



БРОЈ ПРОТОКОЛА: 02-014-7-92/22
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:25/22

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ РАДОВА
(„Додатни радови на извођењу радова на санацији
крова на Дому културе у Петрову“)**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ
ОБАВЈЕШТЕЊА**

Петрово, 20.07.2022.



САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу
2. Подаци о особи задуженој за контакт
3. Попис привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса
4. Редни број набавке
5. Подаци о поступку јавне набавке

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке
7. Количина предмета набавке
8. Техничка спецификација
9. Мјесто извршења радова
10. Рок извршења радова

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

11. Услови за квалификацију
12. Остали услови за квалификацију
13. Група понуђача
14. Садржај понуде и начин припреме понуде
15. Начин достављања понуде
16. Допуштеност доставе алтернативних понуда
17. Образац за цијену понуде
18. Начин одређивања цијене понуде
19. Валута понуде
20. Критериј за додјелу уговора
21. Језик и писмо понуде
22. Рок важења понуде

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда
24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
25. Нацрт уговора

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

26. Подуговарање
27. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)
28. Рок за доношење одлуке о избору



29.Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

30. Трошак понуде и преузимање тендерске документације
31. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења
32. Повјерљивост документације привредних субјеката
33. Измјена, допуна и повлачење понуда
34. Неприродно ниска понуђена цијена
35. Закључивање уговора
36. Сукоб интереса
37. Поука о правном лијеку

ПРИЛОЗИ

1. Образац за понуду
2. Образац за цијену понуде
3. Техничка спецификација радова
4. Образац изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ
5. Образац изјаве из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ
6. Образац за списак повјерљивих информација
7. Овлаштење за заступање
8. Нацрт уговора



ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Општина Петрово
Адреса: Озренских одреда 25
ИДБ/ЈИБ: 4400032310004
Телефон: 053/262-700
Факс: 053/262-720
Веб адреса: www.petrovo.ba

2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Невена Петковић
Телефон: 053/262-715
Факс: 053/262-720
е-маил: nevena.petkovic@petrovo.ba

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Код уговорног органа не постоје привредни субјекти, који су у предметном поступку јавне набавке радова, могу појавити као учесници, а на које би се односио члан 52. став 4. и став 5. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14).

4. Редни број набавке

Број набавке: 25/22
Референтни број из Плана набавки за 2020.годину: 12.Радови

5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак без објаве обавјештења
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 5.656,6 КМ
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): Радови
- 5.4. Период на који се закључује уговор: 10 календарских дана од дана увођења у посао од стране Надзорног органа.
- 5.5. Критериј за додијелу уговора: Најнижа цијена.
- 5.6. Услови плаћања: Плаћање ће се вршити у законском року од дана запримања фактура (привремених и окончане ситуације) уз које мора бити достављен извјештај Надзорног органа.
- 5.7. Гарантни рок на изведене радове: 1 година.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке



Предмет овог поступка су додатни радови на извођењу радова на санацији крова на Дому културе у Петрову, предвиђених у буџету за 2022. годину, приказаних на конту 511 223 - Издаци за инвестиционо одржавање дома културе у Петрову.

Ознака и назив из ЈРЈН:

- 45000000-7 Грађевински радови

7. Количина предмета набавке

Овом јавном набавком предвиђена је промијена крова на згради дома културе у Петрову. Детаљан опис радова неопходних за реализацију ове јавне набавке дат је у техничкој спецификацији испод.

8. Техничка спецификација

Техничка спецификација се налази у прилогу ове тендерске документације.

9. Мјесто извршења радова

Мјесто извршења радова је територија општине Петрово, мјесна заједница Петрово.

10. Рок извршења радова

Рок извршења предметних радова је 10 календарских дана од дана увођења у посао од стране Надзорног органа. У случају да одабрани понуђач, из неоправданих разлога, не изврши радове који су предмет ове јавне набавке, исти се обавезује да ће Уговорном органу, на име уговорене казне платити износ од 1% (један промил) наручених радова за сваки дан кашњења до уредног испуњења с тим да укупан износ уговорне казне не смије прећи 5% (пет процената) од укупно уговорене вриједности радова који су предмет овог Уговора. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумијева случај када испуњење обавеза постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети. Продужетак рока извршења радова из члана 1. овог Уговора може наступити само услед дејства више силе и то само онолико дана колико је та виша сила дејствовала услед других непредвиђених околности које доводе до онемогућавања ометања и успоравања извршења радова у року о чему је Испоручилац дужан на време извести Наручиоца.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

11. Услови за квалификацију

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :



- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити **попуњену и овјерену код надлежног органа за овјеру докумената изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14) која је саставни дио тендерске документације. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.**

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити слиједеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) увјерење Суда БиХ те увјерење Суда према сједишту правног лица којима се доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.
- б) извод или потврду из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.
- д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

Доказе о испуњавању услова, изабрани понуђач је дужан доставити у року од 5 (пет) дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке на протокол уговорног органа, у радном времену уговорног органа (од 07:00 часова до



15:00 часова). Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву по члану 45. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број 39/14).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико могу доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

НАПОМЕНА: Понуђач може уз Изјаву тј. уз своју понуду, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран. Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана предаје понуде.

12. Остали услови за квалификацију

У складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама Босне и Хрцеговине (Службени гласник БиХ број: 39/14), сви понуђачи су дужни доставити посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

-Доказ испуњавања овог услова је актуелни судски извод, са свим прилозима из којих се јасно види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку или рјешење о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку издани од стране надлежног органа, чије копије је потребно доставити уз понуду. **Изабрани понуђач је дужан доставити оригинале или код надлежног органа овјерене копије у року од 5 дана, од дана зашпримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе појединачно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.**

Понуђачи су дужни доставити и изјаву по члану 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) овјерену од стране надлежног органа.



Уколико понуду доставља група понуђача, чланови групе заједно прилажу доказе којим доказују да испуњавају горе наведене услове.

13. Група понуђача

Група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско-финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

Услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији или актуелни судски извод, мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази.

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

Уколико понуђач одлучи да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

14. Садржај понуде и начин припреме понуде

У складу са чланом 12. став (3) Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ број: 39/14) понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Штампана литература, брошуре, каталози и слично уколико нису написане на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, морају бити преведене од стране овлаштеног судског тумача на један од службених језика у Босни и Херцеговини. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. **Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.** Понуда мора садржавати све обавезне елементе у складу са чланом 58. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ број: 39/14).



Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Списак документације која чини понуду;
- 2) Образац за понуду;
- 3) Образац за цијену понуде - радови;
- 4) Изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) овјерену од стране надлежног органа;
- 5) Изјаву понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) овјерену од стране надлежног органа;
- 6) Копију актуелног судског извода са свим прилозима или рјешење о регистрацији којим се доказује обављање професионалне дјелатности која омогућава реализацију предметног поступка јавне набавке;
- 7) Изјаву о подуговарању, овјерену од стране понуђача;
- 8) Уговор о заједничком наступању (уколико понуду подноси група понуђача);
- 9) Нацрт уговора у који је потребно унијети све податке и парафирати нацрт Уговора
- 10) Списак повјерљивих информација
- 11) Остала документација тражена овом тендерском документацијом.

Понуђач је дужан уз понуду доставити сву документацију којом потврђује да испуњавају све услове тражене у поступку јавне набавке радова „Додатни радови на извођењу радова на санацији крова на Дому културе у Петрову“ број 02-014-7-92/22 од 20.07.2022.године путем преговарачког поступка без објаве обавјештења, у противном ће иста бити одбачена као непотпуна.

15. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити заprimљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде заprimљене након тог датума и времена су неблаговремене и као такве, у складу са чланом 63. Став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14), нестворене ће бити враћене понуђачу. Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

ОПШТИНА ПЕТРОВО
ОЗРЕНСКИХ ОДРЕДА 25
74 317 ПЕТРОВО

ПОНУДА ЗА ДОДАТНЕ РАДОВЕ НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВА
НА ДОМУ КУЛТУРЕ У ПЕТРОВУ

Број набавке: 25/22



„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:
Назив и адреса понуђача /групе понуђача

У складу са чланом 58. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ број: 39/14) понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. У складу чланом 3. став (1) и став (2) Правилника о облику гаранције за озбиљност понуде и извршења уговора гаранција за озбиљност понуде („Службени гласник БиХ“ број 103/14) доставља се у оригиналу, у затвореној пластичној фолији (која се нпр. на врху затвори наљепницом на којој је стављен печат понуђача или се отвор на фолији затвори јемствеником, а на мјесто везивања залијепи наљепница и отисне печат понуђача) и увезано у цјелину чини саставни дио понуде. Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за озбиљност понуде није достављена на прописан начин, у складу са чланом 3. став (1) Правилника о облику гаранције за озбиљност понуде и извршења уговора гаранција за озбиљност понуде („Службени гласник БиХ“ број 103/14), уговорни орган је обавезан такву понуду одбацити.

Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

16. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Алтернативне понуде нису допуштене.

17.Образац за цијену понуде

Образац за цијену понуде чини саставни дио тендерске документације. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.



18. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама. Цијена понуде се пише бројевима и словима. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

19. Валута понуде

Цијена понуде се изражава искључиво у конвертибилним маркама (БАМ).

20. Критериј за додјелу уговора

Критериј за додјелу уговора је: **Најнижа цијена**. Овдје је врло важно назначити да најнижа цијена укључује све зависне трошкове (нпр. испорука на складишту уговорног органа, шпедитерске услуге уколико их понуђач има, трошкове транспорта и сл.).

21. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. **Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) могу бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен. Пропратна документација (која је у директној вези са предметом набавке, особинама предмета набавке, гаранцијама на предмет набавке и сл.) мора се превести на један од службених језика у Босни и Херцеговини. У том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове пропратне документације.**

22. Рок важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14). Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке. Понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбиједити и продужење гаранције за озбиљност понуде.



ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 15. ове тендерске документације и то:

ОПШТИНА ПЕТРОВО

Озренских одреда 25

74 317 Петрово

Писарница Општинске управе општине Петрово

Датум: Понуде се достављају од 20.07.2022.године до 25.07.2022.године

Вријеме до када се примају понуде: Понуде се могу доставити до 25. 07.2022. године до 09:00 часова.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

ОПШТИНА ПЕТРОВО

Озренских одреда 25

74 317 Петрово

Датум: Понуде ће се отворити 25.07.2022.године

Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: Понуде ће се отворити 25.07.2022.године у 09:15 часова.

25. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унесени сви елементи из тендерске документације. **Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати Нацрт уговора.**

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

26. Подуговарање

У складу са чланом 73. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Уговорни орган не може забранити подуговарање, али може тражити од кандидата/понуђача да се изјасни да ли намјерава дио Уговора подуговарањем пренијети на треће стране. У складу са тим, молимо понуђаче да се у својој понуди путем **Изјаве, овјерене од стране понуђача, изјасне да ли ће дио Уговора, подуговарањем пренијети на трећа лица.** У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу. Уколико у понуди



није идентификован подуговарач, избрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача. У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси избрани понуђач. У случају да понуду доставља група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни доставити Изјаву о подуговарању.

27. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити слиједеће доказе:

- а) потврду надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- б) потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- с) потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе који се траже у тачки 12. тендерске документације.

28. Рок за доношење одлуке о избору

У складу са чланом 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде. Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу и то електронским средством или путем поште или непосредно.

29. Рок, начин и услови плаћања избраном понуђачу

Плаћање избраном понуђачу ће се извршити у законском року на основу потписаних и овјерених оригиналних докумената за плаћање (ситуације/рачуни) достављених од стране извођача.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

30. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач. Тендерска документација у поступку јавне набавке радова „Додатни радови на извођењу радова на санацији крова на Дому културе у Петрову“ број 02-014-7-92/22 од 20.07.2022.године, ће се објавити преко веб странице Уговорног органа.



31. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

У складу са чланом 53. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Уреда за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у тачки 35. тендерске документације. У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана. У складу са чланом 56. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), у случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на начин из тачке 33. тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим понуђачима који су откупили тендерску документацију или за које има сазнање да су је преузели на један од начина наведених у тачки 35. ове тендерске документације.

32. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

У складу са чланом 11 став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14), подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- ц) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45.-51. Закона).

Ако понуђач, као повјерљиве означи податке који према одредбама члана 11 став (1) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14) не могу бити проглашени повјерљивим подацима, они се неће сматрати повјерљивим.

Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. Став (2) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14), као



и појашњења оргиналних докумената у складу са чланом 68. став (3) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14), с изузетком информација понуђача означених као повјерљиве.

33. Измјена, допуна и повлачње понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендерске документације, и то:

ОПШТИНА ПЕТРОВО
ОЗРЕНСКИХ ОДРЕДА 25
74 317 ПЕТРОВО

ПОНУДА ЗА ДОДАТНЕ РАДОВЕ НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ
КРОВА НА ДОМУ КУЛТУРЕ У ПЕТРОВУ

Број набавке: 25/22

ИЗМЈЕНА / ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе следеће:

Називи адреса понуђача / групе понуђача.

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

34. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са чланом 66. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), те одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде. По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу по тој цијени, Уговорни орган ће такву понуду одбити.

35. Закључивање уговора

Нацрт уговора се налази у прилогу ове тендерске документације. Сви понуђачи су дужни уз своју понуду доставити нацрт уговора са потписом и печатом, у који су унијели све податке, те парафирати нацрт уговора.



36. Сукоб интереса

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку јавне набавке. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је саставни дио тендерске документације и мора бити овјерена од стране надлежног органа.

37. Поука о правном лијеку

У складу са чланом 99. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) жалба се изјављује Уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом. Жалба се подноси у довољном броју примерака а који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу, као и другим странкама у поступку. У складу са чланом 101. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) жалба се може изјавити најкасније 10 (десет) дана од дана преузимања тендерске документације, односно најкасније 7 (седам) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда у односу на податке из обавјештења.

У ИМЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА
Начелник општине Петрово

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.

ПРИЛОЗИ

- 1.Образац за понуду
2. Образац за цијену понуде
3. Техничка спецификација радова
4. Образац изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ
5. Образац изјаве из члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ
- 6.Образац за списак повјерљивих информација
- 7.Овлаштење за заступање
- 8.Нацрт уговора



ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 02-014-7- 92/22

Број обавјештења са Портала ЈН.....

УГОВОРНИ ОРГАН
ОПШТИНА ПЕТРОВО

Озренских одреда 25

74 317 Петрово

ПОНУЂАЧ* (Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача)

Адреса понуђача

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује и се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци, дана, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу садржајем и захтјевима тендерске документације број 02-014-7-92/22 од 20.07.2022.године овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.



2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
Укупна цијена за уговор је _____ КМ
У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.
4. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима).....
.....,рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....](*датум*).
5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
б) доставити сва остала документа тражена тендерском документацијом у року који је утврђен тендерском документацијом

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеносног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

[*Потпис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих*]

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПЕТРОВО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ



REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA PETROVO
NAČELNIK OPŠTINE



ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РАДОВИ

Понуда број

Датум.....

(обавезно попунити у складу са захтјевима из спецификације)

Ред Број	Опис радова	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1.	Демонтажа постојећег Тр лима	m ²	129,6		
2.	Набавка и монтажа даске 24 mm	m ²	129,6		
3.	Набавка и монтажа самоуклапајућег лима	m ²	129,6		
Укупан износ без ПДВ-а					
Попуст					
Укупан износ са попустом без ПДВ-а					
Укупан износ ПДВ-а					
Укупан износ са ПДВ-ом					

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ.
2. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА
„ДОДАТНИ РАДОВИ НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВА НА
ДОМУ КУЛТУРЕ У ПЕТРОВУ“ БРОЈ 02-014-7- 92/22 ОД 20.07.2022.ГОДИНЕ**

Ред Број	Опис радова	Јединица мјере	Количина
1.	Демонтажа постојећег Тр лима	m ²	129,6
2.	Набавка и монтажа даске 24 mm	m ²	129,6
3.	Набавка и монтажа самоуклапајућег лима	m ²	129,6



Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИДброј: _____, чије сједиште се налази у _____ Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђачу поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- a) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- b) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- c) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- d) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају



сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



ПИСМЕНА ИЗЈАВА

У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђачу поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривичн дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:



**СПИСАК
ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Јавна набавка радова „Додатни радови на извођењу радова на санацији крова на Дому културе у Петрову“ број 02-014-7- 92/22 од 20.03. 2022.године

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У _____, дана _____ 2022. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(име и презиме)



Пуни назив: _____
Сједиште и ЈИБ : _____
Телефон , факс ,mail: _____

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ
ПОНУДА И У ПОСТУПКУ ПРЕГОВАРАЊА**

Овим овлашћујемо _____, број личне карте _____ да нас заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању записника о отварању понуда у поступку јавне набавке радова „Додатни радови на извођењу радова на санацији крова на Дому културе у Петрову“ број 02-014-7-92/22 од 20.07.2022.године, које ће се одржати (дана 25.07.2022.године, у 12.30 сати) у згради општине Петрово.

У _____
Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.



НАЦРТ

**УГОВОР О ДОДАТНИМ РАДОВИМА НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА
САНАЦИЈИ КРОВА НА ДОМУ КУЛТУРЕ У ПЕТРОВУ**

Закључен у Петрову дана2022.године, након окончаног поступка јавне набавке радова „Додатни радови на извођењу радова на санацији крова на Дому културе у Петрову“ број 02-014-7-92/22 од 20.07.2022.године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ОПШТИНЕ ПЕТРОВО, ул. Озренских одреда 25, 74 317 Петрово, јединственог идентификационог броја 4400032310004, коју заступа Начелник општине Озрен Петковић, с једне стране (у даљем тексту Наручилац).

2., јединственог идентификационог броја (у даљем коју заступа директор с друге стране, у даљем тексту тексту: Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је набавка радова – додатни радови на извођењу радова на санацији крова на Дому културе у Петрову који су дати у табели испод.

Ред Број	Опис радова	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1.	Демонтажа постојећег Тр лима	m ²	129,6		
2.	Набавка и монтажа даске 24 mm	m ²	129,6		
3.	Набавка и монтажа самоуклапајућег лима	m ²	129,6		
Укупан износ без ПДВ-а					
Попуст					
Укупан износ са попустом без ПДВ-а					
Укупан износ ПДВ-а					
Укупан износ са ПДВ-ом					

1.2. Уговор се закључује након проведеног поступка јавне набавке радова путем преговарачког поступка без објаве обавјештења „Додатни радови на извођењу радова на санацији крова на Дому културе у Петрову“ број 02-014-7-92/22 од 20.07.2022.године.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни Уговор међу уговорним странама је следећа:

1. понуда извршиоца радова број од



ЦИЈЕНА

Члан 2.

- 2.1. Цијена извршења радова износи без ПДВ-а (словима:) док цијена са ПДВ-ом износи.....(словима:.....).
- 2.2. Цијена понуде се исказује укључујући и ПДВ-е и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде.
- 2.3. Извршилац радова се обавезује на непромјењивост цијена у току периода трајања овог Уговора. Захтјев за измјену цијене из овог Уговора сматра се довољним разлогом, за раскид истог.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

- 3.1. Наручилац се обавезује да ће се плаћање вршити на жиро рачун извршиоца радова, на следећи начин: Плаћање ће се вршити у законском року од дана запримања фактура (привремених и окончане ситуације).

РОК

Члан 4.

- 4.1. Извршилац радова се обавезује да извршење радова који су предмет ове јавне набавке изврши најкасније у року од 10 (десет) календарских дана од дана увођења у посао од стране Надзорног органа.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 5.

- 5.1. Да изврши примопредају радова записнички, записником о примопредаји путем комисије коју именује наручилац предметних радова. Записником о примопредаји уговорне стране констатују да је извршилац радова извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета извршених радова, материјала и то у року предвиђеним овим уговором. Уколико се Записником констатују одређене неправилности, Извршилац радова се обавезује да ће примједбе констатоване Записником о примопредаји отклонити, о свом трошку, одмах, а најкасније у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања наведеног Записника. Ако у наведеном року Извршилац радова не отклони примједбе констатоване Записником о Примопредаји извршених радова, Наручилац радова задржава право да раскине Уговор и активира гаранцију за добро извршење уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА РАДОВА

Члан 6.

- 6.1. Да изврши радове у складу са прихваћеном понудом и описом тражених радова у року одређеним овим Уговором.
- 6.2. Да је обавезан у гарантном року отклонити све неправилности на лицу мјеста, о свом трошку.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 7.

- 7.1. Примопредаја радова се обавља записнички, записником о примопредаји путем комисије коју именује наручилац радова.



7.2. Записником о примопредаји уговорне стране констатују да је извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, материјала и опреме, и то у роковима предвиђеним овим уговором.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

8.1. Гарантни рок на изведене радове, тече од момента записничке примопредаје радова и траје 1 годину дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

9.1. У случају да Извршилац радова из овог Уговора не изврши радове у уговореном року, исти се обавезује да ће Уговорном органу, на име уговорене казне платити износ од 1‰ (један промил) наручених радова за сваки дан кашњења до уредног испуњења с тим да укупан износ уговорне казне не смије прећи 5% (пет процената) од укупно уговорене вриједности радова који су предмет овог Уговора. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумијева случај када испуњење обавеза постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети. Продужетак рока извршења радова из члана 1. овог Уговора може наступити само услед дејства више силе и то само онолико дана колико је та виша сила дејствовала услед других непредвиђених околности које доводе до онемогућавања ометања и успоравања извршења радова у року о чему је Извршилац дужан на време известити Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 10.

10.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

10.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

10.3. Уколико се уговор раскине кривицом Извршиоца исти сноси сву штету насталу оваквим раскидом уговора

10.4. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Привредни суд у Добоју.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

11.1. Извршилац радова, у складу са чланом 72. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ 39/14), у сврху извршења Уговора о јавној набавци, нема право запошљавања физичких или правних лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за јавне набавке, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу Уговора, односно од почетка реализације Уговора

11.2. За све што овим уговором није предвиђено примјењиваће се Закон о облигационим односима.



11.3. Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране наручиоца и испоручиоца роба.

11.4. Уговор је сачињен у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих наручилац задржава 2 (два) примјерака а извршилац радова 2 (два) примјерка.

ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА

.....

.....

ДИРЕКТОР

.....

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

ОПШТИНА ПЕТРОВО

НАЧЕЛНИК

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.

.....

Број:

Датум: