирања пута, пут за гробље у Мјесној заједници Карановац | 25 |
| 11. Одлука о суфинансирању омладинског православног кампа | 25 |
| 12. Одлука о утврђивању листе стручњака за именовање стручних комисија код пријема, избора и именовања општинских службеника и органа у јавним предузећима и установама | 25 |
| 13. Одлука о именовању Комисије за провођење јавног надметања (лицитације) за продају непокретности (у Туристичкој зони „Калуђерица“) | 27 |
| 14. Одлука о именовању Комисије за провођење јавног надметања (лицитације) за продају непокретности (у Мјесној заједници Карановац) | 28 |
| 15. Одлука о именовању Савјета плана за праћење израде измјене Регулационог плана „Туристичка зона Калуђерица“ | 29 |
| 16. Закључак о усвајању Извјештаја о утрошку намјенских средстава из буџета општине Петрово у 2021. години | 29 |
| 17. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе Општине Петрово за 2021. годину | 30 |

| | |
|---|----|
| 18. Закључак о прихватању Иницијативе за проглашење заштићеног подручја Парк природе „Озрен“ | 30 |
| 19. Закључак о прихватању Информације о упису ученика у први разред основне школе у школску 2022/2023. годину | 30 |
| 20. Закључак о прихватању Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца Добој за период од 01.01. до 31.12. 2021. године – општина Петрово | 31 |
| НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ | |
| 21. Одлука о успостављању Оперативног тима за реализацију активности према Споразуму УНДП/Општина Петрово | 31 |
| 22. Одлука о утврђивању Нацрта ребаланса буџета Општине Петрово за 2022. годину | 32 |
| 23. Рјешење (Јеленко Ђурановић) | 33 |
| 24. Одлука о избору најповољнијег понуђача за јавну набавку радова путем отвореног поступка: „Асфалтирање путних праваца на територији општине Петрово по пројекту марка на марку“ број 02-014-7-46/22 од 03.06.2022. године, понуђачу под називом „Ријал Шпед“ д.о.о. Добој Исток | 33 |
| 25. Одлука о именовану стручног надзора | 34 |
| 26. Одлука о расписивању конкурса за додјелу стана у закуп | 35 |
| 27. Одлука о именовану Комисије за спровођење поступка конкурса за рјешавање стамбених потреба додјелом станова у закуп | 35 |
| 28. Одлука о измјени Одлуке о именовану Комисије за спровођење поступка конкурса за рјешавање стамбених потреба додјелом станова у закуп | 36 |