



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Број: 2

Петрово, 22.01.2024. године

Година: XXXII

1.

На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16, 66/18, 91/21, 119/21 и 112/23), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16)) и Одлуке о најнижој плати у Републици Српској у 2024. години („Службени гласник Републике Српске“, број 114/23) начелник општине Петрово као заступник послодавца (у даљем тексту: Послодавац) и Синдикална организација Општинске управе општине Петрово (у даљем тексту: Синдикат) закључују

ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

ГЛАВА I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором ближе се уређују права, обавезе и одговорности запослених по основу рада и међусобни односи између запослених с једне стране и Општинске управе општине (у даљем тексту: Послодавац) с друге стране, те друга питања из области радних односа која нису на цјеловит начин регулисана Законом о раду, Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, односно прописима који уређују радно-правни статус запослених у органима јединица локалне самоуправе у Републици Српској.

Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

ГЛАВА II - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

Права, обавезе и одговорности из

радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. овог Колективног уговора.

Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк регулисани су прописима из члана 1. став 1. овог Колективног уговора.

ГЛАВА III - ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду и Одлуком Владе Републике Српске.

Члан 4.

Запослени има право на мјесечну плату.

Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Колективним уговором.

Плата из става 1. овог члана представља бруто плату.

У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 1. овог члана и не могу се посебно исказивати.

Основна плата увећава се по основу радног стажа и то:

-до навршених 25 година радног стажа 0,3 % за сваку навршену годину радног стажа,

-преко навршених 25 година радног стажа 0,5% за сваку наредну годину радног стажа.

Цијена рада за обрачун плата у 2024. години утврђује се у износу од 120,00 КМ.

Промјену висине цијене рада за запослене у Општинској управи утврђују потписници овог уговора до 30. септембра текуће године за наредну годину.

Члан 6.

Коефицијенти за обрачун основне плате запосленог утврђују се у распонима у зависности од сложености послова, стручне спреме прописане за радно мјесто, самосталности у раду и степену одговорности.

Послови се разврставају у платне групе са следећим платним коефицијентима:

1) прва платна група- послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника..... 11,21

2) друга платна група- послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године.....11,86

3) трећа платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године

3.1. стручни сарадник, седма категорија, прво звање 13,44

3.2. стручни сарадник, седма категорија, друго звање 12,58

3.3. стручни сарадник, седма категорија, треће звање12,03

3.4. намјештеник12,03

4) четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања са завршеним четворогодишњим школовање

4.1 послови на основу стручности средњег образовања са завршеним четворогодишњим школовање (цертификовани рачуновођа и стручни сарадник за ЛЕР 15,08

4.2 послови на основу стручности средњег образовања са завршеним четворогодишњим (матичар)13,59

4.3 ВКВ радник 13,59

4.4 ватрогасац-спасилац 13,59

5) пета платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова

5.1. намјештеник-старјешина добровољне ватрогасне јединице16,72

5.2. виши стручни сарадник,шеста категорија, прво звање 16,72

5.3. виши стручни сарадник, шеста категорија, друго звање16,55

5.4. виши стручни сарадник, шеста категорија, треће звање16,43

6) шеста платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова:

6.1. друга категорија-шеф одсјека21,78

6.2. четврта категорија-инспектор и комунални полицајац20,07

6.3. самостални стручни сарадник, пета категорија, прво звање 17,91

6.4. самостални стручни сарадник, пета категорија, друго звање17,32

6.5. самостални стручни сарадник, пета категорија, треће звање16,94

6.6. намјештеник16,94

7) седма платна група- послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године

или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент:

7.1. прва категорија, секретар Скупштине општине24,31

7.2. прва категорија, начелник одјељења Општинске управе24,31

Коефицијенти из става 2. овог члана представљају коефицијене за обрачун плате, с тим да се за радно мјесто службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна места намјештеника, одређује исти коефицијент.

Члан 7.

Основна плата запосленог увећава се:

- 1) по основу рада ноћу - 35%,
- 2) за рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и
- 3) по основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком -15%.

Увећања из става 1. овог члана међусобно се не искључују.

Члан 8.

Основна плата запосленог може се увећати за радна мјеста са повећаним ризиком и за стимулативни дио, зависно од остварених посебних резултата у раду.

Повећање по основу обављања послова са повећаним ризиком и висина стимулативног дијела одређује се у складу са Правилником о платама и накнадама запослених у Општинској управи Петрово.

Члан 9.

Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компезујућег радног времена.

Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које је запослени дужан искористити у року од шест мјесеци.

Члан 10.

Запосленом који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјено радном временуведеном на раду.

Члан 11.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем и запосленог који нема положен стручни или други одговарајући испит који је по закону дужан да положи утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 6. став 2. Колективног уговора.

Члан 12.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном саобраћају,

3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,

4) регрес за коришћење годишњег одмора - у висини најниже плате у Републици Српској,

5) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од 0,75% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, ако није организована исхрана,

6) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,

7) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10% од утврђене цијене рада,

8) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад изазване услед болести у висини од 85% од износа плате коју би радник остварио да је радио у том мјесецу,

9) накнаду плате у случају повреде на раду, болести у вези са одржавањем трудноће, малигних болести и прописаних мјера обавезне изолације као клицоноше у

висини од 100% од износа бруто плате коју би радник остварио да је био на раду у задњих шест мјесеци који предходе мјесецу за који се врши обрачун,

10) накнаду плате за боловање изазвано болести дуже од 30 дана у висини од 85% од износа бруто плате коју би радник остварио да је био на раду у задњих шест мјесеци који предходе мјесецу за који се врши обрачун,

11) накнада плате за породилско одсуство утврђује се у складу са прописима из дјечије заштите.

Исплата по основу привремене спријечености може се задржати ако запослени у року од два дана не обавијести руководиоца о привременој спријечености за рад због болести и у другим случајевима прописаних Законом о обавезном здравственом осигурању.

Члан 13.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 12. тачка 2. овог Колективног уговора, уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише 50 км.

Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

Члан 14.

Запосленом или његовој породици одобрава се помоћ у случају:

1) смрти запосленог - у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у предходној години,

2) смрти члана уже породице - у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (категорисана од надлежног органа) - у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђено од стране лјкарске комисије)- у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској упра-

ви у претходној години,

5) рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

6) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дјелатности- у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

7) новчану накнаду за посебне резултате рада-у висини једне просјечне бруто плате запосленог остварене у предходном мјесецу прије додјеливања награде.

Уколико више чланова породице испуњава услове из става 1. тачка 2. и тачка 5. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

Новчана накнада из става 1. тачка 7. овог члан а може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец и објављује се на огласној табли.

Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж код послодавца, у трајању од:

1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у предходној години и

2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.

ГЛАВА IV - ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Годишњи одмор

Члан 15.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

-дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

-лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојиоцу, староцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота-два радна дана.

Годишњи одмор увећан по основама из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

У дане годишњег одмора не рачунају се субота и недеља, празници, вријеме привремене неспособности за рад и други облици одобреног одсуства са посла.

Члан 16.

Годишњи одмор, по правилу, се користи без прекида.

Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу с могућностима и потребама Општинске управе Општине Петрово.

Ако радник користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од десет радних дана у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потреба запосленог.

2. Плаћено одсуство

Члан 17.

Радник има право на плаћено одсуство у трајању од пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- 1) склапања брака – пет радних дана,
- 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
- 3) тешке болести члана уже породице – три радна дана,
- 4) рођења дјетета - три радна дана,
- 5) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања,
- 6) смрти члана шире породице – два радна дана,
- 7) пресељења у други стан – два радна дана,
- 8) полагања стручног испита – један радни дан,
- 9) ради задовољавања вјерских и традиционалних потреба – два радна дана,

10) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице- три радна дана.

Послодавац може у оправданим случајевима одобрити плаћено одсуство дуже од пет дана, али не дуже од 15 дана.

Радник у случају потребе може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства, потребно је доставити доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

Чланом уже породице, у смислу овог Колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна или усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланови шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног друга.

3. Неплаћено одсуство

Члан 18.

Раднику се може одобрити неплаћено одсуство ради:

- 1) стручног или научног усавршавања у земљи и иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим случајевима, на захтјев запосленог.

Неплаћено одсуство може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

Трошкове пензијско и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

За вријеме неплаћеног одсуства, права и обавезе по основу радног односа мирују.

ГЛАВА V - ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 19.

У случају престанка радног односа у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама закона који уређује радно-правни статус запослених и Закона о раду, запослени има право на отказни рок

који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 20.

Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца, а износи:

- за рад од 2 до 10 година- 35%,
- за рад од 10 до 20 година- 40%,
- за рад од 20 до 30 година- 45%,
- за рад дужи од 30 година- 50% од

просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада код послодавца.

Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

Изузетно од става 2. овог члана, послодавац и запослени се могу споразумјети да се запосленом обезбиједи неки други вид накнаде умјесто отпремнине.

ГЛАВА VI- БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 21.

Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одго-

воран је за непримјењивање тих мјера.

ГЛАВА VII - УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 22.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

1) да покрене иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и

2) да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се према њима определијели.

Члан 23.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и

3) накнаду од 10% предсједнику или повјеренику репрезентативног синдиката организованог код послодавца до 100 радника.

Члан 24.

Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

Право из ст 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

Синдикални представници у смислу

овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 25.

Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.

Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

Послодавац је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 26.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа Синдиката управе Републике

Српске, уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

ГЛАВА VIII- ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 27.

Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Синдиката управе Републике Српске и Савеза синдиката Републике Српске.

ГЛАВА IX- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.

Члан 29.

Овај Колективни уговор ће се примјењивати и за запослене, који као буџетски корисници остварију плате и накнаде из средстава буџета општине Петрово.

Члан 30.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од једне године године.

Члан 31.

Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

Колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Петрово“, а примјењиваће се почев од обрачуна плате за мјесец јануар 2024. године.

Члан 32.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од оног који је утврђен овим колективним уговором,

Члан 33.

Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у

Општинској управи општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 11/17, 10/18, 8/19, 6/21, 4/22, 7/22 и 9/22).

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-12-3/24

Датум: 18.01.2024.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Весна Петровић, с.р.

Број: 1/24

Датум: 18.01.2024.

2.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 74. Статута општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 8/17) и сагласно одредбама Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 2/24), Начелник општине Петрово, доноси

**П РА В И Л Н И К
О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА
ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО**

Члан 1.

Овим Правилником одређује се начин обрачуна плата, накнада и других личних примања запослених у Општинској управи Петрово.

ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

1. Основна плата и увећање плате

Члан 2.

Основна плата за пуно радно вријеме утврђује се тако што се цијена рада помножи одговарајућим коефицијентом према платној групи који је утврђен Појединачним колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Петрово (у даљем тексту: Колективни уговор) и представља бруто плату.

У елементима за утврђивање плате

из става 1. овог члана садржан је порез на доходак и доприноси.

Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

Основна плата запосленог за сваку навршену годину радног стажа осигурања увећава се:

- до навршених 25 година 0,3%,

- након навршених 25 година свака наредна година 0,5%.

За рад испод пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјерно радном времену проведеном на раду.

Члан 3.

Основна плата запосленог увећава се на основу стимулативног дијела, зависно од остварених резултата у раду.

Начелник општине ће посебним рјешењем, а на приједлог службеника на руководећим радним мјестима, утврдити висину увећања основне плате за стимулативни дио за сваког запосленог који оствари посебне резултате у раду.

Стимулативни дио плате за запослене на руководећим радним мјестима утврдит ће начелник општине.

Увећање основне плате по основу стимулативног дијела, зависно од остварених посебних резултата у раду може износити до 20%.

Члан 4.

Основна плата запосленог увећава се:

1) по основу рада ноћу - 35%,

2) за рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и

3) по основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком -15%.

Основна плата запосленог увећава се по основу обављања послова са повећаним ризиком за следећа радна мјеста:

- старјешина добровољне ватрогасне јединице-15%

- самостални/виши стручни сарадник за цивилну заштиту и заштиту на раду-15%,

- кућни мајстор-10%,

- возач -15%.

Увећања из става 1. овог члана

међусобно се не искључују.

Члан 5.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем и запосленог који нема положен стручни или други одговарајући испит који је по закону дужан да положи утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 6. став 2. Појединачног колективног уговора.

Члан 6.

Висина цијене рада, као основ за обрачун плата запослених, утврђена је чланом 5. Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број: 2/24)

Члан 7.

Коефицијенти за обрачун плате запослених у Општинској управи општине Петрово утврђени су чланом 6. Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број: 2/24).

2. Накнада плате

Члан 8.

Накнада плате у висини мјесечне основне плате коју би остварио да је радио исплаћује се запосленом у случајевима:

- а) коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства,
- б) државног празника и одсуства са посла у дане вјерских празника у складу са законом,
- в) стручног оспособљавања и усавршавања ради потреба Општинске управе.

Члан 9.

Накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад изазване услед болести обрачунаваће се у висини од 85% од износа плате коју би радник остварио да је радио у том мјесецу.

Накнада плате у случају повреде на раду, болести у вези са одржавањем трудноће, малигних болести и прописаних мјера обавезне изолације као клицоноше обрачунаваће се у висини од 100% од износа просјечне бруто плате коју би за-

послени остварио да је био на раду у задњих шест мјесеци који предходе мјесецу за који се врши обрачун.

Накнаду плате за ривремени спријеченост за рад изазвану болести дуже од 30 дана у висини од 85% од износа просјечне бруто плате коју би запослени остварио да је био на раду у задњих шест мјесеци који предходе мјесецу за који се врши обрачун.

Накнада плате у случају породилског одсуства утврђује се у складу са прописима из дјечије заштите.

Исплата по основу привремене спријечености може се задржати ако запослени у року од два дана не обавијести руководиоца о привременој спријечености за рад због болести и у другим случајевима прописаних Законом о обавезном здравственом осигурању.

ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 10.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини која је одређена уредбом о наканадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске“ број 57/21),
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном саобраћају,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) регрес за коришћење годишњег одмора - у висини најниже плате у Републици Српској,
- 5) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од 0,75% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, ако није организована исхрана,
- 6) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обавља-

ња службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар ако се не може користити службено возило,

7) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10% од утврђене цијене рада.

Члан 11.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. овог Правилника, уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише 50 km.

Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 12.

Запосленом или његовој породици одобрава се помоћ у случају:

1) смрти запосленог - у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

2) смрти члана уже породице - у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (категорисана од надлежног органа) - у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђено од стране љекарске комисије)- у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

5) рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

6) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дјелатности- у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

7) новчану накнаду за посебне резу-

лтате рада-у висини једне просјечне нето плате запосленог остварене у предходном мјесецу прије додјеливања награде.

Уколико више чланова породице испуњава услове из става 1. тачка 2. и тачка 5. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

Новчана накнада из става 1. тачка 7. овог члан а може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец и објављује се на огласној табли.

Члан 13.

Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж код послодавца, у трајању од:

1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у предходној години и

2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.

Члан 14.

Чланом уже породице, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна или усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланови шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног друга.

Члан 15.

Предсједнику синдикалне организације запослених у општинској управи припада накнада у висини од 10% од његове основне плате.

Члан 16.

Саставни дио овог Правилника представља Преглед коефицијената сложености послова по систематизованим радним мјестима у Општинској управи општине Петрово. (Прилог 1)

Члан 17.

Начелник општине ће у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог Правилника ускладити све појединачне акте у

погледу плата запослених у Општинској управи општине Петрово.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о платама запослених у Општинској управи и Стручној служби општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“, број: 1/18, 3/18, 10/18, 1/20, 5/20, 10/20, 6/21 и 9/23).

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Петрово“ и примјењиваће се на обрачун плата и накнада почев од мјесеца јануара 2024. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Озрен Петковић, дипл.инж.пољ.,с.р.

Број: 02-12-4/24

Датум: 19.01.2024.

Прилог 1.

ПРЕГЛЕД КОЕФИЦИЈЕНАТА СЛОЖЕНОСТИ
ПО СИСТЕМАТИЗОВАНИМ РАДНИМ МЈЕСТИМА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВО

Р. бр.	Назив радног мјеста	Коефицијент
1. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ		
1.	Начелник одјељења за општу управу	24,31
2.	Самостални стручни сарадник за људске ресурсе и борачко-инвалидску заштиту	17,91
3.	Виши стручни сарадник за послове цивилне заштите и заштите на раду	16,72
4.	Стручни сарадник за персоналне и опште послове	12,58
5.	Стручни сарадник за послове пријемне канцеларије и архиве	12,58
6.	Стручни сарадник за послове матичних књига	13,59
7.	Стручни сарадник за војну евиденцију, административну подршку борачко-инвалидским организацијама и мјесним заједницама	13,44
8.	Стручни сарадник за административно послове Начелника општине	13,44
9.	Стручни сарадник за административно –техничке послове Скупштине општине	13,44
10.	Стручни сарадник за послове инфопулта	12,58
11.	Виши стручни сарадник за администрацију иноформационог система	16,43
12.	Кућни мајстор	12,03
13.	Возач	12,03
14.	Кафе-куварица	11,21
15.	Чистачица	11,21
16.	1а. Старјешина добровољне ватрогасне јединице	16,72
2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ		
1.	Начелник одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	24,31
2.	Самостални стручни сарадник за просторно планирање и грађење	17,91
3.	Виши стручни сарадник за стамбено-комуналне послове	16,43
4.	Виши стручни сарадник за инфраструктуру	16,43
5.	Самостални стручни сарадник за нормативно правне послове	16,94
6.	Комунални полицајац	20,07

	2а. ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ	
1.	Шеф одсеја за стратешко планирање и управљање развојем	21,78
2.	Самостални стручни сарадник за стратешко планирање и управљање развојем	17,91
3.	Самостални стручни сарадник за пројектне активности	16,94
4.	Стручни сарадник за пројектне активности и локални развој	15,08
	3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ	
1.	Начелник одјељења за привреду и финансије	24,31
2.	Самостални стручни сарадник за привреду и приватно предузетништво	17,91
3.	Самостални стручни сарадник за пољопривреду, шумарство, водопривреду, контролу хране и заштиту животне средине	17,91
4.	Самостални стручни сарадник за буџет и финансије	17,91
5.	Стручни сарадник за главну књигу трезора	15,08
6.	Самостални стручни сарадник за готовинска и безготовинска плаћања у трезорском пословању	17,91
7.	Самостални стручни сарадник за унос фактура, унос добављача, унос наруџбеница и потраживања у трезорском пословању	17,91
8.	Самостални стручни сарадник за књиговодство основних средстава, јавних добара и ситног алата и инвентара	17,91
9.	Стручни сарадник за друштвене дјелатности и цивилни сектор	12,03
10.	Тржни инспектор	20,07
	4. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
1.	Секретар Скупштине општине	24,31

3.

Након савјештавања Правилника о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број: 1/24) са оригиналним текстом, уочена је техничка грешка која се састоји у погрешно наведеном броју тачке 1.8. Правилника, па се на основу члана 208. Пословника Скупштине општине Петрово-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Петрово" број: 8/21), даје

ИСПРАВКА

Правилника о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Петрово

1. У Правилнику о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Петрово („Службени гласник општине Петрово“ број: 1/24), у члану 1. текст "тачка 1.8." мијења се и измјењен гласи: „тачка 1.9."

2. Ова исправка ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Петрово“.

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мира Катанић, дипл.правник, с.р.

Број: 01-013.3-2/24
Датум: 19.01.2024.

САДРЖАЈ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. **Појединачни колективни уговор** за запослене у Општинској управи Општине Петрово 1
2. **Правилник** о платама и накнадама запослених у Општинској управи општине Петрово 8
3. **Исправка** Правилника о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Петрово 12

0

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПЕТРОВО излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Петрово. Уређује: Стручна служба Скупштине општине Петрово.
За издавача: Мира Катанић, секретар Скупштине општине Петрово. Годишња претплата: 60,00 КМ.
Цијена овом броју: 10,00 КМ. Наручбе слати на телефон: 053/262-706.

0